Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИОКУЛЬТУРНОЙСФЕРЕ

Программа учебной дисциплины

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

направленность (профиль) образовательной программы:
Экскурсионный менеджмент

(заочная форма обучения)

Составитель: Моисеева М.В., канд. филол. наук, доцент кафедры философии и культурологии

Рассмотрено и утверждено на заседании учёного совета историко-филологического факультета, протокол от «21» июня 2021 г. № 6

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент всоциокультурнойсфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) образовательной программы «Экскурсионный менеджмент», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения,полученные в рамках общих историко-культурных курсов и спецкурсов по истории, музеологии, дает возможность существенно расширить умения и навыки для успешнойпрофессиональной работы в области менеджмента в социокультурнойсфере. Предмет логически и содержательно-тематически связан с такими дисциплинами, как «Оценка эффективности менеджмента в сфере культуры», «Маркетинг в экскурсионной сфере».

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: «Маркетинг в музеях», Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная преддипломная практика.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплиныявляется подготовка магистранта к работе по профилю «Экскурсионный менеджмент» в учреждениях культуры и туризма.Цель дисциплинысостоит также в том, чтобыпознакомить студентов с особенностями и основными закономерностями управленческих отношений, выработать у магистрантов конкретные знания и практические навыки, позволяющие управлять интеллектуальной и трудовой деятельностью персонала социокультурных организаций. Предмет изучения – особенности и основные закономерности управленческих отношений в социокультурной сфере.

Задачей освоения дисциплины является формирование представлений оменеджменте в социокультурной сфере и передача знаний о методологии его изучения. В итоге обучающийся должен хорошо разбираться в современных проблемах исследования менеджмента в социокультурной сфере.

В результате освоения программы магистратурыобучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Менеджмент в социокультурной сфере» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.1. Знать методологию и методику менеджмента в социокультурной сфере. УК-2.2. Уметь проводить системный анализ деятельности основных	ОР-1. Основные направления и специфику менеджмента в социокультурной сфере, в т.ч. музейной деятельности.	ОР-2. Применять в профессиональной деятельности полученные знания об основных направлениях и специфике менеджмента в социокультурной сфере.	

направлений музейной деятельности.			
ПК-5. Способен управлять коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда и персонала. ПК-5.1. Знать приемы, методы, принципы построения организационных структур и основы распределения функций управления персоналом. ПК-5.2. Уметь структурировать деятельность персонала, обеспечивая эффективное управление музеем.	ОР-3.Способы, методы и приемы работы с персоналом учреждений социокультурной сферы, в т.ч. музеев.	ОР-4. Использовать в профессиональной сфере полученные знания о способах, методах и приемах работы с персоналом социокультурных учреждений.	

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемк.					
	Зач. ед.	Часы				
1	3	108	4	10	88	Зачет (6)
Итого	3	108	4	10	88	Зачет (6)

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование тем	Количество часов по формам организации обучения		
	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Менеджмент как система руководства и управления организациями культуры и искусства.	2	2	22
Тема 2. Специальные методы менеджмента в организациях культуры и искусства.	2	2	22
Тема 3. Организационная структура управления творческими коллективами культуры и искусства.		3	22
Тема 4. История и перспективы менеджмента в социокультурной сфере.		3	22
Всего	4	10	88

3.2. Краткое описание содержания тем дисциплины

Тема 1. Менеджмент как система руководства и управления организациями культуры и искусства.

Организация в сфере культуры и искусства.Система процессов менеджмента. Закономерности и принципы менеджмента.Целеполагание.Функции менеджмента.Методы менеджмента.

Тема 2. Специальные методы менеджмента в организациях культуры и искусства.

Маркетинговый подход в менеджменте. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование. Типы организационных структур управления. Проектирование организационной структуры управления. Оценка производительности. Оценка качества работы. Определение эффективности системы управления

Тема 3. Организационная структура управления творческими коллективами культуры и искусства.

Субъекты арт-индустрии: аукционы, арт-дилеры, эксперты, коллекционеры, музеи, художественные галереи, коммерческие организации. Специализация субъектов арт-рынка. Крупнейшие аукционные дома. Арт-дилеры, фрагментарность профессиональной деятельности арт-дилеров. Крупнейшие арт-дилеры современного арт-рынка.

Коммуникации в сфере арт-индустрии. Сегменты рынка произведений искусства.Mei-Moses индекс как индикатор состояния арт-рынка.Государственное управление культурой и искусством.

Культурная политика в России и перспективные направления ее развития. Управление интеллектуальной собственностью в сфере культуры и искусства. Особенности развития музейного дела в условиях рыночной экономики. Организация деятельности современного музея. Направления развития музейного менеджмента.

Тема 4. История и перспективы менеджмента в социокультурной сфере.

Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский.

Развитие управления в России. Научный подход к совершенствованию системы менеджмента. Перспективы менеджмента в социокультурной сфере.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и промежуточной аттестации. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим обучающимся, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении магистрантов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу обучающихся со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Общий объем самостоятельной работы магистрантов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения оценочных средств.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам на групповом обсуждении;
- подготовка к презентации проекта;
- подготовка к защите реферата.

Темы групповых обсуждений и проектов

1. Предмет, содержание, задачи курса «Менеджмент в социокультурной сфере».
2. Структура коммерческой деятельности в сфере шоу-бизнеса.
3. Понятие «художественно-творческая продукция».
4. Типичная структура творческой фирмы. Государственное и негосударственное управление творческим коллективом.
5. Управление как особый вид деятельности. Основные структурные элементы управления.
6. Требования к организации развлекательной направленности.
7. Принципы управления на предприятиях развлекательной сферы предприятия.
8. Организационная структура предприятия развлекательной сферы.
9. Основные направления творческо-производственной деятельности предприятия развлекательной направленности.
10. Этапы планирования творческо-производственной деятельности.
11. Взаимодействие административного и художественного руководства театрально-зрелищными предприятиями.
12. Специфика и виды деятельности арт-менеджера.
13. Профессиональные функции руководителя в сфере арт-индустрии.
14. Личные качества менеджера социокультурной сферы и их характеристика.
15. Аспекты деятельности арт-менеджера.
16. Экономические и социальные условия продюсерской деятельности.

17. Цели, задачи и функции продюсерской деятельности.
18. Компоненты продюсерской деятельности.
19. Промоушн как вид маркетинговой деятельности.
20. Основные этапы продвижения продукции арт-индустрии на рынок услуг.
21. Основные функции промоутерской деятельности
22. Классификация ночных клубов.
23. Функции и принципы деятельности ночного клуба.
24. Комплектование развлекательной программы соответствует типу клуба и предпочтениям реальной клубной аудитории.
25. Аспекты деятельности концертного агентства при организации гастролей. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию гастролей.
26. Специфика гастрольных туров.
27. Специфика арт-менеджмента в сфере кино.
29. Театральный арт-менеджмент.
30. Арт-менеджмент музейного дела.

Темы рефератов

1. Управленческие взаимоотношения федеральных и региональных органов управления.
2. Инновационные формы регионального управления.
3. Отличия и особенности программирования и планирования.
4.Параметры экспертных оценок состояния социокультурной среды.
5. Диагностика творческого потенциала сотрудников.
6. Факторы торможения управления.
7. Основные типы финансирования социокультурной сферы.
8. Специфика социокультурного маркетинга.
9. Мониторинг внешней среды.
10. Создание маркетинговой службы в учреждениях социокультурной сферы.
11. Распределение доходов в социокультурной сфере.
12. Разграничение функций управления и деятельности.
13. Культура и климат в коллективе.
14. Статусные позиции социокультурного менеджмента.
15.Требования к информационным системам управления.
16. Структура федеральных органов управления культурой.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Зорин А.Н. Интерактивно-тестовый контроль образовательных результатов в преподавании социально-гуманитарных дисциплин: учебно-методические рекомендации. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 25 с. – URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE-%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0.
2. Мальцева А.П. Устная работа студентов на семинарских занятиях по социально-гуманитарным дисциплинам. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 20 с. – URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2-%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA.

3. Моисеева М.В. Менеджмент в социокультурной сфере: методические рекомендации. – Ульяновск: ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2016. – 39 с. – URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82-%D0%B2-%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D1%81%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации магистранта

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение магистрантам комплекса теоретических знаний, но на выработку компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки магистранта необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: контрольная работа, задания оценочного средства и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно на практических занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Групповое обсуждение ОС-2Презентация проекта ОС-3Защита реферата	ОР-1. Основные направления и специфику менеджмента в социокультурной сфере, в т.ч. музейной деятельности. ОР-2. Применять в профессиональной деятельности полученные знания об основных направлениях и специфике менеджмента в социокультурной сфере. ОР-3. Способы, методы и приемы работы с персоналом учреждений социокультурной сферы, в т.ч. музеев. ОР-4. Использовать в профессиональной сфере полученные знания о способах, методах и приемах работы с персоналом социокультурных учреждений.
	Оценочные средства для промежуточной аттестации ОС-4 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	

Описание оценочных средств, процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент в социокультурнойсфере».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-5 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

Перечень вопросов к зачету

1. «Менеджмент» как совокупность науки и искусства управления.
2. Организация в сфере культуры и искусства.
3. Система процессов менеджмента.
4. Закономерности и принципы менеджмента.
5. Целеполагание.
6. Функции менеджмента.
7. Методы менеджмента.
8. Маркетинговый подход в менеджменте.
9. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование.
10. Типы организационных структур управления.
11. Проектирование организационной структуры управления.
12. Оценка производительности труда менеджеров и специалистов.
13. Оценка качества работы труда менеджеров и специалистов.
14. Определение эффективности системы управления.
15. Государственное управление культурой и искусством.
16. Культурная политика в России и перспективные направления ее развития.
17. Управление интеллектуальной собственностью в сфере культуры и искусства.
18. Особенности развития музейного дела в условиях рыночной экономики.
19. Организация деятельности современного музея.
20. Направления развития музейного менеджмента.
21. Развитие производства промышленно-художественных товаров.
22. Менеджмент в производстве и реализации промышленно-художественных товаров.
23. Возрождение бизнеса в сфере изобразительного искусства.
24. Взаимоотношения профессиональных участников арт-рынка.
25. Перспективы развития арт-бизнеса в России.
26. Понятие и структура шоу-бизнеса.
27. Организация производства в шоу-бизнесе.
28. Этика менеджмента в шоу-бизнесе.
29. Этапы развития российской киноиндустрии.
30. Менеджмент кинобизнеса.
31. Глобальные информационные технологии в кинобизнесе.
32. Менеджмент кинопроекта.
33. Арт-менеджмент театральной сферы.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы обучающихся на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
1 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1=2 балла	5 х 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	более 150
«не зачтено»	150 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу магистрантов, рекомендуя ту или иную литературу.Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Практическое занятие включает в себя два вида работ: подготовку сообщения и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Основной вид работы на занятии – участие в обсуждении проблемы.

Правила поведения на практических занятиях:

1. Необходимо являться с запасом сформулированных идей.

2. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На практическом занятии идёт проверка степени проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив сделанные выводы, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра будет залогом успеха на сессии.

Планы практических занятий

Практическое занятие№ 1. Менеджмент как система руководства и управления организациями культуры и искусства.

1. Организация в сфере культуры и искусства.

2. Система процессов менеджмента.
3. Закономерности и принципы менеджмента.
4. Целеполагание.
5. Функции менеджмента.
6. Методы менеджмента.

Практическое занятие № 2. Специальные методы менеджмента в организациях культуры и искусства.

1. Маркетинговый подход в менеджменте.
2. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование.
3. Типы организационных структур управления.
4. Проектирование организационной структуры управления.
5. Оценка производительности.
6. Оценка качества работы.
7. Определение эффективности системы управления.

Практическое занятие № 3. Организационная структура управления творческими коллективами культуры и искусства.

1. Возрождение бизнеса в сфере изобразительного искусства.
2. Взаимоотношения профессиональных участников арт-рынка.
3. Перспективы развития арт-бизнеса в России.
4. Понятие и структура шоу-бизнеса.
5. Организация производства в шоу-бизнесе.
6. Этика менеджмента в шоу-бизнесе.
7. Менеджмент шоу-бизнеса на примере арт-менеджмента клубной индустрии.

Практическое занятие № 4. История и перспективы менеджмента в социокультурной сфере.

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
2. Этапы и школы в истории менеджмента.
3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский.
4. Развитие управления в России.
5. Научный подход к совершенствованию системы менеджмента.
6. Перспективы менеджмента в социокультурной сфере.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Егоршин А.П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 388 с. - ВО - Магистратура. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368594.

2. Люханова С.В. Менеджмент организации: учебное пособие для ВШ. – Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 332 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200.

3. Маслак Е.Н. Музейный менеджмент: учебное пособие для ВШ. – Ростов-на-Дону|Таганрог: ЮФУ, 2020. – 104 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612233.

Дополнительная литература

1. Кисляков Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 176 с. – URL: http://znanium.com/go.php?id=1014949.

2. Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 448 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636.

3. Родионова В.Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 106 с. – URL: http://znanium.com/go.php?id=1052210.

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 990 от 24.04.2020	с 01.06.2020 по 31.05.2021	8 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (+коллекция Мультимедиа-Аудиокниги для инклюзивного образования)	Договор № 1638 от 23.09.2020	с 22.11.2020 по 21.11.2021	8 000
3	ООО «ИВИС»	Договор № 500 от 19.02.2020	с 19.02.2020 до 19.02.2021	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» Коллекция «Легендарные книги»	Договор № 2816 от 27.11.2019	с 13.12.2019 по 13.12.2020 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
5	ЭБС Лань» коллекция «Искусствоведение-Издательство Планета музыки» (+произведения для лиц с проблемами зрения)	Договор № 758 от 20.03.2020	с 20.03.20 по 20.03.21	100%
6	ООО «Издательство Лань» Сетевой педагогический университет	Договор № ЭБ СПУ 1678 от 31.05.2018	с 31.05.18 до 31.12.2021 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
7	Национальная электронная библиотека	Договор № 101/НЭБ/6623 от 25.02.2020	С 25.02.20 по 25.02.25 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%
8	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» ЭБС IPRbooks Доступ к произведениям НОП «Открытое педагогическое образование» (научно-образовательной платформы ЭБС)	Соглашение № 7398/20 от 12.11.2020	С 12.11.2020 по 12.11.2020 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%

Интернет-ресурсы

- Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.rsuh.ru/library/museum_international_rus/index.php/

- Музеи России [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://www.museum.ru/.

- НИИ природного и культурного наследия [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.heritage-institute.ru/index.php?title.

- Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp?41.

- Центральный совет Всероссийского общества охраны памятников [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://www.voopik.ru/voopiik.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус Dr.WebDesktopSecuritySuite, лицензия LBW-BC-24M-351-A1, договор №0368100013820000060 от 25.01.2021 г., действующая лицензия,
* Операционная система WindowsPro 7 RUSUpgrdOLPNLAcdmc,
* Офисныйпакетпрограмм Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
* Браузер GoogleChrome.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 21 Аудитория для лекционных и практических занятий.	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Экран настенный 213*213 – 1 шт. (инв. № BA0000000045) 4. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 22 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 23 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Шкаф четырехстворчатый – 2 шт. 4. Шкаф двухстворчатый – 2 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 24 Компьютерный класс	1. Стол ученический 2-местный – 10 шт. 2. Стул ученический – 20 шт.	

Аудитория для практических занятий.		
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 25 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 27 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Boaro SB685. Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь. кабель. коммутатор-D-Link–1 шт. (инв. № ВА0000005368). 2. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 3. Стул ученический – 55 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 28 Аудитория для практических занятий	1. Лингафонный кабинет Диалог (инв. № 3417192) 2. Стол ученический – 13 шт. 3. Стул ученический – 26 шт. 4. Шкаф четырехстворчатый – 1 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.	

ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 26 Компьютерный класс. Аудитория для лекционных и практических занятий.	Стулья – 50 шт., парты – 25 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., меловая доска – 1 шт., доска белая магнитная WBASO912 – 1 шт., моноблок Lenovo – 8 шт., компьютер в сборе Intel – 1 шт., проектор NEC M361X – 1 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 29 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
Пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, 4 Библиотека УлГПУ Помещение для самостоятельной работы	Ноутбук Lenovo IdeaPad B590 Intel Pentium Dual-Core B960 2.2Ггц 4G/500G/DVD-RW15.6*/Windows 7 Home - 7шт; Ноутбук 15,6 ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS-8шт;	**Ноутбук ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS** **Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

	Стол-18 шт; Стол преподавателя-1шт; Библиотечная кафедра-1шт; Книжный стеллаж-1шт; Шкаф-стеллаж комбинированный -5шт; Стул Джуно-52шт; Стойка для рекламных материалов напольная сетчатая на 9 лотков-3шт; Тюль -8шт; Шторы коричневые-15шт; Шкаф пожарный ШПК-002-1шт; Колонны-15шт; Арк.стекло-24шт.	* Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 8 OEM, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. **Ноутбуки Lenovo IdeaPad B590** **Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Pro, договор №0368100013813000050-0003977-01от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 62176011,

		договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.