Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ И.О. Петрищев
«30» августа 2017 г.

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Программа учебной дисциплины вариативной части

для направления подготовки
39.03.02 Социальная работа
(шифр и наименование)
направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент в социальной сфере

(очная форма обучения)

Составитель: Богданова Н.А., к.э.н, доцент
кафедры экономики и управления

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «29» июня 2017 г. № 9

Ульяновск, 2017

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Основы предпринимательства в социальной сфере» включена в базовую часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины: сформировать у старшеклассников положительное отношение к предпринимательству, заложить первоначальные знания и умения по предпринимательству как одной из важных сфер человеческой деятельности; развивать потребность в инновационной деятельности по производству товаров и услуг.

Задачи дисциплины:

1) усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в сфере предпринимательской деятельности, для интерпретации экономических данных и информации;

2) формирование функциональной экономической грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики и предпринимательства, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;

3) развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;

4) освоение технологии создания собственного дела, определение наиболее выгодных сфер бизнеса, планирования предпринимательской деятельности и составления бизнес-плана;

5) выработка навыков проведения исследований экономических явлений в сфере предпринимательства: анализ, синтез, обобщение экономической информации, прогнозирование развития явления и поведения людей и предпринимательских фирм, сопровождающееся графической интерпретацией и их критическим рассмотрением;

6) формирование информационной культуры, умение отбирать с информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности предпринимателя.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы предпринимательства социальной сферы»

Этап формирования / Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
ОПК-4 способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет"	ОР-1 основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет"	ОР-2 использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет"	ОР-3 способы и средства получения, хранения, переработки информации в области предпринимательской деятельности в социальной сфере
ПК-4 способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	ОР-4 методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации в области предпринимательской	ОР-5 осуществлять оценку и контроль качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи	

	деятельности в социальной сфере		
ПК-9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ОР-6 требования и правила оформления и ведения необходимой документации и организации документооборота в предпринимательской деятельности	ОР-5 осуществлять оценку и контроль качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательства в социальной сфере» является дисциплиной базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, очной формы обучения (Б1.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства в социальной сфере).

Дисциплина «Основы предпринимательства социальной сферы» логически и содержательно-тематически связана с такими дисциплинами как «Экономические основы социальной работы», «Основы теории управления».

Результаты изучения дисциплины «Основы предпринимательства социальной сферы» являются теоретической и методологической основой для следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент социальных организаций», «Инновации в социальной работе», «Бизнес планирование социальных организаций» и др.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
5	2	72	12	20	-	40	зачет
Итого	2	72	12	20	-	40	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения

	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятель-ная работа
5 семестр				
Тема 1. Становление предпринимательства.	2	2	-	6
Тема 2. Производство товаров и услуг как основа предпринимательства	2	4	-	8
Тема 3. Барьеры в предпринимательской деятельности.	2	2	-	6
Тема 4. Прибыль как цель предпринимательства	2	4	-	8
Тема 5. Составляющие успешности предпринимательской деятельности	2	4	-	6
Тема 6. Мотивация предпринимательской деятельности	2	4	-	6
Итого	12	20	-	40

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Становление предпринимательства.

Понятие и сущность предпринимательства. Функции и условия предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. История предпринимательства в России. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Понятие об индивидуальной предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство. Государственная поддержка предпринимательства. Налогообложение малых предприятий.

Тема 2. Производство товаров и услуг как основа предпринимательства.

Понятие о предпринимательской идее. Банк предпринимательских идей. Технология принятия решений. Понятие о бизнес-плане. Функции и структура бизнес-плана. Проект создания собственного дела. Стратегия и тактика поведения на рынке. Понятие об иннова-циях и инновационной деятельности. Внутренние и внешние причины нововведений. Технология выбора прибыльной идеи. Понятие об информационных технологиях е предпринимательстве, основные функции информационных технологий в предпринимательской деятельности. Основные программы, используемые в бизнесе. Интернет-технологии в деятельности предпринимателя.

Тема 3. Барьеры в предпринимательской деятельности.

Понятие о рисках в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Методы управления рисками и составляющие процесса управления. Способы снижения риска в предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Формы государственного регулирования экономики. Позитивные и негативные условия вмешательства государства в экономику. Понятие о конкуренции. Формы рыночной конкуренции. Ценовые и неценовые методы конкуренции. Типы конкурентного поведения на рынке. Понятие об антимонопольном регулировании, методы борьбы с конкуренцией и обеспечения конкурентоспособности продукции. Понятие об издержках производства и реализации продукции. Себестоимость продукции. Виды, структура себестоимости- Кальку-ляция, статьи расходов для калькуляции продукции. Понятие о цене товара, классификация цен. Основные факторы и стратегии ценообразования. Методика образования цены. Налоги: понятие, цели и принципы налогообложения. Классификация налогов РФ. Исчисление налогов на прибыль, НДС. Налог на доход физических лиц.

Тема 4. Прибыль как цель предпринимательства.

Прибыль как один из основных показателей успешности предприятия. Функции прибыли, главные показатели прибыли на пред-приятии. Основные методы планирования прибыли. Распределение и использование прибыли предприятия. Понятие о финансовом менеджменте. Внутренние источники финансирования предприятия: прибыль, уставный и

добавочный капитал, фонды специального назначения и целевого финансирования. Внешние источники финансирования предприятия: кредит, факторинг, эмиссия ценных бумаг. Использование финансовых ресурсов организации. Показатели эффективности ис-пользования трудовых ресурсов: производительность труда, норма времени, норма выработки. Показатели эффективности использования материальных ресурсов: материалоемкость, материалоотдача, коэффициент использования материалов. Рентабельность предприятия. Показатели финансового состояния предприятия: платежеспособность, кредитоспособность, финансовая устойчивость предприятия. Анализ готовой продукции: качество продукции, технологичность, технический эффект. Отчетность предприятия: налоговая, управленческая, финансовая, внутренняя. Формы и виды финансовой отчетности. Бухгалтерский отчет. Виды бухгалтерской отчетности на предприятии. Структура бухгалтерского баланса. Активы и пассивы предприятия. Понятие о счете, отражение на счетах бухгалтерских операций.

Тема 5. Составляющие успешности предпринимательской деятельности.

Понятие о менеджменте. Основные элементы управления: объекты и субъекты управления, структура управления персоналом. Функции и методы управления персоналом. Понятие о маркетинге. Основные функции и направления маркетинговых исследований. Концепции маркетинга. Планирование ассортимента и организация сбыта. Послепродажный и послегарантийный сервис. Маркетинговое планирование. Личность предпринимателя. Характеристика деловых качеств предпринимателя. Понятие о рекламе. Функции и составляющие рекламы. Рекламодатели и рекламные агентства. Виды и средства рекламы. Общие требования к рекламе.

Тема 6. Мотивация предпринимательской деятельности.

Понятие о предпринимательском праве, правовая грамотность предпринимателя. Нормы и источники права. Ответственность предпринимателей: уголовная, административная, налоговая, граждан-ско-правовая, материальная, дисциплинарная. Обучение предпринимательству в зарубежных странах. Бизнес-школы в США, Англии, Франции. Самоменеджмент предпринимателя, основные цели самоменеджмента. Основные этапы процесса самоменеджмента. Мотивация в деятельности предпринимателя. Внутренние и внешние мотивы деятельности. Моральное и материальное стимулирование.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Тестовые задания:

1. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:

[а] самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм

[б] творческий потенциал общества

[в] экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли

[г] обеспечение персонала заработной платой

[д] создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия

2. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:

[а] предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий

[б] предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий

[в] предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития

[г] предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников

[д] предпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики

3. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:

[а] контрольная функция

[б] ресурсная функция

[в] общеэкономическая функция

[г] Творческо-поисковая (инновационная) функция

[д] маркетинговая функция

4. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:

[а] формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства

[б] формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов

[в] совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства

[г] совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства

[д] совершенствование налоговой системы РК

5. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки:

[а] расчет цены товара

[б] контракт

[в] сертификат о качестве товара

[г] сертификат об оказании услуг

[д] годовой отчет

6. Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:

[а] соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями

[б] контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде

[в] соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями

[г] соглашение между двумя сторонами об изготовлении продукции

[д] индивидуальный трудовой договор

7. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:

[а] предприниматель

[б] руководитель

[в] менеджер

[г] бригадир

[д] работодатель

8. Что из перечисленного не относиться к стимулам к началу собст-венного дела?

[а] Стремление к личной независимости

[б] Желание раскрыть свои способности

[в] Возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время

[г] Накопленные личные сбережения

[д] Продолжение семейных традиций

9. Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства?

[а] увеличение занятости населения

[б] повышение интеллектуального уровня населения

[в] сокращение безработицы

[г] повышение жизненного уровня населения

[д] укрепление экономической и социальной базы регионов

10. Что не выражает проявления предпринимательских возможностей?

[а] поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей

[б] умение оценить выгодность и перспективность дела

[в] разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей

[г] поиск новых людей, являющихся носителями новых идей

[д] созданием специальных подразделений для выполнения рискованных проектов

11. Предпринимательство – это:

[а] добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода

[б] деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли

[в] принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов

[г] процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения

[д] процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах

12. Целью предпринимательства является:

[а] получение прибыли

[б] конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом

[в]удовлетворение спроса населения

[г] производство нового продукта в условиях риска

[д] создание рабочих мест

13. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель?

[а] Соблюдение законодательства

[б] Поддержание экологического равновесия в среде функционирования

[в] Получение прибыли

[г] Социальная удовлетворенность работников

[д] Поддержание экономической сбалансированности национальной системы

14. Что является отличительной чертой индивидуального предпринимателя?

[а] Имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая

[б] Ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом

[в] Обязательность представления устава предприятия

[г] Обязательность внесения вклада на расчетный счет

[д] Присутствие партнера

15. Каковы основные трудности в сфере малого бизнеса?

[а] Сложность привлечения высококвалифицированных работников

[б] Высокие управленческие расходы

[в] Возможность быстрого реагирования на обстоятельства

[г] Наличие многоступенчатой иерархии

[д] Сложность в переориентации и перепрофилировании

16. Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы?

[а] Являются, если в них входят товарищества и общества

[б] Являются, если в них входят товарищества и государственные предприятия

[в] Не являются при любом составе учредителей

[г] Являются, если в них входят общества и государственные предприятия

[д] Являются при любом случае

17. Какая причина создает сложности в привлечении высококвалифицированных специалистов в малый бизнес?

[а] Расстояние проезда от места жительства до фирмы

[б] Отсутствие большой среды общения

[в] Напряженность отношений с другими специалистами
[г] Трудности обеспечения адекватной большому бизнесу заработной платы
[д] Отсутствие четкой организационной структуры

18. Возможно ли предпринимательство в рыночной экономике без риска?
[а] Возможно в ряде ситуаций
[б] Возможно в зависимости от среды деятельности
[в] Невозможно во всех ситуациях
[а] Возможно в отдельных сферах деятельности
[г] Возможно

19. Какие категории людей не относят к трудовым ресурсам:
[а] работающие пенсионеры в возрасте 65 лет
[б] женщины в возрасте 56 лет
[в] мужчины в возрасте 60 лет
[г] подростки в возрасте 16 лет
[д] мужчины и женщины в возрасте 45 лет

20. Какой показатель характеризует экономическую эффективность производства:
[а] фондоемкость
[б] фондооруженность
[в] товарная продукция
[г] рентабельность продукции
[д] текучесть кадров

21. Какой из показателей характеризует производительность труда:
[а] затраты труда на производство единицы продукции
[б] время выпуска детали со станка
[в] выработка и трудоемкость
[г] фонд времени рабочего
[д] объем выпуска продукции

22. Какие виды поощрений не относятся к моральным стимулам
[а] премия
[б] благодарность
[в] повышение в должности
[г] грамота
[д] включение в резерв управленческого состава

23. Как ведут себя постоянные издержки производства с увеличением объемов производимой продукции?
[а] не меняются
[б] увеличиваются
[в] уменьшаются
[г] растут, но с периодичностью
[д] уменьшаются, затем увеличиваются

24. Какой из показателей является трудовым показателем производительности
[а] трудоемкость
[б] фондоемкость
[в] энергоемкость
[г] материалоемкость
[д] станкосменность

25. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
[а] инновации
[б] конкуренция
[в] инициативность
[г] риск
[д] платежеспособность
[е] прибыль

Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы мини-выступлений)

1. Понятие о предпринимательской деятельности, ее цели и функции, основные условия предпринимательской деятельности.

2. История развития предпринимательства в России. Выдающиеся российские предприниматели.

3. Виды предпринимательской деятельности.

4. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России, их преимущества и недостатки.

5. Малое предпринимательство в России. Налогообложение малого предпринимательства.

6. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в России.

7. Бизнес-план: функции, структура, технология создания бизнес-плана.

8. Информационные технологии в предпринимательской деятельности.

9. Риски в предпринимательской деятельности, классификация рисков, методы управления и способы снижения рисков.

10. Формы рыночной конкуренции и типы конкурентного поведения на рынке-Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.

11. Издержки производства и реализации продукции. Себестоимость продукции, виды и структура себестоимости.

12. Система ценообразования. Стратегии цен, виды.

13. Налоги: понятие, цели и принципы налогообложения в России. Основные налоги, уплачиваемые предпринимателем.

14. Источники финансирования предпринимательской деятельности. Внутренние источники финансирования: прибыль, уставный и добавочный капитал, фонды специального назначения и целевого финансирования.

15. Внешние источники финансирования: кредит, факторинг, эмиссия ценных бумаг.

16. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

17. Показатели эффективности использования материальных ресурсов.

18. Показатели финансового состояния предприятия.

19 Формы и виды отчетности предприятия.

20 Бухгалтерский отчет на предприятии. Структура бухгалтерского баланса, активы и пассивы предприятия, отражение бухгал-терских операций на счетах.

21. Менеджмент. Основные составляющие менеджмента. Методы управления персоналом.

22 Маркетинг: сущность, функции, основные концепции. управления маркетинговых исследований и маркетинговое планирование.

23. Личность предпринимателя. Характеристика деловых качеств предпринимателей.

24. Реклама: функции и основные составляющие. Общие требования к рекламе.

25. Предпринимательское право: сущность понятия, нормы и источники права. Виды ответственности предпринимателей.

26. Обучение предпринимательству в зарубежных странах. Бизнес-школы

27. Самоменеджмент в деятельности предпринимателя. Основные принципы и правила самоменеджмента.

28. Мотивация в деятельности предпринимателя. Внешние и внутренние мотивы деятельности.

29. Выдающиеся российские предприниматели.

30. Конкуренция и ее влияние на развитие предпринимательства.

31. Реклама как средство продвижения товара на рынок.

32. Технологии эффективного управления предпринимательской деятельностью.

33 Технология и основные этапы составления бизнес-плана.

34. Обучение предпринимательству в зарубежных странах.

35. Виды мотивации в деятельности предпринимателя.

36. Имидж делового человека. Создание имиджа фирмы.

37. Предпринимательство в сети Интернета: виды деятельности, их преимущества и недостатки.

38. Роль малого предпринимательства в экономике государства.

39. Этика предпринимательства. Деловой кодекс предпринимателя.

40. Сущность предпринимательской тайны

Перечень практических заданий

Задача 1.

ЗАО «Виком» начинало свою деятельность с внутригородских перевозок вещей для граждан и организаций. Постепенно круг услуг, оказываемых фирмой населению и организациям, расширялся. Фирма стала заниматься не только перевозками, но и экспедиторской деятельностью, затем участвовать в складских операциях, перепродаже товаров, сделках с недвижимостью и т.д.

С тем, чтобы эффективнее использовать накопленный потенциал фирмы, руководство ЗАО «Виком» решило развернуть широкую рекламную кампанию. Было задумано, в частности, разместить на стеклах окон электричек в метро рекламу о том, что ЗАО «Виком» оказывает всевозможные услуги и решает любые проблемы, возникающие у его клиентов.

Юрисконсульт ЗАО «Виком» заявил руководителям, что прежде чем начать рекламную кампанию, необходимо внести изменения в учредительные документы общества, а в предмет деятельности записать все виды услуг, которыми собирается заниматься фирма.

Обосновано ли мнение юрисконсульта? Как отразить в уставе предмет деятельности фирмы?

Задача 2

Торговая фирма «Союз» была создана учредителями в организационно-правовой форме акционерного общества закрытого типа. После вступления в силу ФЗ «Об акционерных обществах» устав акционерного общества закрытого типа «Союз» был приведен в соответствие с указанным законом, и фирма стала называться ЗАО «Союз».

Осуществляя оптовую и розничную торговлю в таком крупном населенном центре, как г. Санкт-Петербург, оказалось, что название фирмы не отличается большой оригинальностью и организаций с таким названием в городе много, в том числе и торговых фирм. Столь часто употребляемое название в определенной степени затрудняло проведение эффективной рекламы, мешало установлению контактов с новыми контрагентами - поставщиками и оптовыми покупателями. Поэтому руководители фирмы предложили акционерам изменить название организации. Акционеры согласились и было предложено несколько новых названий: «Радуга», «Вега», «Бибигон», «Сезон», «Геркулес», «Ондатра», «Куница», «Соболек». Остановились на одном из вариантов.

Вправе ли коммерческая организация изменить название? В каком порядке можно изменить название коммерческой организации? Какие правовые последствия возникают в связи с изменением названия коммерческой организации?

Задача 3

Несколько родственных по профилю фирм решили создать закрытое акционерное общество. В качестве соучредителей были приглашены и граждане-руководители этих фирм. Уставный капитал общества складывался из денежных взносов фирм-соучредителей и вкладов участников-граждан в виде прав на интеллектуальную собственность. Для того, чтобы установить определенные доли каждого участника в уставном капитале общества и выделить соответствующие долям пакеты акций, вклады участников-граждан, характеризующиеся в учредительных документах как «ноу-хау», были выражены в стоимостной оценке.

Регистрационная палата отказала в государственной регистрации данного акционерного общества, мотивировав свой отказ тем, что права «ноу-хау» участников общества не оформлены и, следовательно, акционерное общество не является охраноспособным.

Обоснован ли отказ Регистрационной палаты? Какие последствия для правового режима имущества хозяйственного общества наступают в случае внесения в его уставный капитал имущественных прав на интеллектуальную собственность? Существуют ли какие-либо ограничения по размеру вкладов участников в уставный капитал хозяйственного общества и соотношению между вкладами различных видов?

Задача 4

Между двумя фирмами велись переговоры о купле-продаже здания, принадлежащего одной из этих фирм. Достигнутую договоренность о купле-продаже здания стороны закрепили предварительным договором, в котором предусмотрели, что основной договор будет заключен после окончания финансового года и утверждения годового баланса фирмы-продавца.

При заключении основного договора между фирмами возникли разногласия относительно цены здания. Продавец настаивал на включении в основной договор конкретной, обоснованной им цены здания. Покупатель возражал против этого, заявляя, что цена здания уже определена, несмотря на то, что она прямо не указана в предварительном договоре. Поскольку фирма-продавец отказалась от подписания основного договора без согласования цены здания, фирма-покупатель обратилась в арбитражный суд с иском о понуждении фирмы-продавца к заключению основного договора купли-продажи здания.

Подлежит ли иск удовлетворению? Как разрешается вопрос о цене здания в случае разногласий между сторонами при заключении ими основного договора?

Задача 5

ООО «Ремстрой» взяло подряд на ремонт коттеджей. Расположенных на Гостилицком шоссе и принадлежащих ассоциации «Балтийский простор». По условиям подрядного договора у коттеджей подлежали замене крыши, включая стропила и коньки. Работы производились в летнее время, причем все коттеджи были заняты дачниками-арендаторами и в них находились мебель, обстановка и другие вещи, принадлежащие как владельцу коттеджей, так и дачниками.

В целях ускорения работ и для того, чтобы не создавать больших помех дачникам, рабочие предложили снимать с коттеджей крыши полностью и в этот же день осуществлять монтаж и настил новых крыш. Стояло очень жаркое лето, погода держалась стабильная, сухая, с нормальными для Ленинградской области давлением, дождей не ожидалось. Узнав по прогнозу, что в ближайшие дни погода не изменится, прораб согласился с предложением рабочих и принял решение вести работы по ускоренной технологии.

Начав работы с утра, рабочие к обеденному перерыву успели демонтировать крыши с трех двухэтажных коттеджей. После обеда предполагалось начать установку новых крыш и к ночи завершить их монтаж. Но погода перечеркнула все планы: после 12 ч дня давление начало резко падать, с залива налетел шквальный ветер, небо заволокло тучами, началась гроза, и уже в 14 ч дня хлынул сильный дождь с крупным градом. Дождь продолжался почти три часа.

Оставшиеся без крыш коттеджи были затоплены водой. Имущество, находившееся в помещении как второго, так и первого этажей, оказалось в воде. Одни вещи были сильно повреждены, другие, например, спальные принадлежности, телевизоры, стереосистемы, музыкальные центры, практически уничтожены. Пострадали и сами коттеджи: обвалилась штукатурка, отклеились промокшие обои, провисли потолки, покоробились полы.

Дачники-арендаторы и владелец коттеджей, ассоциация «Балтийский простор», потребовали от подрядной организации - ООО «Ремстрой» - возмещения убытков.

Подлежат ли эти требования удовлетворению? Изменится ли решение, если подрядчик предварительно получил согласие на демонтаж крыши заказчика-владельца коттеджей и дачников-арендаторов?

Несет ли подрядчик ответственность только перед заказчиком, или он несет ответственность перед дачниками-арендаторами соответственно? Как определить убытки

владельца коттеджей, подлежащих возмещению? Как определить убытки дачников-арендаторов, подлежащих возмещению?

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОПК-4 способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет"	**Теоретический (знать)** понятие информации, свойства информации, подходы к измерению информации, основные основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	ОР-1		
	Модельный (уметь) **использовать информационные и** коммуникационные технологии для сбора, поиска, обработки, представления, хранения, передачи информации в различных форматах и методы работы с информацией посредством информационно-коммуникационной сети "Интернет"		ОР-2	
	Практический (владеть) навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет"			ОР-3
ПК-4 способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер	**Теоретический (знать)** методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации	ОР-4		
	Модельный (уметь)		ОР-5	

социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	проводить качественные и количественные исследования			
	Практический (владеть) методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг			
ПК-9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	**Теоретический (знать)** основные требования и правила оформления и ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ОР-6		
	Модельный (уметь) применять знания ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан		ОР-5	
	Практический (владеть) навыками организации и ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан			

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	**РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ**	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	**Показатели формирования компетенции (ОР)**								
			ОК-1			ОК-2			ОПК-5		
			1	**2**	**3**	**1**	**2**	**3**	**1**	**2**	**3**
1	Тема 1. Становление предпринимательства.	ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой ОС-4 Контрольная работа	+			+			+		
2	Тема 2. Производство товаров и услуг как основа предпринимательства	ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой ОС-4 Контрольная работа	+	+		+	+		+	+	
3	Тема 3. Барьеры в	ОС-1		+	+		+	+		+	+

	предпринимательской деятельности.	Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой ОС-3 Выполнение практического задания ОС-4 Контрольная работа									
4	Тема 4. Прибыль как цель предпринимательства	ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой ОС-3 Выполнение практического задания ОС-4 Контрольная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Тема 5. Составляющие успешности предпринимательской деятельности	ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой ОС-3 Выполнение практического задания ОС-4 Контрольная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Тема 6. Мотивация предпринимательской деятельности	ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой ОС-3 Выполнение практического задания ОС-4 Контрольная	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		работа									
	Промежуточная аттестация	ОС-5 зачет в форме устного собеседования по вопросам									

Оценочными средствами текущего оценивания являются: устные доклады (мини-выступление перед группой), выполнение практического задания, тест по теоретическим вопросам дисциплины. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических занятиях.

Критерии и шкалы оценивания
ОС-1 Тестовые задания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)
Компетентностно-ориентированные ситуационные задания Оценка (самооценка) выполнения компетентностно-ориентированных заданий в соответствии с представленными уровнями:		
уровень выполнения заданий отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера	Теоретический (знать)	4
необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено; некоторые виды заданий выполнены с ошибками стандартный уровень: уровень выполнения заданий отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Модельный (уметь)	4
уровень выполнения заданий отвечает всем требованиям, теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Практический (владеть)	4
Всего:		12

ОС-2 Мини выступление
Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Актуальность и новизна выбранной темы исследования. Обучающийся правильно определяет рассматриваемые понятия, приводя соответствующие примеры; демонстрирует глубокие знания теоретического материала и самостоятельность выполнения работы; использует различные методы познания, использует большое количество различных источников информации. Изложение материала ясное и четкое, логически выстроено, приводятся	Теоретический (знать)	4

различные точки зрения, а также обобщение выводов исследования. Изложение соответствует жанру проблемной научной статьи. Показывает освоение всех компетенций дисциплины.		
Выделение проблемы и ее решение. Обучающийся правильно определяет проблему в научной статье, приводя соответствующие примеры; демонстрирует знание теоретического материала и самостоятельность выполнения работы; использует различные методы познания, приводит альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, делает аргументированные выводы. Изложение материала ясное и четкое, логически выстроенное. Показывает освоение компетенций.	Модельный (уметь)	4
Ответы на заданные вопросы. Обучающийся определяет рассматриваемые понятия; демонстрирует знание теоретического материала; изложение материала ясное и четкое, логически выстроенное. Показывает освоение всех компетенций дисциплины. Связь теории с практикой. Обучающийся представил практический материал по заявленной теме исследования. Освоение всех компетенций дисциплины.	Практический (владеть)	4
Всего:		12

ОС-3 Выполнение практического задания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Аргументированное верное решение задачи со ссылкой на нормативно-правовой акт. Показывает освоение всех компетенций дисциплины.	Теоретический (знать)	4
Аргументированное верное решение задачи без ссылки на нормативно-правовой акт. Есть неточности при ответах на вопросы, которые в целом не влияют на качество представленной работы. Показывает освоение компетенций дисциплины.	Модельный (уметь)	4
Решение в целом верное. Даны общие формулировки решения задачи, без указания конкретных условий. Имеются некоторые неточности. Демонстрирует частичное владение компетенциями дисциплины	Практический (владеть)	4
Всего:		12

ОС-4 Контрольная работа
Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования	Шкала оценивания

	компетенций	(максимальное количество баллов)
за контрольную работу выставляется в том случае, если студент полностью выполнил все задания своего варианта, но смог ответить на 50% вопросов преподавателя и продемонстрировал минимум умений по работе с изучаемыми прикладными программами. Либо, студент выполнил некоторые задания частично, и защитил свою работу преподавателю, ответив на более чем 50%, но менее чем 70% вопросов и продемонстрировал минимум умений по работе с изучаемыми прикладными программами.	Теоретически (знать)	10
за контрольную работу выставляется в том случае, если студент выполнил некоторые задания частично (степень выполнения не менее 70%), но защитил свою работу преподавателю, ответив не менее чем на 70 % его вопросов и продемонстрировав умения работать в изучаемых прикладных программах.	Модельный (уметь)	10
за контрольную работу выставляется в том случае, если студент полностью выполнил все задания своего варианта и защитил свою работу преподавателю, ответив на его вопросы и продемонстрировав свои умения работать в изучаемых прикладных программах (текстовый редактор, табличный процессор, СУБД).	Практическ ий (владеть)	12
Всего:		**32**

ОС-5 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

При проведении зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике (модельный этап формирования компетенций) и по выполнению обучающимся заданий текущего контроля (практический этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания зачет:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Количество баллов
Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне. При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до формирования компетенций на	Теоретический (знать)	0-10

последующих этапах обучения.		
Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Модельный (уметь)	11-20
Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Практический (владеть)	21-32

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Зарождение предпринимательства
2. Этапы развития предпринимательства в России
3. Особенности становления современного российского предпринимательства
4. Процесс воспроизводства предпринимательской деятельности
5. Предпринимательский менеджмент
6. Реинжиниринг бизнес-процессов как направление предпринимательского менеджмента
7. Предпринимательские сети
8. Стадии предпринимательского процесса

9. Содержание предпринимательской идеи
10. Стратегическое планирование как важная составляющая предпринимательской деятельности
11. Права и обязанности предпринимателей
12. Характеристика индивидуального предпринимателя
13. Порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
14. Постановка на учет в налоговом органе
15. Книга учета доходов и расходов хозяйственных операций
16. Достоинства и недостатки индивидуального предпринимательства
17. Сущность малого предпринимательства
18. Субъекты малого предпринимательства
19. Государственная поддержка малого предпринимательства
20. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства
21. Причины, препятствующие развитию малого предпринимательства
22. Хозяйственные товарищества
23. Общества с ограниченной ответственностью
24. Общества с дополнительной ответственностью и акционерные общества
25. Народные предприятия
26. Производственные кооперативы
27. Объединения предпринимательских организаций
28. История развития некоммерческих организаций
29. Потребительский кооператив
30. Общественные и религиозные организации
31. Фонды
32. Цели и задачи бизнес-планирования
33. Структура бизнес-плана
34. Виды товаров и услуг
35. Рынки сбыта товаров и услуг
36. Конкуренция на рынках сбыта
37. План маркетинга
38. Производственный и организационный планы
39. Финансовый план
40. Историческое развитие конкуренции
41. Типы конкурентного поведения фирмы
42. Стратегии конкуренции
43. Основные виды конкуренции
44. Роль конкуренции на современном этапе
45. Сущность лизинговых операций
46. Участники лизинговой сделки
47. Преимущества и недостатки лизинга для участников лизинговой сделки
48. Методика осуществления лизинговой операции
49. Понятие и виды риска
50. Факторы риска
51. Анализ риска и методы количественного анализа
52. Способы снижения риска
53. Управление предпринимательскими рисками
54. Основные механизмы минимизации предпринимательских рисков
55. Основные направления передачи финансовых рисков
56. Сущность предпринимательской тайны
57. Основные аспекты защиты предпринимательской информации

57. Важные вопросы относительно защиты предпринимательской информации
58. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне организации
59. Предотвращение утечки информации
60. Коммерческий шпионаж
61. Сущность и виды предпринимательской ответственности
62. Ответственность за качество и безопасность товаров
63. Ответственность за неисполнение обязательств перед бюджетом
64. Ответственность за нарушение законодательства об уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды
65. Ответственность за нарушение санитарного законодательства
66. Ответственность за нарушение таможенных правил
67. Ответственность за совершение налоговых правонарушений
68. Причины банкротства
69. Характеристика банкротства
70. Процесс банкротства
71. Результаты рассмотрения дела о банкротстве

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.6 программы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тестовые задания	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тесты по изучаемым темам
2.	Доклад, устное сообщение (мини-выступление)	Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна-две недели. За неделю до выступления студент должен согласовать с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы докладов
3.	Выполнение практического задания	Может выполняться индивидуально либо в малых группах (по 2 человека) в аудиторное и во внеаудиторное время (сбор материала по теме работы). Текущий контроль	Перечень практических заданий

		проводится в течение практического задания.	
4.	Контрольная работа	Подготовка и изложение изученного материала в форме реферата.	Перечень вопросов
5.	зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки «зачтено» / «не зачтено» учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Перечень примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

5 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	2	**4**
2.	Посещение практических занятий	1	**4**
3.	Работа на занятии	25	**100**
4.	Контрольная работа	32	**32**
5.	Зачет	32	**32**
ИТОГО:	2 зачетных единицы		**200**

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
5 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 2 = 2 баллов	3 х 1 = 6 баллов	3 х 25 = 75 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	2 баллов max	6 баллов max	75 баллов max	200 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Основы предпринимательства в социальной сфере», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ и изучается в 5 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует «зачтено»/ «не зачтено» согласно следующей таблице:

	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	более 60
«не зачтено»	60 и менее

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Черняк В. З. , Эриашвили Н. Д. , Барикаев Е. Н. , Ахвледиани Ю. Т. , Артемьев Н. В. Бизнес-планирование: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2015 Объем (стр):591// http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751&sr=1

2. Степочкина Е. А. Бизнес-планирование: учебное пособие М.: Директ-Медиа, 2014 Объем (стр):81// http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226096&sr=1

3. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник М.: Дашков и Ко, 2013 Объем (стр):432// http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284&sr=1

4. Бизнес-планирование: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения Авторы: Стрекалова Н. Д. Санкт-Петербург: Питер, 2012 г. , 352 с.// http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf

5. Богданова Н.А., Сафина Г.М., Куликова Е.Г. Бизнес-планирование и проектирование: учебно-методическое пособие / Сост. Богданова Н.А., Сафина Г.М., Куликова Е.Г. – Ульяновск: УлГПУ, 2016. ¬31 с.

Дополнительная литература

1. Петров, Константин Николаевич. Как разработать бизнес-план [Текст]: практическое пособие с примерами и шаблонами / К. Н. Петров. - 4-е изд. - Москва : Вильямс, 2015. - 310 с. (Библиотека УлГПУ).

2. Карамов О. Г. Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие М.: Евразийский открытый институт, 2010 Объем (стр):123 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90809&sr=1

3. Бизнес-планирование: учебник М.: Финансы и статистика, 2009 Объем (стр):816// http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226037&sr=1

4. Бекетова О.Н. Бизнес-план : теория и практика [Текст] : учеб. пособие для вузов / О. Н. Бекетова ; В. И. Найденков. - Москва : Приор-издат, 2009. - 284 с. (Библиотека УлГПУ).

5. Буров В. П. Бизнес-план : теория и практика [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. П. Буров ; А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - Москва : Инфра-М, 2009. – 190 (Библиотека УлГПУ).

6. Пейли Нортон. Успешный бизнес-план. От стратегических целей к плану действий на один год [Текст] : с примерами из практики реальных компаний / Н. Пейли ; [пер. с англ. и ред. Э.В. Кондуковой]. - Москва : Эксмо, 2008. – 410 (Библиотека УлГПУ).

7. Черняк, Виктор Захарович. Бизнес-план : теория и практика [Текст] / В. З. Черняк. - Москва : Альфа-Пресс, 2007. – 457 (Библиотека УлГПУ).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает

«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1966 от 13.11.2017	с 22.11.2017 по 21.11.2018	8 000
3	ЭБС elibrary	Договор № 223 от 09.03.2017	С 09.03.2017 до 09.03.2018	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ»	Договор № 3107 от 13.12.2017	С 13.12.2017 по 13.12.2018	100%

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки дисциплина «Основы предпринимательства социальной сферы» изучается студентами-очниками в 4 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практическое занятие – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов организации производства. Участие в практическом занятии позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области организации производства.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Подготовка к **устному докладу**.

Доклады делаются по каждой теме с целью проверки теоретических знаний обучающегося, его способности самостоятельно приобретать новые знания, работать с информационными ресурсами и извлекать нужную информацию.

Доклады заслушиваются в начале лабораторного занятия после изучения соответствующей темы. Продолжительность доклада не должна превышать 5 минут. Тему доклада студент выбирает по желанию из предложенного списка.

При подготовке доклада студент должен изучить теоретический материал, используя

основную и дополнительную литературу, обязательно составить план доклада (перечень рассматриваемых им вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), подготовить раздаточный материал или презентацию. План доклада необходимо предварительно согласовать с преподавателем.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается простое чтение составленного конспекта доклада. Выступающий также должен быть готовым к вопросам аудитории и дискуссии.

Подготовка к **тесту**.

При подготовке к тесту необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Основы предпринимательства социальной сферы» является экзамен в 4 семестре.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

*Архиватор 7-Zip
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows
* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc
* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic
* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView
* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader
* Браузер Google Chrome
* «Консультант +»* «Гарант»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 34, компьютерный класс, аудитория для лекционных и семинарских занятий	1 мульмедийный проектор, 15 столов, 30 стульев шкаф книжный со стеклом – 2 шт., меловая доска – 1 шт., доска белая магнитная WBASO912 – 1 шт., моноблок Lenovo – 8 шт., компьютер в сборе Intel (системный блок, монитор, клав., мышь) – 1 шт., проектор NEC M361X – 1 шт.	*Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-

		0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор с Региональным Информационным Центром Общероссийской Сети №248 о сотрудничестве от 03 ноября 2003 года №1050 Распространения правовой информации Консультант Плюс). * «Гарант» (Договор № 301/033/2011 «О взаимном сотрудничестве» от 21 февраля 2011 г. с ООО «Гарант-Сервис Симбирск»).