Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» сентября 2020 г.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Программа учебной дисциплины вариативной части
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом

(заочная форма обучения)

Составитель: Сафина Г.М., к.ф.н., доцент кафедры теоретических основ экономики и правоведения

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «23» сентября 2020 г. №2

Ульяновск, 2020

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Организационное поведение» включена в вариативную часть Блока 1 дисциплины основной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность образовательной программы «Управление персоналом», заочной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины - раскрыть и сформировать у студентов такие качества, которые помогут им получать удовлетворение от работы, серьезно относиться к труду, правильно взаимодействовать и принимать групповые решения, не конфликтовать, уметь управлять изменениями в организации.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организационное поведение»

Этап формирования	теоретический	Модельный	практический
Компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ОК – 7 Способностью к самоорганизации и самообразованию	ОР-1 - системное представление о самоорганизации и самообучении.	ОР-2 - анализировать влияние факторов на самоорганизацию и самообразование.	ОР-3 - способностью оценивать и корректировать проблемы самоорганизации и самостоятельного обучения.
ОПК – 6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОР – 4 основные правила и принципы обоснования (аргументации) поставленной цели и выбора средств ее достижения в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельности, на основе использования правил ведения рациональной дискуссии, не разрушая отношения	ОР – 5 использовать основные правила и принципы обоснования (аргументации) поставленной цели и выбора средств ее достижения в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельности, не разрушая отношения	ОР – 6 навыками восприятия, обобщения и анализа информации в процессе постановки, обоснования (аргументации) целей и выбора путей ее достижения
ОПК – 7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности	ОР – 7 основные этические нормы в деятельности организаций при кооперации с коллегами в процессе достижения общего результата	ОР – 8 использовать этические нормы в деятельности организаций при кооперации с коллегами в процессе достижения общего результата	ОР – 9 – навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учетом этических принципов деловых отношений

деятельности других			
ПК-30 – знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	ОР- 10 -основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, основные факторы, способствующие развитию стрессовых и конфликтных ситуаций;	ОР - 11 – ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов, анализировать условия и профессиональные факторы, способствующие развитию стресса;	ОР - 12 - способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации.

3.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленностьобразовательной подготовки «Управление персоналом», заочной формы обучения (Б1.В. ДВ.15. 01«Организационное поведение»).

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения ряда дисциплин учебного плана: «Психофизиология профессиональной деятельности».

Результаты изучения дисциплины «Организационное поведение» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: «Тайм-менеджмент», «Экономический анализ», «Организационная культура».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
6	2	72	2	6	-	58	Зачет (6)
Итого:	2	72	2	6	-	58	Зачет (6)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения				
	Лекц. занятия	Лаб. занятия	Практ. занятия	Самост работа	
6 семестр					
Тема 1**.** Поведение в организации и показатели ее работы	2			5	
Тема 2. Управление поведением в условиях перемен				5	
Тема 3. Национальная культура и особенности поведения работников				5	
Тема 4. Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации			2	5	
Тема 5. Личность и организация			2	5	
Тема 6. Мотивация и результативность				5	
Тема 7. Формирование группового поведения в организации			2	5	
Тема 8. Коммуникативное поведение в организации				5	
Тема 9. Методы руководства и управление поведением организации				5	
Тема 10. Лидерство в организации				5	
Тема 11. Конфликты в организациях и ведение переговоров				5	
Тема 12. Изменения и инновации в организациях				3	
Всего: 72	2		6	58	

5.2. Краткое содержание тем дисциплины

ТЕМА 1. ПОВЕДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЕЕ РАБОТЫ
Производительность, Текучесть кадров. Удовлетворенность работой. Ценности.Расположения.

ТЕМА 2. УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕМЕН
Структура перемен. Культура и перемены. Синергия. Кризис перемен. Управление структурой изменения.

ТЕМА 3. НАЦИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА И ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
Характеристика национальной культуры. Коллективизм. Дистанция власти. Отношения к риску. Национальные особенности: от теории к практике.. Состояние « шока» в период адаптации к национальной культуре другой страны.

Тема 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ КАК ОСНОВА ЭФФЕКТИВНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Понятие «организационное поведение». Предмет организационного поведения. Изменение парадигм организационного поведения. Научные основы организационного поведения

Тема 5. ЛИЧНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ

Высокоэффективная организация. Личность в организации: детерминанты личности и ее развитие. Индивидуальные особенности и классификации: социальные черты, личностные концептуальные черты, черты эмоциональной устойчивости, личность и «я»-концепция.

Тема 6. МОТИВАЦИЯ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ

Понятие мотивации, факторы мотивации. Теории мотивации: теории подкрепления, содержательные теории, процессуальные теории. Интеграция теорий мотивации. Мотивация персонала: мотивация к успеху и избеганию неудач.

Тема 7. ФОРМИРОВАНИЕ ГРУППОВОГО ПОВЕДЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Группы в организациях. Стадии развития группы, нормы поведения. Сплоченность группы, основы групповой эффективности. Групповая и межгрупповая динамика. Эффективность групповой работы. Принятие решений в группах.

Тема 8. КОММУНИКАТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

Природа коммуникаций. Сущность межличностных коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Организационные коммуникации. Коммуникации и высокоэффективное рабочее место.

Тема 9. МЕТОДЫ РУКОВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

Организационно-распорядительные методы руководства. Стиль руководства. Стратегия и практика управления человеческими ресурсами. Управленческие роли и сети. Навыки и умения управленческой деятельности.

Тема 10. ЛИДЕРСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

Лидерство и менеджмент. Теории черт и поведенческие теории. Ситуационные теории лидерства. Теории атрибуции и лидерство. Основы власти в организации. Стили руководства. Модели поведения руководителя.

Тема 11. КОНФЛИКТЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ И ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

Конфликты: типы, уровни. Управление конфликтами в организации.

Переговоры. Стратегии ведения переговоров.

Тема 12. ИЗМЕНЕНИЯ И ИННОВАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Изменения в организациях: запланированные и незапланированныеизменения, мишени для изменений, стадии запланированных изменений.

Стратегии запланированных изменений: сила принуждения, рациональное убеждение, разделение власти. Сопротивление переменам. Инновации в организациях: процесс нововведений; особенности прогрессивных организаций, использующих нововведения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к мини-выступлению.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Перечень индивидуальных заданий

Задание 1. Ситуация для анализа
«Эффективность обучения национальным особенностям управления» (cross-cultural training»)

Задание 2. Ситуация для анализа
«Эффективность обучения национальным особенностям управления» (cross-cultural training»).
Вопросы к ситуации:
Охарактеризуйте «культурный шок», который испытывает иностранец, попадая вдругую страну, его проявления и стадии развития.
Каково ваше отношение к «кросс-культурным тренингам?» Насколько они эффективны?
Предположим, ваш зарубежный партнер обратился к вам с просьбой организовать трехдневный «кросс-культурный трениниг» для менеджеров из зарубежных стран, собирающихся в течение нескольких лет жить и работать в России. Какое содержание тренинга вы могли бы ему предложить.

Контрольная работа (в парах).

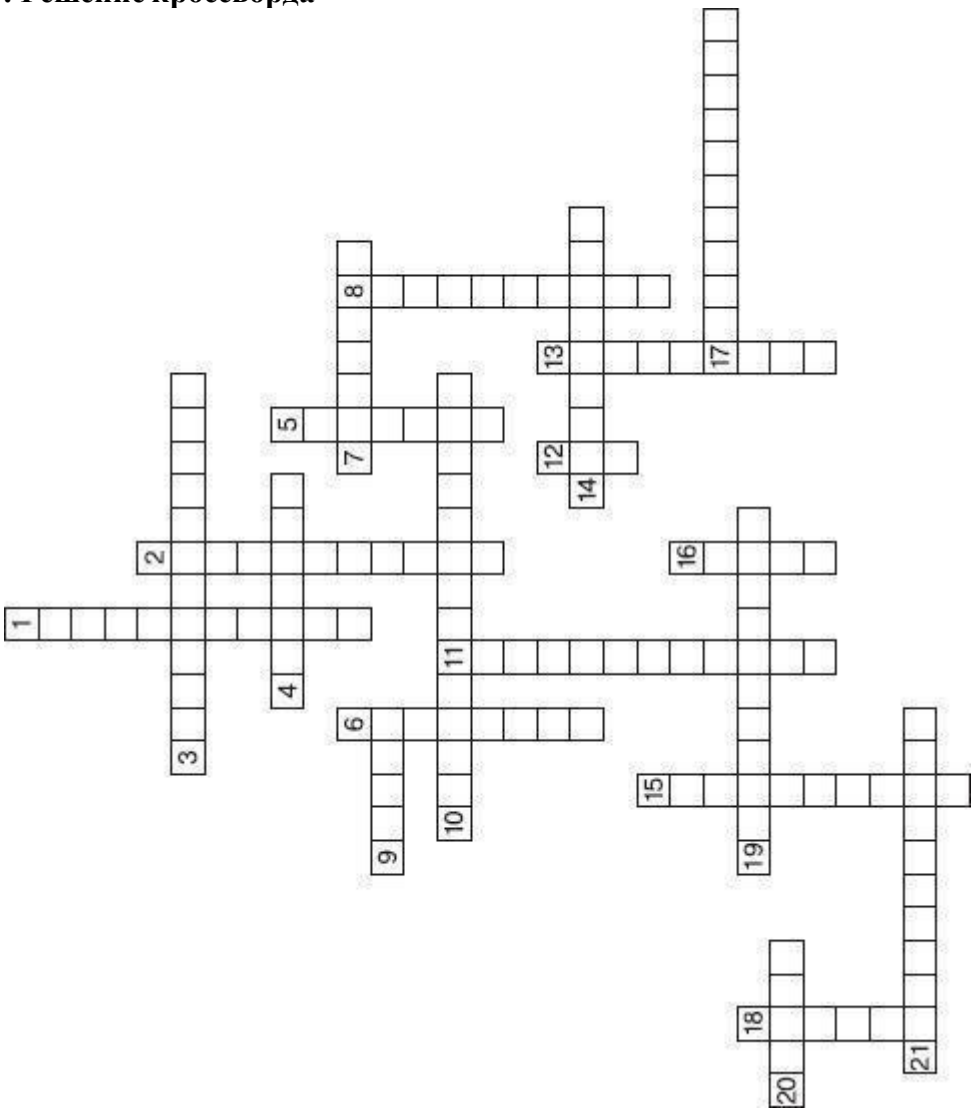
Тест для самопроверки

Статус вопроса	Содержание вопросов и варианты ответов	Кредит
1	1. Сущность организационного поведения состоит в:	
	а) систематическом научном анализе поведения индивидов (работников), групп, организаций с целью понять, предсказать и усовершенствовать индивидуальное выполнение поставленных задач и функционирование организации в целом с учетом воздействия внешней среды;	5

	b) совокупности действий и поступков, в которых проявляются особенности характера;	2
	c) деятельности, имеющей природные предпосылки;	2
	d) реализации целей деятельности организации;	3
	e) изучении взаимоотношений работников и поведения групп работников	4
1	**2. Выберите наиболее полное определение понятия "организация":**	
	a) объединение работающих вместе людей;	3
	b) сознательное объединение работающих совместно людей, постоянно взаимодействующих с внешней средой и использующих различные ресурсы;	3
	c) сознательное объединение работающих совместно людей, преследующих определенные цели;	4
	d) объединение работающих людей, взаимодействие с внешней средой, наличие общей цели и границ существования;	5
	e) наличие организационной структуры управления	2
2	**3. В организационном поведении выделяют аспекты:**	
	a) взаимоотношения между субъектами и объектами управления;	3
	b) поведения системы в целом и поведения людей в организации;	5
	c) требований к персоналу организации и соответствия его поведения этим требованиям;	4
	d) взаимоотношения между работниками и клиентами;	3
	e) поведения акционеров	2
2	**4. Методы, используемые в организационном поведении:**	
	a) экономико-математические;	2
	b) социально-экономические;	3
	c) социально-психологические;	4
	d) социально-психологические и экономико-математические;	5
	e) экономико-математические и социально-экономические	3
2	**5. Под неформальной организацией понимают:**	
	a) реальное поведение людей в организации, их связи и взаимодействие между собой;	4
	b) отсутствие четкой организационной структуры в организации;	3
	c) организацию, незарегистрированную в налоговой инспекции;	5
	d) непродолжительный период существования, отсутствие организационной структуры управления;	3
	e) взаимоотношения дружески настроенных индивидов	2

3	**6. Наличие какого фактора принципиально необходимо для того, чтобы объединение работающих людей можно было считать организацией:**	
	a) наличие общих интересов; b) наличие общих потребностей; c) наличие общей цели; d) взаимодействие большого количества лиц; e) наличие границ существования	2 3 5 3 4
2	**7. В каком типе производства функционирование организации в наибольшей степени способствует улучшению отношений внутри коллектива:**	
	a) индивидуальном, специализированном; b) мелкосерийном, комплексном; c) крупносерийном; d) комплексном производстве массового продукта, корпоративном; e) у отдельных производителей	5 4 3 3 2
1	**8. Признаками организации являются:**	
	a) наличие двух и более человек, наличие организационной структуры, взаимодействие с внешней средой; b) наличие цели ее существования, наличие организационной структуры, взаимодействие с внешней средой, использование ресурсов; c) наличие целей ее существования, внутриорганизационное взаимодействие, наличие неформальных групп; d) наличие двух и более человек, наличие организационной структуры, отсутствие взаимодействия с внешней средой; e) наличие множества лиц, использование ресурсов, взаимодействие с внешней средой	3 5 4 3 3
2	**9. В зависимости от типа отношений внутри организации различают следующие их виды:**	
	a) корпоративные, индивидуалистские, партисипативные; b) комплексные и специализированные; c) инновационные и производители массового продукта; d) корпоративные, индивидуалистские, партисипативные, эдхократические; e) эдхократические, индивидуалистские	4 2 2 5 3
2	**10. Точка перелома в жизненном цикле организации находится:**	
	a) между ростом и зрелостью; b) между созданием и ростом; c) между зрелостью и спадом; d) на этапе спада; e) между спадом и созданием	5 3 4 2 2

Задание 3. Решение кроссворда



Вопросы.

По горизонтали.

3. Личная ответственность за выполнение поставленных задач при решении социально-трудовых проблем.

4. Разность между номинальной стоимостью ценной бумаги и ценой ее продажи; скидка на товар.

7. Залог недвижимого имущества с целью получения долгосрочной денежной ссуды.

9. Вид косвенных налогов, который является составной частью от– пускной цены и полностью отчисляется в бюджет.

10. Поэлементная оценка наличных товарно-материальных ценнос– тей предприятия или их остатков на определенную дату.

14. Система управления той сферой деятельности фирмы, которая обеспечивает продвижение товара на рынок.

17. Рыночная ситуация, для которой характерно наличие монопольных групп покупателей определенного товара, имеющих большое влияние на установление рыночных цен.

19. Страхование готовой продукции, движимого и недвижимого имущества.

20. Плата за перевозку товарно-материальных ценностей или пассажиров водным путем, взимаемая после перевозки.21. Внутренние и внешние обстоятельства, оказывающие непосредственное влияние на производственный процесс и обращение денежных средств.

По вертикали.

1. Возможность превращения активов фирмы в наличные деньги для погашениявозникшей задолженности по обязательствам.

2. Продление срока действия соглашения, договора и т. п.

5. Хранение в кредитных учреждениях акций, облигаций, векселей и других ценностей.

6. Сумма затрат, выраженных в денежной форме и осуществленных для производства и реализации продукции и оказания услуг.

8. Оказание консультационных услуг субъектам рыночной экономики по вопросам организации, управления экономикой фирмы и т. д.

11. Стоимостная оценка проданных и купленных товаров за определенный период.

12. Денежный взнос юридического или физического лица, позволяющий приобрести определенные права на владение имуществом акционерного общества.

13. Сумма штрафа за нарушение или некачественное исполнение условий соглашения одной из сторон.

15. Временный договор о производственно-сбытовой кооперации нескольких промышленных организаций для совместного осуществления крупного промышленного проекта.

16. Репутация, общественная оценка деятельности фирмы, формируемая у заказчиков, поставщиков и потребителей.

18. Разность между денежными поступлениями и расходами фирмы за определенный период.

Ответы.

По горизонтали.

3. Солидарность.

4. Дисконт.

7. Ипотека.

9. Акциз.

10. Инвентаризация.

14. Маркетинг.

17. Олигопсония.

19. Ассекурация.

20. Фрахт.

21. Конъюнктура.

По вертикали.

1. Ликвидность.

2. Пролонгация.

5. Депозит.

6. Издержки.

8. Консалтинг.

11. Товарооборот.

12. Пай.

13. Неустойка.

15. Консорциум.

16. Имидж. 18. Сальдо.

Тематика мини-выступлений.

1. Новый способ построения карьеры — «карьера без границ».
2. Устойчивый и ступенчатый типы карьеры: факторы выбора и проблемы развития.
3. Спиральный и переменчивый типы карьеры: сходство и различия.
4. Факторы выбора карьеры: соответствие человека работе и «якоря» карьеры.
5. Организационная социализация: освоение правил игры.
6. Наставничество как инструмент становления профессионала: проблема взаимоотношений наставника и ученика.
7. Способы преодоления карьерного «плато».
1. Формальные и неформальные рабочие группы: различия в механизмах влияния на организационное поведение.
2. Ролевое поведение в рабочей группе: разнообразие ролей.
3. Влияние групповых норм на эффективность работы.
4. Источники должностной и личностной власти в организации.
5. Факторы групповой сплоченности и ее влияние на организационное поведение.
6. Отличие современной самоуправляемой команды от традиционной рабочей группы.
7. Виртуальные команды: особенности взаимодействия и управления.

Контрольная работа (письменные ответы на вопросы).

1. Какова природа работы менеджера?
2. Что такое эффективный менеджер?
3. Каковы задачи менеджмента в организациях высоких достижений?
4. В чем заключается важность демографических характеристик для рабочего места?
5. По каким признакам можно классифицировать группы?
6. Каковы формы взаимодействия личности и группы?
7. Какова последовательность стадий развития конфликта?
8. Каковы источники и проявления межгруппового конфликта?
9. Чем определяется результативность мотивации?
10. В чем состоит сущность организационного поведения?
11. Что является условием эффективного использования власти в организации.
12. Каковы основные виды коммуникаций?
13. В чем проявляется зависимость репутации организации от поведения ее сотрудников?
14. Какова связь между стратегией и изменениями в организации?
15. Что такое групповая и межгрупповая динамика?
16. В чем основное отличие лидерства от менеджмента?
17. Какова природа коммуникационных процессов?
18. Существуют ли гендерные различия в стилях коммуникаций?
19. Какие стратегии изменений используют в организации?
20. Как организации осуществляют процесс инноваций?.
21. Поведение человека в организации.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1.Организационное поведение : учебно-методические рекомендации / составители: М. А. Суркова, А. Е. Щеглова, М. А. Рябова, А. С. Мокроусов ; Министерство просвещения РФ ; Ульяновский государственный педагогический университет им. И. Н. Ульянова. — Ульяновск : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2020. — 15 с. — http://els.ulspu.ru/?s=%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5&submit=

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины- через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессеосвоения образовательной программы:

Компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	**Теоретический (знать)** тенденции развития самоуправления и самостоятельного обучения.	ОР-1 - системное представление о самоорганизации и самообучении.		

	Модельный (уметь) диагностировать проблемы самоуправления и самостоятельного обучения.		ОР-2 - анализировать влияние факторов на самоорганизацию и самообразование.	
	Практический (владеть) готовностью решать проблемы самоуправления и самостоятельного обучения.			ОР-3 - способностью оценивать и корректировать проблемы самоорганизации и самостоятельного обучения.
ОПК–6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;	**Теоретический знать** основные правила и принципы обоснования (аргументации) поставленной цели и выбора средств ее достижения в различных	ОР – 4 основные правила и принципы обоснования (аргументации) поставленной цели и выбора средств ее достижения в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельности, на основе		

		использования правил ведения рациональной дискуссии, не разрушая отношения		

способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ситуациях, связанных с профессиональной деятельности, на основе использования правил ведения рациональной дискуссии, не разрушая отношения			
	Модельный **уметь** использовать основные правила и принципы обоснования (аргументации) поставленной цели и выбора средств ее достижения в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельности, не разрушая отношения		ОР – 5 использовать основные правила и принципы обоснования (аргументации) поставленной цели и выбора средств ее достижения в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельности, не разрушая отношения	
	Практический **владеть** навыками восприятия, обобщения и анализа информации в процессе постановки, обоснования (аргументации) целей и выбора путей ее достижения			ОР – 6 навыками восприятия, обобщения и анализа информации в процессе постановки, обоснования (аргументации) целей и выбора путей ее достижения

ОПК–7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	**Теоретический (знать)** основные этические нормы в деятельности организаций при кооперации с коллегами в процессе достижения общего результата	ОР – 7 основные этические нормы в деятельности организаций при кооперации с коллегами в процессе достижения общего результата		
	Модельный (уметь) использовать этические нормы в деятельности организаций при кооперации с коллегами в процессе достижения общего результата		ОР – 8 использовать этические нормы в деятельности организаций при кооперации с коллегами в процессе достижения общего результата	
	Практический Контролировать и оценивать деятельность других людей			ОР – 9 – навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учетом этических принципов деловых отношений

ПК-30 – знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	**Теоретический знать -** основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, основные факторы, способствующие развитию стрессовых и конфликтных ситуаций;	ОР- 10 -основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, основные факторы, способствующие развитию стрессовых и конфликтных ситуаций;		
	Модельный уметь – ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов, анализировать условия и профессиональные факторы, способствующие развитию стресса;		ОР - 11 – ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов, анализировать условия и профессиональные факторы, способствующие развитию стресса;	
	Практический владеть - способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации.			ОР - 12 - способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

		СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИ	**Показатели формирования компетенции (ОР)**

№ п/п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	Я, используемого для текущего оценивания образовательного результата	ОР-1	ОР-2	ОР-3	ОР 4	ОР - 5	ОР 6	ОР 7	ОР 8	ОР 9	ОР 10	ОР 11	ОР 12
			ОК-7,,			ОПК-6			ОПК–7			ПК-30		
1	Тема 1. Поведениев организации и показатели ее работы	ОС-1. Мини-выступление ОС-3. Индивидуальные задания	+	+		+			+					
2	Тема 2 Управление поведением в условиях перемен	ОС-1. Мини-выступление ОС-3. Индивидуальные задания	+	+	+			+	+					
3	Тема 3 Национальная культура и особенности поведения работников	ОС-1. Мини-выступление ОС-3. Индивидуальные задания	+	+	+		+	+	+	+	+			+
	Тема 4. Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации	ОС-1. Мини-выступление ОС-3. Индивидуальные задания		+			+			+	+		+	
	Тема 5 Личностьи организация	ОС-1. Мини-выступление ОС-3. Индивидуальные задания		+			+			+				+

+	Тема6. Мотиваци я и результат ивность	ОС-1. Мини-выступление ОС-3. Индивидуальн ые задания		+			+			+		+		
	Тема 7 Формиров ание группово го поведени я в организа ции	ОС-1. Мини-выступление ОС-3. Индивидуальные задания		+			+			+		+		
	Тема 8 Коммуни кативное поведени е в организа ции	ОС- 2 Контрольная работа		+						+			+	
	Тема 9 Методы руководс тваи управление поведением организации	ОС-1. Мини-выступление ОС-3. Индивидуальн ые задания			+		+			+		+		
	Тема 10 Лидерств о в организа ции	ОС-1. Мини-выступление ОС-3. Индивидуальн ые задания			+		+			+				+
	Тема 11. Конфликт ы в организа циях и ведение переговор ов	ОС-1. Мини-выступление ОС-3. Индивидуальн ые задания			+		+			+			+	
	Тема 12. Изменени я и инноваци и в организа циях	ОС -2 Контрольная работа			+		+			+			+	+

	Промежуточная аттестация	ОС-4	ЗАЧЕТ

Оценочными средствами текущего оценивания являются: устные доклады,решение задач, участие в дискуссии, тесты по теоретическим вопросам дисциплины. Контроль усвоения материала ведется регулярно на занятиях.

Критерии и шкалы оценивания

ОС – 1 Мини-выступление

Критерии оценивания

Критерий	Максимальное количество баллов
Содержание высказывания на основе научного мышления, анализа и синтеза	5
Обоснованность используемой информации	5
Самостоятельная оценка ситуации на основе методологических знаний	5
Соответствие содержания ответа заявленной теме	5
Умение отвечать на вопросы	5
Всего:	25

ОС – 2 Контрольная работа

Критерии оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Работа с информацией Композиционное построение выступления	Теоретический Хорошо ориентируется в нужной информации	20
Самостоятельная оценка ситуации на основе методологических знаний	Модельный умеет самостоятельно оценить ситуацию и проанализировать ее	20
Креативность решения поставленных задач	Модельный Нестандартно подходит к решению задач	20
Всего:		60

ОС – 3 Индивидуальные задания

Критерии оценивания

Критерий	Максимальное количество баллов
Содержание высказывания на основе научного мышления, анализа и синтеза	5
Обоснованность используемой информации	5
Качество используемых источников	5
Самостоятельная оценка ситуации на основе методологических знаний	5
Соответствие содержания ответа заявленной теме	5
Всего:	25

ОС-4 зачет в форме устного собеседования по вопросам

При проведении экзамен учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающемся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций).

7.3. Типовые контрольные и индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Феномен организации. Личность и организация. Организационное поведение какмеждисциплинарная система знаний.
2. Психоаналитическая теория личности. Структура и динамика личности.
3. Учение об инстинкте как источнике активности личности. Современное представление об источнике и движущих силах организационного поведения.
4. Лояльность персонала компании.
5. Теория иерархии потребностей А.Маслоу.
6. Двухфакторная теория Ф.Герцберга.
7. Э.Л.Торндайк и И.П.Павлов как предшественники бихевиоризма
8. Компетентность и компетенции персонала
9. Основные теории мотивации.
10. Гипотетико-дедуктивный бихевиоризм К.Халла как продолжение ортодоксальныхтрадиций и теоретическая основа процессуальных теорий мотивации.
11. Социально-демографические способности и личностные качества работников.
12. Теория ожидаемой ценности В.Врума.
13. Теория социального обмена Дж.Хоманса как теоретическая основа теорий справедливости.
14. Формирование групп и их структура
15. Происхождение и основные постулаты когнитивной психологии.
16. Теория "личностных конструктах" Дж.Келли. Применение теории Дж. Келли в организационной практике.
17. Лидерство и власть
18. Конфликты и переговоры.
19. Личность с позиции теории черт. Вклад Г.Олпорта в становление теории черт.
20. Развитие теории черт. Факторно-аналитический подход Р.Кеттела.
21. Способности и их классификация.
22. Интеллект как общая способность. Теории интеллекта.
23. Основные теории личности
24. Категория характера в психологии. Проблема типологии характера.
25. Национальная культура и ее особенности.
26. Управление поведением в условиях перемен.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа	Контрольная работа выполняется в форме письменного задания по теоретическим вопросам курса.	Индивидуальные задания
2.	Доклад, устное сообщение (мини-выступление)	Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющийсобой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна-две недели. За неделю до выступления студент должен согласовать с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. На выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы докладов
3.	Индивидуальные задания	Данные задания предлагаются в конце обсуждения темы. Регламент не более 5 минут на решение.	Комплекс заданий для анализа ситуаций.
4.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
6 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	1
2	Посещение практических занятий	1	3
3	Работа на занятии	-	164
5	Зачет	-	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы	-	200

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	зачет
2 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1=1 балл	3 х 1=3 баллов	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	4 балла max	168 баллов max	200 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Организационное поведение», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ и изучается в 6 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов.

Критерии и шкала оценивания зачета

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1.Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л.В. Згонник. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 232 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03762-7.
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963
2.Басенко, В. П. Организационное поведение : учебное пособие / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 381 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03559-3.
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112228

Дополнительная литература

3.Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с. : ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр.: с. 266 - 268. - ISBN 978-5-394-02482-5.
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826
4.Элияшева, Маргарита Ивановна. Организационное поведение : Учебное пособие. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 260 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 9785763833201.
URL: http://znanium.com/go.php?id=967543

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru — Министерство финансов РФ

2. www.fd.ru — Журнал «Финансовый директор»
3. www.finam.ru — Финансовая информация
4. www.mirfin.ru — Мир финансов

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 990 от 24.04.2020	с 01.06.2020 по 31.05.2021	8 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (+коллекция Мультимедиа-Аудиокниги для инклюзивного образования)	Договор № 1638 от 23.09.2020	с 22.11.2020 по 21.11.2021	8 000
3	ООО «ИВИС»	Договор № 500 от 19.02.2020	с 19.02.2020 до 19.02.2021	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» Коллекция «Легендарные книги»	Договор № 2816 от 27.11.2019	с 13.12.2019 по 13.12.2020	100%
5	ЭБС Лань» коллекция «Искусствоведение-Издательство Планета музыки» (+произведения для лиц с проблемами зрения)	Договор № 758 от 20.03.2020	с 20.03.20 по 20.03.21	100%
6	ООО «Издательство Лань» Сетевой педагогический университет	Договор № ЭБ СПУ 1678 от 31.05.2018	с 31.05.18 до 31.12.2021 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
7	Национальная электронная библиотека	Договор № 101/НЭБ/6623 от 25.02.2020	С 25.02.20 по 25.02.25 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться
к преподавателю за консультацией. Подготовкак**практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задание. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных работ, собеседование со студентом.

Сообщения студентов, доклады

Требования к подготовке сообщения:

Сообщение создается в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Отбирается информация, объективно-ценная для всех слушателей,

Сообщение должно отличаться целостностью, быть связным, структурно упорядоченным (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение) и завершенным (смысловая и жанрово- композиционная целостность).

Работа студента над сообщением, докладом – это своеобразная отработка умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков оратора. Оценивается соответствие заявленной теме, глубина раскрытия вопроса, логичность и последовательность изложения, языковая правильность, умение выделить главное, сделать выводы и ответить на вопросы аудитории.

Планы практических занятий
6 семестр

Тема 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ КАК ОСНОВА ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Понятие «организационное поведение». Предмет организационного поведения.
2. Научные основы организационного поведения.

Тема 5. ЛИЧНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Личность в организации: детерминанты личности и ее развитие.
2. Индивидуальные особенности и классификации: социальные черты, личностные концептуальные черты, черты эмоциональной устойчивости, личность и «я»-концепция.

Тема 6. ФОРМИРОВАНИЕ ГРУППОВОГО ПОВЕДЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Группы в организациях. Стадии развития группы, нормы поведения.
2. Сплоченность группы, основы групповой эффективности. Групповая имежгрупповая динамика.
3. Эффективность групповой работы. Принятие решений в группах.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательный процесс обеспечивается достаточной информационно-библиографической базой, современными техническими средствами, информационными и коммуникационными технологиями.

В процессе проведения учебных занятий могут быть использованы

мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура.

Для подготовки к учебным занятиям используются университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека, современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет), при необходимости аудио- и видеотека, видеокамера, фотоаппаратура, компьютерная и копировальная техника.

Лицензионные программы

* Архиватор7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия.
* Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014
* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Браузер Архиватор GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года).
* «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	**Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения**	**Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)**
Организационное поведение	Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 302 Стол ученический - 16 шт; Стул ученический - 32 шт; Стол одно тумбовый – 1 шт.; Стул офисный – 1 шт. Кафедра настольная– 1 шт; Мультимедийная система SMART Boaro SB685– 1 шт; Доска белая магнитно-маркерная – 1шт. Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9

	от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система MicrosoftWindows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).	
	Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 306 Стол ученический - 15 шт; Стул ученический - 22 шт; Стол одно тумбовый – 1 шт.; Стул офисный – 1 шт. Жалюзи вертикальные - 3 шт.; Доска ДК 11 Э 2010 – 1 шт.; Доска белая магнитно-маркерная – 1шт. Ноутбук DELLInspiron 3520 (BA0000005228); Проектор PanasonicPTLB50 NTE (BA0000000949); Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9

	Самостоятельная работа обучающихся: Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, ауд. 407 Стол ученический - 15 шт.; Стул ученический - 15 шт.; Компьютер в сборе Intel (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9
	Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, ауд. 304 Кресло Престиж – 13 шт.; Стол аудиторный - 13 шт.; Жалюзи вертикальные - 3 шт.; Доска ДК 11 Э 2010 – 1 шт.; Моноблок Lenovo –12 шт.; Источ.бесп.пит. –12 шт.; НоутбукHPCompad 6715 (ВА0000002683); ПроекторAcerX11x (ВА000000333 Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense:	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9

	62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.). Набор учебно-наглядных пособий «Стили поведения руководителя».	