Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

ЭТИКА ДЕЛОВОГО НАУЧНОГО ОБЩЕНИЯ

Программа учебной дисциплины модуля проблем научной коммуникации

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
06.04.01 Биология

направленность (профиль) образовательной программы
Биотехнология с основами нанотехнологий

(очная форма обучения)

Составитель: Захарова Е.В., к.ф.н.,
доцент кафедры русского языка,
литературы и журналистики

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета естественно-географического факультета, протокол от «22» июня 2021 г. №7

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика делового научного общения» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) модуля «Проблемы научной коммуникации» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 06.04.01 Биология, направленность (профиль) образовательной программы «Биотехнология с основами нанотехнологий», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках лингвистических дисциплин бакалавриата, а также ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в 1-3 семестрах: Теория аргументации в исследовательской деятельности, профессиональная коммуникация, Русский язык в профессиональной среде, Лингвистическая типология, Проблемы языковой нормы.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Этика делового научного общения» – формирование и развитие у обучающихся предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования компетенций; теоретических знаний, практических умений и навыков, связанных с изучением и формированием этический норм в сфере проведения научного исследования, необходимых им для будущей научной и профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Этика делового научного общения» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для	ОР-1 принципы и способы самоорганизации как основы саморазвития личности ОР-4 средства приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности ОР-7 пути и способы	ОР-2 объяснять способы планирования свободного времени и проектирования траектории своего развития ОР-5 проектировать траектории профессионального и личностного роста, определяет приоритеты собственной деятельности,	ОР-3 элементарными приемами владения собой и своими ресурсами, способами совершенствования на основе самооценки ОР-6 рефлексивными методами в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и

решения задач самоорганизации и саморазвития. ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.	преодоления трудностей в процессе использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности	выстраивает планы их достижения ОР-8 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности	саморазвития. ОР-9 навыками эффективного управления процессами реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
3	3	108	4	20	-	57	Экзамен
Итого:	3	108	4	20	-	57	Экзамен

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекц. занятия	Практ. занятия	Лаб. занятия	Самост. работа
3 семестр				
Этика науки: понятие, история формирования	**2**	**4**		**7**
Этика научного исследования: работа с литературой, подготовка рукописи	2	4		7
Коммуникативные и культурологические основы научного общения		**4**		**10**
Социальная ответственность ученого		2		7
Природа и сущность профессиональной этики деловых отношений		2		9
Этика деятельности организаций и руководителя		2		7
Публичное деловое общение и управление им		**2**		**10**
ИТОГО в 3 семестре:	**4**	**20**		**57**

3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Этика науки: понятие, история формирования Понятие «этика науки». Основные этапы становления и развития этики науки как философской и научной дисциплины. История этики науки в Античности. Представление о взаимосвязи знания и добродетели в концепции Сократа. Этический сциентизм. Платон и Аристотель о знании и этике. Античные идеи единства истины и блага, знания и добродетели. Теологическая картина мира в Средние века. Авторитет Священного писания. Пьер Абеляр о соотношении науки и веры. Методы фальсификации и верификации научного знания Р. Гроссетесту. Конфликт между церковью и наукой в период позднего Средневековья. Эпоха Возрождения и «воскрешение» античного сциентизма. Идеи Просвещения, антропоцентризма, гуманизма в Новое время. Дискуссии об этичности науки на рубеже

XIX-XX вв. Кризис науки в XX – начале XXI вв. Проблемы взаимоотношения науки и этики.

Тема 2. Этика научного исследования: работа с литературой, подготовка рукописи Этапы научного исследования. Основные принципы работы с научной литературой. Цитационный контент-анализ научной литературы и составление библиографического списка. Верификация информации в научных текстах. Основные методы верификации научных источников. Установление достоверности и полезности для дальнейшей работы. Информационная обработка источников. Предварительный анализ, углубленный анализ источников. Особенности работы с иноязычными источниками. Синтез новых идей, выработка выводов и оценок. Конечное уточнение списка источников, адекватных выбранной теме научного исследования. Виды рабочих записей и принципы их ведения. Характеристика плана, выписок, тезисов, аннотации, конспекта. Требования к подготовке научной публикации. Структура и правила оформления статьи. Научный стиль и научно-популярный стиль. Общие правила употребления терминов в научной работе. Этика цитирования. Принципы отбора цитат. Размер цитат. Типы цитат. Употребление цитат в тексте. Правила оформления цитат. Требования к цитированию по цитатам. Допустимые изменения текста цитаты. Опасности плагиата. Этика соавторства. 8

Тема 3. Коммуникативные и культурологические основы научного общения Устная научная речь и ее особенности. Функции устной научной речи: научно-информационная, научно-коммуникативная, научно-популяризаторская. Жанры научной речи: сообщение, доклад, выступление и лекция. Подготовка текста устного выступления на защите диссертации. Подготовка плана. Требования к содержанию доклада. Типы возможных вопросов на защите. Примерные клише для ответов на вопросы. Основные принципы научной дискуссии. Этикет научного общения. Проблемы межкультурной научной коммуникации. Межкультурно-коммуникативная компетентность: основные понятия. Этика межкультурной коммуникации в научном сообществе.

Тема 4. Социальная ответственность ученого Роль науки в развитии общества. Проблема лженауки. Основные признаки лженаучного исследования. Критерии научности. Наука и научное сообщество. Принципы и ценности научной деятельности. Нормы взаимоотношений внутри научного сообщества. Моральный кодекс ученого: долг, предназначение научной деятельности. Моральная ответственность ученого за свои научные открытия. Правила и требования научной этики. Прагматичная этика науки Х. Ленка. Нормы научной этики Р. Мертона. Институциональные основы этики науки. Комитеты по этике в сфере науки. Социально-этические аспекты научно-технического прогресса. Перспективы гуманизации науки.

Тема 5. Сущность этики деловых отношений.
Основные принципы этики деловых отношений. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений.

Тема 6. Этика деятельности организаций и руководителя. Этика и социальная ответственность организаций. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации. Этические нормы организации и этика руководителя. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этичного поведения руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций.

Тема 7. Деловое общение и управление им. Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Управление деловым общением.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа магистрантов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность магистрантов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа магистрантов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим магистрантом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении магистрантов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу магистрантов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа магистрантов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы магистрантов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу магистрантов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения лингвистического анализа небольших текстов различной функционально-стилистической принадлежности или его элементов индивидуально или в малых группах.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- изучение лекционных материалов;
- выполнения лингвистического анализа небольших текстов различной функционально-стилистической принадлежности;
- подготовка к защите реферата.

Темы рефератов (3 семестр)

1.Роль психологии и этики деловых отношений в создании репутации фирмы.

2.Конкуренция: этические и психологические проблемы.

3.Презентация и её виды в деятельности специалиста по связям с общественностью.

4.Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.

5.Психологические и этические проблемы корпоративной культуры организации.

6.Общение как инструмент формирования позитивной репутации специалиста по связям с
общественностью.
7.Корпоративный имидж и корпоративная репутация.
8.Коммуникационные стратегии защиты благоприятного имиджа и репутации.

Пример индивидуального или группового задания:

Эссе:
9.Манипуляции и «грязные технологии» в деловом общении.
10.Особенности делового общения с иностранными партнёрами (презентационные, устные и письменные коммуникации).
11.Технологии делового общения
12.Психологические характеристики деловых партнеров
13.Коммуникативная сторона делового общения.
14.Организация и проведение деловых переговоров
15.Деловая беседа как вид коммуникативного взаимодействия.
16.Совещание как вид управленческого общения
17.Проблема понимания в деловом общении
18.Перцептивная сторона делового общения
19.Управление слухами в организации
20.Деловое общение и стиль управления в организации
21.Коммуникативные сети в организации
22.Деловая оценка подчиненных
23.Манипуляции в деловых переговорах.
24.Технологии делового консультирования
25.Психологические аспекты делового спора
26.Деловое общение в активных продажах
27.Коучинг как форма делового консультирования
28.Коммуникативная компетентность руководителя
29.Проблема стрессоустойчивости партнеров в деловом общении
30.Деловое общение и психодиагностика
31.Этикет и культура делового общения

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации магистранта

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у магистранта компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки магистрантов необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: реферат, самостоятельные и контрольные работы по лингво-стилистическому анализу текста. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Защита реферата ОС-2 Эссе	ОР-1 принципы и способы самоорганизации как основы саморазвития личности ОР-2 объяснять способы планирования свободного времени и проектирования траектории своего развития ОР-3 элементарными приемами владения собой и своими ресурсами, способами совершенствования на основе самооценки ОР-4 средства приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности ОР-5 проектировать траектории профессионального и личностного роста, определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения ОР-6 рефлексивными методами в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ОР-7 пути и способы преодоления трудностей в процессе использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности ОР-8 критически оценивает эффективность
	Оценочные средства для промежуточной аттестации зачет (экзамен) ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования)	

		использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности ОР-9 навыками эффективного управления процессами реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Этика делового научного общения».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования
Примерные вопросы к экзамену

1. Определение этики. Специфика этического познания.
2. Этика науки. Основные принципы научной этики.
3. Научная этика в Античности и в Средние века.
4. Научная этика в эпоху Возрождения и Нового времени.
5. Наука и этика в XX – начале XXI вв.
6. Основные этические принципы работы с научной литературой. Приемы работы с научным текстом.
7. Особенности работы с иноязычными источниками.
8. Проблема плагиата в науке.
9. Культура цитирования научного текста.
10. Этика соавторства.
11. Терминология как профессиональный язык ученого: основные принципы употребления.
12. Научный и научно-популярный язык: основные сферы употребления и признаки.
13. Этика создания научной рецензии, научной переписки.
14. Планирование и подготовка устного выступления. Структура устного доклада.
15. Структура предзащиты и защиты диссертации, ее этапы. Виды вопросов, задаваемых диссертанту.
16. Основные принципы научной дискуссии. Этикет речевого общения на научном мероприятии.
17. Межкультурная коммуникация и причины межкультурного конфликта.

18. Формирование межкультурно-коммуникационной компетентности: основные понятия.

19. Этика межкультурной коммуникации в научном сообществе.

20. Проблема лженауки. Основные признаки лженаучного исследования. Критерии научности текста.

21. Сознательное искажение фактов и ошибка в науке.

22. Исторические примеры фальсификаций и их отражение в научных текстах.

23. Научно-технический прогресс с точки зрения этики (на примере опыта разных стран).

24. Гуманистические ценности в мировой науке.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
3 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1=2 баллов	10 х 1=10 баллов	224 балла	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	12 баллов max	236 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося

	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	более 271
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«не удовлетворительно»	150 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу магистрантов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям магистрант должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, магистранту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит магистрантов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы магистрант может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование магистрантом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий (3 семестр)

Практическое занятие 1

Тема 1. Этика науки: понятие, история формирования Понятие «этика науки». Основные этапы становления и развития этики науки как философской и научной дисциплины. История этики науки в Античности. Представление о взаимосвязи знания и добродетели в концепции Сократа. Этический сциентизм. Платон и Аристотель о знании и этике. Античные идеи единства истины и блага, знания и добродетели. Теологическая картина мира в Средние века. Авторитет Священного писания. Пьер Абеляр о соотношении науки и веры. Методы фальсификации и верификации научного знания Р. Гроссетесту. Конфликт между церковью и наукой в период позднего Средневековья. Эпоха Возрождения и «воскрешение» античного сциентизма. Идеи Просвещения, антропоцентризма, гуманизма в Новое время. Дискуссии об этичности науки на рубеже XIX-XX вв. Кризис науки в XX – начале XXI вв. Проблемы взаимоотношения науки и этики.

Практическое занятие 2, 3

Тема 2. Этика научного исследования: работа с литературой, подготовка рукописи Этапы научного исследования. Основные принципы работы с научной литературой. Цитационный контент-анализ научной литературы и составление библиографического списка. Верификация информации в научных текстах. Основные методы верификации научных источников. Установление достоверности и полезности для дальнейшей работы. Информационная обработка источников. Предварительный анализ, углубленный анализ источников. Особенности работы с иноязычными источниками. Синтез новых идей, выработка выводов и оценок. Конечное уточнение списка источников, адекватных выбранной теме научного исследования. Виды рабочих записей и принципы их ведения. Характеристика плана, выписок, тезисов, аннотации, конспекта. Требования к подготовке научной публикации. Структура и правила оформления статьи. Научный стиль и научно-популярный стиль. Общие правила употребления терминов в научной работе. Этика цитирования. Принципы отбора цитат. Размер цитат. Типы цитат. Употребление цитат в тексте. Правила оформления цитат. Требования к цитированию по цитатам. Допустимые изменения текста цитаты. Опасности плагиата. Этика соавторства. 8

Практическое занятие 4, 5

Тема 3. Коммуникативные и культурологические основы научного общения Устная научная речь и ее особенности. Функции устной научной речи: научно-информационная,

научно-коммуникативная, научно-популяризаторская. Жанры научной речи: сообщение, доклад, выступление и лекция. Подготовка текста устного выступления на защите диссертации. Подготовка плана. Требования к содержанию доклада. Типы возможных вопросов на защите. Примерные клише для ответов на вопросы. Основные принципы научной дискуссии. Этикет научного общения. Проблемы межкультурной научной коммуникации. Межкультурно-коммуникативная компетентность: основные понятия. Этика межкультурной коммуникации в научном сообществе.

Практическое занятие 6, 7
Тема 4. Социальная ответственность ученого Роль науки в развитии общества. Проблема лженауки. Основные признаки лженаучного исследования. Критерии научности. Наука и научное сообщество. Принципы и ценности научной деятельности. Нормы взаимоотношений внутри научного сообщества. Моральный кодекс ученого: долг, предназначение научной деятельности. Моральная ответственность ученого за свои научные открытия. Правила и требования научной этики. Прагматичная этика науки Х. Ленка. Нормы научной этики Р. Мертона. Институциональные основы этики науки. Комитеты по этике в сфере науки. Социально-этические аспекты научно-технического прогресса. Перспективы гуманизации науки.

Практическое занятие 8
Тема 5. Сущность этики деловых отношений.
Основные принципы этики деловых отношений. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений.

Практическое занятие 9
Тема 6. Этика деятельности организаций и руководителя. Этика и социальная ответственность организаций. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации. Этические нормы организации и этика руководителя. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этичного поведения руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций.

Практическое занятие 10
Тема 7. Деловое общение и управление им. Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Управление деловым общением.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/987725

2. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В.Я. Кикоть [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право,2017. — 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028550

3. Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Флинта: Наука, 2008. - 280 с.: 60x88 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0279-6, 2000 экз. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/172836

Дополнительная литература

1. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с— (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01050-2. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028559

2. Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - М.: Форум, 2009. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-261-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/144586

3. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 424 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003228-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/154894

4. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0276-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/223658

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Этика делового научного общения	http://www.psihdocs.ru/slovare-terminov-po-delovomu-obsheniyu.html	Словарь терминов делового общения	Свободный доступ
2.	Этика делового научного общения	https://studme.org/126009037324/etika_i_estetika/slovar_osnovnyh_ponyatiy_psihologiya_etika_delovogo_obscheniya	Психология и этика. Словарь основных понятий	Свободный доступ