Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Программа учебной дисциплины модуля Отдельные вопросы гражданского права

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
40.01.03 Юриспруденция,

направленность (профиль) образовательной программы
Юриспруденция

(очная форма обучения)

Составитель: Жемков А.А.,
старший преподаватель кафедры права

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «30» мая 2023 г. № 9

Ульяновск, 2023

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное право» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) модуля Отдельные вопросы гражданского права учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Юриспруденция», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках прохождения Ознакомительной практики.

Результаты изучения дисциплины являются основой для освоения дисциплин и практик учебного плана: Финансовое право, Налоговое право, Административный процесс, Правоприменительная практика, Выполнения, подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Корпоративное право» является овладение подготавливаемыми юридическими кадрами системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования корпоративных отношений, развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Задачей освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов комплексных знаний о правовом регулировании корпоративных отношений и детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины, специальными методами регулирования, приобретение студентами навыков и умений по составлению соответствующих юридических документов и решению ситуационных задач на семинарских занятиях.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Корпоративное право» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

<table>
<tr><th rowspan="2">Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине</th><th colspan="3">Образовательные результаты дисциплины
(этапы формирования дисциплины)</th></tr>
<tr><th>знает</th><th>умеет</th><th>владеет</th></tr>
<tr><td>ПК-2 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</td><td rowspan="2">ОР-1
правоприменительную практику; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов; значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</td><td rowspan="2">ОР-2
различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</td><td rowspan="2">ОР-3
навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач</td></tr>
<tr><td>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых</td></tr>
</table>

осуществляется правоприменение;			
ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;			
ПК-2.3 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства;			
ПК-2.4 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;			
ПК-2.5 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы			

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Всего		Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Трудоемк.								
	Зач. ед.	Часы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	в т. ч. практическая подготовка, час.	Лабораторные занятия, час.	в т. ч. практическая подготовка, час.	Самостоят. работа, час.	
4	2	72	16	24	-	-	-	32	зачёт

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
4 семестр				
Понятие и источники корпоративного права.	1	2	-	2
Юридическое лицо.	1	2	-	2
Понятие и виды корпораций.	1	2	-	2
Создание корпораций.	1	2	-	2
Реорганизация корпораций. Ликвидация корпораций.	1	2	-	2
Корпоративные правоотношения.	1	2	-	2
Имущество корпорации.	1	2	-	2
Учет и изменение состава участников корпорации.	1	2	-	2
Правовое обеспечение корпоративного управления.	2	2	-	4
Правовой режим экстраординарных сделок.	2	2	-	4
Охрана и защита прав участников корпоративных правоотношений.	2	2	-	4
Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях.	2	2	-	4
Итого по 4 семестру	**16**	**24**	**-**	**32**
Всего по дисциплине:	**16**	**24**	**-**	**32**

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (4 семестр)

1. Понятие и источники корпоративного права.
Понятие и предмет корпоративного права. Источники корпоративного права.

2. Юридическое лицо.
Понятие и функции юридического лица. Признаки юридического лица. Гражданская правоспособность юридического лица. Гражданская дееспособность юридического лица.

3. Понятие и виды корпораций..
Виды юридических лиц. Понятие и признаки корпораций. Виды коммерческих корпораций. Понятие и виды некоммерческих корпораций. Корпоративные объединения.

4. Создание корпораций.
Способы создания корпораций. Учреждение корпорации. Учредительные документы. Формирование имущества корпорации при создании. Формирование органов корпорации при создании. Государственная регистрация корпорации при создании путем учреждения. Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ).

5. Реорганизация корпораций. Ликвидация корпораций.
Понятие реорганизации, ее виды и формы. Правопреемство. Принцип добросовестного распределения активов и обязательств при реорганизации. Процедура реорганизации. Признание недействительным решения о реорганизации, несостоявшаяся реорганизация. Понятие ликвидации и ее формы. Обычный (несудебный) порядок ликвидации. Порядок ликвидации по решению суда, в том числе принудительной ликвидации. Несостоятельность (банкротство) как способ прекращения корпораций. Прекращение недействующей корпорации.

6. Корпоративные правоотношения.
Сущность корпоративных правоотношений. Понятие, правовая природа и виды корпоративных правоотношений. Структура и содержание корпоративных правоотношений. Имущественные права участников (членов) корпорации. Преимущественные права участников (членов) корпорации. Неимущественные права участников (членов) корпорации. Обязанности участников (членов) корпорации. Предпосылки и основания возникновения корпоративных правоотношений.

7. Имущество корпорации.
Право корпорации на имущество. Уставный (складочный) капитал корпорации. Способы финансирования проектов корпорации. Эмиссия акций и облигаций.

8. Учет и изменение состава участников корпорации.
Состав участников корпорации и способы его фиксации. Понятие и классификация оснований изменения состава участников корпорации.

9. Правовое обеспечение корпоративного управления.
Понятие и сущность корпоративного управления. Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки, классификация. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества. Коллегиальный орган управления. Исполнительные органы хозяйственного общества. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.

10. Правовой режим экстраординарных сделок.

Понятие и виды экстраординарных сделок. Правовой режим крупных сделок. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Правовой режим сделок, особый порядок совершения которых предусмотрен уставом общества. Способы защиты нарушенных прав при совершении экстраординарных сделок.

11. Охрана и защита прав участников корпоративных правоотношений.
Общие положения о защите прав субъектов корпоративных правоотношений. Защита отдельных прав участника корпорации.

12. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях.
Понятие, особенности и виды гражданско-правовой ответственности. Общая характеристика юридической ответственности в корпоративных правоотношениях. Ответственность участника (акционера) хозяйственного общества. Ответственность хозяйственного общества. Имущественная ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Ответственность контролирующих лиц.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов, кейс-задач по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовка к защите реферата;
- подготовка ответов на вопросы.

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Понятие и особенности корпоративного правоотношения.
2. Элементы корпоративного правоотношения.
3. Субъекты корпоративных отношений. Понятие учредителей (участников).
4. Проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях.
5. Корпорации. Объекты корпоративных отношений.
6. Содержание корпоративных правоотношений. Понятие, правовая природа, содержание корпоративных прав и обязанностей. Понятие права участия.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
8. Проблемы классификации корпоративных правоотношений.
9. История корпоративного права в России.
10. История корпоративного права в зарубежных странах.
11. Место корпоративного права в системе юридических наук. Соотношение корпоративного права с предпринимательского и гражданским правом.
12. Правовой статус физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
13. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Правоспособность юридического лица.
14. Акционерные общества как субъекты корпоративного права.
15. Общества с ограниченной ответственностью как субъекты корпоративного права.
16. Производственный кооператив как субъект корпоративного права.
17. Товарные биржи как субъекты корпоративного права.
18. Финансово-промышленные группы как субъекты корпоративного права.
19. Осуществление некоммерческими организациями предпринимательской деятельности.
20. Правовое регулирование страхования в предпринимательском праве.
21. Реорганизация юридических лиц.
22. Прекращение деятельности юридического лица.
23. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.

Примерные вопросы для самостоятельной работы

1. Сформулируйте понятие корпоративного конфликта.
2. В чем суть корпоративных конфликтов? Каковы их причины?
3. В чем особенности конфликтов между акционерами и менеджментом корпорации?
4. Что понимают под слиянием и поглощением корпорации?
5. Чем характеризуются враждебные поглощения?
6. Какие существуют методы борьбы с корпоративными захватами?
7. Что представляет собой корпоративный шантаж?
8. Какие методы использует гринмейлер для достижения своих целей?
9. Что представляет собой информационная политика корпорации?
10. Каковы особенности раскрытия информации на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг?
11. Каковы особенности раскрытия информации в форме ежеквартального отчета и в форме сообщений о существенных фактах?
12. Какая информация подлежит раскрытию корпорацией в обязательном порядке?

13. В чем заключаются особенности раскрытия годовой бухгалтерской отчетности?
14. Что понимают под коммерческой тайной?
15. Что понимают под служебной (инсайдерской) информацией?
16. Какие лица в силу закона располагают служебной информацией?
17. Сформулируйте понятие ценной бумаги.
18. Какие существуют виды корпоративных ценных бумаг?
19. Что такое акции? Назовите их особенности.
20. Что представляет собой дробная акция?
21. Как заключаются сделки с акциями?
22. Что понимают под опционом эмитента?
23. Что такое облигации? Назовите их особенности.
24. В чем заключаются особенности ведения реестра акционеров?
25. Что такое эмиссия ценных бумаг?
26. Назовите этапы (стадии) эмиссии ценных бумаг. Опишите этапы эмиссии ценных бумаг.
27. Назовите особенности биржевых сделок с ценными бумагами.
28. Перечислите основные права акционеров. Охарактеризуйте их.
29. Как соотносятся права акционеров и количество принадлежащих им акций?
30. Какие существуют юридические особенности приобретения более 30% акций АО?
31. Что понимают под уставным капиталом корпорации?
32. Каковы функции и структура уставного капитала корпорации?
33. Раскройте порядок формирования и оплаты уставного капитала.
34. В чем особенности увеличения и уменьшения уставного капитала корпорации?
35. Какие фонды создаются в корпорациях?
36. Что такое дивиденды?
37. Каковы особенности определения размера и выплаты дивидендов?
38. Какие существуют проблемы, связанные с распределением прибыли в корпорации?
39. Сформулируйте понятие корпоративного управления.
40. В чем значение корпоративных органов управления?
41. Назовите возможные модели управления корпорацией.
42. Раскройте компетенцию общего собрания акционеров.
43. Какие формы проведения общих собраний акционеров вы знаете?
44. В чем особенности годового и внеочередного общих собраний акционеров?
45. Перечислите основные этапы подготовки и проведения годового общего собрания акционеров, охарактеризуйте их.
46. Чем документируется общее собрание акционеров?
47. Какова роль счетной комиссии при проведении общего собрания акционеров?
48. Что представляет собой совет директоров корпорации?
49. Каковы функции, компетенция совета директоров корпорации?
50. Какие комитеты может иметь в своем составе совет директоров?
51. Как проводится заседание совета директоров?
52. Охарактеризуйте правовой статус коллегиального исполнительного органа.
53. Охарактеризуйте правовой статус единоличного исполнительного органа.
54. Каковы права и обязанности секретаря корпоративного общества?

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
1.	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Защита реферата ОС-2 Развернутый ответ по вопросу	ОР-1 знать правоприменительную практику; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов; значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы ОР-2 уметь различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ОР-3 владеть навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач
2.	**Оценочные средства для промежуточной аттестации** **зачет (экзамен)** ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное право».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам
Перечень вопросов к зачету

1. История развития корпораций в России и за рубежом.
2. Понятие корпорации, ее характерные признаки.
3. Тенденции развития корпоративного законодательства в Российской Федерации.
4. Понятие корпоративного права. Функции и цели корпоративного права.
5. Предмет и метод корпоративного права.
6. Система корпоративного права. Соотношение корпоративного права и других отраслей права.
7. Источники корпоративного права.
8. Понятие и виды корпоративных норм.
9. Корпоративное нормотворчество. Локальные корпоративные акты.
10. Понятие корпоративных отношений: содержание, объекты, виды.
11. Корпоративное управление: понятие, существенные черты, функции, принципы.
12. Общие положения об участниках корпоративных правоотношений.
13. Роль государственных органов в корпоративных отношениях. Государственная регистрация юридических лиц.
14. Полное товарищество. Правовое положение: участники, учредительные документы, складочный капитал, управление, распределение прибыли, реорганизация, ликвидация.
15. Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Правовое положение: участники, учредительные документы, складочный капитал, управление, распределение прибыли, реорганизация, ликвидация.
16. Правовое положение ООО: участники, учредительные документы, уставный капитал, управление, распределение прибыли, реорганизация, ликвидация.
17. Управление в ООО. Органы управления: виды, формирование компетенция.
18. Существенные корпоративные действия в ООО: сделки с заинтересованностью и крупные сделки.
19. Акционерное общество: понятие и сущность, признаки и типы.
20. Создание акционерного общества: организационное собрание, договор о создании, Устав и его содержание, уставный капитал, государственная регистрация.
21. Правовое регулирование выпуска и обращения корпоративных ценных бумаг АО. Сделки с акциями.
22. Реестр акционеров АО. Регистратор.
23. Права акционеров.
24. Структура органов управления. АО. Их взаимодействие.
25. Общее собрание акционеров АО: порядок созыва и форма проведения, компетенция, обжалование решений.
26. Совет директоров (Наблюдательный совет) АО: порядок формирования и деятельности, компетенция.
27. Исполнительные органы АО.
28. Управляющая организация (управляющий) как исполнительный орган в хозяйственных обществах.

29. Понятие и цели корпоративного контроля. Ревизионная комиссия. Аудитор.
30. Корпоративный секретарь. Права и обязанности.
31. Корпоративная информация: раскрытие. Инсайдерская информация.
32. Существенные корпоративные действия в АО.
33. Крупные сделки.
34. Сделки с заинтересованностью. Аффилированные лица.
35. Сделки по приобретению контроля.
36. Реорганизация и ликвидация АО.
37. Крестьянское (фермерское) хозяйство как корпорация.
38. Хозяйственной партнёрство как корпорация.
39. Производственный кооператив: участники, создание, Устав, управление, реорганизация и ликвидация. Виды.
40. Потребительский кооператив: участники, создание, Устав, управление, реорганизация и ликвидация. Виды.
41. Общественные организации: участники, создание, Устав, управление, реорганизация и ликвидация. Виды.
42. Ассоциации (союзы): участники, создание, Устав, управление, реорганизация и ликвидация. Виды.
43. Товарищества собственников недвижимости: участники, создание, Устав, управление, реорганизация и ликвидация. Виды.
44. Казачьи общества: участники, создание, Устав, управление, реорганизация и ликвидация. Виды.
45. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации: участники, создание, Устав, управление, реорганизация и ликвидация. Виды.
46. Корпоративные споры. Способы и формы защиты в корпоративных спорах

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
4 семестр	Разбалловка по видам работ	8 х 1=8 баллов	12 х 1=12 баллов	148 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	8 баллов max	20 баллов max	168 балла max	200 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 4 семестра

	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	более 100
«не зачтено»	100 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий

Практическое занятие 1. Понятие и источники корпоративного права.
Понятие и предмет корпоративного права.
Источники корпоративного права.
Защита реферата.
Развернутый ответ на вопрос.

Практическое занятие 2. Юридическое лицо.
Понятие и функции юридического лица.
Признаки юридического лица.
Гражданская правоспособность юридического лица.
Гражданская дееспособность юридического лица.
Защита реферата.
Развернутый ответ на вопрос.

Практическое занятие 3. Понятие и виды корпораций..
Виды юридических лиц.
Понятие и признаки корпораций.
Виды коммерческих корпораций.
Понятие и виды некоммерческих корпораций. Корпоративные объединения.
Защита реферата.
Развернутый ответ на вопрос.

Практическое занятие 4. Создание корпораций.
Способы создания корпораций.

Учреждение корпорации.
Учредительные документы.
Формирование имущества корпорации при создании.
Формирование органов корпорации при создании.
Государственная регистрация корпорации при создании путем учреждения.
Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ).
Защита реферата.
Развернутый ответ на вопрос.

Практическое занятие 5. Реорганизация корпораций. Ликвидация корпораций.
Понятие реорганизации, ее виды и формы.
Правопреемство.
Принцип добросовестного распределения активов и обязательств при реорганизации.
Процедура реорганизации.
Признание недействительным решения о реорганизации, несостоявшаяся реорганизация.
Понятие ликвидации и ее формы.
Обычный (несудебный) порядок ликвидации.
Порядок ликвидации по решению суда, в том числе принудительной ликвидации.
Несостоятельность (банкротство) как способ прекращения корпораций.
Прекращение недействующей корпорации.
Защита реферата.
Развернутый ответ на вопрос.

Практическое занятие 6. Корпоративные правоотношения.
Сущность корпоративных правоотношений.
Понятие, правовая природа и виды корпоративных правоотношений.
Структура и содержание корпоративных правоотношений.
Имущественные права участников (членов) корпорации.
Преимущественные права участников (членов) корпорации.
Неимущественные права участников (членов) корпорации.
Обязанности участников (членов) корпорации.
Предпосылки и основания возникновения корпоративных правоотношений.
Защита реферата.
Развернутый ответ на вопрос.

Практическое занятие 7. Имущество корпорации.
Право корпорации на имущество.
Уставный (складочный) капитал корпорации.
Способы финансирования проектов корпорации.
Эмиссия акций и облигаций.
Защита реферата.
Развернутый ответ на вопрос.

Практическое занятие 8. Учет и изменение состава участников корпорации.
Состав участников корпорации и способы его фиксации.
Понятие и классификация оснований изменения состава участников корпорации.
Защита реферата.
Развернутый ответ на вопрос.

Практическое занятие 9. Правовое обеспечение корпоративного управления.

Понятие и сущность корпоративного управления.
Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки, классификация.
Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества.
Коллегиальный орган управления.
Исполнительные органы хозяйственного общества. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.
Защита реферата.
Развернутый ответ на вопрос.

Практическое занятие 10. Правовой режим экстраординарных сделок.
Понятие и виды экстраординарных сделок.
Правовой режим крупных сделок.
Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
Правовой режим сделок, особый порядок совершения которых предусмотрен уставом общества.
Способы защиты нарушенных прав при совершении экстраординарных сделок.
Защита реферата.
Развернутый ответ на вопрос.

Практическое занятие 11. Охрана и защита прав участников корпоративных правоотношений.
Общие положения о защите прав субъектов корпоративных правоотношений.
Защита отдельных прав участника корпорации.
Защита реферата.
Развернутый ответ на вопрос.

Практическое занятие 12. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях.
Понятие, особенности и виды гражданско-правовой ответственности.
Общая характеристика юридической ответственности в корпоративных правоотношениях.
Ответственность участника (акционера) хозяйственного общества.
Ответственность хозяйственного общества.
Имущественная ответственность членов органов управления хозяйственных обществ.
Ответственность контролирующих лиц.
Защита реферата.
Развернутый ответ на вопрос.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cfe58109920c5.22681353. - ISBN 978-5-16-015984-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1708338 (дата обращения: 26.05.2023). – Режим доступа: по подписке..

2. Коммерческое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшина, А. В. Барков [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 672 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615693 (дата обращения: 25.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03248-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Корпоративное право : учебное пособие / О. В. Жевняк, Е. Г. Шаблова, Е. А. Рыжковская, П. Г. Тиховская ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 187 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697653 (дата обращения: 25.05.2023). – Библиогр. – ISBN 978-5-7996-2663-1. – Текст : электронный.

2. Международное предпринимательское право: современные проблемы правового регулирования : учебник / А. Б. Арзуманян, Д. В. Козлов, Е. А. Левицкая [и др.] ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-9275-3604-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1308351 (дата обращения: 25.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

– Сайт Правительства России. – Режим доступа: http://government.ru

– Сайт Верховного Суда Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.vsrf.ru

– Сайт Конституционного Суда Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.ksrf.ru

– Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – Режим доступа: http://genproc.gov.ru

– Сайт Министерства юстиции Российской Федерации. – Режим доступа: http://minjust.ru

– Банк решений арбитражных судов. – Режим доступа: http://ras.arbitr.ru

– Сайт Ульяновского Областного Суда. – Режим доступа: http://uloblsud.ru

– Сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области. – Режим доступа: http://ulgov.ru/news

– Администрация г. Ульяновска. – Режим доступа: http://ulmeria.ru

– Справочно-правовая система «ГАРАНТ». – Режим доступа: http://www.garant.ru

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru

– Сайт Арбитражного суда Ульяновской области. – Режим доступа: http://ulyanovsk.arbitr.ru

– Сайт Суда по интеллектуальным правам. – Режим доступа: http://ipc.arbitr.ru

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: Юриспруденция
Рабочая программа Корпоративное право
Составитель: А.А. Жемков– Ульяновск: УлГПУ, 2023.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители _____ А.А. Жемков
подпись

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры права "20" апреля 2023г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
_____ С.В. Лукашевич 20.04.23
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки
_____ Ю.Б. Марсакова 20.04.23
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления "30" мая 2023 г., протокол № 9

Председатель ученого совета факультета права, экономики и управления
_____ Т.А. Макарова 30.05.23
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*