Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«_25_» _____июня_____2021 г.

РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Программа учебной дисциплины
модуля «Профессиональная коммуникация»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы
«Управление образовательными системами»

(заочная форма обучения)

Составитель: Рябушкина С.В.,
доцент кафедры русского языка,
литературы и журналистики

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии, протокол № 6 от «22» июня 2021 г.

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 019069BA00D1AE28A74DCC34978B335288
Владелец: ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И.Н. Ульянова"
Действителен: с 13.07.2022 до 13.07.2023

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык в профессиональной сфере» относится к дисциплинам модуля «Профессиональная коммуникация» обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль) образовательной программы «Управление образовательными системами», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин бакалавриата «Русский язык и культура речи», «Педагогика», «Психология», «Философия», «Этика и эстетика».

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: Учебная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (педагогическая), Производственная практика (технологическая(проектно-технологическая)), Производственная практика (преддипломная).

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» является подготовка магистранта к педагогической работе. Предназначение дисциплины – дать будущим учителям профессиональную (теоретическую и практическую) подготовку в области использования русского языка в профессиональной коммуникации; развитие языковой и речевой компетенции студентов для эффективной коммуникации в устной и письменной формах общения. Необходимость введения данной дисциплины обусловлена потребностью рынка труда в выпускниках, умеющих демонстрировать высокую культуру общения в целом и культуру делового общения в частности. Основная цель состоит в повышении уровня профессиональной коммуникативной компетенции студентов.

Задачи курса:

- дать представление о коммуникативных качествах устной и письменной речи;
- углубить знания о нормах современного русского литературного языка;
- систематизировать представления о научном стиле русского литературного языка, о его функциональных особенностях, сфере употребления;
- познакомить с основными принципами создания и редактирования научных текстов**;**
- овладеть коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями;
- осознать специфику педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя;
- овладеть умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- овладеть опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
- закрепить навык публичных выступлений.

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Русский язык в профессиональной сфере» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.5. Демонстрирует умение	ОР-1 стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	ОР-2 выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	ОР-3 базовыми методами использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
	ОР-4 стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	ОР-5 выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального	ОР-6 методами использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения устных деловых разговоров в процессе

выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.		взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;	профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;
	ОР-7 стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	ОР-8 выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и	ОР-9 использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках; перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

		иностранном (-ых) языках;	
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации. ИОПК 2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся;	ОР-1 – базовые научные понятия теории проектировании ООП; – закономерности и дидактические принципы процесса проектировании ООП;	ОР-2 – проектировать отдельные структурные компоненты ООП.	ОР-3 – современными технологиями, направленными на проектирование отдельных структурных компонентов ООП;
	ОР-4 – различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; – сущность процесса проектирования ООП; – закономерности и дидактические принципы педагогики как методологической основы разработки и реализации ООП;	ОР-5 осуществлять проектную деятельность по разработке ОП;	ОР-6 опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; - опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике;

сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. ИОПК 2.1. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП. ИОПК 2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.	ОР-7 –логику процесса проектирования ООП; – цель и задачи проектирования ООП; – основные социально-педагогические условия и принципы проектирования ООП; – требования федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования к ООП;	ОР-8 – использовать методы педагогической диагностики при проектировании ООП;	ОР-9 – способами проектной деятельности в образовании; - опытом участия в проектировании ООП.
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований ИОПК 8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к	ОР-1 особенности педагогической деятельности	ОР-2 анализировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОР-3 методами, формами и средствами педагогической деятельности
	ОР-4 требования к субъектам педагогической	ОР-5 использовать современные специальные научные	ОР-6 способами проектирования педагогической

субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. ИОПК 8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. ИОПК 8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.	деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.	знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.	деятельности
	ОР-7 особенности проектирования педагогической деятельности с учетом результатов научных исследований и субъектов педагогического процесса	ОР-8 проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОР-9 методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Контроль	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
1	3	108	4	10	-	88	6 зачет
Итого:	**3**	**108**	**4**	**10**	**-**	**88**	**6 зачет**

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения

	Лекц. занятия	Практ. занятия	Контроль	Самост. работа
1 семестр				
Раздел I. Культура речи и стилистика. Языковая норма.	**–**	**2**		**28**
Тема 1. Нормы русского литературного языка.	–	2		28
Раздел II. Языковые особенности и жанры научной коммуникации.	**2**	**4**		**30**
Тема 1. Теоретические основы научной коммуникации.	2	2		10
Тема 2. Язык для специальных целей. Научный стиль речи.	–	2		20
Раздел III. Педагогическая коммуникация.	**2**	**4**	**-**	**30**
Тема 1. Педагогическая риторика.	2		-	10
Тема 2. Виды речевого общения в педагогической коммуникации.	–	2	-	10
Тема 3. Официально-деловой и научный стили в педагогической коммуникации.	–	2	-	10
ИТОГО в 1 семестре:	**4**	**10**	**-**	**88**

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (1 семестр)

Раздел I. Культура речи и стилистика. Языковая норма.

Тема 1. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Формирование норм литературного языка. Вариативность норм. Три степени нормативности. Кодификация литературной нормы. Динамическая теория нормы. Норма прескриптивная и дескриптивная. Ортологические словари. Виды норм. Правила правописания (орфография и пунктуация).

Раздел II. Языковые особенности и жанры научной коммуникации.

Тема 1. Теоретические основы научной коммуникации. Коммуникация как форма деятельности в социуме. Формирование базовых категорий и понятий теории коммуникации. Содержание и виды коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Межличностная коммуникация. Модель коммуникативного акта, социокультурный контекст языкового общения, универсальные принципы речевого взаимодействия.

Тема 2. Язык для специальных целей. Научный стиль речи. Профессионально ориентированная речь – язык для специальных целей (ЯСЦ; languages for special purposes, LSP) – как разновидность литературного языка. Научный стиль речи: сфера функционирования, жанровое разнообразие. Подстили научного стиля, особенности каждого подстиля. Лингвистические особенности. Терминология и номенклатурные наименования. Жанры научного стиля. Требования к оформлению текстов различных жанров. Структура научной статьи и тезисов. Структура диссертационной работы. Понятийный аппарат научного исследования. Требования к оформлению диссертации. Цитирование. Таблицы и схемы. Рубрикация. Использование различных сокращений. Требования к оформлению списка литературы. Структура автореферата. Требования к оформлению автореферата. Правка научных текстов. Научный доклад. Научно-публицистический характер научного доклада. Речевые формулы научного этикета. Этикетное общение в процессе научной дискуссии.

Раздел III. Педагогическая коммуникация.

Тема 1. Педагогическая риторика. Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей педагогического общения. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Коммуникативная ситуация, ее компоненты. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Постулаты общения (Аристотель, Х. Грайс, Р. Лакофф и др.). Педагогические стили общения (общение – устрашение; общение – заигрывание; общение – с четко выраженной дистанцией; общение – дружеского расположения; общение – совместной увлеченности познавательной деятельностью). Учитель как коммуникативный лидер. Речевой этикет как общепринятая система речевых средств. Речевой этикет как средство предотвращения вербальной агрессии.

Тема 2. Виды речевого общения в педагогической коммуникации. Виды, функции, формы и жанры педагогического общения. Говорение. Чтение. Письмо. Слушание. Учебно-речевые ситуации общения. Условия реализации эффективного педагогического общения. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний: проверка домашнего задания (беседа, педагогический диалог; оценочные высказывания; подведение итогов, обобщение); объяснение нового материала (эвристическая, дидактическая беседа; объяснительный монолог); формирование умений и навыков (комментарий, инструктаж, письменный отзыв о самостоятельной работе); общение с коллегами, родителями (доклад, лекция, отчет, отзыв, рецензия, реферат, деловое письмо); организационная учебно-методическая деятельность (аннотация, статья, характеристика и др.).

Тема 3. Официально-деловой и научный стили в педагогической коммуникации. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Речевой этикет в документе. Терминологический аппарат педагогики (образование, воспитание, обучение, самовоспитание, социализация, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая система, образовательный процесс и проч.). Система терминов и педагогическая концепция. Педагогическое проектирование и педагогическая документация.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных

источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения лингвистического анализа небольших текстов различной функционально-стилистической принадлежности или его элементов индивидуально или в малых группах.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:
- изучение лекционных материалов;
- выполнения лингвистического анализа небольших текстов различной функционально-стилистической принадлежности;
- подготовка к защите реферата.

Темы докладов и рефератов

1. Вербальная и невербальная коммуникация.
2. Индивидуальный стиль общения учителя-мастера.
3. Использование риторических приемов в процессе научной коммуникации.
4. Коммуникативные ошибки в научном общении.
5. Коммуникативные ошибки в педагогическом общении.
6. Морфологические нормы.
7. Научная терминология. Способы создания термина.
8. Научно-публицистический стиль.
9. Нормы словоупотребления (лексические нормы).
10. Орфоэпические и акцентологические нормы.
11. Особенности педагогического слушания.
12. Педагогические жесты как средство общения.
13. Педагогическое клише в речи учителя при организации деятельности учителя.
14. Речевой этикет в педагогической деятельности учителя.
15. Синтаксические нормы.
16. Специфика научных дискуссий.
17. Специфика профессионального общения на педагогическом совете.
18. Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.
19. Способы выражения положительной оценки в речи учителя.
20. Средства привлечения внимания в речи учителя.
21. Теория дискурса.
22. Язык внешнего вида учителя.
23. Этикетные особенности речи учителя.
24. Речевая агрессия.
25. Терминологическая система и педагогическая концепция.
26. Терминологический аппарат педагогики.
27. Педагогическое проектирование и педагогическая документация.
28. Принципы русской орфографии.
29. Принципы русской пунктуации.
30. Учебно-речевые ситуации и жанры педагогического общения.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Артамонов В.Н. Функционально-стилистический анализ текста: Учебное пособие для студентов специальностей «Издательское дело и редактирование», «Связи с общественностью» и других родственных специальностей. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 54 с. – Режим доступа: http://linguistics-online.narod.ru/artamonov.pdf

2. Артемьева О.Н. Обучение приемам понимания текста: учебно-методическое пособие. Ульяновск: УлГПУ, 2015. 142 с. (Библиотека УлГПУ)
3. Захарова Е.В. Риторика: учебно-методическое пособие. Ульяновск: ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2015. 200 с. (Библиотека УлГПУ)
4. Захарова Е.В. Стилистика и культура речи для аспирантов. Ульяновск: ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2015. 97 с. (Библиотека УлГПУ)
5. Рябушкина С.В. Русский язык : практикум по правописанию; учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015. 172 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423
6. Рябушкина С.В. Русский язык: практикум по правописанию; учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015. 172 с. (Библиотека УлГПУ)
7. Сапченко Л.А. Организация самостоятельной работы магистрантов: учебно-методические рекомендации / Л.А. Сапченко, Л.И. Петриева, С.В. Рябушкина, Ю.Г. Байкова. Ульяновск: УлГПУ, 2018. 31 с. (Библиотека УлГПУ)
8. Теория текста: хрестоматия / сост. В.Н. Артамонов. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 69 с. (Библиотека УлГПУ)

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающихся компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: реферат, доклад. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
1	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Реферат ОС-2 Доклад	ОР-1 основные источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования по дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры и трансформации процесса обучения; ОР-2 на базовом уровне вести поиск и анализ научной информации; ОР-3 базовыми методами работы с научной
2	**Оценочные средства для промежуточной аттестации зачет** ОС-3 Зачет в форме устного собеседования	

		информацией и учебными текстами; ОР-4 источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования по дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры и трансформации процесса обучения; методы работы с научной информацией; ОР-5 вести поиск и анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку научных текстов в целях их перевода в учебные материалы; ОР-6 методами работы с научной информацией и учебными текстами на повышенном уровне; ОР-7 источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования по дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры и трансформации процесса обучения; методы работы с научной информацией; приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание; ОР-8 вести поиск и анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы; ОР-9 методами работы с научной информацией и учебными текстами на высоком уровне.

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации»

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов и докладов для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-3 Зачет в форме устного собеседования
Примерные вопросы к зачету

1. Норма как социальное явление. Вариативность норм.
2. Три степени нормативности. Норма прескриптивная и дескриптивная.
3. Ортологические словари. Виды норм.
4. Коммуникация как форма деятельности. Содержание и виды коммуникации.

5. Вербальная и невербальная коммуникация.
6. Межличностная коммуникация.
7. Профессионально ориентированная речь – язык для специальных целей (ЯСЦ; languages for special purposes, LSP) – как разновидность литературного языка.
8. Научный стиль речи: сфера функционирования, жанровое разнообразие.
9. Терминология и номенклатурные наименования.
10. Научно-публицистический характер научного доклада. Этикетное общение в процессе научной дискуссии.
11. Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей педагогического общения.
12. Коммуникативная ситуация, ее компоненты. Коммуникативное намерение (речевая интенция).
13. Постулаты общения (Аристотель, Х. Грайс, Р. Лакофф и др.).
14. Педагогические стили общения. Учитель как коммуникативный лидер.
15. Речевой этикет как общепринятая система речевых средств и как средство предотвращения вербальной агрессии.
16. Виды, функции, формы и жанры педагогического общения.
17. Учебно-речевые ситуации общения.
18. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, жанровое разнообразие.
19. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.
20. Язык и стиль распорядительных и инструктивно-методических документов. Речевой этикет в документе.
21. Терминологический аппарат педагогики. Система терминов и педагогическая концепция.
22. Педагогическое проектирование и педагогическая документация.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	зачет
1 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1=2 балла	5 х 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	7 баллов max	236 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	более 150
«не зачтено»	150 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать

основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий

Практическое (семинарское) занятие 1

Раздел I. Культура речи и стилистика. Языковая норма.

Тема 1. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Формирование норм литературного языка. Вариативность норм. Три степени нормативности. Кодификация литературной нормы. Динамическая теория нормы. Норма прескриптивная и дескриптивная. Ортологические словари. Виды норм.

Интерактивная форма: круглый стол (обсуждение-дискуссия) на тему: «Проблемы языковой нормы».

Практическое (семинарское) занятие 2

Раздел II. Языковые особенности и жанры научной коммуникации.

Тема 1. Теоретические основы научной коммуникации. Коммуникация как форма деятельности в социуме. Формирование базовых категорий и понятий теории коммуникации. Содержание и виды коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Межличностная коммуникация. Модель коммуникативного акта, социокультурный контекст языкового общения, универсальные принципы речевого взаимодействия.

Интерактивная форма: круглый стол (обсуждение-дискуссия) на тему: «Универсальные принципы речевого взаимодействия».

Практическое (семинарское) занятие 3

Раздел II. Языковые особенности и жанры научной коммуникации.

Тема 2. Язык для специальных целей. Научный стиль речи. Профессионально ориентированная речь – язык для специальных целей (ЯСЦ; languages for special purposes, LSP) – как разновидность литературного языка. Научный стиль речи: сфера функционирования, жанровое разнообразие. Подстили научного стиля, особенности каждого подстиля. Лингвистические особенности. Терминология и номенклатурные наименования. Жанры научного стиля. Требования к оформлению текстов различных жанров. Структура научной статьи и тезисов. Структура диссертационной работы. Понятийный аппарат

научного исследования. Требования к оформлению диссертации. Цитирование. Таблицы и схемы. Рубрикация. Использование различных сокращений. Требования к оформлению списка литературы. Структура автореферата. Требования к оформлению автореферата. Правка научных текстов. Научный доклад. Научно-публицистический характер научного доклада. Речевые формулы научного этикета. Этикетное общение в процессе научной дискуссии.

Интерактивная форма: круглый стол (обсуждение-дискуссия) на тему: «Этикетное общение в процессе научной дискуссии».

Практическое (семинарское) занятие 4

Раздел III. Педагогическая коммуникация.

Тема 1. Педагогическая риторика. Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей педагогического общения. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Коммуникативная ситуация, ее компоненты. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Постулаты общения (Аристотель, Х. Грайс, Р. Лакофф и др.). Педагогические стили общения (общение – устрашение; общение – заигрывание; общение – с четко выраженной дистанцией; общение – дружеского расположения; общение – совместной увлеченности познавательной деятельностью). Учитель как коммуникативный лидер. Речевой этикет как общепринятая система речевых средств. Речевой этикет как средство предотвращения вербальной агрессии.

Интерактивная форма: круглый стол (обсуждение-дискуссия) на тему: «Вербальная агрессия: пути преодоления».

Практическое (семинарское) занятие 5

Раздел III. Педагогическая коммуникация.

Тема 3. Официально-деловой и научный стили в педагогической коммуникации. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Речевой этикет в документе. Терминологический аппарат педагогики (образование, воспитание, обучение, самовоспитание, социализация, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая система, образовательный процесс и проч.). Система терминов и педагогическая концепция. Педагогическое проектирование и педагогическая документация.

Интерактивная форма: круглый стол (обсуждение-дискуссия) на тему: «Педагогическое проектирование и педагогическая документация».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Александров Д. Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие / Д.Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682
2. Культура русской речи [Текст] : учеб. для вузов / [Виноградов С.И., Граудина Е.К., Даниленко Е.П. и др.]; РАН, Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова; отв. ред. Л.К. Граудина, Е.С. Ширяев. - Москва : Издательство Норма (Изд. группа Норма-Инфра-М), 2001. - X,549 с. - ISBN 5-89123-186-7
3. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. ISBN 978-5-16-009929-3 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=538952.
4. Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. ISBN 978-5-91134-717-8, 1000 экз. Режим доступа:

http://znanium.com/bookread2.php?book=391714

Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-305-0. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=468378
2. Голуб И.Б. Стилистика русского языка: [Текст]: [учеб. пособие для вузов по спец. "Журналистика"] / И. Б. Голуб. - 4-е изд. - Москва: АЙРИС-пресс, 2002. - 441, [1] с. - ISBN 5-8112-0182-6.
3. Шипман, М. Научная коммуникация: Практическое руководство. - Москва : АЛЬПИНА, 2018. - 186 с. - ISBN 9785916717549. URL: http://znanium.com/go.php?id=1002797
4. Граудина Л.К. Культура русской речи : Учебник для вузов. - 1. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 560 с. - ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 9785917685472. URL: http://znanium.com/go.php?id=478899
5. Ипполитова Н.А.. Русский язык и культура речи: [Текст]: учеб. / Н. А. Ипполитова, Князева О. Ю. - Москва: Проспект, 2009. - 436, [1] с. - ISBN 978-5-392-00170-5. (Библиотека УлГПУ).
6. Кузнецов, И. Н. Деловое письмо [Электронный ресурс] : Учебно-справочное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов; Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 196 с. - ISBN 978-5-394-02213-5. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415309
7. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 488 с. - ISBN 978-5-394-01697-4. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415413
8. Русский язык и культура речи: [Текст]: учеб. для вузов / Максимов В. И. - Москва: Гардарики, 2007. - 400 с. - (Disciplinae). - ISBN 5-8297-0155-3.
9. Русский язык и культура речи: [Текст]: учеб. для вузов / Черняк В. Д. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Высшая школа, 2008. - 493, [2] с. - ISBN 5-06-005667-9.
10. Солганик Г.Я. Практическая стилистика русского языка: [Текст]: учеб. пособие для вузов / Г. Я. Солганик. - Москва: Академия, 2006. - 297, [1] с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-2831-1.

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Русский язык в профессиональной сфере	http://rusmir.philarts.spbu.ru/umk/stilistika	Рогова К. А. Стилистика современного русского языка (5 аудиолекций). [Звуковая энциклопедия русской культуры: Информационно-образовательный Интернет-портал]	Свободный доступ
2.	Русский язык в профессиональн	http://rusgram.narod.ru	Русская грамматика	Свободный доступ

	ой сфере			
3.	Русский язык в профессиональной сфере	http://rusgram.ru	Проект корпусного описания русской грамматики	Свободный доступ
4.	Русский язык в профессиональной сфере	http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека	Свободный доступ
5.	Русский язык в профессиональной сфере	http://www.gramota.ru	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	Свободный доступ
6.	Русский язык в профессиональной сфере	http://www.krugosvet.ru/	Энциклопедия «Кругосвет»	Свободный доступ
7.	Русский язык в профессиональной сфере	http://pedagog.kemsu.ru/Content/userfiles/files/umd/Педагогическая%20риторика.pdf	Тимонина И.В. Педагогическая риторика: Учебно-методическое пособие. Кемерово: Кузбассвузиздат, 2012.	Свободный доступ
8.	Русский язык в профессиональной сфере	http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/2647/1/01173.pdf	Иосилевич Н.В. Педагогическая риторика: учеб. пособие. Владимир: Изд-во ВлГУ, 2013.	Свободный доступ
9.	Русский язык в профессиональной сфере	http://linguistics-online.narod.ru/index/0-364	Русский язык в профессиональной сфере // Голикова Т.А. Лингвокультурологический словарь заимствований русского языка	Свободный доступ
10.	Русский язык в профессиональной сфере	http://www.russcomm.ru/rca_biblio/s/sirotinina2013.pdf	Сиротинина О.Б. Русский язык: система, узус и создаваемые ими риски. Саратов: изд-во Сарат. ун-та, 2013.	Свободный доступ
11.	Русский язык в профессиональной сфере	https://www.sgu.ru/sites/default/files/textdocsfiles/2016/04/25/problemy_rechevoy_kommunikacii._vyp._14.pdf	Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М. А. Кормилицыной. – Саратов: Издво Сарат. ун-та, 2014. Вып. 14. 164 с.	Свободный доступ