Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Программа учебной дисциплины модуля
«Профессиональная коммуникация»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы
Химическое образование
(заочная форма обучения)

Составитель: Байкова Ю.Г., доцент кафедры
русского языка, литературы и журналистики

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета историко-филологического факультета, протокол от «23» мая 2023 г. № 7

Ульяновск, 2023

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык в профессиональной сфере» относится к дисциплинам обязательной части модуля «Профессиональная коммуникация» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Химическое образование», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках лингвистических дисциплин бакалавриата.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» является совершенствование коммуникативных навыков, сформированных в системе бакалавриата.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Русский язык в профессиональной сфере» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК 4.2. Использует информационно-	**ОР-1** стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	**ОР-2** выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых)	**ОР-3** использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и

коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	**ОР-4** стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	языках; **ОР-5** выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;	иностранном (-ых) языках; **ОР-6** использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их	**ОР-7** базовые научные понятия теории проектировании ООП; – закономерности и дидактические принципы процесса проектировании ООП;	**ОР-8** проектировать отдельные структурные компоненты ООП.	**ОР - 9** – современными технологиями, направленными на проектирование отдельных структурных компонентов ООП;

реализации. ИОПК 2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. ИОПК 2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП. ИОПК 2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в	**ОР-10** осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; **ОР-13** логику процесса проектирования ООП; цель и задачи проектирования ООП; основные социально-педагогические условия и принципы проектирования ООП; требования федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования к ООП;	**ОР-11** – опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; -опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; **ОР-14** использовать методы педагогической диагностики при проектировании ООП;	**ОР-12** –логику процесса проектирования ООП; цель и задачи проектирования ООП; основные социально-педагогические условия и принципы проектирования ООП; требования федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования к ООП; **ОР-15** способами проектной деятельности в образовании; - опытом участия в проектировании ООП.

которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.			
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований ИОПК 8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. ИОПК 8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. ИОПК 8.3. Владеет: методами, формами и средствами	**ОР-16** особенности педагогической деятельности **ОР-19** требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. **ОР-22** особенности проектирования педагогической деятельности с учетом результатов научных исследований и субъектов педагогического процесса	**ОР-17** анализировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований **ОР-20** использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. **ОР-23** проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**ОР-18** методами, формами и средствами педагогической деятельности **ОР-21** способами проектирования педагогической деятельности **ОР-24** методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.			

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
1	3	108	4	10	-	88	зачет (6)
Итого:	3	108	4	10	-	88	зачёт (6)

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекц. занятия	Практ. занятия	Лаб. занятия	Самост. работа
1 семестр				
1. Культура речи и принципы речевого поведения делового человека	2	0		11
2.«Понятие общение», «деловое общение». Стилевой статус и основные черты устной и письменной деловой речи»	2	2		15
3. Официально-деловое письмо-язык документов»		2		20

4. Научный стиль, его своеобразие и характерные черты		2		12
6. Языковая норма. Виды языковых норм		2		12
7. Деловая риторика. Ее разновидности		2		15
ИТОГО в 1 семестре:	**4**	**10**		**88**

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (1 семестр)

1. Культура речи и принципы речевого поведения делового человека

Типы речевой культуры. Коммуникативные качества речи.

2. Понятие «общение», «деловое общение». Стилевой статус и основные черты устной и письменной деловой речи

Речь. Механизмы речи. Коммуникативно-речевая ситуация. Виды общения. Его функции.

3. Официально-деловое письмо - язык документов.

Черты официально-делового стиля. Письменные жанры официально-делового стиля.

4. Научный стиль, его своеобразие и характерные черты

Жанры научного стиля. Черты научного стиля. Требования к оформлению курсовых работ и ВКР.

5. Языковая норма. Виды языковых норм

Норма императивная и диспозитивная. Динамика норм. Виды языковых норм. Словари. Типы словарей.

6. Деловая риторика. Ее разновидности

Собеседование. Техника ведения собеседования. Переговоры. Техника подготовки и проведения переговоров. Презентация. Техника подготовки и проведения презентации.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на

практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения лингвистического анализа небольших текстов различной функционально-стилистической принадлежности или его элементов индивидуально или в малых группах.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:
- изучение лекционных материалов;
- подготовки реферата

Темы рефератов (1 семестр)

1. Нарушения коммуникативных норм в СМИ.
2. Современные интернет-ресурсы по коммуникативным нормам русского языка.
3. Техника проведения собеседования (российский и зарубежный опыт).
4. Коммуникативная культура педагога.
5. Культура телефонного разговора.
6. Невербальные средства деловой коммуникации.
7. Деловой дресс-код.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: реферат, эссе. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для	Образовательные результаты дисциплины

	текущего оценивания показателя формирования компетенции			
	Оценочные средства для текущей аттестации **ОС-1** Защита реферата **ОС-2** Тестирование	**ОР-1** стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	**ОР-2** выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	**ОР-3** использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
		ОР-4 стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и	**ОР-5** выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой	**ОР-6** использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности

		иностранном (-ых) языках; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;	стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;
		ОР-7 базовые научные понятия теории проектировании ООП; – закономерности и дидактические принципы процесса проектировании ООП; **ОР-10** осуществлять проектную деятельность по разработке ОП;	**ОР-8** проектировать отдельные структурные компоненты ООП. **ОР-11** – опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; -опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике;	**ОР-9** – современными технологиями, направленными на проектирование отдельных структурных компонентов ООП; **ОР-12** –логику процесса проектирования ООП; цель и задачи проектирования ООП; основные социально-педагогические условия и принципы проектирования ООП; требования федеральных государственных образовательных стандартов педагогического

		ОР-13 логику процесса проектирования ООП; цель и задачи проектирования ООП; основные социально-педагогические условия и принципы проектирования ООП; требования федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования к ООП;	**ОР-14** использовать методы педагогической диагностики при проектировании ООП;	образования к ООП; **ОР-15** способами проектной деятельности в образовании; - опытом участия в проектировании ООП.
	Оценочные средства для промежуточной аттестации зачет (экзамен) **ОС-3** Зачет в форме устного собеседования и выполнения	**ОР-16** особенности педагогической деятельности **ОР-19** требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.	**ОР-17** анализировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований **ОР-20** использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.	**ОР-18** методами, формами и средствами педагогической деятельности **ОР-21** способами проектирования педагогической деятельности

		ОР-22 особенности проектирования педагогической деятельности с учетом результатов научных исследований и субъектов педагогического процесса	**ОР-23** проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**ОР-24** методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык в профессиональном общении»

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

ОС-2 Тестовые задания

1. Разновидность языка, закрепленная в обществе традицией за одной из наиболее общих сфер социальной жизни и частично отличающаяся от других разновидностей того же языка по всем основным параметрам, называется …
2. Стандартизованность присуща в большей степени … стилю, в меньшей степени … и … стилям, а для … стиля является недостатком.
3. Перечислите признаки литературного языка.
4. Назовите общие черты устной и письменной форм речи.
5. Какие языковые нормы необходимо соблюдать в устной речи?
6. Назовите средства выразительности русского языка
7. Владение нормами языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих при соблюдении этики общения обеспечить достижение поставленных коммуникативных задач называется …
8. … аспект культуры речи предполагает владение языковыми нормами
9. Назовите невербальные средства общения
10. Минимизация языковых средств характерна для … стиля.

11. Высшая форма национального русского языка, признаками которой является обработанность, нормативность, письменная и устная форма -…

а) литературный язык

б) диалект

в) просторечие

г) жаргон
12. Расположите единицы языка в порядке возрастания от меньшего к большему
а) морфема
б) звук
в) слово
г) текст
д) предложение
е) словосочетание
13. Правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка называется
а) функциональный стиль
б) языковой вариант
в) языковая норма
г) речевое взаимодействие
14. Выберите правильный вариант ответа
а) ака[д`е]мия
б) ака[дэ]мия
15. Выберите правильный вариант ответа
а) амёба
б) амеба
16. Выберите правильный вариант ответа
а) это пенальти
б) этот пенальти
17. Выберите правильный вариант ответа
а) каталОг
б) катАлог
18. Выберите правильный вариант ответа
а) договОр
б) дОговор
19. Выберите правильный вариант ответа
а) профессорОв
б) профЕссоров
20. Выберите правильный вариант ответа
а) она соврал**А**
б) она совр**А**ла

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-3 Зачет

1. Происхождение русского языка. Краткие сведения из истории русского языка.
2. Положение русского языка в современном мире.
3. Язык как знаковая система: единицы и уровни языка, разделы языкознания. Функции языка.
4. Формы существования русского языка.
5. Литературный язык как высшая форма существования языка. Признаки литературного языка.
6. Характеристика понятия «культура речи». Аспекты речевой культуры.
7. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
8. Лексические нормы языка.

9. Характеристика морфологических норм.
10. Орфоэпические нормы языка.
11. Синтаксические нормы русского языка.
12. Кодификация норм литературного языка. Типы словарей.
13.Функциональные стили литературного языка: взаимопроникновение стилей.
14. Научный стиль, специфика использования элементов всех языковых уровней и научной речи.
15. Общая характеристика официально-делового стиля, сфера его функционирования.
16.Жанровое разнообразие и языковые особенности официальных документов.
17. Речевой этикет в документе.
18. Особенности публицистического стиля речи: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
19. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов.
20. Коммуникативный аспект речевой культуры. Принципы речевого общения.
21. Слушание как условие эффективной коммуникации.
22. Доказательность и убедительность речи.
23. Коммуникативные качества речи. Точность речи, понятность речи
24. Коммуникативные качества речи. Богатство и разнообразие речи.
25. Коммуникативные качества речи. Выразительность речи.
26. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство как социальное явление.
27. Оратор и аудитория: взаимодействие, проблемы контакта, приемы управления аудиторией.
28. Основные этапы подготовки к публичному выступлению.
29. Поиск материалов для выступления, виды вспомогательных материалов.
30. Разработка плана выступления. Виды планов.
31. Композиция публичного выступления: определение и основные принципы.
33. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
34. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
1 семестр	Разбалловка по видам работ	4 х 0,5=2 баллов	10 х 0,5=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 баллов max	7 балла max	236 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 3 семестра

Оценка	3 ЗЕ
«зачтено»	более 150
«не зачтено»	150 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий (2 семестр)

Практическое занятие 1

2. Понятие «общение», «деловое общение». Стилевой статус и основные черты устной и письменной деловой речи

Речь. Механизмы речи. Коммуникативно-речевая ситуация. Виды общения. Его функции.

Практическое занятие 2

3. Официально-деловое письмо - язык документов.

Черты официально-делового стиля. Письменные жанры официально-делового стиля.

Практическое занятие 3

4. Научный стиль, его своеобразие и характерные черты

Жанры научного стиля. Черты научного стиля. Требования к оформлению курсовых работ и ВКР.

Практическое занятие 4

5. Языковая норма. Виды языковых норм

Норма императивная и диспозитивная. Динамика норм. Виды языковых норм. Словари. Типы словарей.

Практическое занятие 5
6. Деловая риторика. Ее разновидности
Собеседование. Техника ведения собеседования. Переговоры. Техника подготовки и проведения переговоров. Презентация. Техника подготовки и проведения презентации

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Культура научной и деловой речи: нормативный аспект : учебное пособие : [16+] / Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Т. Л. Мистюк, Т. Г. Ольховская ; под ред. Н. И. Колесниковой ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 76 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573830 –Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3909-8. – Текст : электронный.
2. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0256-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие : [16+] / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 208 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158 – ISBN 978-5-9765-0821-7. – Текст : электронный.
2. Заварзина, Г. А. Современные проблемы культуры речи в науке и образовательной практике : учебное пособие / Г. А. Заварзина ; Воронежский государственный педагогический университет. – Воронеж : Воронежский государственный педагогический университет, 2020. – 336 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611201 –Библиогр.: с. 247-258. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Русский язык в профессиональной сфере	http://www.psihdocs.ru/slovare-terminov-po-delovomu-obsheniyu.html	Словарь терминов делового общения	Свободный доступ
2.	Русский язык в профессиональной сфере	https://studme.org/126009037324/etika_i_estetika/slovar_osnovnyh_ponyatiy_psihologiya_etika_delovogo_obscheniya	Психология и этика. Словарь основных понятий	Свободный доступ

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль: Химическое образование
Рабочая программа Русский язык в профессиональной сфере
Составитель: Ю.Г. Байкова – Ульяновск: УлГПУ, 2023.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители _____ Ю.Г. Байкова

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры русского языка, литературы и журналистики 17 мая 2023г., протокол № 12

Заведующий кафедрой

_____ В.Н. Артамонов 17 мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

_____ Ю.Б. Марсакова 17 мая 2023 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета историко-филологического факультета "31" мая 2023 г., протокол № 6

Председатель ученого совета естественно-географического факультета

_____ Д.А. Фролов 31 мая 2023 года

Сканировано с CamScanner