Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет Физико-математического и технологического образования
Кафедра Технологий профессионального обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«15» декабря 2021 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Программа учебной дисциплины модуля «Управление профессиональной образовательной организацией»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям),

направленность (профиль) образовательной программы
Управление профессиональной образовательной организацией

(заочная форма обучения)

Составитель: Короткова М.В.,
к.э.н., доцент кафедры технологий
профессионального обучения

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета физико-математического и технологического образования, протокол от «21» июня 2021 г. №7

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация деятельности профессиональной образовательной организации» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Обязательной части модуля "Управление профессиональной образовательной организацией" учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) образовательной программы «Управление профессиональной образовательной организацией», шифр дисциплины Б.1В. 02.06, заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках программы бакалавриата, соответствующих дисциплин направлений подготовки педагогического направления уровня бакалавриата, например, экономика образования, др.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения последующих дисциплин основной образовательной программы, программ практик.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Организация деятельности профессиональной образовательной организации» являются:

- формирование у студентов системных представлений об организации деятельности профессиональной образовательной организации;
- создание новых механизмов управления, направленных на совершенствование условий, обеспечивающих функционирование и развитие образовательного учреждения;
- обновление структуры и содержания образования, связанное, прежде всего, с выбором видов и целей инноваций, переходом от знаниевой парадигмы образования к компетентностной, реализацией практической направленности образовательных программ, формированием системы непрерывного образования;
- раскрытие потенциала всех участников педагогического процесса, предоставление им возможностей проявления творческих способностей в условиях модернизации российского образования.

Основные задачи изучения дисциплины заключаются в следующем:

- ознакомить обучающихся по магистерской программе с нормативно-правовой документацией профессионального образования;
- научить обучающихся по магистерской программе проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся;
- научить обучающихся по магистерской программе управлять образовательным процессом с использованием современных технологий;
- научить обучающихся по магистерской программе организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации;
- дать представления о проектировании стратегического развития профессиональных образовательных организаций.

Обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация деятельности профессиональной образовательной организации» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ПК-8 Способен формировать структуру профессиональной образовательной	ОР-1 структуру ПОО, передовой отечественный и зарубежный опыт	ОР-2 анализировать, оптимизировать организационную структуру ПОО;	ОР-3 методами мониторинга состояния и эффективности

организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации. ПК-8.1. Знает: структуру ПОО, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации. ПК-8.2. Умеет: анализировать, оптимизировать организационную структуру ПОО; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов. ПК-8.3. Владеет: методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации.	развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации;	осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов;	использования ресурсов образовательной организации.
ПК-9 Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП. ПК-9.1. Знает: нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП. ПК-9.2. Умеет: оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО;	ОР-4 нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП;	ОР-5 оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий.	ОР-6 методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП.

планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий. ПК-9.3. Владеет: методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП.			
ПК-10 Способен разрабатывать локальные нормативные акты ПОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. ПК-10.1. Знает: законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП. ПК-10.2. Умеет: разрабатывать локальные нормативные акты ПОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. ПК-10.3. Владеет: методами анализа,	ОР-7 законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП.	ОР-8 разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.	ОР-9 методами и навыками анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОС СПО.

обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в т.ч. качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОС СПО.			
ПК-11 Способен управлять ресурсами профессиональной образовательной организации. ПК-11.1. Знает принципы, методы и технологии использования ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования (по видам ресурсов), способы повышения эффективности использования ресурсов ПОО (по видам ресурсов); ПК 11.2. Умеет оценивать экономическую эффективность деятельности ПОО, анализировать нематериальные ресурсы ПОО, определять возможности их использования для обеспечения качества образования и иных видов деятельности ПОО, анализировать процесс и результаты управления ресурсами ПОО, принимать управленческие решения, в т. ч. корректировать процесс управления на основе результатов анализа; ПК 11. 3. Владеет навыками формирования политики в области ресурсного обеспечения ПОО (по видам ресурсов - кадровыми, информационными, финансовыми,	ОР-10 принципы, методы и технологии использования ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования (по видам ресурсов), способы повышения эффективности использования ресурсов ПОО (по видам ресурсов);	ОР-11 оценивать экономическую эффективность деятельности ПОО, анализировать нематериальные ресурсы ПОО, определять возможности их использования для обеспечения качества образования и иных видов деятельности ПОО, анализировать процесс и результаты управления ресурсами ПОО, принимать управленческие решения, в т. ч. корректировать процесс управления на основе результатов анализа;	ОР-12 навыками формирования политики в области ресурсного обеспечения ПОО (по видам ресурсов - кадровыми, информационными, финансовыми, имущественными, нематериальными и прочими).

имущественными, нематериальными и прочими).			
ПК 12 Способен управлять развитием ПОО ПК 12.1. Знает научные основы менеджмента и маркетинга в сфере образования, основы менеджмента качества, теорию, практику и методы управления развитием ПОО (в т. ч. на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации; ПК 12.2. Умеет : разрабатывать, рассматривать, согласовывать с учредителем нормативные акты в соответствии с российским законодательством, уставом ПОО ; обеспечивать формирование и функционирование системы маркетинга образовательных услуг ПОО, ориентированной на требования рынка труда и работодателей, удовлетворение и развитие образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), использовать для принятия управленческих решений информацию о трудоустройстве выпускников, их востребованности на рынке труда, карьерном росте и иную маркетинговую информацию.	ОР-13 научные основы менеджмента и маркетинга в сфере образования, основы менеджмента качества, теорию, практику и методы управления развитием ПОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;	ОР-14 разрабатывать, рассматривать, согласовывать с учредителем нормативные акты в соответствии с российским законодательством, уставом профессиональной образовательной организации ; обеспечивать формирование и функционирование системы маркетинга образовательных услуг ПОО, ориентированной на требования рынка труда и работодателей, удовлетворение и развитие образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), использовать для принятия управленческих решений информацию о трудоустройстве выпускников, их востребованности на рынке труда, карьерном росте и иную маркетинговую информацию.	ОР-15 формирования и развития структуры управления ПОО, управленческой команды, распределения обязанностей и делегирование полномочий, координации деятельности структурных подразделений, формирования организационной культуры ПОО.

ПК 12.3. Владеет навыками формирования и развития структуры управления ПОО, управленческой команды, распределения обязанностей и делегирование полномочий, координации деятельности структурных подразделений, формирования организационной культуры ПОО.			
ПК 13 Способен представлять профессиональную образовательную организацию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления (ОМС), общественными и иными организациями. ПК 13.1. Знает: методологию и технологии связи с общественностью, сущность, механизмы и формы государственно-общественного управления ПОО; принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения. ПК 13.2 Умеет: обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, социальными партнерами ПОО и участниками отношений в сфере	ОР- 16 методологию и технологии связи с общественностью, сущность, механизмы и формы государственно-общественного управления ПОО; принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения;	ОР-17 обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, социальными партнерами ПОО и участниками отношений в сфере образования; отстаивать интересы ПОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, ОМС, организациями-партнерами;	ОР- 18 применения правовых норм законодательства РФ и субъекта РФ при организации взаимодействия ПОО с органами государственной власти, ОМС, общественными и иными организациями; представления ПОО во взаимодействии с органами государственной власти и ОМС, с социальными партнерами, в т. ч. работодателями, объединениями работодателей, общественными организациями, родителями обучающихся, другими образовательными и не образовательными организациями.

образования; отстаивать интересы ПОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами. ПК 13.3. Владеет: навыками применения правовых норм законодательства РФ и субъекта РФ при организации взаимодействия ПОО с органами государственной власти, ОМС, общественными и иными организациями; представления ПОО во взаимодействии с органами государственной власти и ОМС, с социальными партнерами, в т. ч. работодателями, объединениями работодателей, общественными организациями, родителями обучающихся, другими образовательными и не образовательными организациями			

2. **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
2	5	180	4	18	-	149	экзамен
Итого:	5	180	4	18	-	149	9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
2 семестр				
Введение. Предмет и метод. Структура курса. Основные понятия.	2	2	-	30
Тема 1.Современные тенденции развития образования.	2	4	-	30
Тема 2 Российские образовательные стандарты, их преемственность и развитие в соответствии с требованиями времени.	-	4	-	30
Тема 3 Образовательная программа образовательных учреждений, ее составные части.	-	4	-	30
Тема 4. Формы организации учебного процесса в образовательных учреждениях.	-	4	-	29
ИТОГО:	**4**	**18**	**-**	**149**

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Современные тенденции развития образования. Роль образования на современном этапе развития России. Основные положения правовых документов, определяющих порядок организации учебной деятельности образовательных организаций. Причины, обуславливающие необходимость модернизации системы образования. Развитие дистанционного обучения. Повышение культурного и профессионального уровня населения страны на основе развития и распространения методик, средств и технологий образования. Создание и сопровождение информационно-образовательных сред (ИОС) открытого и дистанционного обучения. Повышение доступности качественного образования. Департамент науки, высоких технологий и образования правительства Российской Федерации. Инновационные способы обучения, основанные на современных образовательных и информационных технологиях. Развития государственного и негосударственного образования. Компетентностный подход в образовании. Диверсификация, интернационализация, индивидуализация, развитие опережающего и непрерывного образования, его интенсификация и компьютеризация, а также развитие принципов цикличности и многоступенчатости. Система образования в других странах.

Интерактивная форма: Лекция с элементами беседы.

Тема 2. Российские образовательные стандарты, их преемственность и развитие в соответствии с требованиями времени. История разработки образовательных стандартов в России. Поколения государственных образовательных стандартов. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС). Особенности компетентностно-ориентированных образовательных стандартов и программ. Цели, Структура ФГОС.

Реализация ФГОС в образовательном процессе. Стандарты общего образования. Стандарты высшего образования и среднего профессионального образования. Разработка ФГОС. Нормативное и организационное обеспечение введения ФГОС**.** Управляемое самообучение - основная парадигма современного образования. Критика образовательных стандартов. Образовательные стандарты в других странах

Интерактивная форма: Лекция-презентация с элементами дискуссии**.**

Тема 3. Образовательная программа образовательных учреждений, ее составные части. Связь ОП и образовательного стандарта. Признаки отдельной образовательной программы. Виды основных образовательных программ. Состав и документальное обеспечение образовательной программы. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП. Разработка учебного плана. Кадровое обеспечение ОП. Материально-технические и финансовые условия реализации ОП. Характеристика социально-культурной и научно-образовательной среды ОУ. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями. Гарантии качества ОП. Порядок разработки, утверждения, открытия и закрытия образовательной программы. Утверждение образовательных программ. Набор абитуриентов на образовательные программы. Обновление и модернизация образовательной программы. Закрытие образовательных программ. Управление образовательной программой. Оценка качества образовательной программы. Основные процедуры внутренней оценки. Требования к оформлению и представлению образовательной программы. Представление ОП на сайте образовательной программы. Порядок хранения материалов и документов в составе ОП

Интерактивная форма: Лекция-презентация с элементами дискуссии

Тема 4. Формы организации учебного процесса в ОУ. Формы обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Обучение в форме семейного образования и самообразования. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Сетевая форма реализации образовательных программ. Лучшие практики дистанционного обучения. Сетевые методы обучения. Виды учебных занятий, их организация. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании. Оценка эффективности реализации ОП. Способы оценивания учебных достижений. Особенности практической подготовки обучающихся. Система безопасности жизнедеятельности участников учебного процесса на занятиях.

Интерактивная форма: Лекция с элементами дискуссии

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной

литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов, кейс-задач по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовка к лекциям и практическим занятиям с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий ;

– оформление отчетов по выполненным практическим заданиям и теоретическая подготовка к их сдаче (в соответствии с расписанием занятий).

Перечень вопросов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – в соответствии с тематикой дисциплины.

Темы рефератов (задания для контрольной работы 2 семестр)
Тематика рефератов

1. Права и обязанности преподавателей и студентов.
2. Воспитательная, учебная, научная и методическая деятельность преподавателя.
3. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.
4. Виды оценки качества работы преподавателя: эффективный контракт, стимулирующие надбавки к заработной плате.
5. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
6. Управленческие и воспитательные функции преподавателя.
7. Основные принципы и практические правила взаимодействия с коллективами учащихся.
8. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе сотрудников.
9. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.
10. Виды устных монологических выступлений. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции.
11. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.
12. Основные положения проектов профессиональных стандартов, связь компетенций образовательных стандартов с должностными обязанностями и уровнями образования, квалификации.
13. Сетевое обучение, его суть, преимущества и недостатки.
14. Тестирование, его место в системе контроля освоения обучающимися учебных дисциплин.
15. Требования к составлению тестовых заданий
16. Требования к формированию баз тестовых заданий.
17. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.
18. Требования к материально-техническим условиям реализации образовательной программы.
19. Организационно-управленческие условия реализации образовательной программы.
20. Учебно-методические условия реализации образовательной программы.
21. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения.
22. Система безопасности жизнедеятельности участников учебного процесса на занятиях.

.

Индивидуальные задания

Каждый обучающийся после выполнения и защиты текущих практических работ готовит фрагмент учебной мультимедийной презентации по заданной теме объемом не менее 10 слайдов – итоговая работа.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- оглавление;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) критерии оценивания

Студент должен продемонстрировать умения и навыки работы с прикладным программным обеспечением общего и специального назначения

Примерный перечень тем индивидуальных практических работ:

1. Составление номенклатура дел учебного подразделения. Организационные, методические и нормативные документы.
2. Разработка рабочего учебного плана и его соответствие ФГОС.
3. Составление Рабочей программы дисциплины, её составные части, требования к рабочей программе дисциплины.
4. Составление Плана работы структурного подразделения и индивидуальный план работы преподавателя.
5. Разработка Положения об организации работы по ОТ и ПБ в ОУ.
6. Составление Примерной структуры образовательной программы.

Темы выступлений

1. Современные педагогические технологии и методы личностно-ориентированного образования.
2. Современные педагогические технологии и методы активного обучения.
3. Организационные формы, методы и средства педагогической деятельности.
4. Основные положения Болонского процесса.
5. Преимущества и недостатки дистанционного обучения.
6. Анализ эффективности различных видов занятий в формировании компетенций, определяемых государственным стандартом.
7. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
8. Правовое регулирование отношений в сфере образования.
9. Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации.
10. Среднее профессиональное образование - подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена.
11. Высшее образование - подготовка высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Шленкин К.В., Короткова М.В., Коршунов К.В. Деятельность профессиональной образовательной организации ; учебное пособие. – Ульяновск, Издательство УлГПУ, 2018 г. - 318 с. (Библиотека УлГПУ)
2. Короткова М.В. Экономика образования : учебное пособие/М.В. Короткова Ульяновск: УлГПУ, 2018 -20 с. (Библиотека УлГПУ)

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Защита реферата ОС-2 Отчет о выполнении индивидуального задания ОС-3 тестирование ОС-4 выполнение практического задания ОС.4.1. практическая работа №1 ОС.4.2. практическая работа №2 ОС.4.3. практическая работа №3 ОС.4.4. практическая работа №4 ОС.4.5. практическая работа №5	ОР-1 знает структуру ПОО, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации; ОР-2 анализирует, оптимизирует организационную структуру ПОО; осуществляет поиск и привлечение дополнительных ресурсов; ОР-3 знает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; ОР-4 - оценивает качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планирует и проводит мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий. ОР-5 оценивает качество работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП. ОР-6 знает законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами
	Оценочные средства для промежуточной аттестации экзамен ОС-5 экзамен в форме устного собеседования	

		ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП. ОР-7 разрабатывает локальные нормативные акты ПОО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. ОР-8 -систематизирует результаты контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОС СПО. ОР-9 оценивает качество работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП. ОР-10 оценивает эффективность использования ресурсов, в ПОО (по видам ресурсов); ОР-11оценивает экономическую эффективность деятельности ПОО, анализирет нематериальные ресурсы ПОО, определяет возможность их использования для обеспечения качества образования и иных видов деятельности, процесс и результаты управления ресурсами ПОО, принимает управленческие решения, в т. ч. корректировать процесс управления на основе результатов анализа; ОР-12 формирует политику в области ресурсного обеспечения ПОО (по видам ресурсов - кадровыми, IT, финансовыми, имущественными, нематериальными и прочими). ОР-13 знаком с основами менеджмента и маркетинга в сфере образования, в т.ч. менеджмента качества, теорию, практику и методы управления развитием ПОО обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации; ОР-14 : разрабатывать, рассматривать, согласовывать с учредителем нормативные акты в соответствии с российским законодательством, уставом профессиональной образовательной организации ; обеспечивать формирование и функционирование системы маркетинга образовательных услуг ПОО, ориентированной на требования рынка труда и работодателей, удовлетворение и развитие образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), использовать для принятия управленческих решений информацию о трудоустройстве выпускников, их востребованности на рынке труда, карьерном росте и иную маркетинговую информацию. ОР-15 навыками формирования и развития структуры управления ПОО, управленческой

		команды, распределения обязанностей и делегирование полномочий, координации деятельности структурных подразделений, формирования организационной культуры ПОО. ОР-16 знает связи с общественностью, сущность, механизмы и формы государственно-общественного управления ПОО; принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения; ОР-17 обеспечивает взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и ОМС, профсоюзными организациями, социальными партнерами ПОО и участниками отношений в сфере образования; отстаивать интересы ПОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, ОМС, организациями-партнерами; ОР-18 применяет правовые нормы законодательства РФ и субъекта РФ при организации взаимодействия ПОО с органами государственной власти, ОМС, общественными и иными организациями; представления ПОО во взаимодействии с органами государственной власти и ОМС, с социальными партнерами, в т. ч. работодателями, объединениями работодателей, общественными организациями, родителями обучающихся, другими образовательными и не образовательными организациями.

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Тесты

1. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:
1) трудовым договором
2) коллективным договором
3) двусторонним договором
4) трудовым соглашением.
2. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
1) перевод на нижеоплачиваемую должность
2) увольнение по соответствующим основаниям
3) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат
4) строгий выговор.

3.Гарантии и компенсации, педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:
1) при получении образования соответствующего уровня впервые
2) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью
3) при согласии руководителя образовательного учреждения
4) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.
4. Выберите правильный ответ. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:
1) с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту
2) с заместителями руководителя образовательного учреждения
3) на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы
4) с лицами, поступающими на работу по совместительству.
5. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается:
1) Учредителем
2) Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения
3) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ
4) постановлением Правительства РФ.
6. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:
1) только физические лица
2) только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства
3) только юридические лица, нарушившие законодательство
4) все юридические или физические лица, нарушившие законодательство.
7. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:
1) решением муниципального органа управления образованием
2) локальными актами учреждения
3) решением педагогического совета образовательного учреждения
4) решением общественных органов управления образовательным учреждением.
8. Одна ив главных задач общеобразовательного учреждения:
1) создание благоприятных условии для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности
2) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования
3) сохранение школьных традиций
4) получение образования на родном языке.
9. Выберите правильный ответ. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента:
1) выдачи лицензии
2) регистрации
3) государственной аккредитации
40 уплаты налогов.
10. Нормативные критерии профессионального уровня педагогического работника устанавливаются:
1) трудовым договором
2) квалификационными характеристиками должностей работников образования
3) правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения
4) должностной инструкцией работника.
11. Основной обязанностью работника в области охраны труда является
1) обеспечение сохранности закрепленного за ним оборудования
2) соблюдение режим труда и отдыха
3) извещение своего непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни, здоровью или законным интересам участников образовательного процесса

4) разработка инструкции по технике безопасности на рабочем месте.
12. Процедура применения дисциплинарных взысканий к педагогическому' работнику, допустившему нарушение Устава образовательного учреждения или норм профессионального поведения регламентируется:
1) правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения
2) Законом РФ «Об образовании в РФ»
3) Трудовым кодексом РФ
4) всеми перечисленными документами.
13. Учебная нагрузка, режим занятий в образовательном учреждении определяется:
1) Решением Совета образовательного учреждения
2) Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения
3) Расписанием учебных занятий
4) СанПиНами.
14. Имеют ли педагоги право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся?
1) Нет, не имеют
2) Да, имеют
3) Имеют, только на свободу выбора и использования методик и материалов обучения, и воспитания
4) Имеют, только на свободу выбора и использования методов оценок знаний учащихся.
15. Аспектный анализ учебного занятия предполагает:
1) Анализ структуры занятия
2) Анализ достижения целей и задач занятия
3) Более глубокий анализ одной из сторон учебного занятия
4) Полный анализ всех аспектов занятия.
16. Курсы повышения квалификации необходимо проходить не менее 1 раза в:
1) 3 года
2) 4 года
3) 10 лет
4) Когда захочешь.
17. Учебно-методический комплекс – это:
1) Совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса, обеспечивающих успех учащихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности
2) Система сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития
3) Документ, указывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы
4) Согласованная деятельность по достижению совместных целей и результатов, по решению участниками значимой для них проблемы или задачи.
18. Ключевой документ, на основе которого разрабатывается УМК, является:
1) Образовательная программа образовательного учреждения
2) Программа деятельности детского объединения
3) Программа развития образовательного учреждения
19. Участниками образовательного процесса образовательного учреждения являются...
1) Обучающиеся и педагогические работники
2) Педагогические работники и обслуживающий персонал
3) Обучающиеся, родители и педагогические работники
4) Родители, педагогические работники, руководящий состав.
20. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его 1) государственной аккредитации

2) лицензирования
3) регистрации
4) аттестации.
21. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя …
1) Декларацию принципов толерантности
2) Конституцию Российской Федерации
3) Закон Российской Федерации «Об образовании»
4) нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования.
22. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»…
1) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования+
2) гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
3) обеспечивает качество подготовки специалистов
4) обеспечивает право на равноценное образование.
23.Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет ___ совет
1) ученый
2) педагогический
3) попечительский
4) ректорский
24.К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится …
1) усиление государственного контроля за качеством образования
2) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования
3) достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования
4) формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов.
25.Права учащихся образовательного учреждения определяются…
1) Уставом образовательного учреждения
2) Типовым положением об образовательном учреждении
3) Общим собранием родителей
4) Общим собранием учеников.
26.Количество категорий, установленных в соответствии с квалификационными требованиями, составляют …
1) 3
2) 7
3) 9
4) 14.
27.Процедура назначения или выборов руководителя общеобразовательного учреждения определяется …
1) Уставом общеобразовательного учреждения
2) муниципальными организациями местного самоуправления
3) Законом Российской Федерации «Об образовании»
4) Образовательной программой.
28.Типовое положение об образовательном учреждении утверждается …
1) Постановлением Правительства Российской Федерации
2) Государственной думой
3) Министерством образования Российской Федерации
4) муниципальным органом управления образованием.
29. В Российской Федерации устанавливаются следующие образовательные уровни

(образовательные цензы):
1) элементарное общее образование
2) среднее (полное) общее образование
3) начальное профессиональное образование
4) среднее профессиональное образование.
30. Квалификация это:
1) подготовленность индивидуума к профессиональной деятельности
2) конкретизация вида трудовой деятельности в рамках данной профессии
3) часть специальности, в рамках которой создаются и предполагают получение более глубоких знаний.
31. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:
1) «Вестник образования»
2) «Бюллетень Министерства образования и науки РФ»
3) «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»
4) «Собрание законодательства РФ».
32. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):
1) Конвенции о правах ребенка
2) Всеобщей декларации прав человека
3) Конституции РФ
4) Международном пакте о гражданских правах.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-5 экзамен н в форме устного собеседования
Примерные вопросы к экзамену

1. Назовите уровни образования в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании» и дайте их краткую характеристику.
2. Назовите основные документы, регламентирующие работу ОУ.
3. Организационно-правовая структура ОУ.
4. Система менеджмента качества: назначение, ее задачи, документация.
5. Дайте характеристику основных структурных единиц образовательного учреждения.
6. Номенклатура дел учебного подразделения). Организационные, методические и нормативные документы.
7. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели, и должностные инструкции.
8. Рабочий учебный план и его соответствие ФГОС.
9. Рабочая программа дисциплины, её составные части, требования к рабочей программе дисциплины.
10. План работы структурного подразделения и индивидуальный план работы преподавателя.
11. Права и обязанности преподавателей и студентов.
12. Воспитательная, учебная, научная и методическая деятельность преподавателя.
13. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.
14. Виды оценки качества работы преподавателя: эффективный контракт, стимулирующие надбавки к заработной плате.
15. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
16. Управленческие и воспитательные функции преподавателя.
17. Основные принципы и практические правила взаимодействия с коллективами учащихся.
18. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе сотрудников.
19. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.
20. Виды устных монологических выступлений. Ораторские стили и их применение для

чтения учебной лекции.
21. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.
22. Основные положения проектов профессиональных стандартов, связь компетенций образовательных стандартов с должностными обязанностями и уровнями образования, квалификации.
23. Сетевое обучение, его суть, преимущества и недостатки.
24. Тестирование, его место в системе контроля освоения обучающимися учебных дисциплин.
25. Требования к составлению тестовых заданий
26. Требования к формированию баз тестовых заданий.
27. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.
28. Требования к материально-техническим условиям реализации образовательной программы.
29. Организационно-управленческие условия реализации образовательной программы.
30. Учебно-методические условия реализации образовательной программы.
31. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения.
32. Система безопасности жизнедеятельности участников учебного процесса на занятиях.
33. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы.
34. Цель и задачи разработки образовательной программы.
35. Примерная структура образовательной программы.
36. Виды педагогических технологий, используемых для реализации образовательной программы.
37. Процедура согласования образовательной программы.
38. Процедура утверждения образовательной программы.
39. Процедура внутренней экспертизы образовательной программы.
40. Процедура внешней экспертизы образовательной программы.
41. Показатели и критерии оценки образовательной программы.
42. Назовите основные положения 273-ФЗ «Об образовании».

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	экзамен
2 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1 = 2 балла	9 х 1 = 9 баллов	361 баллов	128 баллов
	Суммарный макс. балл	2 балла max	9 баллов max	361 баллов max	500 баллов max

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

	Баллы (5 ЗЕ)
«отлично»	451- 500
«хорошо»	351- 450
«удовлетворительно»	251-350
«неудовлетворительно»	менее 250

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий

Примеры вопросов по теме 2:

Практикум:

1. Понятие и определение управленческого решения. Сущность и свойства управленческих решений. Примеры управленческих решений.
2. Понятие и определение управленческое проблемы. Причины появления управленческих проблем. Деятельность предприятия как проблемная область.
3. Неопределенность управленческих проблем.

Примеры вопросов по теме 4:

Практикум:

1. Обозначьте проблемную ситуацию в коллективе обучающихся (преподавателей) – по выбору.
2. Идентифицируйте и опишите управленческие проблемы.
3. Выбор лиц, ответственных за выявление проблем. Обозначение трудностей выявления проблем.
4. Формулировка проблем. Построение и оценка структуры управленческой проблемы.
5. Анализ проблемы. Диаграмма влияния.
6. Оценка последствий разрешения управленческой проблемы. Формирование поля альтернативных решений. Матрица решений.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 358 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5971e2c8792fc2.42060563. - ISBN 978-5-16-012953-2. - Текст: электронный. -URL: https://znanium.com/catalog/product/1085904 (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М. И. Бухалков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 191 с. — (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-010654-0. – Текст: электронный. –URL: https://znanium.com/catalog/product/1006759 (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096. – ISBN 978-5-16-013498-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1220559 (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-006649-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1067540 (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ - https://yandex.ru. zakon-ob-obrazovanii.ru
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры) по профилю: Инженерная педагогика, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации от 03 декабря 2015 года (номер государственной регистрации № 1409) - https://yandex.ru.
минобрнауки.рф
3. Педагогическое проектирование: теоретические аспекты - http://pedsovet. org/forum/index. php? act=Attach&type=post&id=163)
4. Разработка авторских программ (методические рекомендации) - http://tehnologiya-ipk.ucoz.ru/load/razrabotka_programm_metodicheskie_rekomendacii/434,
5. Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин [Электронный ресурс] / М. : МПГУ; Издательство «Прометей», 2011. — 25 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240473
6. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «(Зарегистрировано в Миюсте России 02.02.2016 № 40937) (Пункт 18.2.2.) - http://podolskobr.ru/wp-content/uploads/2016/02/изменения-ФГОС_ООО_
7. Примерные программы по учебным предметам. Технология. – М.: Просвещение, 2010. – 96 с. – http://www.studmed.ru/primernye-programmy-po-uchebnym-predmetam-tehnologiya-5-9-klassy_eed61a1a2e6.html