Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет Иностранных языков
Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ (немецкий)

Программа учебной дисциплины модуля «Общекультурный»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям),

направленность (профиль) образовательной программы
Управление профессиональной образовательной организацией

(заочная форма обучения)

Составитель: Лошакова Г.А.,
д-р филол. наук, профессор кафедры
иностранных языков

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета физико-математического и технологического образования, протокол от «21 »июня 2021 г. №7

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) «Общекультурный» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (профиль) образовательной программы: «Управление профессиональной образовательной организацией», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения по иностранному языку, полученные в ходе изучения на программах бакалавриата и специалитета.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: Учебная практика (научно-исследовательская работа).

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью курса иностранного языка в непрофильной магистратуре выступает развитие и углубление профессионально ориентированной языковой компетенции магистров и подготовка к успешной сдаче ими вступительного экзамена в аспирантуру. Будущие магистры должны овладеть иностранным языком на уровне, который позволял бы использовать его в их будущей профессиональной деятельности и научной работе, а также для активного применения в повседневном и деловом общении. Также цель данной дисциплины включает в себя создание базы для правильного понимания, перевода и обработки иноязычных текстов. Программа предусматривает развитие коммуникативной компетентности, дающей возможность магистрантам представлять научную продукцию (статьи, рефераты, доклады, презентации и т.п.) в международной академической среде. Кроме того, обучение иностранному языку на уровне магистратуры подразумевает подготовку магистрантов к вступительному экзамену в аспирантуру по иностранному языку, что предполагает расширение профессионально-ориентированного вокабуляра, дальнейшее развитие и совершенствование грамматической компетенции, ориентированной на научный и деловой формат общения, развитие переводческих навыков в профессионально-ориентированной и академической (научной) среде при устном и письменном общении.

Основными задачами обучения являются:

1. Развитие и совершенствование лингвистической иноязычной компетенции. Данная задача включает решение следующих проблем:

- овладение деловой лексикой, лексикой нейтрального научного стиля, а также терминологией по основной специальности;
- совершенствование лексико-грамматических навыков, необходимых как для письменного, так и для устного использования в процессе деловой и профессионально-ориентированной коммуникации.

При обучении устной и письменной формам общения эталоном является современный деловой и литературно-разговорный язык в официальных и неофициальных ситуациях общения.

2. Развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, что включает в себя решение таких проблем, как:

- овладение основами публичной речи и навыками презентации научной продукции, что, согласно требованиям ФГОС является также частью общекультурной компетенции магистра;
- формирование основ коммуникативных стратегий и тактик, ориентированных на деловой и профессиональный формат общения и социокультурные параметры.

Сопутствующими задачами являются:

-формирование учебных умений, лежащих в основе учебно-познавательной деятельности в рамках специальности на материале иноязычных источников;

- формирование навыков самостоятельной работы в рамках данной специальности;
- развитие креативного потенциала обучаемых на базе проблемно-проектных и инновационных технологий.

Освоение и развитие знаний и навыков фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной лексики и фразеологии в сфере делового общения происходит не в виде свода правил, а в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении произведениями речи, ориентированных на профессиональный и академический формат.

Критерием практического владения иностранным языком является умение уверенно пользоваться языковыми средствами в деловом, профессиональном и научном общении в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме.

Организация обучения иностранному языку магистрантов неязыковых специальностей предполагает учет потребностей, интересов и личностных особенностей обучаемого, при этом происходит развитие самостоятельности магистранта, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения. В этом заключается реализация идеи гуманизации системы образования.

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).			
УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	ОР-1 основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи;	ОР-2 реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках;	ОР-3 различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и	ОР-4 основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков;	ОР-5 вести диалог на русском и иностранном(ых) языках;	ОР-6 приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; способами решения

межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	ОР-7 особенности коммуникации в цифровой среде;	ОР-8 осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках, в том числе в цифровой среде; создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;	коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия; ОР-9 способами коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных	ОР-10 специфику философии как рациональной рефлексивной духовной деятельности; – основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте; – проблематику основных разделов философского знания: онтологии, теории познания, социальной философии, философской антропологии, этики; ОР-13 – движущие силы и основные закономерности	ОР-11 анализировать социокультурные различия в современном мире, опираясь на знание мировой и отечественной истории, основных философских и этических учений; ОР-14 – преобразовывать историческую информацию в историческое знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; – выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; – соотносить общие исторические процессы и	ОР-12 методами критики исторических источников и систематизации историко-культурной информации; ОР-15 – навыками осуществления сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции.

особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.	историко-культурного развития человека и общества; – место человека в историческом процессе, политической организации общества; – основные методы исторического познания и теории, объясняющие исторический процесс; – основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории;	отдельные факты; – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;	

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма итоговой аттестации
	Всего		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические Занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
1	3	108	-	14	-	85	экзамен (9)
Итого:	3	108	-	14	-	85	9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование тем	Количество часов по формам организации обучения		
	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1 семестр			
Тема 1. Деловое письмо. Структура делового письма	-	2	14
Тема 2. Виды деловых писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение	-	2	14
Тема 3 Устройство на работу. Написание резюме	-	2	14

Тема 4. Заключение договора	-	2	14
Тема 5. Научное исследование	-	2	14
Тема 6. Оформление результатов исследования	-	4	15
ИТОГО:	**-**	**14**	**85**

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (1 семестр)

Тема 1. Деловое письмо. Структура делового письма.
Реквизиты делового письма. Сокращения.
Грамматический материал. Будущее время; простое прошедшее время; степени сравнения прилагательных; порядковые числительные.
Интерактивная форма: **мастер-класс «Обучение написанию делового письма»**

Тема 2. Виды деловых писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение.
Клише и выражения в разных видах деловых писем. Грамматический материал. Сложноподчиненное предложение; дробные числительные; местоименные наречия.
Интерактивная форма: **групповое обсуждение видов деловых писем.**

Тема 3. Устройство на работу. Написание резюме.
Виды документов и их оформление. Требования к менеджеру в Европе.
Грамматический материал. Страдательный залог: образование, перевод.
Интерактивная форма: **Case-study «Неудачное устройство на работу: причины»**

Тема 4. Заключение договора.
Обсуждение и подписание договора, транспортные расходы. Грамматический материал. Инфинитив и инфинитивные группы.
Интерактивная форма: **ролевая игра с моделированием разнообразных условий заключения договора**

Тема 5. Научное исследование.
Обсуждение результатов исследования. Цели и задачи, научная основа исследования. Оценка полученных результатов. Обсуждение. Грамматический материал Причастие 1,2: образование, значение, перевод.
Интерактивная форма: **методика «Займи позицию»: расшифровка научной терминологии.**

Тема 6. Оформление результатов исследования.
Структура и содержание научного исследования. Оформление работы. Грамматический материал. Распространенное определение к существительному.
Интерактивная форма: **групповое обсуждение научного исследования**

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения следующих заданий по дисциплине: 1) выполнить задания, связанные с грамматической темой; 2) выполнить лексико-грамматические упражнения; 3) выполнить задания по речевой тематике курса (составить ситуацию, тему, написать сочинение и т.п.)

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

1) выучить слова и выражения, 2) прочитать текст, 3) подготовить ответы на вопросы, 4) выполнить задания, связанные с лексикой; 5) подготовить пересказ и комментарий текста.

При подготовке к вышеперечисленным занятиям следует пользоваться основной и

дополнительной литературой, литературой по домашнему чтению, газетами и журналами, Интернет-ресурсами. При подготовке к контрольным работам и экзаменам следует обратить внимание на учебные пособия, разъясняющие некоторые аспекты дисциплины.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Смирнова Л.Е. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» -Ульяновск, УлГПУ, 2017.- 55 с.
2. Смирнова Л.Е.Развитие познавательной мотивации студентов на основе коммуникативных упражнений по грамматике немецкого языка [Текст] : учеб. пособие для 1-2-х курсов неязык. вузов. - Ульяновск :УлГПУ, 2011. - 173 с.
3.Смирнова Л. Е.Деловой немецкий язык [Текст] : учебное пособие / Мин-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВПО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2014. - 124 с.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации магистранта

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у обучающихся компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающихся используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
1	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Групповое обсуждение (темы обсуждений) ОС-2 Контрольная работа	ОР-1 - основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; ОР-2 - реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; ОР-3 - различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; ОР-4 - основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; ОР-5 - вести диалог на русском и иностранном(ых) языках;
2	**Оценочные средства для промежуточной аттестации** ОС-3 Экзамен	

		ОР-6 -приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; -способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; -техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия; ОР-7 - особенности коммуникации в цифровой среде; ОР-8 - осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках, в том числе в цифровой среде; - создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи; ОР-9 - способами коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. ОР-10 – специфику философии как рациональной рефлексивной духовной деятельности; – основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте; – проблематику основных разделов философского знания: онтологии, теории познания, социальной философии, философской антропологии, этики; ОР-11 – анализировать социокультурные различия в современном мире, опираясь на знание мировой и отечественной истории, основных философских и этических учений; ОР-12 – методами критики исторических источников и систематизации историко-культурной информации; ОР-13 – движущие силы и основные закономерности историко-культурного развития человека и общества; – место человека в историческом процессе, политической организации общества; – основные методы исторического познания и теории, объясняющие исторический процесс; – основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории; ОР-14 – преобразовывать историческую информацию в историческое знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

		– выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; – соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; ОР-15 – навыками осуществления сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции.

Описание оценочных средств, процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного и итогового контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС–3 Экзамен
Примерные вопросы к экзамену

1. Welche Arten der Geschäftsbriefe sind Ihnen bekannt?
2. Was ist die die Anfrage?
3. Was ist das Angebot?
4. Was ist das Bewerbungsschreiben?
5. Wann schreibt man eine Beschwerde?
6. Was ist der Kaufvertrag?
7. Was ist die Reklamation?
8. Womit beginnt und endet der Brieftext?
9. Wie lautet die Grußformel?
10. Was gehört zu den Geschäftsangaben?
11. Welche Papiere braucht man zu einer Bewerbung?
12. Was enthält der Lebenslauf?
13. Woraus besteht ein Bewerbungsschreiben?
14. Welcher Weise wird der Lebenslauf geschrieben?
15. Wie sind die Qualifikationen des idealen Bewerbers?
16. Welche Fähigkeiten werden heutzutage am meisten nachgefragt?
17. Wie beurteilen Sie Ihre Chancen bei einer ausländischen Firma?
18. Wie sind Ihre Stärken(Schwächen)?
19. Welche Qualifikationen und menschlichen Fähigkeiten besitzen Sie?
20. Beschreiben Sie das Bewerbungsverfahren in Ihrem Land.
21. Wie wird ein Vertrag abgeschlossen?
22. Welche Arten des Vertrags sind Ihnen bekannt?
23. Welche Punkte enthält der Vertrag?
24. Was gehört zu den allgemeinen Geschäftsbedingungen?
25. Was enthält die Markierung?
26. In welchem Punkt des Vertrages werden Transportkosten besprochen?
27. Wodurch wird die Qualität der Ware bestätigt?

28. Womit beginnt und endet der Vertrag?
29. Sind die Zahlungsbedingungen ein Pflichtteil des Vertrags?
30. Welche Arten der Zahlung sind Ihnen bekannt?
31. Was bedeutet „Vorauszahlung“?
32. Wie kann man Geld überweisen?
33. Was ist „Nachnahme“?
34. Was enthält die Rechnung?
35. Wie sind die nötigen Versanddokumente?
36. Wo kann man Geld wechseln?
37. Wann benutzt man eine Kreditkarte?
38. Wo bekommt man Bargeld, wenn die Banken geschlossen sind?
39. Welchem Problem ist Ihre wissenschaftliche Untersuchung gewidmet?
40. Wie ist der Stand des Problems und wie steht es mit seiner Ausarbeitung?
41. Wie sind der Gegenstand und das Objekt der Untersuchung?
42. Welche Fragen erfasst Ihre wissenschaftliche Untersuchung?
43. Wie sind die konkreten Ziele und Aufgaben Ihrer Untersuchung?
44. Welche Richtungen, Wege und Aufgaben der weiteren Forschungen sind vorgezeichnet?
45. Auf welchen Methoden und Verfahren basiert Ihre Forschung?
46. Was ist aus dem Versuch festgestellt worden?
47. Wer hat am Versuch teilgenommen?
48. Welche Folgerungen sind aufgrund der Untersuchung gezogen worden?

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лабораторных занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
1 **семестр**	Разбалловка по видам работ	7 х 1=7 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	7 баллов max	236 баллов Max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

Оценка	**Баллы (3 ЗЕ)**
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	менее 151

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения занятий и активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за

консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий (1 семестр)

***ТЕМА №1* Деловое письмо. Структура делового письма.**

Цель работы: развитие всех видов речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо, перевод) на материале темы

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала
2. Содержание работы: Реквизиты делового письма. Сокращения.

Грамматический материал. Будущее время; простое прошедшее время; степени сравнения прилагательных; порядковые числительные.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

***ТЕМА № 2* Виды деловых писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение.**

Цель работы: развитие всех видов речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо, перевод) на материале темы

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала
2. Содержание работы: Клише и выражения в разных видах деловых писем.

Грамматический материал. Сложноподчиненное предложение; дробные числительные.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

***ТЕМА № 3* Устройство на работу. Написание резюме.**

Цель работы: развитие всех видов речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо, перевод) на материале темы

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала
2. Содержание работы: Виды документов и их оформление. Требования к менеджеру в Европе.

Грамматический материал. Страдательный залог: образование, перевод.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

***ТЕМА № 4* Заключение договора.**

Цель работы: развитие всех видов речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение,

письмо, перевод) на материале темы
Рекомендации:
1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала
2. Содержание работы: Обсуждение и подписание договора, транспортные расходы.
Грамматический материал. Инфинитив и герундий.
Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

ТЕМА №5 **Научное исследование.**
Обсуждение результатов исследования.
Цель работы: развитие всех видов речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо, перевод) на материале темы
Рекомендации:
1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала
2. Содержание работы: Цели и задачи, научная основа исследования. Оценка полученных результатов. Обсуждение.
Грамматический материал Причастие 1,2: образование, значение, перевод.
Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

ТЕМА№ 6 **Оформление результатов исследования.**
Цель работы: развитие всех видов речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо, перевод) на материале темы
Рекомендации:
1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала
2. Содержание работы: Структура и содержание научного исследования. Оформление работы.
Грамматический материал. Сослагательное наклонение.
Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Коляда, Наталья Александровна. Немецкий язык : Учебник для магистров. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2016. - 286 с. - ISBN 9785927519958. URL: http://znanium.com/go.php?id=989847
2. 2. Хрячкова, Л. А. Иностранный язык профессионального общения (Немецкий язык) : учебное пособие / Л. А. Хрячкова, М. В. Попова, С. В. Полозова. — Воронеж : ВГУИТ, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-00032-364-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117808 (дата обращения: 22.03.2021).

Дополнительная литература

1. Паремская, Диана Андреевна. Практическая грамматика немецкого языка : Учебное пособие. - 16. - Минск : Издательство "Вышэйшая школа", 2017. - 351 с. - ВО - Бакалавриат. -

ISBN 978-985-06-2905-0. URL: http://znanium.com/catalog/document?id=2546772.
2. Смирнова, Людмила Евгеньевна.Деловой немецкий язык [Текст] : учебное пособие / Мин-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВПО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2014. - 124 с. : ил. - ISBN 978-5-86045-732-4 : 110.00.URL:http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%d0%b4%d0%b5%d0%bb%d0%be%d0%b2%d0%be%d0%b9-%d0%bd%d0%b5%d0%bc%d0%b5%d1%86%d0%ba%d0%b8%d0%b9-%d1%8f%d0%b7%d1%8b%d0%ba

Интернет-ресурсы

1. https://www.schubert-verlag.de/
2. https://derweg.org/
3. https://www.deutschland.de/en