Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет физико-математического и технологического образования
Кафедра физики и технических дисциплин образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«21» июня 2021 г.

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) "НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ"

Программа (учебной) практики
Социально-гуманитарного модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

направленность (профиль) образовательной программы
Физика. Математика
(очная форма обучения)

Составитель: Арискин В.Г.,
к.п.н., доцент кафедры физики и технических дисциплин

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета физико-математического и технологического образования, протокол от 21 июня 2021 г. № 7

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

1. **Вид и тип практики**

Производственная (педагогическая) Преподавательская практика по 1 профилю включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Физика. Математика», очной формы обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Цель практики: содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога через углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки и адаптацию студента к профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ОР-1. Знает российское законодательство в области образования.		
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.		ОР-2 Умеет осуществить поиск и проанализировать положения нормативных документов, определяющих требования к профессиональной деятельности и регулирующих отношения в сфере образования.	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.			ОР-3 Применяет знания нормативно-правовых актов в сфере образования в собственной профессиональной

			деятельности и в работе с родителями воспитанников

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) Преподавательская практика по 1 профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) образовательной программы: «Физика.Математика» очной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин и практик учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: «Педагогика», «Психология», «Физическая картина мира». Практика проводится на базе педагогического университета.

Нормативно-правовыми основами современного отечественного образования, являются:

1. Законодательная база образования, которую определяют: • Всеобщая декларация прав человека • Конвенция о правах ребенка • Конституция РФ • Законы РФ об образовании • Законы субъектов РФ об образовании

2. Нормативная основа образования, включает в себя: • Государственный образовательный стандарт • Базисный учебный план общеобразовательной школы • Учебный план • Учебная и рабочие программы • Типовое положение и устав образовательного учреждения.

Базовой юридической основой образования является статья 26 «Всеобщей декларации прав человека» (от лат. dedaratio – «заявление», «объявление» – провозглашение, рекомендации, которые не имеют обязательной силы), принятой Организацией Объединенных Наций 10 декабря 1948 г. В ней говорится: «Каждый человек имеет право на образование. Образование должно быть бесплатным, по меньшей мере в том, что касается начального и общего образования. Начальное образование должно быть обязательным. Техническое и профессиональное образование должно быть общедоступным, и высшее образование должно быть одинаково доступным для всех на основе способностей каждого». Будущее каждого народа и государства зависит от того, в каком положении находятся дети.

Результаты практики являются профессионально-методической подготовкой бакалавров к профессиональной педагогической деятельности по обучению физике. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Условия протекания, характер и содержание практики максимально ориентированы на реальную профессиональную педагогическую деятельность. Результаты прохождения практики являются теоретической и методологической основой прохождения практики, используются для подготовки курсовых работ.

Результаты практики являются профессионально-методической подготовкой бакалавров к профессиональной педагогической деятельности и основой для изучения дисциплин и прохождения практик, относящихся к Предметно-методическому модулю.

3. **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов (практическая подготовка)		
3	2	72(48)	1 1/3	
Итого:	**2**	**72(48)**	**1 1/3**	**Зачет с оценкой**

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)			Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		с руководителем практики от вуза			
1.	Подготовительный этап	1	4	6	Участие в установочной конференции. Собеседование по ТБ.
2.	Адаптационный этап	3	4	6	Дневник практики
3.	Основной этап	18	36	54	Отчет о результатах прохождения практики
4.	Подведение итогов практики	2	4	6	Участие в итоговой конференции

Наименование раздела и тем	**Количество часов по формам организации обучения**		
	Практические занятия	**Лабораторные занятия**	**Самостоятельная работа**
Раздел I. Нормативно-правовая база образовательной организации	**20**	**-**	**36**
Тема 1. Понятие о нормативных документах, их группировка.	2	-	2
Тема 2. Основные документы, регламентирующие деятельность	2	-	6

общеобразовательной организации.			
Тема 3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».	4	-	4
Тема 4. Лицензия. Свидетельство о государственной аккредитации.	2	-	4
Тема 5. Федеральный государственный образовательный стандарт.	2	-	4
Тема 6. Основная образовательная программа образовательной организации.	2	-	4
Тема 7. Программа развития образовательной организации. Годовой план образовательной организации.	2	-	4
Тема 8. Календарные планы работы (на месяц, неделю, каждый день).	2	-	4
Тема 9. Раздел «Документы» сайта образовательной организации. Требования к размещению локальных актов образовательной организации.	2	-	4
Раздел II. Основы делопроизводства: работа с нормативными документами образовательного учреждения	**4**	**-**	**12**
Тема 10. Структура и содержание примерной и индивидуальной номенклатуры дел образовательной организации.	2	-	6
Тема 11. Система работы руководителя образовательной организации с нормативными документами.	2	-	6
ИТОГО	**24**	**-**	**48**

Содержание этапов практики:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. **Подготовительный этап**: проведение установочной конференции	На неделе, предшествующей практике	Знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ)	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ
2. **Адаптационный этап**	1-ая неделя практики	- Изучение образовательных стандартов, учебных планов; - определение цели и задач	Дневник практиканта;

		собственной профессиональной деятельности в процессе прохождения практики, тематики уроков и внеклассных мероприятий по физике в вузе; - анализ уроков преподавателя физики в вузе, знакомство с его педагогическим опытом и методикой преподавания; - разработка конспекта первого урока физики и дидактических средств обучения к нему.	анализ посещенных уроков;
3. **Основной этап**	2	- посещение практикантами уроков физики преподавателей вуза; - самоанализ каждого урока; - разработка и изготовление прибора (и паспорта к нему) или наглядного пособия; -сдача отчетной документации на проверку методисту; - подготовка группового отчета по результатам практики	Дневник практиканта Прибор с паспортом или наглядное пособие Отчет о результатах прохождения практики
4. **Подведение итогов практики:** проведение итоговой конференции	В течение трех недель по окончании практики	- подведение итогов практики; - обсуждение и обмен мнениями; - отчет по групповому заданию	Выступление на итоговой конференции Дифференци-рованный зачет

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита группового отчета по практике проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. По окончании практики на основании проведенных уроков, бланка отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Раздел I. Нормативно-правовая база образовательной организации.

Практическое занятие 1. Понятие о нормативных документах, их группировка.

1. Федеральные, региональные и локальные нормативные документы.

2. Учредительные, программно-целевые, распорядительные, инструктивно-методические документы образовательной организации.

3. Классификация нормативных документов по времени действия.

Задания:

1. Составить классификацию нормативных документов образовательной организации.

2. Проанализировать содержание одного нормативного документа и составить краткую аннотацию (карточку документа).

Практическое занятие 2. Основные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации.

1. Уставы общеобразовательных организаций разных видов.

2. Договор между учредителем и общеобразовательной организацией.

Задание.

1. Изучить и проанализировать Уставы общеобразовательных организаций разных видов.

Практическое занятие 3-4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1. ФЗ «Об образовании в РФ» о системе образования в России.
2. ФЗ «Об образовании в РФ» о начальном общем образовании.
3. ФЗ «Об образовании в РФ» об основном общем образовании.
4. ФЗ «Об образовании в РФ» о среднем общем образовании.

Задание.

1. Деловая игра «Прием посетителей».

Практическое занятие 5. Лицензия. Свидетельство о государственной аккредитации.

1. Лицензирование образовательной деятельности.
2. Государственная аккредитация образовательной деятельности

Задания:

1. Определить участников лицензирования, их роли, пакет необходимых документов и смоделировать процедуру регистрации и получения лицензии на право осуществлять образовательную деятельность.
2. Отразить порядок процедурных действий по открытию и функционированию образовательной организации.

Практическое занятие 6. Федеральный государственный образовательный стандарт.

1. Требования к структуре, результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования.
2. Требования к структуре, результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования.
3. Требования к структуре, результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы среднего общего образования.

Задание.

1. Подготовиться к тесту по теме «ФГОС ДО», «ФГОС СОО».

Практическое занятие 7. Основная образовательная программа образовательной организации (образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования).

1. Структура и содержание целевого раздела ООП.
2. Структура и наполнение содержательного раздела ООП.
3. Структура и содержание организационного раздела ООП.

Задание.

1. Составить аннотацию на основную образовательную программу начального общего образования.
2. Составить аннотацию на основную образовательную программу основного общего образования.
3. Составить аннотацию на основную образовательную программу среднего общего образования.

Практическое занятие 8. Программа развития образовательной организации. Годовой план образовательной организации.

1. Система планов общеобразовательной организации.
2. Программа развития образовательной организации.
3. Годовой план: структура, содержание, методика разработки.

Задание.

1. Составить схему «Структура и алгоритм построения программы развития школы».
2. Составить рецензию на годовой план работы общеобразовательной организации.

Практическое занятие 9. Календарные планы работы (на месяц, неделю, каждый день).

1. Календарное планирование деятельности учителя образовательной организации.
2. План работы на каждый день.

Задание.

1. Составить примерную циклограмму деятельности учителя на месяц.

Практическое занятие 10. Раздел «Документы» сайта образовательной организации. Требования к размещению локальных актов образовательной организации.

1. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Формат предоставления информации подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

Задание. Проанализировать представленный в сети Интернет раздел «Документы» на официальных сайта общеобразовательных организаций. Оформить экспертное заключение на основании полученной информации.

Раздел II. Основы делопроизводства: работа с нормативными документами образовательного учреждения

Практическое занятие 11. Структура и содержание примерной и индивидуальной номенклатуры дел образовательной организации.

1. Примерная номенклатура дел общеобразовательной организации.

2. Индивидуальная номенклатура дел общеобразовательной организации.

Задание.

Ситуация-оценка «Пакет деловых бумаг».

Практическое занятие 12. Система работы руководителя образовательной организации с нормативными документами.

1. Требования к ведению отдельных видов документации в образовательной организации (приказы, распоряжения, книги регистрации, книги движения контингента, журналы по ТБ).

Задания.

1. Ситуация-оценка «Внимание, приказ!».

2. Ситуация-упражнение «Внимание, приказ!».

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практики проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Методистами даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании выполненных заданий, бланка отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя	**Образовательные**

п/п	формирования компетенции	результаты практики
	Оценочные средства для текущей аттестации Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Классификация нормативных документов образовательной организации. ОС-2 Аннотация нормативного документа. ОС-3 Аналитическая справка «Уставы общеобразовательных организаций» ОС-4 Деловая игра «Прием посетителей» ОС-5 Деловая игра «Лицензирование образовательной организации» ОС-6 Схема «Порядок открытия образовательной организации» ОС-7 Тест по темам «ФГОС ДО», «ФГОС СОО» ОС-8 Аннотация на основную образовательную программу ОС-9 Схема «Структура и алгоритм построения программы развития школы». ОС-10 Рецензия на годовой план работы общеобразовательной организации ОС-11 Циклограмма деятельности преподавателя физики вуза на месяц ОС-12 Экспертное заключение ОС-13 Ситуация-оценка «Пакет деловых бумаг». ОС-14 Ситуация-упражнение «Внимание, приказ!» ОС-15 Изготовленный с учащимися прибор или наглядное пособие.	ОР-1. Знает российское законодательство в области образования. ОР- 2. Умеет осуществить поиск и анализировать положения нормативных документов, определяющих требования к профессиональной деятельности и регулирующих отношения в сфере образования. ОР-3 Применяет знания нормативно-правовых актов в сфере образования в собственной профессиональной деятельности и в работе с родителями воспитанников
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (Дифференцированный зачет) ОС-16 Бланк-отчет студента-практиканта, сданный в установленные сроки	

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Классификация нормативных документов образовательной организации

Составить классификацию нормативных документов образовательной организации.

По их содержанию:

Учредительные
Программно-целевые
Распорядительные
Инструктивно-методические
По времени действия:
Постоянного действия
Долговременные
Кратковременные

ОС-2 Аннотация нормативного документа

Проанализировать содержание одного нормативного документа и составить краткую аннотацию (карточку документа):

- цель документа;
- специфичность документа и его содержание;
- группа документа;
- специфичность работы с документом;
- средства достижения цели, отраженные в содержании документа.

ОС-3 Аналитическая справка «Уставы общеобразовательных организаций»

Изучить и проанализировать Уставы общеобразовательных организаций разных видов.

ОС-4 Деловая игра «Прием посетителей»

Цель игры: формирование навыков проведения целенаправленной, содержательной беседы, ограниченной во времени и числом участников, обеспечивающей правильное поведение руководителя по отношению к посетителю. Закрепление знаний положений нормативных документов, изученных на предыдущих занятиях.

Участники игры: руководитель образовательной организации, учителя, родители.

Содержание игры: проблемные ситуации, за разрешением которых обращаются к руководителю посетители. Ситуации могут быть взяты из жизни общеобразовательных организаций, из сборников ситуационных задач.

Студенту, выполняющему роль руководителя, заранее предлагают вопросы, подготовленные посетителями. Он должен в соответствии с вопросами разработать план деловой беседы, продумать и свои вопросы для посетителей и предлагаемые к ним ответы, определить методику и средства воздействия, чтобы расположить к себе собеседника, какие решения в конце беседы следует принять.

Студенты, не занятые в исполнении ролей, назначаются экспертами и анализируют деловые беседы с помощью карточки наблюдения.

ОС-5 Деловая игра «Лицензирование образовательной организации»

Определить участников лицензирования, их роли, пакет необходимых документов и смоделировать процедуру регистрации и получения лицензии на право осуществлять образовательную деятельность.

ОС-6 Схема «Порядок открытия образовательной организации»

Отразить порядок процедурных действий по открытию и функционированию образовательной организации.

ОС-7 Тест по темам «ФГОС ДО», «ФГОС СОО»

Примерные тестовые задания:

1. Стандарт включает в себя требования к:
1) государственной аккредитации;
2) структуре, результатам освоения и условиям реализации Программы;
3) государственной регистрации;
4) аттестации.

2. Программа разрабатывается и утверждается организацией:
1) самостоятельно;
2) самостоятельно в соответствии со Стандартом;
3) самостоятельно в соответствии со Стандартом и с учетом Примерных программ;
4) самостоятельно с учетом Примерных программ.

3. В образовательные области образовательной программы дошкольного образования не

входит:
1) социально-коммуникативное развитие;
2) познавательное развитие;
3) речевое развитие;
4) художественно-эстетическое развитие;
5) интеллектуальное развитие.
4. Требования к условиям реализации Программы включают:
1) требования к кадровым условиям;
2) требования к организационно-педагогическим условиям;
3) требования к методическим условиям;
4) требования к экономическим условиям.
5. Целевой раздел ФГОС СОО включает:
1) рабочие программы учебных предметов;
2) планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;
3) программу воспитания обучающихся;
4) программу формирования универсальных учебных действий.

ОС-8 Аннотация на основную образовательную программу

1. Составить аннотацию на основную образовательную программу дошкольного образования.
2. Составить аннотацию на основную образовательную программу среднего общего образования.

ОС-9 Схема «Структура и алгоритм построения программы развития школы».

Составить схему «Структура и алгоритм построения программы развития школы».

ОС-10 Рецензия на годовой план работы общеобразовательной организации

Составить рецензию на годовой план работы общеобразовательной организации, предварительно проанализировав его, используя схемы и следующие вопросы:

- основные задачи работы общеобразовательной организации в годовом плане и их реализация в последующих разделах;
- актуальность задач, конкретность их формулировки, учет условий работы школы, основных направлений работы города (района, села);
- структура годового плана; ее оптимальность; организационно-педагогическая работа, ее содержание; работа с кадрами, ее содержание и направленность; мероприятия, направленные на улучшение качества работы с детьми, их форма и содержание, соответствие намеченных мероприятий основным задачам плана;
- взаимосвязь разных форм методической работы. Отражение в годовом плане всех направлений методической работы; планирование работы по созданию развивающей среды; формы контроля по реализации намеченных задач.

ОС-11 Циклограмма деятельности преподавателя на месяц

1. Составить примерную циклограмму деятельности преподавателя на месяц.

ОС-12 Экспертное заключение

Проанализировать представленный в сети Интернет раздел «Документы» на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций. Оформить экспертное заключение на основании полученной информации.

ОС-13 Ситуация-оценка «Пакет деловых бумаг».

Студенты распределяются на подгруппы по 2-3 человека, им предлагается дидактический материал (пакет с различными видами документации). Каждая группа знакомится с информацией, содержащейся в документах, и выполняет следующие задания:

а) определяет, соответствует ли оформление данного вида документа принятым стандартам и нормативным требованиям, если нет, то в чем несоответствие?

б) вносит необходимые коррективы по содержанию и оформлению;

в) распределяет документы пакета по степени важности, срочности, записывает в соответствии с этим в таблицу;

г) анализируя информацию документа, группа принимает управленческое решение и также фиксирует его в таблице.

ОС-14 Ситуация-упражнение «Внимание, приказ!»

1. Ознакомившись с различными по содержанию и оформлению приказами, студенты дают обоснование изложенным в документе позициям, определяют правильность управленческого решения и культуру оформления документа.
2. Самостоятельно моделируют управленческую ситуацию, на ее основе вырабатывают управленческое решение и представляют его в виде приказа.

ОС-15 Изготовленный с учащимися прибор или наглядное пособие

Основной признак школьного самодельного прибора – изготовление его в условиях физической лаборатории своим и силами, и средствами.

Необходимость изготовления самодельных приборов для уроков физики может быть обусловлено следующим:

а) если нужный прибор в кабинете физики отсутствует, а требуется продемонстрировать физическое явление;

б) если преподаватель находит, что имеющийся в его распоряжении прибор не способен дать учащимся достаточно ясно воспринять демонстрирующееся явление или является слишком сложным для объяснения своего действия.

в) для развития творчества и формирования практических умений у детей.

Современные подручные материалы позволяют создать ряд неплохих приборов и установок по физике

Прежде чем приступить к разработке конструкции, уясните, каково её назначение, в каких условиях данная конструкция будет использована и каким требованиям она должна отвечать.

Конструирование технических установок и приборов основывается на использовании различных физических явлений и законов. Подумайте, с какими из них придется иметь дело при выполнении данного задания. Если даже вам кажется, что вы помните эти законы достаточно хорошо, все равно повторите их по учебнику. Это поможет вам найти наиболее целесообразное решение, предотвратить ошибки.

Никогда не торопитесь разрабатывать первую пришедшую на ум идею конструкции. Постарайтесь найти у неё слабые места. Подумайте над тем, нет ли других, более интересных и удачных идей решения.

Помните, что одним из главных достоинств конструкции является её простота. Старайтесь найти наиболее простое конструкторское решение.

Обязательно делайте эскизы и рисунки конструкции (если нужно, то и отдельных её частей) и письменные пояснения к ним. Разработайте паспорт прибора.

Основные требования к самодельным приборам:

– экономические – приборы должны иметь низкую себестоимость;

– научные – приборы должны способствовать получению научно достоверной информации;

– технические – надёжность и долговечность, совершенство конструкции, хорошая чувствительность и высокая точность;

– эстетические – форма прибора и вспомогательных принадлежностей должны быть современными, окраска рекомендуется двухцветная с целью выделения основных цветов.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-16 Зачет в форме презентации по результатам практики

Критерии оценки презентации

1. Полнота отражения материала.
2. Структура презентации.

Оценивается наличие системных связей, сквозная логика с выходом на заключение, выводы; иллюстрирование примерами и комментариями.

3. Качество выполнения презентации.

Оцениваются технические требования к оформлению, формат, графическое или визуальное иллюстрирование, аналитика, ссылки и пр.

4. Объем презентации (не менее 15 слайдов).

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов

		по практике
1	Посещение практических (лабораторных) занятий	1х12=**12**
2	Работа на практических (лабораторных) занятиях	**138**
4	Участие в итоговой конференции по практике	**10**
5	Отчетная документация: – стандартный бланк отчета по практике; – дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания; – презентация по результатам практики.	**40**
ИТОГО:	**Дифференцированный зачет (2 зачетных единиц)**	**200**

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ и проходит во 2 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (2 ЗЕ)	**Отметка**
181-200	«отлично»
141 - 180	«хорошо»
101-140	«удовлетворительно»
100 и менее	«неудовлетворительно»

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы

1. Суетин И.Н. – Образовательное право России: методические рекомендации для бакалавров. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр. Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017. – 18 с.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Пашенцев, Д. А. Образовательное право : учебник / Д.А.Пашенцев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24327. - ISBN 978-5-16-016096-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1217333 (дата обращения: 01.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Сидоров, С. В. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса : учебное пособие / С. В. Сидоров. — Шадринск : ШГПУ, 2019. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156740

Дополнительная литература

1. Зебзеева, В. А. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / В. А. Зебзеева, Г. Н. Мусс. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 216 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174771 (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: для

авториз. пользователей.
2. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / Н. А. Арсентьева, А. Х. Биккузина, Э. М. Даянова, Г. Х. Хайруллина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 280 с. — ISBN 978-5-87978-931-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/90973

Нормативно-правовые акты

1. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989)
2. Конституция Российской Федерации принята 12 декабря 1993 г.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.
4. Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.08.1998 г. №124-ФЗ.
5. Семейный кодекс от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ.
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
7. Приказ Минобрнауки России от 07.04. 2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
8. Приказ Минобрнауки России от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта школьного образования».
9. Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 N 497 (ред. от 22.11.2017) "О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы".
10. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)».
11. Приказ Минобрнауки России от 30.08. 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам школьного образования».
12. Приказ Минобрнауки России от 08.04. 2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам школьного образования».
13. Приказ Минобрнауки России от 27.03. 2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».
14. Приказ Минобрнауки России от 24.12. 2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
15. Постановление Правительства РФ от 01.10. 2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам».

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование дисциплины	**Ссылка на информационный ресурс**	**Наименование разработки в электронной форме**	**Доступность**
Учебная (ознакомительная) практика	http://www.edu.ru/ http://www.firo.ru http://www.mon.gov.r https://mo73.ru/	Российское образование. Федеральный портал. Сайт Министерства образования и науки	Свободный доступ Свободный доступ

РФ

«Нормативно-правовая
база сферы образования»