МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

П Р И К А З

30 октября 2023 г. № 303

г. Ульяновск

Об утверждении Устава редакции средства массовой информации периодического печатного издания научного журнала «Поволжский педагогический поиск»

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 30 октября 2023 г. (протокол № 2), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Устав редакции средства массовой информации периодического печатного издания научного журнала «Поволжский педагогический поиск».

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Ректор И.О. Петрищев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00821DA99DD711044E6B281C7E8A96CCEF
Владелец: Петрищев Игорь Олегович
Действителен: с 28.08.2023 до 20.11.2024

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от «30» 10 2023 г. № 303

УСТАВ
РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА «ПОВОЛЖСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПОИСК»

Рассмотрено и одобрено ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» «30»октября2023 г., протокол № 2.

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ PISO 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «УлГПУим. И.Н. Ульянова» (в дальнейшем именуемого «Университет») и определяет Устав редакции средства массовой информации периодического печатного издания научного журнала «Поволжский педагогический поиск».

Содержание

1. Общие положения
2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции
3. Права и обязанности Университета
4. Права и обязанности Редакции
5. Имущественные и финансовые отношения Университета и Редакции
6. Управление Редакцией
7. Ответственность Университета и Редакции
8. Полномочия сотрудников Редакции
9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала
10. Передача или сохранение право на название
11. Юридические последствия смены Учредителя
12. Порядок утверждения и изменения Устава
13. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Редакция научного журнала«Поволжский педагогический поиск» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации периодического печатного издания научного журнала «Поволжский педагогический поиск» (в дальнейшем именуемого «Журнал»), распространяется по подписке.

Полное название на английском языке «VolgaRegionPedagogicalSearch», сокращённое –«VRPS».

1.2. Издателем (учредителем) Журналаявляется федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова(в дальнейшем именуемого Университет).

1.3. Редакция Журналаосуществляет деятельность в рамках выполнения

уставных задач Университета и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Журнала на основе профессиональной самостоятельностикак структурное подразделение Университета.

1.5Непосредственно управление Редакцией осуществляется ректором Университета и ученым советом Университета на основе его Устава.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Университетом в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документамиУниверситета.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.8.Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

1.9. Журнал публикует результаты научных исследований, обзоры научной литературы, рецензии на научные и учебные издания, а также сообщения о событиях научной жизни.

1.10. Основным языком Журнала является русский язык. Рабочими языками Журнала являются русский и английский языки.

1.11Журнал является изданием открытого доступа, осуществляет обязательную рассылку номеров в ведущие библиотеки и репозитории научной информации страны.

Для обеспечения широкого доступа материалы журнала размещаются на официальном сайте Университета www.ulspu.ru и на сайте журнала по адресу:http://journal-ppp.ulspu.ru

1.12 Журнал выходит 4 раза в год, в электронном и в печатном виде тиражом 500 экземпляров. День выхода номера Журнала из типографии считается днем выхода в свет.

1.13Адрес Редакции: 432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, площадь Ленина, д. 4/5, кабинет228.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск Журнала в соответствии с тематикой, заявленной Университетом при его регистрации как средства массовой информации, и номенклатурой научных

специальностей, определенной Всероссийской Аттестационной Комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.2. Целями Редакции являются:

– подготовка и публикация высококачественных произведений по актуальным научным проблемам;

– обеспечение коммуникации научного сообщества;

–обеспечение научной деятельности Университета.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

– поиск, рецензирование и отбор научных произведений для публикации;

– редактирование научных произведений, корректура и верстка Журнала;

– производство и распространение Журнала;

– взаимодействие с авторами научных произведений, рецензентами, читателями, а также ректоратом, ученым советом и другими структурными подразделениями Университета.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

–производство и выпуск Журнала;

–научно-информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.6. В состав Редакции входят главный редактор, заместитель главного редактора и другие сотрудники в соответствии со штатным расписанием Редакции, а также члены редакционного совета и редакционной коллегии, сотрудничающие с Редакцией на безвозмездной основе.

2.7. Рецензирование и отбор научных материалов для публикации осуществляется силами Редакции и сторонних рецензентов.

2.8. Правоотношения Редакции и авторов Журнала определяется Договором о публикации, разработанным Редакцией, утвержденным Университетом и представленным на официальном сайте Журнала.

2.9. Порядок предоставления научных произведений Авторами, условия и правила приема рукописей к публикации разрабатываются Редакцией, утверждаются Университетом(Договор на право использования научного произведения условиях и порядке его публикации в научном журнале «Поволжский педагогический поиск», издателем (учредителем) которого является ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова) и публикуютсяна официальном сайте Университета и на сайте Журнала.

3. Права и обязанности Университета

3.1. Университет, как учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Университет имеет право:

– утверждать Устав Редакции, принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции, одобренные на Ученом совете Университета;

– принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

– прекратить или приостановить деятельность, менять название и форму распространения Журнала, в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;

– определять язык, тематику, специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения журнала;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;

– назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

– помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление учредителя). Максимальный объем заявления учредителя не может превышать 5(пять) полос (страниц) Журнала.

Срок, в который учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 15 (пятнадцать)дней до дня публикации;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала;

– выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

–привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;

– решать иные вопросы, определенные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, входящим в его компетенцию.

3.3. Университет, как учредитель обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом.

– оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе Журнала, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Университетом;

– обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

– внести изменения в запись о регистрации Журнала либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Университета, ответственность несет Университет.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Университетом как учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

– осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

– принимать решения о публикации научных статей;

– принимать решения о ретракции научных статей, в случае обнаружения фактов плагиата, некорректных заимствований, дублирования публикаций, выявления фактических ошибок, наличия недостоверной информации и нарушений авторских прав третьих лиц;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий, на безвозмездной основе;

– в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения;

– осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

4.3. Редакция обязана:

– обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

– осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

– обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

– публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

– соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

– соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

– размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

–обеспечивать ретракцию научных статей, в случае обнаружения фактов плагиата, некорректных заимствований, дублирования публикаций, выявления фактических ошибок, наличия недостоверной информации и нарушений авторских прав третьих лиц;

– предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор, в случае получения денежных средств от иностранных источников;

–обеспечивать работу официального сайта Журнала.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1 Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Университета. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Университета в соответствии с их компетенцией.

5.2 Доходы, получаемые в результате деятельности Редакции, являются собственностью Университета и используются им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Университета.

5.3 Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются Университетом в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактораиз средств по приносящей доход деятельности и иных средств.

6. Управление Редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Университетом и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и Уставом Университета.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должностина основании приказа ректора Университета.

6.3. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

6.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Университета.

6.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией и решает все вопросы деятельности Редакции при поддержке редакционного совета и редакционной коллегии.

6.6.Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.7. Главный редактор:

–представляет интересы Редакции в отношениях с Университетом, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

–организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

–возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

– определяет рубрикацию и структуру Журнала;

– принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции Журнала: распространение продукции средства массовой информации допускается только после того, как главным редактором дано разрешение на выход в свет;

–принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками Редакции;

– контролирует соблюдение установленных сроков подготовки

материалов (сообщений) и их выход;

– подписывает номер Журнала в набор, в печать и на выпуск в свет;

–обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

–распределяет обязанности между работниками Редакции Журнала;

– обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Университета.

–решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Университета.

6.8. Главный редактор и органы управления Университета формируютредакционную коллегию и редакционный совет. Решения редакционной коллегии и редакционного совета носят рекомендательный характер.

6.9. Права главного редактора:

– главный редактор имеет право участвовать в работе коллегиальных органов управления при рассмотрении вопросов, касающихся организации деятельности СМИ;

– главный редактор может заключить договоры с редакцией, учредителем, издателем и распространителем.

6.10. Обязанности главного редактора:

– представлять редакцию в отношениях с Университетом как учредителя, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;

– по согласованию с Университетом определять цену Журнала, распространяемого по подписке;

–осуществлять оправку обязательного экземпляра Журнала.

6.11. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.12. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

6.13. В состав редакционной коллегии и редакционного совета приглашаются авторитетные ученые, имеющие ученую степень по научным

специальностям, соответствующих научной специфике Журнала.

6.14. Редакционная коллегия и редакционный совет обеспечиваютвысокий научный уровень Журнала, участвуют в обсуждении его структуры, рецензировании и редактировании научных произведений.

6.15. Повестка дня заседания редакционной коллегии определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.16.Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

7. **Ответственность учредителя и редакции**

7.1 Университет, как учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

8. Полномочия сотрудников Редакции

8.1. Коллектив сотрудников Редакции(далее – Коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, гражданско-правого договораи договора о безвозмездном оказании услуг осуществляют рецензирование, редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала.

8.2. Коллектив осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

8.3. Права и обязанности Коллектива определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.4 Коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991,№ 2124-I «О средствах массовой информации».

9.2. Университет, как учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

– Редакция нарушила требования законодательства РФ о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Университета;

– Университет утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

– производство и выпуск СМИ признаны Университетом, как учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Университетом.

9.3. Решение Университета, как учредителя о приостановлении или прекращении деятельности Журнала(после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий органв течение 1 (одного) месяца со дня принятия такого решения.

9.4. Принятие Университетом решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава.

10. Передача или сохранение право на название

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Университету. В случае реорганизации учредителя право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название утрачивает силу.

10.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Университетом в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены Учредителя

11.1. В случае реорганизации Университета его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

11.2. В случае ликвидации Университета деятельность Журнала прекращается.

12. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

12.1. Устав Редакции Журнала принимается на собрании коллектива Редакции, рассматривается и согласовывается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции Журнала предлагаются Университетом по собственной инициативе или по предложению Редакции.

12.3. В случае отказа Университета, как учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива Редакции дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Университета, стороны достигают согласия путем переговоров.

12.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 1 (один) месяц.

13. Заключительные положения.

13.1 Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

13.2. На правоотношения, неурегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации.

14. Ликвидация или реорганизация редакции, изменения ее редакционно-правовой формы.

14.1. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска Журнала, если Университетом, как учредителем не будет принято иного решения.

Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции принимает Университет после согласования с главным редактором.

Реорганизация редакции в любой, предусмотренной законодательством РФ форме, изменение её организационно-правовой формы не является основание для прекращения производства и выпуска СМИ, если учредителем не будет принято иного решения.

14.2. В случае ликвидации Редакции её права и обязанности в полном объёме переходят к учредителю.

14.3. По решению Университета Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе	(подпись)	И.Н. Тимошина	(дата)
Начальник управления персоналом и делопроизводства	(подпись)	В.А. Некрасов	(дата)
Заместитель начальника учебного управления, ответственный за систему менеджмента качества университета	(подпись)	И.Г. Зайцева	(дата)
Начальник правового управления	(подпись)	В.А. Сергунина	(дата)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата получения	№ экземпляра	Подпись
1.	Начальник отдела кадров	Дрощев М.Г.		1	
2.	Главный научный сотрудник управления научной коммуникации и издательской деятельности	Мальцева А.П.		2	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Главный научный сотрудник	Мальцева А.П.	03.10.2023	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись