Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ И.О. Петрищев
«30» августа 2017 г.

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Программа учебной дисциплины вариативной части

для направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
(шифр и наименование)
направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент персонала в современной организации

(заочная форма обучения)

Составители: Лазарев В.Н., д.э.н., профессор
кафедры экономики и управления
Светуньков М.Г., д.э.н., директор по
развитию персонала ООО «Расчетный центр»

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «28» июня 2017 г. № 9

Ульяновск, 2017

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Менеджмент персонала в современной организации» заочной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины: формирование у студентов навыков эффективного принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

−уметь оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

−владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

−уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

−уметь проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

−уметь находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Этап формирования / Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения (ОПК-5)	ОР-1 - роль команды в обеспечении качества и эффективности управленческих решений	ОР-2 – использовать преимущества принятия командного решений в сфере профессиональной деятельности	ОР-3 – навыками формирования и обеспечения эффективной командной работы в процессе принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8)	ОР-4 - методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов	ОР-5 – использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности	ОР-6 - методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом
умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять ко-	ОР-7 - закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами	ОР-8 - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений	ОР-9 - основными методами и приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации

личественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели (ПК-22)			

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Менеджмент персонала в современной организации» заочной формы обучения (Б1.В.ОД.5Методы принятия управленческих решений).

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения дисциплин бакалавриата или иного уровня высшего образования, связанных с аспектами осуществления управленческой деятельности, а также дисциплин Теория организации и организационное проектирование, Проектирование бизнес-процессов, Стратегия управления персоналом организации, Аудит и контроль в организации и др.

Результаты изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: Современные проблемы управления персоналом, Методология и методы исследований в организациях, Управленческое консультирование, Правовые основы управленческой деятельности, а также для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломной практики, мероприятий государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
2	3	108	4	10	-	85	Экзамен (9 ч.), К
Итого:	3	108	4	10	-	85	Экзамен (9 ч.), К

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
2 семестр				
Тема 1. Понятие, сущность и свойства управленческих решений	1	1		10
Тема 2. Процесс анализа управленческих проблем	1	2		15
Тема 3. Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений	1	2		20
Тема 4. Процедуры принятия управленческих решений	1	2		20
Тема 5. Этапы процесса принятия решений		2		10
Тема 6. Принципы эвристики Методы ситуационного анализа		1		10
ИТОГО:	**4**	**10**		**85**

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и свойства управленческих решений

Понятие и определение управленческого решения. Функции решений в методологии и организации процесса управления. Целевая ориентация управленческих решений.Типология управленческих решений. Стороны процесса принятия управленческого решения. Примеры управленческих решений. Стили принятия управленческих решений.Сущность и свойства управленческих решений.Принятие решений как процесс. Важнейшие аспекты управленческих решений. Ресурсы, необходимые для управленческих решений. Условия, факторы и критерии качества управленческих решений. Рациональные управленческие решения.

Тема 2. Процесс анализа управленческих проблем

Области возникновения управленческих проблем в деятельности организации. Проблемные ситуации. Идентификация и описание управленческих проблем. Полевые и настольные исследования. Индикаторы проблем. Лица, ответственные за выявление проблем. Трудности выявления проблем. Формулирование проблем. Построение и оценка структуры управленческой проблемы. Представление управленческих проблем. Анализ проблемы. Диаграмма влияния. Оценка последствий разрешения управленческой проблемы. Формирование поля альтернативных решений. Матрица решений.

Тема 3.Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений

Десять ключевых вопросов при принятии управленческих решений. Стороны принятия управленческих решений. Эффективные и успешные решения.Построение дерева реше-

ний.Рациональные решения. Процедура принятия решений. Виды процедур принятия решений. Аналитические и эвристические процедуры. Дескриптивная модель процесса принятия решений. Эвристическая процедура принятия решений. Управленческие бизнес-процессы и области принятия управленческих решений.

Тема 4. Процедуры принятия управленческих решений

Рациональные решения. Процедура принятия решений. Виды процедур принятия решений. Аналитические и эвристические процедуры. Дескриптивная модель процесса принятия решений. Эвристическая процедура принятия решений. Управленческие бизнес-процессы и области принятия управленческих решений.Этапы процесса принятия решений. Режимы принятия управленческих решений.Подходы к выработке альтернативных вариантов решений. Последовательность и содержание этапов процесса принятия управленческих решений.

Тема 5. Этапы процесса принятия решений

Режимы принятия управленческих решений.Подходы к выработке альтернативных вариантов решений. Последовательность и содержание этапов процесса принятия управленческих решений.

Тема 6.Принципы эвристики. Методы ситуационного анализа.

Методы ситуационного анализа. Методы математического программирования. Экономико-математическое моделирование. Имитационные методы принятия решений. Применение теории игр в принятии управленческих решений. Метод равной торговли. Социально-экономическое прогнозирование при подготовке решений. Портфельные методы.Теория одномерной полезности. Принципы эвристического решения проблем.Эвристические подходы к поиску альтернативных возможностей.Управление риском и неопределенностью при принятии управленческих решений. Выявление факторов риска.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

1. _____ подход в экономической литературе иногда отождествляется с более узкимпонятием – «институциональный подход».

• Описательный

2. Авторы и исследователи экономико-математических методов называют детерминистскими ситуации сналичием ...

• определенности

3. Анализ всей совокупности явлений, характеризующих какую-либо одну сторону производственно-хозяйственной деятельности предприятия, производят с помощью аналитического приема:

• сплошных наблюдений

4. Анализ рынка, компьютерный анализ финансовых отчетов, интервьюирование, приглашениеконсультантов по управлению, опросы работников – это методы сбора информации ...

• формальные

5. Анализ хозяйственной деятельности предприятия на основе типовых представителей всейсовокупности явлений, процессов – производится на основе аналитического приема:

• выборочного наблюдения

6. В возможности получения как положительного, так и отрицательного результата, выражаются риски:

• спекулятивные

7. В выборе одного из возможных вариантов рисковых вложений, дающего наибольшую эффективностьрезультата при минимальном или приемлемом для инвестора риске, заключается сущность правиластратегии риск-менеджмента, называемого:

• максимумом выигрыша

8. В выборе решения, при котором вероятности выигрыша и проигрыша для одного и того же рисковоговложения капитала имеют небольшой разрыв, заключается сущность правила стратегии риск-менеджмента, называемого:

• оптимальнойколеблемостью результата

9. В некоторых случаях учет фактора времени заставляет руководителей опираться на:

• суждение или даже интуицию

10. В организациях интуитивные решения принимаются обычно:

• представителями высшего эшелона власти

11. В отыскании и использовании сходств, подобий явлений, предметов, систем (то есть новые идеи ипредложения возникают на основе сопоставления с другими аналогичными объектами) заключаетсяметод ...

• использования аналогов

12. В случае, когда единичное важное решение почти наверняка может потребовать сотен решенийменее значительных, то это называется:

• взаимозависимостью решений

13. В условиях неопределенности решение принимается, когда невозможно ...

• оценить вероятность потенциальных результатов

14. В условиях определенности решение принимается, когда ...

• руководитель в точности знает результат каждого из альтернативных вариантов выбора

15. Величина отклонения ожидаемого значения от средней величины представляет собой:

• колеблемость результата

16. Вероятность будет определена объективно, если ...

• поступит достаточно информации для того, чтобы прогноз оказался статистически-достоверным

17. Вероятность в результате неправильного выбора способа вложения капитала, полной потерипредпринимателем собственного капитала и его неспособности рассчитываться по взятым на себяобязательствам, представляют собой риски:

• банкротства

18. Вероятность валютных потерь, связанных с изменением курса одной иностранной валюты поотношению к другой, при проведении внешнеэкономических, кредитных и других валютных операций,представляют собой риски:

• валютные

19. Вероятность неуплаты заемщиком основного долга и процентов, причитающихся кредитору,представляет собой риск ...

• кредитный

20. Вероятность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности представляют собой_____ риски.

• коммерческие

21. Вероятность потерь коммерческими банками, кредитными учреждениями, инвестиционнымиинститутами, селинговыми компаниями в результате превышения процентных ставок, выплачиваемыхими по привлеченным средствам, над ставками по предоставленным кредитам, относится к рискам:

• процентным

22. Воздействие на объект управления, посредством которого достигается состояние устойчивостиэтого объекта в случае возникновения отклонения от заданных параметров, представляет собой вриск-менеджменте:

• регулирование

23. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен, – это реше-

ние ...

• чисто интуитивное

24. Выделение среди изучаемых явлений характерных групп по тем или иным признакам называетсяприемом:

• группировки

25. Выполнение прогнозов для строго определенной научно-исследовательской или проектно-конструкторской организации, а также предприятия-изготовителя объекта, характеризует принцип ...

• адресности

26. Выявление горизонтальных и вертикальных причинно-следственных связей между главнымифакторами, характеризующими управленческие, экономические, социальные или другие процессы, сцелью воспроизведения процессов при анализе, прогнозировании и оценке параметров объектовназывается _____ моделированием.

• логическим

27. Геологические работы, сплав леса по рекам, сезонность сельскохозяйственного производства,пушной промысел – это:

• сферы применения периодических и сезонных видов управленческих решений

28. Действие по установлению силы влияния факторов на функцию или результативный признак сцелью ранжирования факторов для разработки плана организационно-технических мероприятий поулучшению функции называется:

• факторным анализом

29. Дерево целей разрабатывается для:

• программы

30. Децентрализованная форма создания натуральных и страховых фондов непосредственно вхозяйствующем субъекте, особенно в тех, чья деятельность подвержена риску, представляет собойприем:

• самострахования

31. Динамика сменяемости выпускаемой и перспективной моделей, товара в координатах времени ипрограммы выпуска товаров каждой модели – называется:

• воспроизводственным циклом товара

32. Динамика сменяемости выпускаемой, проектируемой и перспективной моделей товара вкоординатах времени и прибыли, называется:

• циклом прибыльности товара

33. Для определения того, насколько система приблизилась к цели и какие факторы сыграли впродвижении к цели определенную роль, применяются показатели ...

• эффективности

34. Для разработки вариантов управленческого решения следует пользоваться ...

• одними и теми же подходами, методами получения информации и выполнения расчетов

35. Достоверность, своевременность, достаточность, надежность, адресность, правовая корректность,многократность использования, возможность кодирования, актуальность – это:

• основные требования к информации

36. Если не хватает времени на сбор дополнительной информации или затраты на нее чересчурвысоки, то руководителю необходимо ...

• действовать в точном соответствии с прошлым опытом, суждениями или интуицией исделать предположение о вероятности событий

37. Задачи, которые имеют четкую структуру, причинно-следственные связи, аналоги, – это проблемы...

• стандартные

38. Задачи, которые могут быть расчленены на подпроблемы, блоки вопросов, для каждого из которыхобычно имеется набор решений, – это проблемы ...

• хорошо структурированные

39. Задачи, которые не очерчиваются достаточно четко, в которых далеко не всегда

просматриваютсянаправления, причинно-следственные связи, – это проблемы ...

• слабо структурированные

40. Задачи, которые обычно не имеют аналогов, причинно-следственные связи которых не всегдаясны, способы решения не определены, – это проблемы ...

• неструктурированные

41. Зарождение идеи, кодирование и выбор канала, передача, декодирование – это:

• этапы при обмене информацией

42. Звуковые сигналы, световое табло – это средства ...

• выдачи отображения информации

43. Изменения (колеблемость) количественной оценки признака при переходе от одного случая кдругому, называется:

• вариацией

44. Изначально определяет действия человека и влияет на принимаемые им решения его:

• система ценностей

45. Иногда даже тщательно продуманные решения могут оказаться неэффективными, если ...

• они не смогут предвосхитить возможных изменений в ситуации

46. Информация – это:

• совокупность сведений о внутреннем и внешнем состоянии объекта управления

47. Информация, закодированная с помощью символов, – это:

• сообщение

48. Как правило, одного лишь суждения будет недостаточно для принятия решения, когда ситуация ...

• уникальна или очень сложна

49. Как правило, руководитель в состоянии существенно повысить вероятность правильного выбора, ...

• подходя к решению рационально, с помощью аналитических и логических инструментов

50. Как тщательно продумывать решения и сколько внимания уделять его принятию зависит от:

• воли лица, принимающего решения

51. Качество и эффективность рационального управленческого решения достигаются лишь в томслучае, когда ...

• соблюдается технология принятия и реализации решения, процесс осуществляется вопределенной последовательности

52. Когда проблема сложна и приходится принимать во внимание множество компромиссов, или еслиинформация и анализ субъективны, может случиться, что ни одна альтернатива не будет наилучшимвыбором, то главная роль принадлежит:

• хорошему суждению и опыту

53. Количественная определенность связей между элементами системы управления и самого решения – это:

• показатель энтропии

54. Количественная характеристика, измеряемая с помощью условных единиц информации (биты,слова, сообщения, знаки, буквы, листы и другие), – это:

• объем информации

55. Количественно определять разницу между фактическим и желаемым состояниями объекта по егопараметрам, а также выполнить структуризацию проблемы путем построения для ее решения деревацелей означает:

• формализовывать комплексные проблемы

56. Коллектив работников, объединенных в подразделения, на которые возложены функцииуправления – это:

• аппарат управления

57. Курс «Методы принятия управленческих решений» среди дисциплин по менедж-

менту является ведущим,так как ...

• решение проблем по любому разделу менеджмента основано на методологии этого курса

58. Лицо, генерирующее идеи или собирающее информацию и передающее ее, – это:

• отправитель

59. Лицо, которому предназначена информация и которое интерпретирует ее, – это:

• получатель

60. Менеджеры, внимательно и критически относящиеся к своим действиям, выдвигаемым гипотезам иих проверке, прежде чем приступить к принятию решения, имеющие сформулированную исходнуюидею, – принимают _____ решения.

• уравновешенные

61. Менеджеры, которые легко генерируют самые разнообразные идеи в неограниченном количестве,но не в состоянии их как следует проверить, уточнить, оценить, принимают _____решения.

• импульсивные

Вопросы для самостоятельного изученияобучающимися (темы мини-выступлений)

1. Соотношение разработки управленческих решений и управления.
2. Управленческие решения (УР) как главная функция деятельности руководителя.
3. Значение РПУР в среде экономики.
4. Моделирование при решении конкретных хозяйственных ситуаций.
5. Анализ сложных решений при наличии множества целей.
6. Разработка и принятие управленческих решений – стержень в деятельности менеджера.
7. Аппарат управления фирмой как штаб принятия УР
8. Стили принятия УР
9. Методы математического моделирования при обосновании УР.
10. Методы анализа УР в условиях ситуационной неопределенности.
11. Методы обоснования стратегических УР.
12. Современное состояние теории и практики РПУР.
13. Новые тенденции в разработке методов и систем УР в России.
14. Новые тенденции в разработке методов и систем УР за рубежом (США, Япония и т.д.).
15. Современные методы обработки информации в процессе РПУР.
16. Направления улучшения возможностей информатики и применение ее в РПУР.
17. Особенности труда менеджеров с точки зрения РПУР.
18. Критерий рациональности в работе менеджера.
19. Связь РПУР с социально-политической обстановкой в государстве.
20. Взаимодействие лица, принимающего решение, и внешней среды.
21. Методы обоснования Ур в условиях риска и неопределенности.
22. Использование возможностей информатики для прогнозирования управленческих решений.
23. Конфликтология в процессе принятия УР.
24. Команда менеджеров в процессе принятия УР.
25. Оценка качества УР и пути его повышения.
26. Оценка экономической эффективности УР и пути ее повышения.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1.Сафина Г.М. Методы принятия управленческих решений [Текст] : учебное пособие / ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2016. - 24, [1] с. - Список лит.: с. 23-24.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации магистра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у магистра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки магистров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения (ОПК-5)	**Теоретический (знать)** основы функционирования команды в процессе разработки и принятия управленческого решения	ОР-1 - роль команды в обеспечении качества и эффективности управленческих решений		
	Модельный (уметь) создавать эффективные команды в целях обеспечения качества и эффективности управленческих решений		ОР-2 – использовать преимущества принятия командного решений в сфере профессиональной деятельности	
	Практический (владеть) навыками работы в команде в процессе разработки и принятия управленческого решения			ОР-3 – навыками формирования и обеспечения эффективной командной работы в процессе принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8)	**Теоретический (знать)** основные показатели социально-экономической эффективности управленческих решений	ОР-4 - методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов		
	Модельный (уметь) использовать результаты оценки социально-экономической эффективности при принятии управленческих решений		ОР-5 – использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности	
	Практический (владеть) методикой определения социально-экономической эффективности управ-			ОР-6 - методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии

	ленческих решений			управления персоналом
умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели (ПК-22)	**Теоретический (знать)** основы проведения научных исследований в сфере управления персоналом	ОР-7 - закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами		
	Модельный (уметь) организовать проведение научных исследований в сфере управления персоналом		ОР-8 - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений	
	Практический (владеть) навыками проведение научных исследований в сфере управления персоналом			ОР-9 - основными методами и приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Показатели формирования компетенции (ОР)								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			ОПК-5			ОПК-8			ПК-22		
1	Тема 1. Понятие, сущность и свойства управленческих решений	**ОС-3** Выполнение практического задания	+	+		+			+		
2	Тема 2. Процесс анализа управленческих проблем	**ОС-1** Контрольная работа **ОС-3** Выполнение практического задания	+	+			+	+	+	+	+
3	Тема 3. Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений	**ОС-2** Мини-выступление перед группой	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Тема 4. Процедуры принятия управленческих решений	**ОС-1** Контрольная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Тема 5. Этапы процесса принятия решений	**ОС-1** Контрольная работа **ОС-3** Выполнение практического задания	+	+			+	+	+	+	+
6	Тема 6. Принципы эвристики Методы ситуационного анализа	**ОС-2** Мини-выступление перед группой	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	**Промежуточная аттестация**		**ОС-4** экзамен в форме устного собеседования по билетам								

Оценочными средствами текущего оценивания являются: устные доклады (мини-выступление перед группой), выполнение практического задания, тест по теоретическим вопросам дисциплины. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических занятиях.

Критерии и шкалы оценивания

ОС-1 Контрольная работа
Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)
Знает роль команды в обеспечении качества и эффективности управленческих решений	Теоретический (знать)	20
Знает методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов	Теоретический (знать)	20
Знает закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами	Теоретический (знать)	20

ОС-2 Мини выступление
Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов	Теоретический (знать)	5
Знает закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами	Теоретический (знать)	5
Умеет использовать преимущества принятия командного решений в сфере профессиональной деятельности	Модельный (уметь)	5
Умеет использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности	Модельный (уметь)	10
Всего:		**25**

ОС-3 Выполнение практического задания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов	Теоретический (знать)	5
Умеет разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений	Модельный (уметь)	5

Владеет навыками формирования и обеспечения эффективной командной работы в процессе принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Практический (владеть)	5
Владеет методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом	Практический (владеть)	10
Всего:		**25**

ОС-4Экзамен в форме устного собеседования по билетам

При проведении экзамена учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике(модельный этап формирования компетенций) и по выполнению обучающимся заданий текущего контроля (практический этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания экзамена:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Количество баллов
Знает теоретико-методологические основы принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	Теоретический (знать)	0-40
Умеет разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений	Модельный (уметь)	41-81
Владеет основными методами и приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации	Практический (владеть)	82-120

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Понятие и определение управленческого решения. Сущность и свойства управленческих решений. Примеры управленческих решений.

2.Понятие и определение управленческое проблемы. Причины появления управленческих проблем. Деятельность предприятия как проблемная область.

3.Неопределенность управленческих проблем.

4.Сущность и содержание управленческих проблем. Управленческая проблема и управленческое решение.

5.Проблемы-возможности и проблемы-угрозы.

6.Управленческая проблема с ситуационной и процессной точек зрения.

7.Структура управленческой проблемы. Характер и сложность управленческих проблем. Простые и сложные проблемы.

8.Ключевые категории управленческих проблем.

9.Парадигмы решения управленческих проблем.

10. Процесс принятия решений. Стороны процесса принятия управленческого решения. Управленческое решение с точки бенефициаров.

11.Важнейшие аспекты управленческих решений.

12.Понятие эффективного решения. Критерии качества управленческих решений.

13.Рациональные и успешные управленческие решения.

14.Ресурсы, необходимые для управленческих решений.

15.Процедура принятия решений. Виды процедур принятия решений.

16.Дескриптивная модель принятия решений. Преимущества и ограничения.

17.Эвристическая процедура принятия решений. Преимущества и ограничения.

18.Области возникновения управленческих проблем. Проблемные ситуации в организации.

19.Идентификация и описание управленческих проблем. Полевые и настольные исследования.

20.Проблема как совокупность ситуаций, требующих разрешения. Индикаторы проблемы, их типы. Лица, ответственные за выявление проблем.

21.Формулирование управленческих проблем. Критические факторы успеха в правильном формулировании проблемы. Признаки неправильного определения проблемы. Трудности выявления и описания проблем.

22.Анализ управленческих проблем. Процесс построения структуры управленческой проблемы. Ценность анализа проблем. Ограничения анализа управленческих проблем.

23.Формирование представления управленческой проблемы. Диаграмма влияния.

24.Дерево решений. Матрица решений.

25.Режимы принятия управленческих решений.

26.Метод равной торговли.

27.Методы морфологического анализа.

28.Методы портфельного анализа.

29.Принципы эвристики. Использование эвристики для принятия решений с множественными целями.

30.Факторы, влияющие на принятие эвристического решения. Эвристические подходы к поиску альтернативных возможностей.

31.Ролевые игры. Метод «военная игра». Условия применения ролевых игр.

32.Проблемы эвристического решения проблем. Случайный недосмотр.

33.Фундаментальный недосмотр. Проблема ценностей при принятии решений.

34.Элементы правильного выбора решения. Факторы успеха при принятии управленческих решений.

35.Причины ограничения руководителями решений. Причины отступничества от ранее принятых решений.

36. Сопротивление процессу принятия решений. Устранение возражений лиц, участвующих в принятии решений.

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.6 программы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1,5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Доклад, устное сообщение (мини-выступление)	Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению по-	Темы докладов

		лученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна-две недели. За неделю до выступления студент должен согласовать с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
3.	Выполнение практического задания	Может выполняться индивидуально либо в малых группах (по 2 человека) в аудиторное и во внеаудиторное время (сбор материала по теме работы). Текущий контроль проводится в течение практического задания.	Перечень практических заданий
4.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Перечень примерных вопросов к экзамену

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине
2 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	2	**4**
2.	Посещение практических занятий	1	**5**
3.	Работа на занятии	25	**125**
4.	Контрольная работа	46	**46**
5.	Экзамен	120	**120**
ИТОГО:	3зачетных единицы		**300**

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Контрольная работа	Экзамен
2 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 2 = 4 балла	5 х 1= 5 баллов	5 х 25 = 125 баллов	1 х 46 = 46 баллов	120 баллов
	Суммарный макс. балл	4 баллmax	9 баллов max	134 баллов max	180 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Управление инвестиционными проектами в образовании», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ и изучается во2 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует оценкам согласно следующей таблице:

	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-271
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	менее 150

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1.Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие/Н.В.Кузнецова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 222 с. //http://znanium.com/go.php?id=902147

2.Сендеров В.Л. Методы принятия управленческих решений : учеб.пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 227 с. — //http://znanium.com/go.php?id=908027

Дополнительная литература

1. Принятие управленческих решений. Теория и практика: Учебное пособие / А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 400 с. // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=93775

2. Сафина Г.М., Богданова Н.А. Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие / Сост.Сафина Г.М., Богданова Н.А.. – Ульяновск: УлГПУ, 2016. – 22 с.(Библиотека УлГПУ) http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D1%8B-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F-%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85-%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5

3. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений [Текст] : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. - Москва :Юрайт, 2013. – 571с..ISBN 978-5-9916-2364-3(Библиотека УлГПУ).

4. Юкаева В. С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : Учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 324 с. //http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430348

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

1. Президент России. Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.kremlin.ru/news

2. Корпоративное управление в России: [Электронный ресурс] – Режим доступа:http://www.corp-gov.ru

3. РБК. Сайт информационного агентства "РосБизнесКонсалтинг" [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.rbc.ru

4. Поисковая система Яндекс: URL: http://www.yandex.ru/

5. Поисковая система Рамблер: URL: http://www.rambler.ru/

6. Пирогова, Е. В. Управленческие решения : учебное пособие / Е. В. Пирогова. – Ульяновск :УлГТУ, 2010. – 176 с. URL: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2010/Pirogova.pdf

7. Пирогова, Е. В. Управленческие решения : методические указания к практическим занятиям / Е. В. Пирогова. – Ульяновск :УлГТУ, 2010. – 100 с. URL: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/ 2010/Pirogova1.pdf

8. Теория организации : учебное пособие / Л. М. Арутюнова, Е. В. Пирогова. – Ульяновск :УлГТУ, 2007. – 110 с. URL: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2007/Arutjunova.pdf

9. Лазарев, В. Н. Управленческие решения : текст лекций / В. Н. Лазарев. – Ульяновск :УлГТУ, 2011. – 56 с. URL: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Lazarev2.pdf

10. Лазарев, В. Н. Управленческие решения : методические указания к практическим занятиям / В.Н. Лазарев. – Ульяновск :УлГТУ, 2011. – 40 с. URL: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/ 2011/ Lazarev1.pdf

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.08.2016 по 21.11.2017	6 000

10. Методические указания для обучающихсяпо освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки дисциплина «Методы принятия управленческих решений» изучается студентами-заочниками во2 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практическое занятие – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов организации производства. Участие в практическом занятии позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области организации производства.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Подготовка к **устному докладу**.

Доклады делаются по каждой теме с целью проверки теоретических знаний обучающегося, его способности самостоятельно приобретать новые знания, работать с информационны-

ми ресурсами и извлекать нужную информацию.

Доклады заслушиваются в начале занятия после изучения соответствующей темы. Продолжительность доклада не должна превышать 5 минут. Тему доклада студент выбирает по желанию из предложенного списка.

При подготовке доклада студент должен изучить теоретический материал, используя основную и дополнительную литературу, обязательно составить план доклада (перечень рассматриваемых им вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), подготовить раздаточный материал или презентацию. План доклада необходимо предварительно согласовать с преподавателем.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается простое чтение составленного конспекта доклада. Выступающий также должен быть готовым к вопросам аудитории и дискуссии.

Подготовка к **тесту.**

При подготовке к тесту необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» является экзамен во 2 семестре.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы.

Перечень практических заданий

Задание 1. Ваша фирма переезжает в новый офис. Все сотрудники заняты переездом. Начальники отделом стремятся занять кабинеты рядом с Вашим. Как Вы поступите с распределением кабинетов, чтобы работа была эффективной:

а) отделы, работа которых непосредственно связана с конечным результатов, не напрямую зависящим от Вас, Вы переведете на другой этаж, чтобы они могли работать самостоятельно;

б) другим отделам, работа которых неразрывно связана с Вашей, Вы предоставите кабинеты рядом со своим, потому что Вам надо часто встречаться с ними во время работы?

Предложите свой вариант распределения кабинетов.

Задание 2. Вы – руководитель строительной организации. Понедельник. Начало недели. Начало рабочего дня. Вы заходите в кабинет, просите секретаря принести чашечку кофе и занимаете свое рабочее кресло. Осматривая свой кабинет, Вы задерживаете «тяжелый взгляд» на своем рабочем столе: груда бумаг различного назначения находится в абсолютном беспорядке. Через час у Вас назначено совещание с руководителями отделов, но в таком «хаосе» Вы не можете найти нужные для проведения совещания документы. Как Вы справитесь с данной ситуацией?

Задание 3. Деятельность Вашего непосредственного подчиненного (начальника отдела маркетинга) связана с постоянным использованием оргтехники, но габариты его кабинета не позволяют установить на его рабочем месте всю требуемую технику. В ходе деятельности он постоянно проходит через рабочие места других служащих. В связи с этим он тратит время на разговоры и личные просьбы, теряя тем самым как свое рабочее время, так и отвлекая других. Как разрешить данную ситуацию?

Задание 4. Вы установили контакт с японской фирмой, с которой хотите заключить договор. Вас приглашают в Японию, встречают как самого дорогого гостя, предлагают обширную программу развлечений с обедом в дорогом ресторане, а, когда дело доходит до переговоров, японцы просят подождать пару дней.

И потом довольно продолжительное время сообщают Вам о периодически возникающих затруднениях. Как вы поступите в этой ситуации?

Задание 5. Вы руководитель крупной компании. Вам требует новый секретарь. Собеседование и испытательный срок прошли три кандидата со следующими профессиональны-

ми и личными характеристиками (А, Б, В).кого Вы примите на работу? Обоснуйте свое решение.

А) Имеет очень хорошие профессиональные навыки и большой послужной список, организован и аккуратен, но в общении с посетителями проявляет грубость и недоброжелательность.

Б) Профессиональные навыки на довольно высоком уровне. Вежлив, общителен и дружелюбен как с начальством, так и посетителями. Аккуратен и организован, но при этом не умеет хранить секреты фирмы и много разговаривает по телефону с посторонними людьми.

В) За испытательный срок показал себя воспитанным и добросовестным. Дружелюбен и тактичен в общении с посетителями, но профессиональные навыки недостаточные. Не умеет адекватно реагировать на возникшие проблемы.

Задание 6. Ваше желание – устроить на своей фирме презентацию нового продукта. Фирма располагает средствами для составления рекламных буклетов, для приглашения гостей и проведения банкета, но ее финансовые возможности не позволяют оплатить для всех приглашенных места в гостинице по соответствующему разряду. Как Вы все организуете?

Задание 7. Никто лучше Вас не знает, на что Вы способны и насколько Вам удалось в повседневной деятельности подойти к границе своих возможностей. Поэтому Вы решили сами для себя изобрести систему оценки эффективности своего труда. По каким критериям Вы будете себя оценивать (не меньше 3)? Сделайте это в любой удобной Вам форме.

Задание 8. Вам предлагают повышение. Новая должность выше оплачивается и весьма престижна. Но Вы не знаете, будет ли эта работа доставлять Вам удовлетворение, более того, предполагаете, что не будет. Как вы поступите?

Задание 9. Как вы отнесетесь к тому, что резюме одного из претендентов на должность начальника отдела маркетинга в разделе «Опыт работы» содержит огромную информацию о различных местах работы данного специалиста (причем не более полугода на одном рабочем месте). Как вы построите собеседование с этим кандидатом?

Задание 10. Вы проработали в отделе после окончания института всего несколько месяцев, и тут Вас вызывает начальник и говорит, что надо поехать к смежникам и помочь им наладить производство нужной для Вашего предприятия продукции. Но вчера Вас вызвали в отдел кадров и предложили поехать на курсы повышения квалификации в Москву. Что Вы выберете как самый верный путь к последующей карьере?

Задание 11. Вы стали свидетелем беседы двух своих коллег. Один из них утверждает, что планирование необходимо осуществлять, начиная с перспективных дел, т.е. на год и более. Его оппонент считает, что планирование удобно начинать с записей дел на неделю. Чью точку зрения Вы поддерживаете? Обоснуйте свою позицию.

Ситуация 12. Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями.

Вопросы: Какое решение вы примете? Подпишите ли вы контракт или нет? Почему?

Ситуация 13. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыта такого товара.

Вопросы: Какие действия вы предпримите? Почему?

Ситуация 14. Вы менеджер на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) на фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена (ен) и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае, можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента.

Вопросы: Как вы поступите? Почему?

Ситуация 15. Вы менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но оно окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NOFROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении.

Вопросы: Пойдете ли вы на такой шаг? Почему?

Ситуация 16. Вы главный менеджер известной фирмы и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но, если вы намекнете ему об этой возможности, он скорее всего передаст заказ именно вам.

Вопросы: Как вы поступите? Почему?

Ситуация 17. Вы – менеджер по маркетингу и хотите сделать выборочный опрос потребителей об их реакциях на товар конкурента. Для этого вы должны провести опрос якобы от лица несуществующего «Института маркетинга и конъюнктуры рынка».

Вопросы: Сделаете ли вы такой опрос? Почему?

Ситуация 18. Вы менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы.

Вопросы: Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

Ситуация 19. Вы менеджер туристской фирмы. К вам пришла женщина, желающая отдохнуть в Греции. У вас же есть горящий тур на Мертвое море в Израиль. У женщины явные проблемы с давлением, одышка. Вы знаете, что гипертоникам на Мертвое море ехать противопоказано.

Вопросы: Как вы поступите? Почему?

Ситуация 20. Вы менеджер фирмы, выпускающей средства по уходу за волосами. Фирма приступила к выпуску нового шампуня, препятствующего образованию перхоти и эффективного даже при разовом применении. Однако специалист по маркетингу вашей фирмы рекомендует в инструкции на этикетке указать, что шампунь следует применять дважды при каждом мытье головы. Дополнительного эффекта потребитель не получит, но шампунь будет расходоваться в два раза быстрее и, следовательно, увеличится объем продаж.

Вопросы: Как вы поступите? Почему?

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательный процесс обеспечивается достаточной информационно-библиографической базой, современными техническими средствами, информационными и

коммуникационными технологиями.

В процессе проведения учебных занятий могут быть использованы мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура.

Для подготовки к учебным занятиям используются университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека, современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет), при необходимости аудио- и видеотека, видеокамера, фотоаппаратура, компьютерная и копировальная техника.

Лицензионные программы

* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия.
* Операционная система WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия.
* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* «Консультант +» (Договор с ООО «КонсультантПлюс Ульяновск» «Об информационной поддержке» №1-2016-1437 от «1» октября 2016 года).
* «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/037/2016 «Об оказании информационных услуг» от 30 сентября 2016 г.).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
ул. Корюкина, дом 2/9. Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 31	Стол ученический - 31 шт; Стул ученический - 58 шт; Доска ДК 12Э1510 – 1 шт; Шкаф книжный со стеклом – 2 шт.	**Ноутбук Lenovo IdeaPad (B590) (BA0000006184)** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. *Операционная система MicrosoftWindows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисныйпакетпрограмм Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов форма-
ул. Корюкина, дом 2/9. Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и	Стол ученический - 26 шт; Стул ученический - 42 шт; Доска ДК 12Э1510 – 1 шт; Шкаф книжный со стеклом – 2 шт.	

индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 35		та PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).
Самостоятельная работа обучающихся: учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, ауд. 44	Шкаф для одежды – 1 шт; Сейф – 1 шт; Шкаф полуоткрытый – 2 шт; Шкаф закрытый книжный – 1 шт; Стол однотумбовый – 3 шт; Стол прямой компьютерный – 2 шт; Стол ученический – 8 шт; Стол – 1 шт; Стол уголовой – 1 шт; Стул полумягкий – 5 шт; Стул ученический – 11 шт; Кресло – 1 шт.	**Ноутбук Lenovo IdeaPad (B590) (BA0000006184)** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. *Операционная система MicrosoftWindows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисныйпакетпрограмм Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).
<u>Площадь 100-летия со дня рождения В. И. Ленина, дом 4.</u> Читальный зал университета для самостоятельной подготовки. (Электронная библиотека)	Ноутбук Lenovo IdeaPad B590 Intel Pentium Dual-Core B960 2.2Ггц 4G/500G/DVD-RW15.6*/Windows 7 Home -7шт; Ноутбук 15,6 ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS-8шт; Стол-18 шт; Стол преподавателя-1шт; Библиотечная кафедра-1шт; Книжный стеллаж-1шт; Шкаф-стеллаж комбинированный -5шт; Стул Джуно-52шт; Стойка для рекламных материалов напольная сетчатая на 9 лотков-3шт; Тюль -8шт; Шторы кричневые-15шт; Шкаф пожарный ШПК-002-1шт; Колонны-15шт; Арк.стекло-24шт	**Ноутбук ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS** **Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESETEndpointAntivirusfor-Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 8 OEM, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое

		программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. **Ноутбуки LenovoIdeaPadB590** **Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESETEndpointAntivirusfor-Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Pro, договор №0368100013813000050-0003977-01от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
<u>Площадь 100-летия со дня рождения В. И. Ленина, дом 4.</u> Медиацентр	73 моноблока, соединённых локальной компьютерной сетью; Беспроводная сеть Wi-Fi; Стационарный проектор-1шт; Экран-1шт; ЖК-монитор-5шт; ЖК-панели-2шт; Система видеоконференцсвязи – Poly-comHDX6000HD-1шт; Акустическая система-1шт; Вокальная аудиосистема и акустические колонки-1комплект; Секционные столы-18шт; Трибуна -1шт; Огнетушитель -2шт; Кондиционер -2шт; Пожарный шкаф ПК-6, -1шт; Стул Джуно -75шт; Стойка для книг-3 шт; Стол преподавательский -1шт; Карниз-6 шт; Шторы сиреневые -12 шт; Тюль-6 шт; Арк.стекло-18 шт; Колонны-4шт; Часы настенные-1шт.	**Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Домашняя расширенная, действующая лицензия, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 61704351, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная ли-

		цензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.