Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)
«НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

Программа учебной практики
Социально-гуманитарного модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы
История

(заочная форма обучения)

Составитель: Чумакова А.С.,
к.и.н., доцент кафедры истории

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета историко-филологического факультета, протокол № 5 от 21 мая 2021 г.

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

1. Вид и тип практики

Учебная (ознакомительная) «Нормативно-правовая база сферы образования» включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – Социально-гуманитарного модуля программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «История», заочной формы обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога, готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования, готовности реализовывать образовательные программы предметной области «История. Обществознание» в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	ОР-1 задачи, которые обеспечивают достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	ОР-2 определить необходимые ресурсы для достижения поставленной цели	
ОПК-1 Способен	ОР-3 сущность	ОР-4 применяет в своей	

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о	приоритетных законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	

субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности			
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.		ОР-5 проектировать диагностируемые цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; выбирать подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной деятельности с использованием консультаций наставников	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика «Нормативно-правовая база сферы образования» включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «История, заочной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися ранее: «Педагогика», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности».

Результаты практики являются подготовкой бакалавров к профессиональной педагогической деятельности и основой для изучения дисциплин и прохождения практик, относящихся к Предметно-методическому модулю.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель на практику (всего)	Учебные занятия (в вузе)		Кол-во учебных недель практики в организа-ции	Самост. работа, час	Форма промежу-точной аттестации
	Зачет-ные едини-цы	Кол-во часов		Практич. занятия, час	Лабор. занятия, час			
3	2	72	1 1/3	6	-	1/3	66	Зачет с оценкой
Итого:	**2**	**72**	**1 1/3**	6	-	**1/3**	**66**	

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

Тематика практических (лабораторных) занятий, проводимых в вузе:

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения		
	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятель-ная работа
3 семестр			
Раздел 1. Нормативно-правовая база сферы образования			
Тема 1. Нормативно-правовая база сферы образования.	2		33
Тема 2. Особенности образовательной организации как юридического лица.	4		33
ИТОГО:	**6**		**66**

Содержание практики, проводимой в организации:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап: проведение установочной конференции	На неделе, предшествую-щей практике	Распределение бакалавров по школам; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ)	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ
2. Адаптационный этап	Первые 2-3 дня 1-ой недели практики	- Знакомство с администра-цией образовательной организации (ОО), учителями истории/обществознания, внутренним распорядком ОО;	Дневник практиканта Отчёт о результатах

		выявление общих и специфических характеристик организаций образования; - Ознакомление в установленном порядке с правилами охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующими в образовательной организации; - Знакомство студентов-практикантов с нормативно-правовой базой сферы образования, изучение основных нормативных российских законодательных актов и актов РФ в сфере образования, в том числе изучение образовательных стандартов, учебных планов; - Ежедневное ведение студентами-практикантами дневника установленного образца по практике, включающего упорядоченные и обработанные данные за период практики.	прохождения практики
3. Основной этап	Окончание первой недели и 1/3 второй недели практики	- Знакомство практикантов с нормативной документацией учителя-предметника; - Сдача отчетной документации на проверку методисту; - Подготовка группового отчета по результатам практики.	Дневник практиканта Отчёт о результатах прохождения практики
4. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции	В течение месяца по окончании практики	- Подведение итогов практики; - Обсуждение и обмен мнениями; - Просмотр презентаций; - Сдача документации групповому руководителю.	Выступление на итоговой конференции Зачёт с оценкой

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита группового отчета по практике проводится в виде презентации от студентов одной школы на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Методистами даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании выполненных заданий, бланка отчета по практике выставляется зачет с оценкой.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний, умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Дневник практики ОС-2 Презентация по результатам практики	ОР-1 задачи, которые обеспечивают достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ОР-2 определить необходимые ресурсы для достижения поставленной цели ОР-3 сущность приоритетных законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОР-4 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. ОР-5 проектировать диагностируемые цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; выбирать подходы к проектированию и организации
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой) ОС-3 Бланк-отчёт студента-практиканта	

		совместной и индивидуальной деятельности с использованием консультаций наставников.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются:
- дневник практики,
- презентация по результатам практики,
- бланк-отчет студента-практиканта, сданный в установленные сроки.

Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Дневник практики

Структура дневника практики *(примерная)*

Дневник студента-практиканта ведется в отдельной тетради, записи выполняются регулярно и аккуратно. Дневник содержит следующие основные сведения:

1. Сведения о студенте-практиканте.
2. Общие сведения об образовательной организации.
3. Сведения о нормативных документах и образовательных программах, реализуемых в ОО по предметной области «История. Обществознание».
4. Фрагмент тематического плана учителя-предметника по форме (примерная):

№ п/п	Дата урока	Кол-во часов	Тема урока	Практическая работа	Материалы, оборудование

ОС-2 Презентация по результатам практики

Требования к структуре и содержанию презентации

1. Отражается Ф.И.О. студента, полное название и юридический адрес ОО, руководство ОО, сроки прохождения практики;
2. Основная часть (2-4 слайда) отображаются основные нормативно-правовые документы ОО, фотографии ОО, сайт ОО.
3. Сведения о документации предметной области «История. Обществознание» в данной ОО.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-3 Бланк-отчёт студента-практиканта, сданный в установленные сроки

Полностью заполненный бланк-отчёт студент сдаёт групповому руководителю в течение недели после окончания практики.

Для получения дифференцированного зачета студенту необходимо собрать все документы и сдать их групповому руководителю вместе с бланком отчетом в установленные сроки, присутствовать на итоговой конференции, принимать участие в обмене мнением по итогам практики. Особое внимание уделяется также и оформлению представленных отчетных материалов.

Полный пакет документов содержит:

1. дневник с записями, выполненными в процессе практики, включающими индивидуальный план работы, фрагмент тематического плана по предметной области «История. Обществознание»;
2. презентация по итогам практики и выступление на итоговой конференции;
3. бланк-отчёт студента-практиканта.

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Посещение практических (лабораторных) занятий	1 б. х12=**12**
2	Работа на практических (лабораторных) занятиях	12 б. х12=**144**
3	Посещение установочной конференции	**5**
4	Посещение итоговой конференции	**5**
5	Участие в итоговой конференции по практике	**15**
6	Отчетная документация: – дневник практики – презентация по результатам практики – стандартный бланк отчета по практике – сдача вовремя всей отчётной документации	**19** 5 5 5 4
ИТОГО:	**Дифференцированный зачёт (2 зачетных единиц)**	**200**

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ и проходит в 3 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (2 ЗЕ)	**Отметка**
181-200	«отлично»
141-180	«хорошо»
101-140	«удовлетворительно»
100 и менее	«неудовлетворительно»

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная литература

Шайденко, Н. А. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / Н.А. Шайденко, С.Н. Кипурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1055432. - ISBN 978-5-16-015767-2. - Текст :

электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055432 (дата обращения: 13.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г.С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — DOI: doi.org/10.29039/02047-0. - ISBN 978-5-369-01867-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850368 (дата обращения: 13.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

Андриади, И. П. Основы педагогического мастерства : учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011222-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1302166 (дата обращения: 13.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212433 (дата обращения: 13.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Акользина, М. К. Методика преподавания истории и обществознания : учебно-методическое пособие / М. К. Акользина. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-00078-385-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170367 (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Основы антикоррупционного просвещения в сфере образования: Учебное пособие / Акунченко Е.А., Вырва П.А., Дамм И.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 200 с.: ISBN 978-5-7638-3576-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967584 (дата обращения: 13.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 406 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684221 (дата обращения: 13.02.2022). – Библиогр.: с. 312-323 – ISBN 978-5-394-04152-5. – Текст : электронный.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет-ресурсы

1. https://edu.gov.ru/ – сайт Министерства просвещения РФ
2. http://www.edu.ru/ – федеральный портал Российское образование
3. http://school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. http://www.uchportal.ru – Образовательный портал для педагогов
5. http://ped-kopilka.ru – Образовательный портал для педагогов
6. https://infourok.ru – Образовательный портал для педагогов
7. http://ya-uchitel.ru – Международное сообщество педагогов
8. http://www.prosv.ru – сайт издательства «Просвещение»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
Справочно-правовая система «Гарант»