Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

> Факультет историко-филологический Кафедра истории

> > **УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической

работе

С.Н. Титов

Utotur 2021r.

ПРАКТИКИ (АРХИВНАЯ И НАУЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ)

Программа производственной практики • Предметно-методического модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,

> направленность (профиль) образовательной программы История

> > (заочная форма обучения)

Составитель: Целовальникова И.И., доцент кафедры истории

и одобрено на заседании ученого совета историко-Рассмотрено филологического факультета, протокол № 5 от 21 мая 2021 г.

1. Вид и тип практики

Практики (архивная и научно-библиографическая) включены в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «История», заочной формы обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: архивная и научно-библиографическая.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога, готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативноправовыми актами сферы образования, готовности реализовывать образовательные программы по информатике и ИКТ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, способности использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и	Образо	вательные результаты дисці	иплины	
индикаторы ее	-	(этапы формирования дисциплины)		
-	знает	умеет	владеет	
достижения в		y - 3 - 3	3 37,43 3	
дисциплине				
ОПК-8				
Способен осуществлять				
педагогическую				
деятельность на основе				
специальных научных				
знаний ОПК-8.2.		OP-1	OP-2	
			ОР-2 способами	
Проектирует и осуществляет учебно-		осуществлять		
воспитательный процесс		педагогическую деятельность на основе	проектирования и постоянного	
с опорой на знания		специальных научных	совершенствования	
основных		специальных научных знаний	учебно-воспитательного	
закономерностей		эпании	процесса на основе	
возрастного развития			специальных научных	
когнитивной и			знаний	
личностной сфер			31 	
обучающихся, научно-				
обоснованных				
закономерностей				
организации				
образовательного				
процесса.				
ПК-11				
Способен использовать				
теоретические и				
практические знания для				
постановки и решения				
исследовательских задач				
в предметной области (в				
соответствии с профилем				
и уровнем обучения) и в				
области образования.				
ПК-11.1.		OP-3	OP-4	
Объясняет		применять	навыками поиска	
(интерпретирует)		теоретические и	теоретических и	
политические, правовые,		практические знания в	практических знаний в	

экономические, социальные, культурномировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики. ПК-11.3. Применяет навыки комплексного поиска,	истории, обществознании. ОР-5 решать исследовательские	области истории и обществознания для постановки и решения исследовательских задач ОР-6 навыками анализа теоретических и
анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных	задачи в области истории и обществознания	практических знаний в области истории и обществознания для постановки и решения исследовательских задач
ПК-12 Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии		
с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.		
ПК-12.1. Различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания.	ОР-7 выделять, анализировать, сравнивать структурные элементы, входящие в систему познания области истории и обществознания и понимать место и роль	ОР-8 способами выявления тенденций, проблем развития структурных элементов в областях истории и обществознания
ПК-13 Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и		

концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития. ПК-13.1. Определяет основные этапы исторического становления и развития научной картины мира, соотносит их со спецификой актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социальногуманитарной науки и образования.		ОР-9 соотносить, сравнивать, анализировать, обобщать основные этапы, задачи, методы, подходы, тенденции предметной области	ОР-10 анализом основных этапов развития в области истории и обществознания
---	--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практики (архивная и научно-библиографическая) основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы: «История» заочной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: «Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность», «История: История России», «Основы математической обработки информации», «Учебная (технологическая) Предметный практикум по источниковедению и архивоведению».

Результаты практики являются профессионально-методической подготовкой бакалавров к профессиональной педагогической деятельности по обучению школьников истории и обществознанию. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена теоретическими знаниями, полученными усвоении университетской при образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Условия протекания, характер и содержание практики максимально ориентированы на реальную профессиональную педагогическую деятельность. Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются практико-ориентированной и опытно-экспериментальной основой для следующих дисциплин и практик: «Учебная (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Курсовая работа №2», «Практики (историко-исследовательский краеведческий проект)», «Производственная (научно-исследовательская работа) Преддипломная практика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер	Трудоемкость		Кол-во учебных	Форма проможитонной
семестра	Зачетные	Кол-во	недель	Форма промежуточной аттестации
семестра	единицы	часов	педель	аттестации
4	4	144	2,4	Зачет с оценкой
Итого:	4	144	2,4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ π/π	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)			Формы текущего контроля	
		Контактн С работни ками орган изации (база практ ик)	ая работа С руков одите лем практ ики от вуза	Самос тоятел ьная работа	Общая трудое мкость в часах	
1.	Подготовительный	-	-	2	2	групповая беседа
2.	Пассивная практика	-	-	12	12	реферат по истории учреждения, его структуре и направлениях деятельности
3.	Активная практика (работа в отделах архива/библиотеки)	-	-	30	30	календарный план практики
4.	Выполнение индивидуального задания практики	-	-	80	80	реферат по теме индивидуального задания
5.	Оформление отчетной документации	-	-	20	20	доклад на итоговой конференции

Содержание этапов практики:

№ п/п	Сроки	Содержание этапа	Текущая и
и название этапа	этапа	_	промежуточная
			аттестация
1. Подготовительный (проводится на факультете)	За неделю до практики	Проведение установочной конференции:	групповое обсуждение
2. Пассивная практика	первые 2 дня практики	 выход в архив / библиотеку с групповым руководителем; встреча с администрацией учреждения, руководителем практики от учреждения; инструктаж по технике безопасности; экскурсия по архиву / библиотеке; знакомство с учреждением (организацией): 	Реферат об организации, на базе которой проводилась практика, ее истории, структуре, функциях и составе фондов (является составной частью Дневника прохождения архивной и научно-библиографической практики)

		 Устав, Положение учреждения; основные направления работы, общие и специфические характеристики учреждения; знакомство с нормативноправовой базой деятельности архивов и научных библиотек; лекции по истории организации, структуре, функциям и составе фондов архива/библиотеки, на базе которых проводится практика; обзорные экскурсии по хранилищу, библиотеке, отделам архивов. 	
3. Активная практика (работа в различных отделах архива/библиотеки)	с 3 по 7 день практики	 ознакомление студентов с правилами и приемами работы в читальном зале архива/библиотеки (знакомство и работа с научно-справочным аппаратом архива/библиотеки: путеводителями, описями, каталогами, обзорами и перечнями документов); непосредственная работа по выполнению заявок посетителей читального зала архива (отдел использования и публикации документов); ознакомление студентов с задачами и приемами каталогизации исторических источников, практическая работа по каталогизации (отдел обеспечения сохранности, государственного учета и комплектования документов); работа под руководством специалиста от учреждения в отделе-лаборатории обеспечения сохранности, реставрации и микрофильмирования и документов, приобретение первичных навыков работы в данной области; практические занятия по научнотехнической обработке документов, созданию научно-справочного аппарата (отдел технической обработке документов, созданию научно-справочного аппарата (отдел технической обработки); знакомство с выставочной деятельностью архивов; овладение методикой работы, применяемой в данном учреждении; закрепление теоретических знаний, проработка теоретических вопросов, связанных с деятельностью учреждения; выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от учреждения. 	 Отчет о прохождении архивной и научнобиблиографической практики, который включает: календарный план прохождения практики; отзыв руководителя практики от учреждения о работе практиканта. Дневник прохождения архивной и научнобиблиографической практики, который включает: самоанализ практиканта приобретенных или закрепленных знаний, умений и навыков.
4. Выполнение индивидуального задания практики	с 8 по 14 день практики	 определение содержания индивидуального задания, его структуры; работа с научно-справочным аппаратом, фондами и единицами хранения архива/библиотеки по теме индивидуального задания; анализ содержания исторических источников, изучение историографии темы; систематизация полученного материала, 	Отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики, который включает: краткий перечень архивных источников; библиографический список по теме индивидуального задания. Дневник прохождения

		работа над текстом исследования; - составление конспекта урока или внеклассного мероприятия по теме индивидуального задания.	архивной и научно- библиографической практики, который включает: • реферат по теме индивидуального задания (краткое изложение содержания и этапов выполнения индивидуального задания с указанием цели и задач исследования); • конспект урока или внеклассного мероприятия по теме индивидуального задания.
5. Подведение итогов практики: оформление отчетной документации, проведение итоговой конференции	В течение месяца по окончании практики	оформление итоговой документации о прохождении практики: - дневника и отчета о прохождении практики, - реферата по теме индивидуального задания, - получение характеристики и аттестация со стороны принимающей организации (методиста от учреждения); - представление отчетной документации на кафедру в установленные сроки; - подготовка доклада для итоговой конференции; - участие в итоговой конференции.	 Отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики, который включает в том числе: отзыв руководителя практики от учреждения о работе практиканта с отметкой. Дневник прохождения архивной и научно-библиографической практики. Доклад на итоговой конференции.

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практики проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Методистами даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании бланка отчета и дневника по практике выставляется дифференцированный зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, Образовательные	
используемые для текущего оценивания показателя результаты практики	
формирования компетенции	
Оценочные средства для текущей аттестации ОР-1 Уметь осуществлять	
педагогическую деятельность	
ОС-1 Дневник прохождения архивной и основе специальных научных	
научно-библиографической практики знаний.	
ОС 2 Вафенат об оптомунации на база	
ОС-2 Реферат об организации, на базе проектирования и постоянног	O'
которой проводилась практика совершенствования учебно-	
воспитательного процесса на	
ОС-3 Индивидуальное задание практики основе специальных научных	
Знаний.	
ОС-4 Отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики ОР-3 Уметь применять теоретические и практические	_
<u> </u>	3
ОС-5 Краткий перечень архивных знания в истории, обществознании.	

теме научного исследования теоретических и практических знаний в области истории и	X
обществознания для постанов	N1411 11
решения исследовательских з	
Оценочные средства для промежуточной ОР-5 Уметь решать	адач.
аттестации исследовательские задачи в	
(дифференцированный зачет) области истории и	
обществознания.	
ОС-6 Участие в итоговой конференции по ОР-6 Владеть навыками анали	หรล
практике теоретических и практических	
знаний в области истории и	
обществознания для постанов	вки и
решения исследовательских з	
ОР-7 Уметь выделять,	
анализировать, сравнивать	
структурные элементы, входя	щие
в систему познания области	
истории и обществознания и	
понимать место и роль.	
ОР-8 Владеть способами	
выявления тенденций, пробле	M
развития структурных элемен	ТОВ
в областях истории и	
обществознания.	
ОР-9 Уметь соотносить,	
сравнивать, анализировать,	
обобщать основные этапы, за,	дачи,
методы, подходы, тенденции	
предметной области.	
OP-10 Владеть анализом	
OP-10 Владеть анализом основных этапов развития в	
OP-10 Владеть анализом основных этапов развития в области истории и	
OP-10 Владеть анализом основных этапов развития в	

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник прохождения архивной и научно-библиографической практики, включающий реферат об организации, на базе которой проводилась практика, индивидуальное задание практики, а также отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики, составной частью которого является краткий перечень архивных источников / библиографический список по теме научного исследования. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Дневник прохождения архивной и научно-библиографической практики

Дневник представляется в печатном виде на листах формата А4, оформленный в скоросшиватель.

Титульный лист единообразный, распечатывается по образцу и заполняется синей шариковой ручкой.

Текст дневника должен содержать представленные в образце разделы (название разделов и пояснительные записки к ним копируются), затем следует ваш текст в Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5, отступ первой строки — 1,25 см. (соответственно содержанию раздела). Параметры страницы:

Поля: верхнее -2 см, левое -3 см, нижнее -2 см, правое -1.5.

Положение переплета – слева.

Ориентация – книжная.

Нумерация со второй страницы (на титульном листе страница не указывается) в верхней части листа по центру.

Разделы Дневника:

- 1. Материалы обзорной лекции по истории организации, ее структуре, функциях и составе фондов.
- 2. Основная часть (самоанализ выполненной работы, характеристика приобретенных или отработанных умений и навыков, полученных знаний и т.п.).
- 3. Тема индивидуального задания для прохождения архивной и научно-библиографической практики.
- 4. Краткое изложение содержания и этапов выполнения программы и индивидуального задания с указанием цели и задач исследования

Дневник и отчет практиканта помещается в файл и представляется на кафедру в скоросшивателе.

ОС-2 Реферат об организации, на базе которой проводилась практика

В реферате отражается информация, полученная практикантами на обзорной лекции и экскурсии по учреждению-базе проведения практики. В содержании реферата должны быть раскрыты следующие основные вопросы: история создания учреждения, его структура, современная нормативно-правовая база деятельности (указывается номер и дата закона или положения, а также его краткое содержание), состав архивных/библиотечных фондов, порядок и источники поступления единиц хранения, порядок обеспечения сохранности документов/книг, основные направления работы учреждения.

ОС-3 Индивидуальное задание практики

Тема индивидуального задания утверждается до начала практики на установочной конференции (либо выбирается студентом из предложенного списка рекомендованных тем, либо в качестве темы задания избирается тема курсового проекта по истории). Студенты на практике осуществляют поиск и отбор исторических источников и научной литературы в архивах/библиотеках по теме индивидуального задания, закрепляют на практике умение

пользоваться научно-справочным аппаратом архива/библиотеки, анализировать, систематизировать и редактировать данные исторических источников.

Индивидуальное задание является частью Дневника практики. В разделе дневника, посвященном выполнению индивидуального задания, необходимо указать цель и задачи исследования, этапы его выполнения, а также сам текст исследования с указанием библиографических сносок и ссылок на использованную архивные источники и историографию. Поиск архивных документов и работа с историографией темы не могут выступать в качестве задач исследования, это скорее средство. Обязательным разделом является также конспект внеклассного мероприятия или урока с привлечением материалов архива (библиотеки).

Схема плана-конспекта урока

План-конспект (не технологическая карта как модель учебного занятия) составляется по следующей схеме (обязательно укажите учебник, класс):

- 1. Тема урока.
- 2. Тип, вид/форма урока.
- 3. Цели урока (мысленное предвосхищение результата деятельности).
 - Задачи/Ожидаемые результаты:
- а) в области знаний (образовательные, предметные);
- б) в области умений, навыков (развивающие, метапредметные);
- в) в области личностных качеств, ценностей, отношений (воспитывающие, личностные).
- 4. Оборудование (схема (меловая на доске, печатная)..., таблица (меловая на доске, печатная) ..., диафильм ..., фильм ..., настенная карта ..., портреты... и т.п.); литература.
- 5. Основные понятия, даты, персоналии урока (перечисляются).
- 6. План (вопросы, рассматриваемые в ходе урока).
- 7. Ход урока:

Например: І. Организационный момент

- II. Проверка домашнего задания (если это не урок изучения нового материала) в виде:
- фронтальный опрос (далее записываются ВСЕ вопросы, которые учитель собирается задать ученикам)
 - мини самостоятельная работа по вопросам..... или
 - путём обсуждения документа..... и т.п.
- III. Определение задач данного урока (путём перехода от предыдущего материала к новому целеполагание, актуализация знаний, мотивация)
 - IV. Объяснение нового материала

далее подробно записывается поэтапная деятельность учителя и учеников (что говорит учитель, что должны ответить ученики, какую страницу надо открыть ученикам, что сделать с документом, вопросы для обсуждения, что записать в тетради под диктовку или самостоятельно...)

- V. Закрепление знаний
- VI. Обобщение и систематизация знаний
- VII. Подведение итогов занятия (рефлексия)
- VIII. Информация о домашнем задании и инструктаж по его выполнению *т.о. фактически должна получиться стенограмма урока*

Помните о времени -45 минут!

Примерная тематика индивидуальных заданий практики:

- 1. Булгарские могильники на территории Ульяновской области.
- 2. Историография древней истории Среднего Поволжья.
- 3. Культура Волжской Булгарии.
- 4. Вооружение савроматов (по материалам Среднего Поволжья).

- 5. Население края в эпоху палеолита.
- 6. Среднее Поволжье в эпоху мезолита.
- 7. Неолитические стоянки людей на территории нашего края.
- 8. Древнеямная и волосовская археологические культуры на территории нашего края.
- 9. «Племена с боевыми топорами»: особенности расселения и хозяйственной деятельности в регионе.
- 10. Срубная культурно-историческая общность: территория распространения, особенности хозяйственной деятельности и погребального обряда.
- 11. Приказанские и поздняковские племена на территории Среднего Поволжья: хозяйство, общественные отношения.
- 12. Племена ананьенской и городецкой культур на территории Симбирского Поволжья: места расселения, тип поселения, основные отрасли хозяйства.
- 13. Савроматские племена на территории Поволжья: особенности экономики и духовной культуры.
- 14. Племена «именьковской культуры»: территория расселения, поселения на территории Ульяновской области, хозяйственная деятельность.
- 15. Волжская Булгария в домонгольский период: территория, население, хозяйство, политическое устройство.
- 16. Среднее Поволжье в составе Золотой Орды.
- 17. Среднее Поволжье в составе Казанского ханства.
- 18. Участие симбирян в Отечественной войне 1812 года.
- 19. Культура Симбирской губернии XIX века.
- 20. Отмена крепостного права в Симбирской губернии.
- 21. Первая русская революция (1905 1907 гг.) в Средневолжском крае.
- 22. Симбирская губерния в годы первой мировой войны.
- 23. Октябрьская революция 1917 г. в Симбирской губернии. Установление советской власти в Средневолжском регионе.
- 24. Симбирская губерния в условиях гражданской войны.
- 25. Социально-экономическое развитие губернии в годы НЭПа.
- 26. Социально-экономическое развитие края в 1930-е годы.
- 27. Осуществление индустриализации Симбирской губернии.
- 28. Проведение коллективизации в Симбирской губернии.
- 29. Образование в Симбирской губернии в 1920-1930-е гг.
- 30. Ульяновская область в годы Великой отечественной войны.
- 31. Культурная жизнь края в годы Великой отечественной войны.
- 32. Послевоенное восстановление хозяйства в Ульяновской области.
- 33. Социально-экономическое развитие Ульяновской области в период «оттепели».
- 34. Ульяновская область во второй половине 1960-х середине 1980-х годов.
- 35. Процессы «перестройки» в экономической и политической жизни Ульяновской области (сер. 1980-х 1991 гг.).
- 36. Ульяновская область в период либерализации (1990-е гг.).
- 37. Симбирское дворянство во второй половине XIX в.
- 38. Торговля и купечество Симбирска во второй половине XIX в.
- 39. Женское образование в дореволюционном Симбирске.
- 40. Суконная промышленность в Симбирской губернии во второй половине XIX начале XX вв.
- 41. Литературная жизнь Симбирска в пореформенный период.
- 42. Городской транспорт в Симбирске в начале XX в.
- 43. Партия эсеров в Симбирской губернии в начале XX в.
- 44. Суконная промышленность в Ульяновской области в 1960 1980-е гг.
- 45. Реализация декрета о земле в Симбирской губернии.
- 46. Развитие промышленности Ульяновской области в годы Великой Отечественной войны.
- 47. «Чапанная война» в Симбирской губернии.

- 48. Антирелигиозная борьба в Симбирской губернии в 1920 1930-е гг.
- 49. История Железной дивизии.
- 50. Развитие кинематографа в Ульяновской области.
- 51. Средняя школа в Симбирской губернии в 1930-е гг.
- 52. Репрессии 1930-х гг. в Симбирской губернии.
- 53. Сельское хозяйство области в годы Великой Отечественной войны.
- 54. Ульяновский автомобильный завод: этапы развития.
- 55. «Авиастар»: от истоков до наших дней.
- 56. Б.М. Хитрово в истории края.
- 57. Строительство Карсунской и Симбирской засечных черт.
- 58. Симбирский кремль: история исследования.
- 59. Развитие монастырского землевладения в Симбирском крае, роль монастырей в хозяйственном освоении региона.
- 60. Развитие земледелия и мануфактурного производства на территории края в XVIII веке.
- 61. Социальная структура населения края в XVIII веке.
- 62. Симбирские монастыри в XVII-XVIII веках и их роль в освоении края.
- 63. История основания Симбирска: спорные вопросы, научные гипотезы.
- 64. Визит Екатерины II в Симбирск.
- 65. Симбирск XVIII века в воспоминаниях современников.

ОС-4 Отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики

Отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики включает:

- Календарный план прохождения практики. На практике студенты находятся 6 дней в неделю. Работа в различных отделах архива / библиотеки фиксируется в календарном плане практики. Руководитель практики от учреждения ставит отметку о выполнении или невыполнении выполненных поручений за 12 дней практики и ставит общую отметку по пятибалльной шкале.
- Тему индивидуального задания с утверждением руководителем практики.
- Краткий перечень архивных источников / библиографический список по теме научного исследования (утвержденный руководителем).
- Отзыв руководителя практики от учреждения о работе практиканта с рекомендованной отметкой. Характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от учреждения, заверенная подписью и печатью организации (содержит краткую характеристику деятельности студента на практике и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении практических заданий).
- Впечатления студента о практике (знания и навыки, полученные на практике, помощь со стороны руководителей практики, роль практики в профессиональной подготовке, предложения по совершенствованию программы практики и т.д.).
- Отзыв руководителя практики от учреждения о работе практиканта с оценкой.
- Заключение руководителя практики от университета о работе практиканта.
- Критерии оценивания результатов практики и начисление баллов по видам работ практиканта.

OC-5 Краткий перечень архивных источников / библиографический список по теме научного исследования

Краткий перечень архивных источников и библиографический список отчета должен содержать основные фонды и единицы хранения, позволяющие раскрыть тему индивидуального задания практики (реферата). Список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, должен отличаться полнотой и разнообразием: содержать различные виды источников (архивные, опубликованные, статистические,

нормативные, мемуарные и т.д.), историографию темы различных периодов (дореволюционную, советскую, современную).

Тему индивидуального задания практики целесообразно выбрать соответственно профилю архива, в котором планируется прохождение практики.

В случае, если выбранная тема индивидуального задания не в достаточной степени соответствует профилю библиотеки/архива, на базе которого проводится практика, для составления списка источников и библиографического списка следует обратиться в Областную научную библиотеку (в том числе, в отдел краеведческой литературы) или Государственный архив Ульяновской области (для доступа в архив оформить на кафедре направление).

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-6 Участие в итоговой конференции по практике

В докладе должны быть отражены основные структурные элементы Отчета практиканта, анализ закрепленных в ходе практики знании, умений и навыков. Структура доклада включает: краткие сведения об учреждении, на базе которого проводилась практика, его истории, состав архивных / библиотечных фондов, нормативная база деятельности и основные направления работы. Отдельное внимание уделяется результатам выполнения индивидуального задания практики: цель, задачи, выводы, самоанализ разработанного на основе данного исследования педагогического мероприятия (внеклассного дела, интерактивной лекции для школьников в архиве/библиотеке, подготовка экспозиции архивных источников и научной литературы и т.д.).

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

$\mathcal{N}_{\underline{0}}$	Вид деятельности	Максимальное количество
п/п		баллов по практике
1.	Наличие в дневнике обширного материала по	40
	истории учреждения, его структуре, функциях и	
	составе и порядке комплектования фондов архива /	
	библиотеки	
2.	Знание современной нормативной базы работы	20
	принимающей организации	
3.	Календарный план практики с перечнем работ,	60
	представляющих различные направления	
	деятельности архива / библиотеки	
4.	Наличие в отчёте широкого перечня источников /	60
	библиографического списка по теме научного	
	исследования (индивидуального задания)	
5.	Выполнение индивидуального задания практики с	100
	указанием цели и задач, этапов выполнения,	
	основного текста исследования со сносками на	
	указанные источники и литературу.	
6.	Конспект урока или внеклассного дела с	40
	использованием материалов исследования	
7.	Положительный отзыв руководителя практики от	40
	учреждения	
8.	Оформление и сдача в срок отчёта и дневника	40

	практики	
ИТОГО:	Дифференцированный зачет	400
	(4 зачетные единицы)	

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ и проходит во 4 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (4	Отметка
3E)	
361-400 баллов	«отлично»
281-360 баллов	«хорошо»
201-280 баллов	«удовлетворительно»
200 баллов и менее	«неудовлетворительно»

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

- 1. Солопова Н.С. Самостоятельная работа студентов в современном вузе: теория, проблемы, инновационные технологии; монография / Н.С. Солопова, А.В. Киселева. Екатеринбург: Архитектон, 2016. 185 с. (URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455477).
- 2. Безрукова В.С. Методология и технология исследовательской деятельности: монография. Санкт-Петербург: СПбГУСЭ, 2011
- 3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. Москва: Дашков и К°, 2014. 284 с.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Тельчаров А.А. Архивоведение: Учебное пособие для бакалавров. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 184 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1865741 (дата обращения 08.02.2022). – Режим доступа по подписке.

Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / М. Ф. Шкляр. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2022. — 208 с.: табл. — (Учебные издания для бакалавров). Библиогр.: с. 195-196. — ISBN 978-5-394-04708-4. — Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505 (дата обращения: 05.02.2022). - Режим доступа: по подписке.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Голубенко, Н.Б.Библиотечное дело: инновации и перспективы : Монография / Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева. - Москва : Издательская группа "Логос", 2020. - 128 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-98704-773-6. Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=367345 (дата

обращения 08.02.2022). – Режим доступа по подписке.

Мандель Б.Р. Книжное дело [Электронный ресурс]: Учебн. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=403672 (дата обращения 08.02.2022). — Режим доступа по подписке.

Носков М.В. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза: монография / М.В. Носков, Р.А. Барышев, М.М. Манушкина. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 106 с. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1210564 (дата обращения 08.02.2022). - Режим доступа по подписке.

Целовальникова, И.И. Архивная и научно-библиографическая практика [Текст]: учебнометодические рекомендации / ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск: ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%B8-%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B1%D0%B8%D0%B8%D0%B8%D0%B8%D0%B8%D0%B8%D0%B0%D1%84%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F (дата обращения 08.02.2022). - Режим допуска по подписке.

Шульгина М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. - 233 с. — Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311 (дата обращения 24.02.2022). — Режим допуска по подписке.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- * Архиватор 7-Zip,
- * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
- * Операционнаясистема Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
- * Программа для просмотра файлов формата DiVuWinDiView.
- * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
 - * Браузер GoogleChrom

Интернет-ресурсы

- Государственный архив Ульяновской области (официальный сайт) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ogugauo.ru/
- Государственный архив новейшей истории Ульяновской области (официальный сайт)
 / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://gani73.ru/
- Дворец книги Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина (официальный сайт) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://uonb.ru/
- Российская государственная библиотека. Официальный сайт / [Электронный ресурс].
 Режим доступа: http://www.rsl.ru/
- Официальный сайт Федерального казенного учреждения «Государственный архив Российской Федерации» / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://statearchive.ru/
- Российский государственный исторический архив (официальный сайт) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.fgurgia.ru/#!
- Леонтьев Я.В. Правила исследовательской работы школьников с документами государственных архивов / Городской методический центр / [Электронный ресурс].
 Режим доступа: http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/srednyaya-i-starshaya-shkola/istoriya/metodicheskie-materialy/rabota-s-arkhivami-i-arkhivnymi-dokumentami.html

- Козлова А.Г. Правила использования архивных документов в исследовательской работе школьника / Городской методический центр / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://mosmetod.ru/metodicheskie-materialy/rabota-s-arkhivami-i-arkhivnymi-dokumentami.html
- Тельчаров А.Д. Архивоведение. Конспект лекций. 2004 / Knigi.link (Портал Изба-Читальня — электронные книги и бесплатные учебники) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://knigi.link/bibliotekovedenie-delo-bibliotechnoe/arhivovedenie-konspekt-lektsiy.html