Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени
И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический

Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Программа учебной практики
Профессионально-ориентированного модуля
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
направленность (профиль) образовательной программы:
Культурный туризм и экскурсионная деятельность

(очная форма обучения)

Составитель:Бурдин Е.А., д.и.н., профессор
кафедры философии и культурологии

Рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета историко-
филологического факультета, протокол от 21 мая 2021 г. № 5.

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

1. Вид и тип практики

Преддипломная практика включена в обязательную часть Блока 2 Практика,основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», очной формы обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: стажировка обучающегося на базе конкретного учреждения культуры (музея и т.д.) в качестве научного сотрудника, формирование и закрепление полученных во время обучения теоретических и практических знаний в рамках профиля «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», содействие становлению профессиональной компетентности.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в	Образовательные результаты практики (этапы формирования)		
	знает	умеет	владеет
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. ОПК-1.1. Знает принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия. ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности.	ОР-1. Методики и технологии сохранения объектов культурного и природного наследия.	ОР-2.Применять на профессиональном уровне полученные знания по методологии и технологиям сохранения объектов культурного и природного наследия.	
ОПК-2.Способен решать стандартные задачи профессиональной			ОР-3. Приёмами выявления, отбора, систематизации и

деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-2.1. Владеть навыками изучения икритического анализа научнойинформации в области музеологии иохраны объектов культурного иприродного наследия.			критического анализа научной информации по теме исследования.
ОПК-3.Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ОПК-3.1. Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики.			ОР-4. Навыками применения во время практики в учреждении культуры (музее) норм профессионального этикета и делового общения.
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ОПК-4.1. Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.			ОР-5. Навыками использования выявления, постановки и решения проблем в сфере охраны культурного и природного наследия.
ПКО-3. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея.			ОР-6. Приемами разработки концепций текущего и перспективного комплектования

ПКО-3.1. Владеть навыкамисоставления концепции текущегои перспективного комплектования музея.			фондов музейных учреждений.
ПКО-4.Способен выполнять все виды работ, связанных с учётом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия. ПКО-4.1. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия.			ОР-7. Навыками практической работы с музейными предметами и коллекциями.
ПКО-5.Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения. ПКО-5.1. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.			ОР-8. Способами организации хранения предметов и коллекций из фондов и экспозиций музеев.
ПКО-6.Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов. ПКО-6.1. Владеть навыкамисоставления проектной документации.			ОР-9. Навыками практического применения планирования и составления документации по музейным проектам.
ПКО-7.Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм. ПКО-7.1. Владеть навыкамисоставления			ОР-10. Навыками методического обеспечения культурно-образовательной деятельности в музеях.

методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности.			

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», очной формы обучения.

Практике предшествует изучение дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, предусматривающих лекционные и практические занятия: Охрана культурного и природного культурного наследия в России и за рубежом, Музеи науки и техники, Музейное источниковедение, Культурный туризм и т.д. Данная практика является логическим завершением курса практической подготовки обучающегося.Кроме того, ей предшествуют практики: ознакомительная и технологическая практики. Данная практика является логическим завершением курса практической подготовки обучающегося.

Результаты практики являются профессионально-методической подготовкой обучающихся к профессиональной деятельности в учреждениях культуры (музеях), призваны содействовать закреплению полученных во время обучения теоретических и практических знаний в рамках профиля «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», содействовать становлению профессиональной компетентности. Также результаты прохождения данной практики являются практико-ориентированной основой для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ГИА).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов		
8	6	216	4	Зачет с оценкой
Итого:	**6**	**216**	**4**	Зачет с оценкой

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работуи трудоемкость (часы)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		С работни-камиорганиза-ции (база практики)	С руково-дителем практики от вуза			
1.	Подготовительный этап	-	3	9	12	Оценочные средства
2.	Адаптационный этап	2	5	53	60	Оценочные

						средства
3.	Основной этап	5	15	100	120	Оценочные средства
4.	Подведение итогов практики	1	3	20	24	Оценочные средства

Содержание этапов практики:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап: проведение установочной конференции	В первый день практики	Распределение практикантов по организациям; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ).	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ
2. Адаптационный этап.	1-я неделя практики	- Знакомство с администрацией организации, ее сотрудниками, внутренним распорядком; - распределение практикантов; - ознакомление с источниками и научной литературой по заявленному проекту.	Дневник
3. Основной этап.	2-4-я недели практики	- Заключается в организации, проведении и оценке реализованного проекта, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования), а также разработке и проведение экскурсий; - работа нацелена на формирование и закрепление у	Дневник, отчет, описание проекта и подготовка презентации, групповое обсуждение

		обучающихся практических навыков (см. ОР).	
4. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции	В течениемесяцапосле окончания практики	Обучающийся проводит обобщение полученных результатов включает интерпретацию полученных данных, их обобщение, анализ реализации проекта.	Дифференцированный зачет после подведения итогов

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Дневник и отчет практики ОС-2 Презентация проекта ОС-3 Групповое обсуждение	ОР-1. Методики и технологии сохранения объектов культурного и природного наследия. ОР-2. Применять на профессиональном уровне полученные знания по методологии и технологиям сохранения объектов культурного и природного наследия. ОР-3. Приёмами выявления, отбора, систематизации и критического анализа научной информации по теме исследования. ОР-4. Навыками применения во время практики в учреждении культуры (музее) норм
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) ОС-4Зачет с оценкой в форме устного собеседования по практике	

		профессионального этикета и делового общения. ОР-5. Навыками использования выявления, постановки и решения проблем в сфере охраны культурного и природного наследия. ОР-6. Приемами разработки концепций текущего и перспективного комплектования фондов музейных учреждений. ОР-7. Навыками практической работы с музейными предметами и коллекциями. ОР-8. Способами организации хранения предметов и коллекций из фондов и экспозиций музеев. ОР-9. Навыками практического применения планирования и составления документации по музейным проектам. ОР-10. Навыками методического обеспечения культурно-образовательной деятельности в музеях.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник-отчет практики, защита презентации, групповое обсуждение. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Дневник и отчет практики(см. приложение № 3)

Темы индивидуальных заданий

1. Проанализировать проблемы менеджмента (на материале конкретной организации).
2. Разработать программу менеджмента выставочной деятельности (на материале конкретной организации).
3. Организовать управление творческими коллективами (на материале конкретной организации).
4. Проработать перспективы развития культурного туризма на территории Ульяновской области.
5. Разработать конкретный экскурсионно-туристский маршрут.
6. Проанализировать конкретную программу культурного туризма на территории Ульяновской области.
7. Создать экскурсионно-туристский маршрут по Ульяновску или району Ульяновской области.
8. Проанализировать перспективы информационных технологий в современном музейном учреждении.
9. Разработать виртуальный музей или отдельную выставочную экспозицию.
10. Сравнить имеющиеся ресурсы культурного туризма в Ульяновске и области и других регионах России.

ОС-2 Презентация проекта

Требования к структуре и содержанию проекта и презентации:

1. Необходимо наличие значимой задачи (проблемы) – исследовательской, информационной, практической.

2. Выполнение проекта начинается с планирования действий по разрешению проблемы, т.е. с проектирования самого проекта, с определения вида продукта и формы презентации. Важной частью плана является пооперационная разработка проекта, в которой указан перечень конкретных действий с указанием выходов, сроков и ответственных. Необходимо учитывать, что некоторые проекты не могут быть сразу четко спланированы от начала до конца.

3. Каждый проект обязательно требует исследовательской работы. Таким образом, отличительная черта проектной деятельности – поиск информации, которая затем будет обработана, осмыслена и представлена.

4. Результатом работы над проектомявляется продукт. В общем виде это средство, которое раз работали участники проектной группы для разрешения поставленной проблемы.

5. Подготовленный продукт должен быть представлен достаточно убедительно, как наиболее приемлемое средство решения проблемы.

ОС-3 Групповое обсуждение

Требования к выступлению:

- демонстрирует умение применять полученные профессиональные знания в культурной (музейной и туристической) сферах (в рамках данной научно-исследовательской или проектной работы);
- проявляет умение самостоятельно и в составе коллектива решать проблемы сохранения и актуализации культурного и природного наследия;
- демонстрирует умение применять полученных в рамках культурного туризма и экскурсионной деятельности знания для исследования и экспертизы состояния объектов культурного наследия.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-4Зачет с оценкой в форме устного собеседования по практике

Требования к зачету:

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков (самостоятельность, творческая активность), способность решать задачи выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп и воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; разрабатывать и реализовывать культурные (музейные и экскурсионные) программы. Во время устного собеседования обучающийся должен продемонстрировать практические навыки: использования теоретических и практических знаний по экскурсионному менеджменту в музееведческих исследованиях; практической музеефикации объектов культурного наследия; профессиональной экскурсионной и научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Выполнение программы практики.	100
2	Выполнение индивидуального задания.	100
3	Участие в работе музея/туристкой организации (отзывы	80

	представителей музея).	
4	Соблюдение графика работы.	80
5	Выполнение задания текущего оценивания образовательного результата.	80
6	Положительный отзыв руководителя практики.	80
7	Зачет с оценкой в форме устного собеседования по практике.	80
ИТОГО:	**Дифференцированный зачет(6 зачетных единиц)**	**600**

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 6 ЗЕ и проходит в 8 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (6 ЗЕ)	Отметка
541-600	«отлично»
421-540	«хорошо»
301-420	«удовлетворительно»
300 и менее	«неудовлетворительно»

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Бурдин Е.А. История и методология исследования культурного наследия: учебно-методические рекомендации. Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 34 с.
2. Бурдин Е.А. Охрана объектов культурного наследия в СССР (1917 – 1991 гг.): учебно-методическое пособие. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 51 с.
3. Тихонова А.Ю., Бурдин Е.А., Кривошеева И.В. и др. Духовно-нравственное развитие и патриотическое воспитание личности в современных социокультурных условиях: учебно-методическое пособие. – Ульяновск: УлГПУ, 2016. – 156 с.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Бурдин Е.А. Преддипломная практика: методические рекомендации. - Ульяновск: ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. – 22 с. – URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%d0%bf%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%b4%d0%b8%d0%bf%d0%bb%d0%be%d0%bc%d0%bd%d0%b0%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8%d0%ba%d0%b0-4.

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. – М.: Дашков и К°, 2020. – 282 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392.

3. Резник С.Д. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. – 336 с. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=346308.

Дополнительная литература

1. Добрина Н.А. Экскурсоведение: учеб. пособие. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 288 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458022.

2. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540.

3. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / О. Мазина; В. Гладких; Е. Гараева. – Оренбург: ОГУ, 2014. – 112 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333.

Электронные библиотечные системы (ЭБС),
с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 990 от 24.04.2020	с 01.06.2020 по 31.05.2021	8 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (+коллекция Мультимедиа-Аудиокниги для инклюзивного образования)	Договор № 1638 от 23.09.2020	с 22.11.2020 по 21.11.2021	8 000
3	ООО «ИВИС»	Договор № 500 от 19.02.2020	с 19.02.2020 до 19.02.2021	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» Коллекция «Легендарные книги»	Договор № 2816 от 27.11.2019	с 13.12.2019 по 13.12.2020 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
5	ЭБС Лань» коллекция «Искусствоведение-Издательство Планета музыки» (+произведения для лиц с проблемами зрения)	Договор № 758 от 20.03.2020	с 20.03.20 по 20.03.21	100%
6	ООО «Издательство Лань» Сетевой педагогический университет	Договор № ЭБ СПУ 1678 от 31.05.2018	с 31.05.18 до 31.12.2021 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
7	Национальная электронная библиотека	Договор № 101/НЭБ/6623 от 25.02.2020	С 25.02.20 по 25.02.25 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%
8	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» ЭБС IPRbooks Доступ к произведениям НОП «Открытое педагогическое образование» (научно-образовательной платформы ЭБС)	Соглашение № 7398/20 от 12.11.2020	С 12.11.2020 по 12.11.2020 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%

Интернет-ресурсы

- Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.rsuh.ru/library/museum_international_rus/index.php/
- Музеи России [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.museum.ru/.
- НИИ природного и культурного наследия [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.heritage-institute.ru/index.php?title.
- Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp?41.
- Управление по охране объектов культурного наследия администрации губернатора Ульяновской области [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://nasledie73.ulgov.ru/.
- Центральный совет Всероссийского общества охраны памятников [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.voopik.ru/voopiik.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус Dr.WebDesktopSecuritySuite, лицензия LBW-BC-24M-351-A1, договор №0368100013820000060 от 25.01.2021 г., действующаялицензия,
* ОперационнаясистемаWindowsPro 7 RUSUpgrdOLPNLAcdmc,
* Офисныйпакетпрограмм Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
* Браузер GoogleChrome.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 21 Аудитория для лекционных и практических занятий.	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Экран настенный 213*213 – 1 шт. (инв. № BA0000000045) 4. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 22 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 23 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Шкаф четырехстворчатый – 2 шт. 4. Шкаф двухстворчатый – 2 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9.	1. Стол ученический 2-	

Аудитория № 24 Компьютерный класс Аудитория для практических занятий.	местный – 10 шт. 2. Стул ученический – 20 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 25 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 27 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Boaro SB685. Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь. кабель. коммутатор-D-Link–1 шт. (инв. № BA0000005368). 2. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 3. Стул ученический – 55 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 28 Аудитория для практических занятий	1. Лингафонный кабинет Диалог (инв. № 3417192) 2. Стол ученический – 13 шт. 3. Стул ученический – 26 шт. 4. Шкаф четырехстворчатый – 1 шт.	

	5. Доска ученическая – 1 шт.	

ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 26 Компьютерный класс. Аудитория для лекционных и практических занятий.	Стулья – 50 шт., парты – 25 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., меловая доска – 1 шт., доска белая магнитная WBASO912 – 1 шт., моноблок Lenovo – 8 шт., компьютер в сборе Intel – 1 шт., проектор NEC M361X – 1 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 29 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
Пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, 4 Библиотека УлГПУ Помещение для самостоятельной работы	Ноутбук Lenovo IdeaPad B590 Intel Pentium Dual-Core B960 2.2Ггц 4G/500G/DVD-RW15.6*/Windows 7 Home - 7шт; Ноутбук 15,6 ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-	**Ноутбук ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS** **Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная

	B9604G50MNKS-8шт; Стол-18 шт; Стол преподавателя-1шт; Библиотечная кафедра-1шт; Книжный стеллаж-1шт; Шкаф-стеллаж комбинированный -5шт; Стул Джуно-52шт; Стойка для рекламных материалов напольная сетчатая на 9 лотков-3шт; Тюль -8шт; Шторы коричневые-15шт; Шкаф пожарный ШПК-002-1шт; Колонны-15шт; Арк.стекло-24шт.	лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 8 OEM, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, OpenLicense: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. **Ноутбуки LenovoIdeaPad B590** **Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Pro, договор №0368100013813000050-0003977-01от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc,

		OpenLicense: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Декану
историко-филологического факультета
УлГПУ им. И.Н. Ульянова
Кобзевой Т.А.
студента (ки)
_____ курса заочной формы
обучения
_____
(ФИО полностью)

заявление.

Прошу считать местом прохождения моей практики _____
_____
(наименование учреждения)

Руководитель практики от факультета согласен(а) _____
(подпись)
Руководитель практики от кафедры согласен(а) _____
(подпись)

Подпись студента
Дата

Приложение 2

На фирменном бланке

Руководителю
_____
(название учреждения)
_____
(ФИО)

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с договором о прохождении практики студентов историко-филологического факультета УлГПУ к Вам направляется(ются) студент(ы) _____курса ___ _____(ФИО) для прохождения _____ практики в период с _____ по _____ г.

Руководитель практики от факультета _____ /_____/
(подпись) (ФИО)
Руководитель практики от кафедры _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Дата
МП

Приложение 3

«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра философии и культурологии

ДНЕВНИК
прохождения практики

_____
(наименование практики)

_____
(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____
Направление подготовки: шифр _____
_____
Профили: _____

Место прохождения практики _____
_____
_____

Срок прохождения практики с «___»_____ по «___»_____ 20___г.

Руководитель практики от принимающей организации
_____
_____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от кафедры _____
_____
(ФИО, должность)

Ульяновск, 20___

I. Основные положения по прохождению практики:

1. Инструктаж по технике безопасности.
2. Правила эксплуатации оборудования.
3. Знакомство с рабочим местом.
4. Правила внутреннего распорядка учреждения.

«____»_____ 20__ г. Подпись руководителя от учреждения _____

Подпись студента _____

II. Календарный план прохождения практики:

№ п/п	Дата	Содержание выполненных работ	**Отметка о выполнении**	**Подпись руководителя практики от организац**

№ п/п	Дата	Содержание выполненных работ	**Отметка о выполнении**	**Подпись руководителя практики от организац**

III. Индивидуальное задание для прохождения практики

Тема индивидуального задания (научного исследования)_____
_____
_____
_____

Научный руководитель (при наличии) _____ _____
(подпись) (ФИО)

IV.Отзыв руководителя практики от учреждения о работе практиканта

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от принимающей организации _____ _____
(оценка выставляется после прохождения практики) (отметка) (подпись)

Место печати учреждения

_____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от университета _____ _____
(оценка выставляется после прохождения
практики и сдачи всей отчетной документации[1]) (отметка) (подпись)

_____
(ФИО, должность)

[1] Критерии оценивания результатов каждой практики прописаны в рабочей программе соответствующей практики (рабочие программы практик размещены на сайте вуза в разделе Образование http://www.ulspu.ru/sveden/education/).

«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

Факультет историко-филологический

Кафедра философии и культурологии

ОТЧЕТ
о прохождениипрактики

_____
(наименование практики)

_____
(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____
Направление подготовки: шифр _____
_____
Направленность (профиль): _____

Место прохождения практики _____
_____
_____

Срок прохождения практики с «___»_____ по «___»_____ 20___г.

Руководитель практики от принимающей организации
_____
_____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от кафедры _____
_____
(ФИО, должность)

I.Характеристика места прохождения практики (история создания, структура, нормативно-правовая база деятельности, основные направления работы учреждения и т.д.)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

II. Впечатления студента о практике (знания и навыки, полученные на практике, помощь со стороны руководителей практики, роль практики в профессиональной подготовке, предложения по совершенствованию программы практики и т.д.)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

III.Перечень материалов, подготовленных студентом в ходе практики (подготовленные мероприятия, конспекты, статьи, фотоотчет и т.п.).

_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____ 20___г. _____

(ФИО студента, подпись)

III.Заключение руководителя практики от университета о работе практиканта

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от университета (оценка выставляется после прохождения практики и сдачи всей отчетной документации[2]) _____/_____ _____

(количество баллов/отметка) (подпись)

_____

(ФИО, должность)

[2] Критерии оценивания результатов каждой практики прописаны в рабочей программе соответствующей практики (рабочие программы практик размещены на сайте вуза в разделе Образование http://www.ulspu.ru/sveden/education/).