Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» сентября 2020 г.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Программа учебной дисциплины вариативной части
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом

(заочная форма обучения)

Составитель: Суркова М.А., к.э.н., доцент кафедры теоретических основ экономики и правоведения
Дрощев М.Г, начальник отдела кадров
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «23» сентября 2020 г. №2

Ульяновск, 2020

1. Наименование дисциплины

Дисциплина по выбору «Управление проектами» включена в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом», заочной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины: состоит в том, чтобы сформировать у студента целостное понимание организации и управления процессом реализации инвестиционного проекта в соответствии с приоритетами развития различных отраслей экономики.

Задачи дисциплины:

- понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов;
- понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации;
- определять основные фазы и этапы разработки и реализации инвестиционного проекта, технико-экономические и организационные параметры деятельности предприятия, реализующего проект, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и предприятия, осуществляющего проект;
- определять реализуемость и экономическую эффективность проекта;
- понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление проектами».

Этап формирования / Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
ПК-34 знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	ОР-1 правовую базу и принципы выявления проблем в управлении персоналом, основы совершенствования распределения функций и делегирования полномочий 1) виды организационных структур, их основные преимущества и недостатки; 2) факторы, влияющие на выбор вида организационной структуры; 3) методы построения организационных структур;	ОР-2 формировать и обосновывать мероприятия и рекомендации по решению возникающих задач и проблем управленческого, мотивационного и функционального характера 1) выбирать тип организационной структуры в зависимости от конкретных факторов; 2) применять методы построения организационных структур на практике; 3) распределять функции, полномочий и ответственности на	ОР-3 способами и приемами совершенствования системы управления персоналом организации, навыками определения характера возникающих проблем и решения их, навыками распределения функциональных обязанностей среди членов персонала 1) методами разработки и проектирования организационных структур управления; 2) навыками распределения функций, полномочий и

	4) принципы распределения функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	основе их делегирования	ответственности на основе их делегирования
ПК-37 способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	ОР-4 основные положения теории организационных изменений	ОР-5 принимать участие в реализации программ организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом	ОР-6 навыками решения практических задач в области организационных изменений, преодоления локального сопротивления изменениям

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом, заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения дисциплин учебного плана: «Теория организации», «Основы управления персоналом», «Управление организационными изменениями».

Результаты изучения дисциплины «Управление проектами» являются теоретической и методологической основой для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
10	3	108	4	10	-	85	экзамен
Итого	3	108	4	10	-	85	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
10 семестр				
Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе				10
Тема 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение.	2			8
Тема 3. Методология подготовки, согласования и реализации инвестиционного проекта.		2		8
Тема 4. Планирование проекта	2	2		10
Тема 5. Управление проектированием.		2		8
Тема 6. Юридические аспекты подготовки и разработки инвестиционного проекта.				8
Тема 7. Управление реализацией проекта.				9
Тема 8. Человеческий фактор в управлении проектами.				10
Тема 9. Инвестиционная привлекательность проекта		2		8
Тема 10. Специальные вопросы управления проектами.		2		6
Итого	4	10		85

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе

Основные понятия проектного менеджмента. История появления данной дисциплины, Понятие и классификация инвестиционных проектов. Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами. Особенности управления проектами в России.

Тема 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Структура проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. администрирование.

Тема 3. Методология подготовки, согласования и реализации инвестиционного проекта.

Организация работ на стадии разработки проекта. Инициация бизнес-идеи и разработка концепции инвестиционного проекта Исследование инвестиционных возможностей. Проектный анализ. Бизнес-план проекта.

Тема 4. Планирование проекта

Цели, назначение и виды планов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

Тема 5. Управление проектированием.

Типы и задачи проектных фирм. Способы и источники финансирования проекта. Организация проектного финансирования. Порядок разработки смет. Планирование затрат по проекту. Контроль за исполнением бюджета.

Тема 6. Юридические аспекты подготовки и разработки инвестиционного проекта.

Типы контрактов. Организация подрядных торгов. Регулирование материально-

технического обеспечения проекта.

Тема 7. Управление реализацией проекта.

Организационная структура управления проектами.
Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями.
Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта.

Тема 8. Человеческий фактор в управлении проектами.

Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Команда проекта.
Руководство и лидерство. основные стили поведения руководителей.

Тема 9. Инвестиционная привлекательность проекта

Понятие инвестиционного климата и параметры его характеризующие.
Отечественные и зарубежные методики оценки инвестиционного климата на макро-, мезо- и микроуровне.

Тема 10. Специальные вопросы управления проектами.

Стандарты управления проектами. Компьютерное сопровождение проектов.
Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:
подготовка к практическим занятиям;
подготовка к защите реферата.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Контрольная работа (в форме тестирования):

Тестовые задания:

1. Выбрать термин, для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта
проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

2. Сетевой график проекта предназначен для:
-управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
-управления материальными затратами
-управления конфликтами проектной команды
-управления рисками

3. Назвать тип структурной декомпозиции
работ
-Продуктовая СДР
-Функциональная СДР
-Организационная СДР

4. Что из ниже перечисленного не является формой проектного
финансирования:
-Финансирование с полным регрессом на заемщика -Финансирование без
права регресса на заемщика -Финансирование с ограниченным правом
регресса на заемщика
-Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика
5. Выбрать термин, для которого дано определение: «осуществляет
финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления
проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта
проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

6. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого
графика проекта:
-независимый
-гарантийный
-неполный
-полный
-свободный

7. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути
-сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
-получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей,
необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

8. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды
проекта, принимающие участие в управлении проектом»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

9. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры
управления проектом
-функциональная

-матричная
-стратегическая
-проектная

10. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится
-Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом,
-Другими участниками проекта.
-Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
-Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
-Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

11. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта -
Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

12. Недостатком функциональной структуры управления проектом является
-стимулирует функциональную изолированность
-способствует технологичности выполнения работ в проекте
-увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
-снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончанию проекта.

13. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

14. Назвать тип структурной декомпозиции работ
-Продуктовая СДР
-Функциональная СДР
-Организационная СДР

15. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует
-бюджет доходов и расходов
-бюджет движения денежных средств

-прогнозный баланс
-бюджет затрат

16. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта
17. При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется
-номером, ранним и поздним сроком
-длительностью и резервами
-задачей и целью
-прибылью и убытками

18. Риск при осуществлении проекта
-вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
-вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
-вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
-вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

19. Выберите понятие: программа проектов
-совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
-группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
-комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

20. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ
-заинтересованность
отсутствует
-выгодой
-прибылью
-дивидендами

21. Назвать тип структурной декомпозиции работ
-Продуктовая СДР

-Функциональная СДР
-Организационная СДР

22. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»
-набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
-получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

23. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

24. Проектный офис это
-подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами..
-подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
-подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
-подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

25. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ
-продукт проекта
-выгодой
-заинтересованность отсутствует
-дивидендами

26. Выбрать термин для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

27. Выберите понятие фазы завершения
-разработка концепции
-как мы будем это делать
-материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
-подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

28. Управление риском проекта это
-системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
-системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
-системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
-системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

29. К способам снижения проектного риска относится
-мотивирование
-планирование
-диверсификация
-контроль

30. Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы мини-выступлений)

Подготовьте перечень вопросов для проведения интервью с кандидатом на должность

Построение вопросов

Хороший интервьюер, чтобы извлечь максимум достоверной информации, пользуется широкой палитрой вопросов, различных как по содержанию, так и по форме. Что же это за вопросы?

1. Вопросы, требующие развернутых ответов (такие вопросы предпочтительны, поскольку вынуждают кандидата лучше «раскрываться», например: «Насколько хорошо вам удается работать в условиях сильного давления?»).

2. Вопросы, предполагающие однозначные ответы (например: «Вы готовы приступить к работе со среды?» или когда уточняете: «Вы проработали в АО «Перспектива»2 года?»).

3. Вопросы, имеющие целью более реально оценить ответы на предыдущие вопросы («А были ли у вас ситуации, в которых все складывалось не столь удачно?»).

4. Вопросы, иллюстрирующие рассказ о стиле поведения («Расскажите о том, как вы занимались...» или «Приведите пример того, как...»).

5. Если вас что-то насторожило, то спросите: «Приходилось ли вам и в других случаях вести себя подобным образом?».

6. Чтобы направлять беседу, можно воспользоваться концовкой «не так ли?» (например: «Поскольку времени у нас мало, мне кажется, стоит перейти к следующему кругу вопросов, не так ли?»).

7. Зеркальные вопросы, когда утверждение кандидата вы повторяете в вопросительной форме и выдерживаете паузу (например, если кандидат сказал, что он коммуникабелен, зеркальный вопрос таков: «Вы коммуникабельны?..»).

8. Вопросы, требующие выбора и его обоснования (например: «Хотелось бы знать, что вы предпочтете, если...?»).

9. Предлагается ситуация, и вы спрашиваете мнение собеседника (например: «Мне всегда казалось, что обслуживать клиента следует только после того, как он оплатил счет, а как выдумаете?»).

10. Наводящие вопросы («Мы считаем, что клиент всегда прав, а что вы думаете по этому поводу?»).

11. Серии вопросов, чтобы сосредоточить внимание на разных аспектах ситуации (например: «Можете ли вы работать в авральном режиме?», «Расскажите о ситуациях, когда вам приходилось это делать», «Трудно ли было уложиться в срок?», «Как возникла критическая ситуация?», «По чьей вине?», «Что вы делали?» и т. д.).

Выдав всю серию вопросов «одной обоймой», вы можете проверить, способен ли кандидат быстро воспринимать информацию и принимать решения в стрессовом режиме.

12. Вопросы, развивающие предыдущий ответ («Расскажите об этом подробнее», «Приведите пример», «Это интересно», «Чему вас это научило?»).

Что стоит выяснить?

-Почему кандидат все-таки оставил прежнюю работу; не были ли нарушены кандидатом условия договора?

-Реальная причина, по которой он хочет получить данную работу?

-Прилежен кандидат или ленив?

-Обладает ли кандидат быстрой реакцией?

-Открыт ли кандидат для восприятия нового или он упрям и склонен к догматизму?

-Наблюдателен ли кандидат?

-Инициативен ли кандидат или нуждается в том, чтобы ему давали распоряжения?

-Насколько кандидат скрупулезен в работе (и медлителен в исполнении), или он быстр, но небрежен?

Вопросы, которые могут быть заданы на собеседовании «Образование, способность к обучению»:

1. Какие предметы вам удавались больше всего институте (техникуме, школе)?
2. Как вы выбирали профессию и учебное заведение?
3. Как вы думаете совершенствовать свою профессиональную подготовку?
4. В чем вы уже состоялись как профессионал?
5. Чему бы хотели научиться в ближайшем будущем?

«Трудовая деятельность»:

1. В каких организациях вы работали раньше?
2. Какие аспекты работы вам нравились больше/меньше?
3. Каков ваш опыт в руководстве/управлении другими людьми?
4. С людьми какого типа вы любите/не любите работать?
5. Почему вы решили устроиться именно в эту организацию?
6. Почему вы приняли решение уйти из организации? Что послужило причиной вашего ухода?
7. Какие предложения о работе вы рассматриваете?

«Амбиции, мотивация, планы на будущее»:
1. Почему вы хотите получить эту работу?
2. Как вы думаете, чем занимается наша организация?
3. Какие направления деятельности вас интересуют в большей/меньшей степени?
4. Чем вы планируете заниматься через 5–10 лет?
5. Если вы устроитесь на работу и получите более выгодное предложение, как вы поступите?
6. На какую зарплату вы рассчитываете?
7. Какие черты характера вы хотели бы в себе исправить?

«Работа в организации»:
1. Каков круг обязанностей в настоящее время?
2.Хотели бы вы изменить что–то в своей работе? Что именно? А в работе своего отдела?
3. Может ли ваш работодатель дать вам рекомендацию?
4. Как вы оцениваете нашу компанию с точки зрения вашей дальнейшей карьеры?
5. Какие качества, по–вашему, необходимы, чтобы успешно справляться с данной работой?

«Семья»:
1. Каков состав вашей семьи?
2. Где вы живете?
3. Каковы ваши отношения с членами семьи?
4. Как распределяются домашние обязанности в вашей семье?
5. Какие покупки вы планируете совершить в ближайшее время?

«Хобби»:
1. Что вы делаете в свободное время?
2. Есть ли у вас хобби? Чем это вызвано?
3. Занимаетесь ли вы спортом? Как много времени вы посвящаете этому?
4. Каких успехов вы достигли?
5. Какие книги вы любите читать?

Причины, по которым кандидатам наиболее часто отказывают в работе
1. Жалкий внешний вид.
2. Стремление показать превосходство, «манеры всезнайки.
3. Неумение хорошо говорить (слабый голос, плохая дикция, ошибки в произношении).
4. Отсутствие плана карьеры, четких целей и задач.
5. Неуверенность в себе, неискренность.
6. Отсутствие интереса и энтузиазма.
7. Невозможность сверхурочной работы.
8. Высокий уровень притязаний по должности и зарплате.
9. Самооправдания, уклончивые ответы.
10. Недостаток такта, незнание этикета.
11. Презрительные отзывы о предыдущих работодателях.
12. Нежелание учиться, повышать свою квалификацию.
13. Излишняя медлительность, заторможенность.

14. Нежелание смотреть в глаза интервьюеру.
15. Нерешительность.
16. Неудачная семейная жизнь.
17. Отсутствие твердой цели, согласие на любую работу.
18. Отсутствие чувства юмора.
19. Низкая квалификация.
20. Отсутствие интереса к компании лил отрасли.
21. Подчеркивание личных связей с влиятельными людьми.
22. Цинизм, низкий моральный уровень.
23. Нетерпимость к инакомыслию.
24. Узость интересов.
25. Неспособность воспринимать критику.
26. Отсутствие вопросов со стороны интервьюируемого.
27. Авторитарность, попытка оказать давление на того, кто проводит собеседование.
28. Неопределенность ответов на вопросы.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1. Управление проектами: учебно-методические рекомендации / составители: М. А. Суркова, И. Н. Суетин, М.А. Рябова ; Министерство просвещения РФ ; Ульяновский государственный педагогический университет им. И. Н. Ульянова. — Ульяновск : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2020. — 15 с. — http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%d1%83%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%b2%d0%bb%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b5-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b5%d0%ba%d1%82%d0%b0%d0%bc%d0%b8

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**

ПК-34 знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	**Теоретический (знать)** основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода)	ОР-1 правовую базу и принципы выявления проблем в управлении персоналом, основы совершенствования распределения функций и делегирования полномочий 1) виды организационных структур, их основные преимущества и недостатки; 2) факторы, влияющие на выбор вида организационной структуры; 3) методы построения организационных структур; 4) принципы распределения функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования		
	Модельный (уметь) осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования		ОР-2 формировать и обосновывать мероприятия и рекомендации по решению возникающих задач и проблем управленческого, мотивационного и функционального характера 1) выбирать тип организационной структуры в зависимости от конкретных факторов; 2) применять методы построения организационных структур на	

			практике; 3) распределять функции, полномочий и ответственности на основе их делегирования	
	Практический (владеть) методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации			ОР-3 способами и приемами совершенствования системы управления персоналом организации, навыками определения характера возникающих проблем и решения их, навыками распределения функциональных обязанностей среди членов персонала 1) методами разработки и проектирования организационных структур управления; 2) навыками распределения функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-37 способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления	**Теоретический (знать)** закономерности, принципы, технологические параметры процесса управления изменениями в организациях; технологии преодоления локального сопротивления изменениям	ОР-4 основные положения теории организационных изменений		
	Модельный		ОР-5 принимать	

локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	**(уметь)** анализировать процессы и проблемы практики управления организационным и изменениями, находить пути их эффективного разрешения в управленческой практике; проектировать и осуществлять практическую реализацию организационных изменений		участие в реализации программ организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом	
	Практический (владеть) способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом; готовностью использовать на практике технологии преодоления локального сопротивления изменениям			ОР-6 навыками решения практических задач в области организационных изменений, преодоления локального сопротивления изменениям

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	**РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ**	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	**Показатели формирования компетенции (ОР)**					
			ОР-1	ОР-2	ОР-3	ОР-4	ОР-5	ОР-6
			ПК-34			**ПК-37**		
1	Тема 1. Цели и задачи	ОС-1	+	+		+	+	

	управления проектами на современном этапе	Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой						
2	Тема 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение.	ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой	+	+		+	+	
3	Тема 3. Методология подготовки, согласования и реализации инвестиционного проекта.	ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой	+	+		+	+	
4	Тема 4. Планирование проекта	ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой	+	+		+	+	
5	Тема 5. Управление проектированием.	ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой ОС-3 Выполнение практического задания	+	+	+	+	+	+
6	Тема 6. Юридические аспекты подготовки и разработки инвестиционного проекта.	ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой ОС-3 Выполнение практического задания	+	+	+	+	+	+
7	Тема 7. Управление реализацией проекта.	ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой ОС-3 Выполнение практического	+	+	+	+	+	+

		задания						
8	Тема 8. Человеческий фактор в управлении проектами.	ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой ОС-3 Выполнение практического задания	+	+	+	+	+	+
9	Тема 9. Инвестиционная привлекательность проекта	ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой ОС-3 Выполнение практического задания		+	+		+	+
10	Тема 10. Специальные вопросы управления проектами.	ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Мини-выступление перед группой ОС-3 Выполнение практического задания		+	+		+	+
Промежуточная аттестация		ОС-4 экзамен в форме устного собеседования по вопросам						

Оценочными средствами текущего оценивания являются: контрольная работа, мини-выступления перед группой. Контроль усвоения материала ведется регулярно на практических занятиях.

ОС-1 Контрольная работа
Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)
за контрольную работу выставляется в том случае, если студент полностью выполнил все задания своего варианта, но смог ответить на 50% вопросов преподавателя и продемонстрировал		

минимум умений по работе с изучаемыми прикладными программами. Либо, студент выполнил некоторые задания частично, и защитил свою работу преподавателю, ответив на более чем 50%, но менее чем 70% вопросов и продемонстрировал минимум умений по работе с изучаемыми прикладными программами.	Теоретический (знать)	0-10
за контрольную работу выставляется в том случае, если студент выполнил некоторые задания частично (степень выполнения не менее 70%), но защитил свою работу преподавателю, ответив не менее чем на 70 % его вопросов и продемонстрировав умения работать в изучаемых прикладных программах.	Модельный (уметь)	11-20
за контрольную работу выставляется в том случае, если студент полностью выполнил все задания своего варианта и защитил свою работу преподавателю, ответив на его вопросы и продемонстрировав свои умения	Практический (владеть)	21-46

ОС-2 Мини выступление перед группой
Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Актуальность и новизна выбранной темы исследования. Обучающийся правильно определяет рассматриваемые понятия, приводя соответствующие примеры; демонстрирует глубокие знания теоретического материала и самостоятельность выполнения работы; использует различные методы познания, использует большое количество различных источников информации. Изложение материала ясное и четкое, логически выстроено, приводятся различные точки зрения, а также обобщение выводов исследования. Изложение соответствует жанру проблемной научной статьи. Показывает освоение всех компетенций дисциплины.	Теоретический (знать)	5
Выделение проблемы и ее решение. Обучающийся правильно определяет проблему в научной статье, приводя соответствующие примеры; демонстрирует знание теоретического	Модельный (уметь)	15

материала и самостоятельность выполнения работы; использует различные методы познания, приводит альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, делает аргументированные выводы. Изложение материала ясное и четкое, логически выстроенное. Показывает освоение компетенций.		
Ответы на заданные вопросы. Обучающийся определяет рассматриваемые понятия; демонстрирует знание теоретического материала; изложение материала ясное и четкое, логически выстроенное. Показывает освоение всех компетенций дисциплины. Связь теории с практикой. Обучающийся представил практический материал по заявленной теме исследования. Освоение всех компетенций дисциплины.	Практический (владеть)	5
Всего:		**25**

ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам

При проведении экзамена учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике (модельный этап формирования компетенций) и по выполнению обучающимся заданий текущего контроля (практический этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания экзамена:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Количество баллов
Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне. При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до	Теоретический (знать)	0-21

формирования компетенций на последующих этапах обучения.		
Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Модельный (уметь)	22-41
Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Практический (владеть)	42-64

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Основные понятия проектного менеджмента.
2. История появления данной дисциплины,
3. Понятие и классификация инвестиционных проектов.

4. Системный подход к управлению проектами.
5. Требования, учитываемые при управлении проектами.
6. Особенности управления проектами в России.
7. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
8. Структура проекта.
9. Внешняя среда проекта.
10. Участники проекта. администрирование.
11. Организация работ на стадии разработки проекта.
12. Инициация бизнес-идеи и разработка концепции инвестиционного проекта
13. Исследование инвестиционных возможностей.
14. Проектный анализ.
15. Бизнес-план проекта.
16. Цели, назначение и виды планов.
17. Структура декомпозиции работ.
18. Сетевое планирование. Календарное планирование.
19. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.
20. Типы и задачи проектных фирм.
21. Способы и источники финансирования проекта.
22. Организация проектного финансирования.
23. Порядок разработки смет.
24. Планирование затрат по проекту.
25. Контроль за исполнением бюджета.
26. Типы контрактов.
27. Организация подрядных торгов.
28. Регулирование материально-технического обеспечения проекта.
29. Организационная структура управления проектами.
30. Контроль и регулирование при реализации проекта.
31. Управление изменениями.
32. Обеспечение качества проекта.
33. Управление завершением проекта.
34. Взаимодействие участников проекта.
35. Управляющий проектом.
36. Команда проекта.
37. Руководство и лидерство. основные стили поведения руководителей.
38. Понятие инвестиционного климата и параметры его характеризующие.
39. Отечественные и зарубежные методики оценки инвестиционного климата на макро-, мезо- и микроуровне.
40. Стандарты управления проектами.
41. Компьютерное сопровождение проектов.
42. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№	Наименование	Краткая характеристика процедуры	Представление

п/п	оценочного средства	оценивания компетенций	оценочного средства в фонде
1.	Тестовые задания	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тесты по изучаемым темам
2.	Доклад, устное сообщение (мини-выступление)	Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется Регламент – 3-5 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы докладов
3.	Выполнение практического задания	Может выполняться индивидуально либо в малых группах (по 2 человека) в аудиторное и во внеаудиторное время (сбор материала по теме работы). Текущий контроль проводится в течение практического задания.	Перечень практических заданий
4.	Контрольная работа	Подготовка и изложение изученного материала в форме реферата.	Перечень вопросов
5.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки «неудовлетворительно»/ «удовлетворительно»/ «хорошо»/ «отлично» учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Перечень примерных вопросов к экзамену

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	**2**
2	Посещение практических занятий	1	**5**
3	Работа на практическом занятии	-	**229**
4	Экзамен	-	**64**

ИТОГО:	3 зачетные единицы		**300**

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
10 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1=2 балла	5 х 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	7 баллов max	236 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Управление проектами», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ и изучается в 10 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует «неудовлетворительно»/ «удовлетворительно»/ «хорошо»/ «отлично» согласно следующей таблице:

Оценка	**Баллы (3 ЗЕ)**
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	менее 151

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Поташева, Галина Анатольевна. Управление проектами (проектный менеджмент) : Учебное пособие. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 224 с. - ISBN 9785160108735. URL: http://znanium.com/go.php?id=1055100

2. Базилевич, Анна Игоревна. Управление проектами : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 349 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-013197-9. URL: http://znanium.com/go.php?id=997138

2. 3. Антонов, Геннадий Дмитриевич. Управление проектами организации : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 244 с. - ISBN 9785160131320. URL: http://znanium.com/go.php?id=1003622

Дополнительная литература

4. Тихомирова, О. Управление проектами: практикум : Учебное пособие. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 273 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-011601-3. URL: http://znanium.com/go.php?id=1021494

5. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин; А.В. Алешин; К.А. Багратиони. - Москва : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 990 от 24.04.2020	с 01.06.2020 по 31.05.2021	8 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (+коллекция Мультимедиа-Аудиокниги для инклюзивного образования)	Договор № 1638 от 23.09.2020	с 22.11.2020 по 21.11.2021	8 000
3	ООО «ИВИС»	Договор № 500 от 19.02.2020	с 19.02.2020 до 19.02.2021	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» Коллекция «Легендарные книги»	Договор № 2816 от 27.11.2019	с 13.12.2019 по 13.12.2020	100%
5	ЭБС Лань» коллекция «Искусствоведение-Издательство Планета музыки» (+произведения для лиц с проблемами зрения)	Договор № 758 от 20.03.2020	с 20.03.20 по 20.03.21	100%
6	ООО «Издательство Лань» Сетевой педагогический университет	Договор № ЭБ СПУ 1678 от 31.05.2018	с 31.05.18 до 31.12.2021 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
7	Национальная электронная библиотека	Договор № 101/НЭБ/6623 от 25.02.2020	С 25.02.20 по 25.02.25 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки дисциплина «Управление проектами» изучается в 10 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практическое занятие – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов организации производства. Участие в практическом занятии позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области организации производства.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Подготовка к **устному докладу**.

Доклады делаются по каждой теме с целью проверки теоретических знаний обучающегося, его способности самостоятельно приобретать новые знания, работать с информационными ресурсами и извлекать нужную информацию.

Доклады заслушиваются в начале лабораторного занятия после изучения соответствующей темы. Продолжительность доклада не должна превышать 5 минут. Тему доклада студент выбирает по желанию из предложенного списка.

При подготовке доклада студент должен изучить теоретический материал, используя основную и дополнительную литературу, обязательно составить план доклада (перечень рассматриваемых им вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), подготовить раздаточный материал или презентацию. План доклада необходимо предварительно согласовать с преподавателем.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается простое чтение составленного конспекта доклада. Выступающий также должен быть готовым к вопросам аудитории и дискуссии.

Подготовка к **тесту**.

При подготовке к тесту необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Управление проектами» является экзамен в 10 семестре.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы.

План практических занятий

Практическое занятие - Тема 3. Методология подготовки, согласования и реализации инвестиционного проекта.

Организация работ на стадии разработки проекта. Инициация бизнес-идеи и разработка концепции инвестиционного проекта Исследование инвестиционных возможностей. Проектный анализ. Бизнес-план проекта.

Практическое занятие - Тема 4. Планирование проекта

Цели, назначение и виды планов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

Практическое занятие - Тема 5. Управление проектированием.

Типы и задачи проектных фирм. Способы и источники финансирования проекта. Организация проектного финансирования. Порядок разработки смет. Планирование затрат по проекту. Контроль за исполнением бюджета.

Практическое занятие - Тема 9. Инвестиционная привлекательность проекта

Понятие инвестиционного климата и параметры его характеризующие. Отечественные и зарубежные методики оценки инвестиционного климата на макро-, мезо- и микроуровне.

Практическое занятие - Тема 10. Специальные вопросы управления проектами.

Стандарты управления проектами. Компьютерное сопровождение проектов. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательный процесс обеспечивается достаточной информационно-библиографической базой, современными техническими средствами, информационными и коммуникационными технологиями.

В процессе проведения учебных занятий могут быть использованы мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура.

Для подготовки к учебным занятиям используются университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека, современные информационные и коммуникационные
технологии (Интернет), при необходимости аудио- и видеотека, видеокамера, фотоаппаратура, компьютерная и копировальная техника.

Лицензионные программы

* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г.

* Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014

* Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessional 2013 OLPNLAcademic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.

* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытоепрограммное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытоепрограммное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатнаялицензия, пролонгировано.

* «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года).

* «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Управление проектами	Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 301 Стол ученический - 20 шт; Стул ученический - 42 шт; Доска ДК 12Э1510 – 1 шт; Ноутбук DELL Inspiron 3520 (BA0000005228); Проектор Panasonic PT LB50 NTE (BA0000000949); Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessional 2013 OLPNLAcademic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.). Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 306 Стол ученический - 15 шт; Стул ученический - 22 шт; Стол одно тумбовый – 1 шт.; Стул офисный – 1 шт	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9 432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9

	Жалюзи вертикальные - 3 шт.; Доска ДК 11 Э 2010 – 1 шт.; Доска белая магнитно-маркерная – 1шт. Ноутбук DELLInspiron 3520 (BA0000005228); Проектор PanasonicPTLB50 NTE (BA0000000949); Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).	
	Самостоятельная работа обучающихся: Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, ауд. 407 Стол ученический - 15 шт.; Стул ученический - 15 шт.; Компьютер в сборе Intel (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г. * Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9

	AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.). Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, ауд. 304 Кресло Престиж – 13 шт.; Стол аудиторный - 13 шт.; Жалюзи вертикальные - 3 шт.; Доска ДК 11 Э 2010 – 1 шт.; Моноблок Lenovo –12 шт.; Источ.бесп.пит. –12 шт.; НоутбукHPCompad 6715 (ВА0000002683); ПроекторAcerX11x (ВА000000333 Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г. * Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.). Набор учебно-наглядных пособий «Классификация проектов».	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9