Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Программа производственной практики

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия,

направленность (профиль) образовательной программы
Экскурсионный менеджмент

(заочная форма обучения)

Составитель: Нагорнова Е.С., канд. филол. наук,доцент кафедры философии и культурологии

Рассмотрено и утверждено на заседании учёного совета историко-филологического факультета, протокол от «21» июня 2021 г. № 6

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

1. Вид и тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) образовательной программы «Экскурсионный менеджмент», заочной формы обучения.

Вид практики: производственная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: стажировка магистранта на базе конкретного учреждения культуры (музея и т.д.) в качестве научного сотрудника, формирование и закрепление полученных во время обучения теоретических и практических знаний в рамках профиля «Экскурсионный менеджмент», содействие становлению профессиональной компетентности.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в	Образовательные результаты практики (этапы формирования)		
	знает	умеет	владеет
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.1. Знает методологию и методику проектного менеджмента. УК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать проект полного цикла.		ОР-1. Применять полученные профессиональные знания в культурной (музейной и туристической) сферах.	ОР-2. Навыками использования теоретических и практических знаний по экскурсионному менеджменту в музееведческих исследованиях.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) образовательной программы «Экскурсионный менеджмент», заочной формы обучения.

Практике предшествует изучение дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, предусматривающих лекционные и практические занятия: Теория и методология социокультурного проектирования, Управление музейными проектами, Оценка эффективности менеджмента в сфере и т.д. Кроме того, ей предшествуют практики: научно-исследовательская работа и т.д.

Результаты практики являются профессионально-методической подготовкой магистрантов к профессиональной деятельности в учреждениях культуры, призваны содействовать закреплению полученных во время обучения теоретических и практических знаний в рамках профиля «Экскурсионный менеджмент», содействовать становлению

профессиональной компетентности. Также результаты прохождения данной практики являются практико-ориентированной основой для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ГИА).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов		
4	6	216	4	Зачет с оценкой
5	6	216	4	Зачет с оценкой
Итого:	**12**	**432**	**8**	**Зачет с оценкой**

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (часы)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		С работни-камиорганиза-ции (база практики)	С руково-дителем практики от вуза			
1.	Подготовительный этап	+	+	+	30	Оценочные средства
2.	Адаптационный этап	+	+	+	60	Оценочные средства
3.	Основной этап	+	+	+	312	Оценочные средства
4.	Подведение итогов практики	+	+	+	30	Оценочные средства

Содержание этапов практики:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап: проведение установочной конференции	В первый день практики	Распределение магистрантов по организациям; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ).	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ
2. Адаптационный этап.	1-я неделя практики	- Знакомство с администрацией организации, ее сотрудниками, внутренним	Дневник магистранта

		распорядком; - распределение практикантов; - ознакомление с источниками и научной литературой по заявленному проекту.	
3. Основной этап.	2-4-я недели практики	- Заключается в организации, проведении и оценке реализованного проекта, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования), а также разработке и проведение экскурсий; - работа нацелена на формирование и закрепление у магистрантов умений: применять полученные профессиональные знания в культурной (музейной и туристической) сферах и для исследования и экспертизы состояния объектов культурного наследия, самостоятельно решать проблемы сохранения и актуализации культурного и природного наследия; а также навыков использования теоретических и практических знаний по экскурсионному менеджменту в музееведческих исследованиях, практический музеефикации объектов культурного наследия и профессиональной экскурсионной и научно-исследовательской деятельности.	Дневник-отчет магистранта, описание проекта и подготовка презентации, групповое обсуждение
4. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции	В течение месяца после окончания практики	Обучающийся проводит обобщение полученных результатов включает интерпретацию полученных данных, их обобщение, анализ реализации проекта.	Дифференцированный зачет после подведения итогов

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Дневник-отчет практики ОС-2 Презентация проекта ОС-3 Групповое обсуждение	ОР-1. Применять полученные профессиональные знания в культурной (музейной и туристической) сферах. ОР-2. Навыками использования теоретических и практических знаний по экскурсионному менеджменту в музееведческих исследованиях.
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) ОС-4 Зачет с оценкой в форме устного собеседования по практике	

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник-отчет практики, защита презентации, групповое обсуждение. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Дневник-отчет практики (см. приложение № 3)

Темы индивидуальных заданий

1. Проанализировать проблемы менеджмента (на материале конкретной организации).
2. Разработать программу менеджмента выставочной деятельности (на материале конкретной организации).
3. Организовать управление творческими коллективами (на материале конкретной организации).
4. Проработать перспективы развития событийного туризма на территории Ульяновской области.
5. Разработать конкретный экскурсионно-туристский маршрут.

6. Проанализировать конкретную программу культурно-познавательного туризма на территории Ульяновской области.

7. Создать экскурсионно-туристский маршрут по Ульяновску или району Ульяновской области.

8. Проанализировать перспективы информационных технологий в современном музейном учреждении.

9. Разработать виртуальный музей или отдельную выставочную экспозицию.

10. Сравнить имеющиеся ресурсы экскурсионного менеджмента в Ульяновске и области и других регионах России.

ОС-2 Презентация проекта

Требования к структуре и содержанию проекта и презентации:

1. Необходимо наличие значимой задачи (проблемы) – исследовательской, информационной, практической.

2. Выполнение проекта начинается с планирования действий по разрешению проблемы, т.е. с проектирования самого проекта, с определения вида продукта и формы презентации. Важной частью плана является пооперационная разработка проекта, в которой указан перечень конкретных действий с указанием выходов, сроков и ответственных. Необходимо учитывать, что некоторые проекты не могут быть сразу четко спланированы от начала до конца.

3. Каждый проект обязательно требует исследовательской работы. Таким образом, отличительная черта проектной деятельности – поиск информации, которая затем будет обработана, осмыслена и представлена.

4. Результатом работы над проектом является продукт. В общем виде это средство, которое раз работали участники проектной группы для разрешения поставленной проблемы.

5. Подготовленный продукт должен быть представлен достаточно убедительно, как наиболее приемлемое средство решения проблемы.

ОС-3 Групповое обсуждение

Требования к выступлению:

- демонстрирует умение применять полученные профессиональные знания в культурной (музейной и туристической) сферах (в рамках данной научно-исследовательской или проектной работы);
- проявляет умение самостоятельно и в составе коллектива решать проблемы сохранения и актуализации культурного и природного наследия;
- демонстрирует умение применять полученных в рамках экскурсионного менеджмента знания для исследования и экспертизы состояния объектов культурного наследия.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-4 Зачет с оценкой в форме устного собеседования по практике

Требования к зачету:

Критериями оценки результатов прохождения, обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность), способность решать задачи выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп и воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; разрабатывать и реализовывать культурные (музейные и экскурсионные) программы. Во время устного собеседования обучающийся должен проявить умения: применять полученные профессиональные знания в культурной (музейной и туристической) сферах (в рамках данной научно-исследовательской или проектной работы); самостоятельно решать проблемы сохранения и актуализации культурного и

природного наследия; применять полученных в рамках экскурсионного менеджмента знания для исследования и экспертизы состояния объектов культурного наследия. Кроме того, магистрант должен продемонстрировать практические навыки: использования теоретических и практических знаний по экскурсионному менеджменту в музееведческих исследованиях; практической музеефикации объектов культурного наследия; профессиональной экскурсионной и научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Выполнение программы практики.	100
2	Выполнение индивидуального задания.	100
3	Участие в работе музея/туристкой организации (отзывы представителей музея).	80
4	Соблюдение графика работы и выполнение программы практики.	80
5	Выполнение задания текущего оценивания образовательного результата.	80
6	Положительный отзыв руководителя практики.	80
7	Зачет с оценкой в форме устного собеседования по практике.	80
ИТОГО:	**Дифференцированный зачет (6 зачетных единиц)**	**600**

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 12 ЗЕ и проходит в 4 и 5 семестрах, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (6 ЗЕ)	**Отметка**
541-600	«отлично»
421-540	«хорошо»
301-420	«удовлетворительно»
300 и менее	«неудовлетворительно»

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Зорин А.Н. Интерактивно-тестовый контроль образовательных результатов в преподавании социально-гуманитарных дисциплин: учебно-методические рекомендации. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 25 с. – URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE-%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0.

2. Мальцева А.П. Устная работа студентов на семинарских занятиях по социально-гуманитарным дисциплинам. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 20 с. – URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2-

%D0%BD%D0%B0-
%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA.

3. Тихонова А.Ю. Сетевое взаимодействие образовательных учреждений как средство инклюзивного образования: учебно-методическое пособие. – Ульяновск: ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. – 58 с. – URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%D1%81%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B5-
%D0%B2%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5-
%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=361222.

2. Маслак Е.Н. Музейный менеджмент: учебное пособие для ВШ. – Ростов-на-Дону|Таганрог: ЮФУ, 2020. – 104 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612233.

3. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=361221.

Дополнительная литература

1. Азарская М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 230 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553.

2. Лубский А.В. Методология социального исследования: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021. — 154 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1510085.

3. Репина О.М. Теория менеджмента: учебное пособие. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 206 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615679.

Электронные библиотечные системы (ЭБС),
с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 990 от 24.04.2020	с 01.06.2020 по 31.05.2021	8 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (+коллекция Мультимедиа-Аудиокниги для инклюзивного образования)	Договор № 1638 от 23.09.2020	с 22.11.2020 по 21.11.2021	8 000
3	ООО «ИВИС»	Договор № 500 от 19.02.2020	с 19.02.2020 до 19.02.2021	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» Коллекция «Легендарные книги»	Договор № 2816 от 27.11.2019	с 13.12.2019 по 13.12.2020 с последующей пролонгацией на каждый	100%

			последующий год	
5	ЭБС Лань» коллекция «Искусствоведение-Издательство Планета музыки» (+произведения для лиц с проблемами зрения)	Договор № 758 от 20.03.2020	с 20.03.20 по 20.03.21	100%
6	ООО «Издательство Лань» Сетевой педагогический университет	Договор № ЭБ СПУ 1678 от 31.05.2018	с 31.05.18 до 31.12.2021 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
7	Национальная электронная библиотека	Договор № 101/НЭБ/6623 от 25.02.2020	С 25.02.20 по 25.02.25 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%
8	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» ЭБС IPRbooks Доступ к произведениям НОП «Открытое педагогическое образование» (научно-образовательной платформы ЭБС)	Соглашение № 7398/20 от 12.11.2020	С 12.11.2020 по 12.11.2020 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%

Интернет-ресурсы

- Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.rsuh.ru/library/museum_international_rus/index.php/
- Музеи России [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.museum.ru/.
- НИИ природного и культурного наследия [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.heritage-institute.ru/index.php?title.
- Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp?41.
- Управление по охране объектов культурного наследия администрации губернатора Ульяновской области [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://nasledie73.ulgov.ru/.
- Центральный совет Всероссийского общества охраны памятников [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.voopik.ru/voopiik.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус Dr.WebDesktopSecuritySuite, лицензия LBW-BC-24M-351-A1, договор №0368100013820000060 от 25.01.2021 г., действующая лицензия,
* Операционная система WindowsPro 7 RUSUpgrdOLPNLAcdmc,
* Офисныйпакетпрограмм Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,

* Браузер GoogleChrome.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 21 Аудитория для лекционных и практических занятий.	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Экран настенный 213*213 – 1 шт. (инв. № BA0000000045) 4. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 22 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 23 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Шкаф четырехстворчатый – 2 шт. 4. Шкаф двухстворчатый – 2 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 24 Компьютерный класс Аудитория для практических занятий.	1. Стол ученический 2-местный – 10 шт. 2. Стул ученический – 20 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 25 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 27 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Boaro SB685. Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь. кабель. коммутатор-D-Link–1 шт. (инв. № BA0000005368). 2. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 3. Стул ученический – 55 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-

		0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 28 Аудитория для практических занятий	1. Лингафонный кабинет Диалог (инв. № 3417192) 2. Стол ученический – 13 шт. 3. Стул ученический – 26 шт. 4. Шкаф четырехстворчатый – 1 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.	

ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 26 Компьютерный класс. Аудитория для лекционных и практических занятий.	Стулья – 50 шт., парты – 25 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., меловая доска – 1 шт., доска белая магнитная WBASO912 – 1 шт., моноблок Lenovo – 8 шт., компьютер в сборе Intel – 1 шт., проектор NEC M361X – 1 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,

		OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 29 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
Пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, 4 Библиотека УлГПУ Помещение для самостоятельной работы	Ноутбук Lenovo IdeaPad B590 Intel Pentium Dual-Core B960 2.2Ггц 4G/500G/DVD-RW15.6*/Windows 7 Home - 7шт; Ноутбук 15,6 ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS-8шт; Стол-18 шт; Стол преподавателя-1шт; Библиотечная кафедра-1шт; Книжный стеллаж-1шт; Шкаф-стеллаж комбинированный -5шт; Стул Джуно-52шт; Стойка для рекламных материалов напольная сетчатая на 9 лотков-3шт; Тюль -8шт; Шторы кричневые-15шт; Шкаф пожарный ШПК-002-1шт; Колонны-15шт; Арк.стекло-24шт.	**Ноутбук ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS** **Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 8 OEM, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

		* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. **Ноутбуки Lenovo IdeaPad B590** **Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Pro, договор №0368100013813000050-0003977-01от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Декану
историко-филологического факультета
УлГПУ им. И.Н. Ульянова
Кобзевой Т.А.
магистранта (ки)
_____ курса заочной формы
обучения
_____
(ФИО полностью)

заявление.

Прошу считать местом прохождения моей практики _____
_____
(наименование учреждения)

Руководитель практики от факультета согласен(а) _____
(подпись)
Руководитель практики от кафедры согласен(а) _____
(подпись)

Подпись студента
Дата

Приложение 2

На фирменном бланке

Руководителю

_____

(название учреждения)

_____

(ФИО)

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с договором о прохождении практики магистрантов историко-филологического факультета УлГПУ к Вам направляется(ются) магистрант(ы) _____курса _____(ФИО) для прохождения _____ практики в период с _____ по _____ г.

Руководитель практики от факультета _____ /_____/

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____ /_____/

(подпись) (ФИО)

Дата

МП

4. Общая характеристика работы магистранта
(Заключение руководителя практики по кафедре)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Итоговая оценка
по практике_____
(подпись)
Итоговая сумма баллов
по практике_____
(подпись)

Приложение 3

Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова

В день окончания практики магистрант сдает заполненный отчетный бланк руководителю практики

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
магистранта о результатах технологической (проектно-технологической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Фамилия, имя, отчество_____
_____
Направление подготовки _____
Профиль _____ курс_____
Форма обучения_____(очная, заочная)
Практика проводится в _____
_____
(полное наименование организации)
В период с _____по_____ 20___г.

Руководители практики по кафедре:
_____
_____
Руководитель практики от организации:
_____

Дневник (содержание работы)

№ п/п	Дата	Содержание	Баллы	Подпись руково-дителя

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе магистранта

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка_____
(подпись)

Индивидуальное задание магистранта

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись **магистранта** _____