Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного и начального общего образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Программа учебной практики
Модуля «**Научно-мировоззренческие основы деятельности педагога по развитию личностного потенциала**»
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) Развитие личностного потенциала в образовании: цифровизация и персонализация

(очная форма обучения)

Составитель: Тарханова И.Ю,
проф.кафедры социальной педагогики
и организации работы с молодежью,
ЯГПУ

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии, протокол от «23» мая 2023 г. № 6

Ульяновск, 2023

1. Цели практики:

Целью практики является: формирование у магистрантов комплекса компетенций, необходимых самостоятельного осуществления научных исследований, связанных с решением сложных научных и проектно-технологических задач в сфере образования.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- развитие навыков организации работы над проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- развитие умений выстраивать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной и исследовательской деятельности;
-овладение способами самоорганизации на основе самоанализа и самооценки процесса и результатов проектировочной и исследовательской деятельности;
- формирование умений проектирования и реализации образовательных продуктов, направленных на развитие личностного потенциала обучающихся.

В ходе производственной практики студенты реализуют программу формирующего эксперимента по магистерской диссертации. В ходе практики студенты также приобретают опыт работы в проектах по созданию личностно-развивающей образовательной среды в составе команд образовательных организаций, отрабатывают полученные в ходе обучения навыки организации научных исследований в сфере развития личностного потенциала в образовании, апробируют инновационные методические продукты по развитию личностного потенциала в образовании, созданные в рамках подготовки магистерских диссертаций. При прохождении производственной практики студенты получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности (включая научно-исследовательскую деятельность).

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в обязательную часть ОП.

Практика проводится в концентрированном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для подготовки магистерской диссертации.

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе образовательных организаций, являющихся региональными проектными площадками, осуществляющими апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании.

Практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе во 2 семестре.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов		
4	6	216	4	Зачет с оценкой
Итого:	**6**	**216**	**4**	

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)

	знает	умеет	владеет
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы УК -2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2.6 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта		ОР-1 умеет определять и решать проблему, на которую направлен проект; грамотно формулировать цель; определять исполнителей проекта.	ОР-2 владеет умением публично представлять результаты проекта; вести обсуждение хода и результатов проекта
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1 Называет общие и специфические характеристики академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках в условиях межкультурного взаимодействия, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий УК – 4.2. Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3	ОР-3 знает общие и специфические характеристики академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках в условиях межкультурного взаимодействия, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий	ОР-4 умеет характеризовать особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках	ОР-5 владеет контактами и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности

Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии			
ПК-2 Способен модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала ПК-2.5 Проектирует опытно-экспериментальную работу на основе результатов констатирующего эксперимента, разрабатывает новые подходы, методы и методики развития личностного потенциала в образовании		ОР-6 умеет проектировать опытно-экспериментальную работу, разрабатывать новые подходы, методы и методики развития личностного потенциала в образовании	

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	**Подготовительный этап – установочный** ***(общая трудоемкость 2 часа).***				
1.1	Участие в установочной конференции.	0,02	2	Знакомство с целью, задачами, содержанием практики и требованиями к оформлению и предоставлению отчетной документации.	Цель и задачи практики.
1.2	Прохождение предварительного инструктажа по охране труда и технике безопасности.			Знакомство с общими требованиями охраны труда и техникой безопасности.	Журнал инструктажа.
1.3	Составление плана			Составление	План проведения

	практики.			индивидуального плана прохождения учебной практики.	практики.
1.4	Согласование индивидуальных заданий.			Согласование с руководителем практики перечня индивидуальных заданий на практику.	План проведения практики.
2	**Вводный этап** ***(общая трудоемкость 16 часов).***				
2.1	Встреча с руководителем практики от профильной организации.	0,02	2	Согласование цели, задач, содержания практики, индивидуального плана прохождения практики и перечня индивидуальных заданий.	Цель и задачи практики. План проведения практики.
2.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте (в образовательной организации).			Знакомство с требованиями охраны труда и техникой безопасности образовательной организации.	Журнал инструктажа.
2.3	Знакомство работой региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании	0,46	14	Изучение документов, регламентирующих деятельность региональной проектной площадки.	Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании
2.4	Установление коммуникации с участниками проектной группы образовательной организации			Взаимодействие с участниками проектной группы образовательной организации во время практики.	
2.5	Участие в работе региональной проектной площадки			Участие в мероприятиях образовательной организации по апробации	

				образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании.	
3	**Основной этап** – реализация программы формирующего эксперимента **(общая трудоемкость 45 часов)**				
3.1	Разработка программы формирующего эксперимента.	0,5	18	Оформление программы формирующего эксперимента на базе образовательной организации.	Программа формирующего эксперимента
3.2.	Проведение экспертизы программы формирующего эксперимента.	0,25	9	Обсуждение программы с экспертами – участниками проектной группы базы практики, корректировка программы с учетом их пожеланий и предложений.	
3.3.	Проведение формирующего эксперимента.	3,5	126	Реализация программы формирующего эксперимента на базе образовательной организации.	Отчет о формирующем эксперименте
3.4.	Анализ результатов формирующего эксперимента.	0,25	9	Подведение итогов и оценка результатов проделанной работы.	
3.5.	Подготовка статьи для участия в конференции Консорциума.	0,5	18	Подготовка и оформление статьи по итогам экспериментальной деятельности в образовательной организации.	Статья
4	**Заключительный этап –** оформление отчетной документаци**и** **(общая трудоёмкость 18 часов)**				
4.1	Обсуждение результатов практики с руководителем практики от	0,25	9	Анализ результатов выполнения программы практики с руководителем	Дневник и отчет

	профильной организации.			практики, получение отзыва по итогам работы.	
4.2	Оформление отчета по практике.			Оформление отчетных документов по практике.	
4.3	Подготовка выступления на заключительной конференции в вузе.	0,25	9	Описание результатов прохождения практики.	Дневник и отчет
4.4	Участие в заключительной конференции в вузе.			Выступление с сообщением по итогам прохождения практики.	Дневник и отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение недели после окончания практики на выпускающую кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции проявляются на высоком уровне	90–100%	5 (отлично)
повышенный	компетенции проявляются на повышенном уровне	75–89%	4 (хорошо)
базовый	компетенции проявляются на базовом уровне	60–74%	3 (удовлетворительно)
низкий	компетенции проявляются на низком уровне	0–59%	2 (неудовлетворительно)

9.3. Описание оценочных средств

9.3.1. Программа формирующего эксперимента

Программа формирующего эксперимента – это основная форма проектирования его подготовки и проведения до получения результата.

Для формирующего эксперимента характерно активное вмешательство исследователя в изучаемые им процессы. Проведение формирующего эксперимента предполагает проектирование содержания педагогических инноваций, психолого-педагогических средств и путей развития личностного потенциала в образовании.

В программе формирующего эксперимента должны быть отражены:

— общие данные о формирующем эксперименте (тема, экспериментальная идея, замысел эксперимента, объект, предмет, цель и задачи эксперимента);

— организация формирующего эксперимента (этапы эксперимента, материально-техническое и методическое обеспечение, организационно-педагогическая и психологическая подготовка участников эксперимента, график проведения эксперимента).

Критерии оценивания

Критерии	**Параметры оценивания**	**Балл**
План реализации проекта разработан с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, подобраны необходимые ресурсы.	В программе формирующего эксперимента отражена экспериментальная идея - общее представление о предполагаемом направлении деятельности педагога в создавшейся проблемной ситуации, обобщенное представление о желаемом результате.	**2**
	Замысел эксперимента содержит логическую схему разворачивания действий; принципы отбора материала; методы, организационные формы.	**2**
	Замысел сформулирован с учетом конкретных условий, в которых возникла экспериментальная идея, параметров состояния образовательной практики, ограниченной проблемной ситуацией	**2**
Осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировка отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта.	Объект экспериментирования описывает педагогическое пространство, область, в границах которой находится то, что будет изучаться.	**2**
	Предмет эксперимента отвечает на вопрос: как рассматривается объект, какие свойства, отношения, функции, выделяются в объекте; какая реальность, какая часть объекта будет раскрываться в данном экспериментальном исследовании?	**2**
	Цель эксперимента отвечает на вопрос: что экспериментатор хочет создать и апробировать в результате эксперимента?	**2**
	Задачи эксперимента прописаны как шаги к достижению цели. Задачи отвечают на вопрос: какие промежуточные результаты нужно получить, чтобы достичь цели и какие шаги нужно сделать при этом?	**2**
	Имеется описание необходимых для проведения мероприятий ресурсов: материальных, дидактических, методических, технических, кадровых.	**2**
Предложены процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные	Этапы эксперимента определяют части эксперимента, промежуточные результаты и последовательность их достижения.	**2**

условия для внедрения результатов проекта.	В программе указаны сроки эксперимента: время начала эксперимента и предполагаемого завершения, график проведения эксперимента с указанием дат запланированных мероприятий.	**2**
ИТОГО		**20 баллов**

9.3.2. Статья

Научная статья – письменный и подготовленный к публикации отчет, описывающий результаты оригинального экспериментального исследования в соответствии с общепринятым форматом – IMRaD (Introduction, Methods, Results, and Discussion).

Каждый раздел статьи отвечает на определенные вопросы. Первый – какой проблеме посвящено исследование? Ответ должен содержаться во Введении (Introduction). Следующий вопрос – как изучалась проблема? На него отвечает раздел Методы (Methods). Каковы основные находки или даже открытия? Ответ на этот вопрос содержится в разделе Результаты (Results). Что означают полученные результаты? Ответ – в разделе Обсуждение (Discussion). Кроме того, любая статья начинается с Заглавия (Title), за которым следуют сведения об авторах, включая место их работы, адреса, место выполнения представленного исследования. Затем следует Аннотация (Abstract), в которую входит характеристика основной темы, проблемы, объекта, цели исследования, ценность его результатов, а так же практическое значение итогов работы.

Критерии оценивания

Индикаторы	Параметры оценивания	Балл
План реализации проекта разработан с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, подобраны необходимые ресурсы.	Максимальная длина заглавия статьи – 10–12 слов. Заглавие статьи: информативное, лаконичное, соответствует научному стилю текста, содержит основные ключевые слова, характеризующие тему (предмет) исследования и содержание работы.	**2**
	Аннотация (Abstract) включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели исследования, основные методы, результаты исследования и главные выводы. В аннотации указано, что нового несет в себе научная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению	**2**
	Ключевые слова отражают семантическое ядро статьи, являются перечнем основных понятий и категорий, служащих для описания исследуемой проблемы. Ключевые слова соответствуют: области наук об образовании, теме статьи, цели и объекту исследования.	**2**
	Введение содержит обоснование необходимости и актуальности исследования, описывает общую проблему исследования, цели и задачи проведенной работы, теоретическую и практическую значимость, перечисляет наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначает нерешенные проблемы..	

	Информация во Введении организована по принципу «от общего к частному».	
Предложены процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	Методы и Материалы (Methods and Materials) в деталях описывают методы, которые использовались для получения результатов. Сначала дается общая схема экспериментов/исследования, затем они представляются настолько подробно и с таким количеством деталей, чтобы любой компетентный специалист мог воспроизвести их, пользуясь лишь текстом статьи.	**3**
	Результаты (Results) представляют экспериментальные или теоретические данные, полученные в ходе исследования. Результаты даются в обработанном варианте: в виде таблиц, графиков, организационных или структурных диаграмм, уравнений, фотографий, рисунков. В этом разделе приведены факты.	**3**
Осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировка отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта.	Обсуждение (Discussion) содержит интерпретацию полученных результатов исследования, предположения о полученных фактах, сравнение полученных собственных результатов с результатами других авторов	**3**
	Заключение (Conclusion) содержит главные идеи основного текста статьи. Полученные результаты сравнены с теми, которые планировалось получить, показана их новизна и практическая значимость, прописаны ограничения, с которыми столкнулся автор в ходе работы. Приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.	**3**
Реализован коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	Текст статьи соответствует требованиям стилистики научного текста, чтобы обеспечить взаимно уважительный тон научной полемики, соблюдение авторских прав, корректность, отсутствие смысловых искажений, фальсификаций.	**2**
ИТОГО		**20 баллов**

9.3.3. Отчет о формирующем эксперименте

Отчет о формирующем эксперименте – представляет собой описание результатов апробации педагогического нововведения и оценку его влияния на исследуемый параметр.

Отчет о формирующем эксперименте описывает авторские методические разработки: разработанные программы обучения и воспитания, системы уроков и занятий, игры, новые педагогические технологии и др. Методические разработки могут быть представлены в виде проекта, программы, комплектов учебно-наглядных и учебно-методических пособий и т. п., с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

Критерии оценивания

Критерии	Параметры оценивания	Балл
Воспитательные программы (программы организации внеурочной деятельности обучающихся),проекты учебных занятий разработаны на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке.	Представленные в отчете методические материалы соответствуют идеям и концептам развития личностного потенциала в образовании и способствуют раскрытию потенциала субъектов образовательного процесса, восполняют в школах дефицит инструментов по развитию актуальных для XXI века навыков и компетенций	**2**
	Представленные в отчете методические материалы соответствуют требованиям ФГОС, национальным целям и приоритетным задачам в сфере образования	**2**
Основные (дополнительные) образовательные программы (их элементы) разработаны в соответствии с требованиями.	Представленные в отчете методические материалы содержат авторские идеи, инновационный подход к решению педагогической проблемы	**4**
	Содержание, форма, методы и приемы реализации мероприятий, составляющих содержание формирующего эксперимента, соответствуют возрасту и интересам обучающихся	**4**
При решении профессиональных задач учтены теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем.	Проводится анализ соответствия результатов существующим теоретическим представлениям, при необходимости выдвигаются идеи по корректировке существующих теоретических представлений.	**2**
	В отчете дана оценка степени соответствия полученных результатов выдвинутым гипотезам. Отмечены особенно значительные, необычные, неожиданные или непонятные результаты.	**2**
Образовательный процесс (его элементы) проектируется с учетом основных закономерностей возрастного	Для подготовки и проведения мероприятий используется широкий спектр возможностей персонализации образовательного процесса, в т.ч. собственные разработки	**2**

развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.	В отчете присутствуют выводы – несколько пунктов, сжато резюмирующих основные результаты формирующего эксперимента с минимумом интерпретации.	**2**
ИТОГО		**20 баллов**

9.3.4. Аналитическая записка.

Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании – отражает результаты аналитической деятельности студента в отношении инновационной и проектной деятельности образовательной организации, составляющей базу практики.

В аналитической записке должны быть отражены:

- краткая характеристика формы участия образовательной организации в проекте по развитию личностного потенциала в образовании,
- описание запланированных продуктов проекта и прогноз их применения в образовательных организациях различного вида и типа,
- анализ возможных рисков для дальнейшего эффективного управления проектом,
- описание интересных находок формирования личностно-развивающей среды на уровнях образовательной и организационной подсистем, изменения в предметно-пространственной среде школы,
- предложения в ресурсный методический пакет проекта.

Критерии оценивания

Критерий	Параметры оценивания	Балл
Профессиональные задачи решаются во взаимодействии с другими педагогическими работниками и другими специалистами..	Описана тематика проекта, его цель, задачи, актуальность и инновационная составляющая проекта	**2**
	Охарактеризованы продукты проекта по целевым группам: для региональной системы образования, образовательной организации, администрации, педагогов, обучающихся и др. Прогноз их применения сформулирован с учетом концептуальных задач образовательной политики Российской Федерации и актуальных задач развития региональной образовательной системы.	**3**
Решение задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ осуществляется в рамках взаимодействия с коллегами и другими специалистами.	Составлена карта рисков с описанием и обоснованием возможных рисков реализации проекта и возможных способов их преодоления	**5**
	Отбор интересных находок формирования личностно-развивающей среды проведен с учетом тематики магистерской диссертации	**5**
	Сформулированные предложения в ресурсный методический пакет проекта региона соответствуют ключевым направлениям исследований развития	**5**

	личностного потенциала в образовании, научным концепциям и школам, положенным в основу методологии Программы.	
ИТОГО:		**20 баллов**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Рабинович, Е. В. Методология научных исследований : учебное пособие / Е. В. Рабинович. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4345-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869476 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/507377 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 10 : материалы конференции. - Москва : РГУП, 2021. - 499 с. - ISBN 978-5-93916-880-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869188 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0647-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1316730 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Старжинский, В. П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 327 с. : ил. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006464-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1000117 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Учебные и методические пособия университетов-участников Консорциума

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Программа по развитию личностного потенциала в образовании Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее»: Программа по развитию личностного потенциала (vbudushee.ru)
2. Научная электронная библиотека КиберЛенинка: КиберЛенинка (cyberleninka.ru)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- использование ресурса общего доступа Консорциума с материалами презентаций тематики НИР университетов-участников;

- использование дистанционных технологий при обсуждении материалов учебной практики в исследовательских группах;

- использование мультимедийных технологий при организации итоговой конференции по практике;

- использование программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; оформления отчетности; и т.д.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформы для вебинаров Zoom / Skype / MTims и др.	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
2	СДО университетов	Используется для систематизации информации и сбора отчетов по практике в электронной форме

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной практики необходимо материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, в том числе, сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Для проведения учебных занятий требуются специальные материально-технические средства (мультимедийное оборудование, компьютер, аудиоколонки, видеокамера).

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс с подключением к сети Интернет, электронная почта;
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой для защиты проектов;
- помещения для проведения тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Максимальный объем самостоятельной работы магистрантов в период практики составляет 216 часов. Минимальный объем контактной работы с руководителем практики от университета в период практики – 8 часов, в том числе: установочная конференция 2 часа, консультация в рамках вводного периода практики – 2 часа, консультация в рамках основного периода практики – 2 часа, заключительная конференция по итогам практики – 2 часа.

Минимальный объем контактной работы с руководителем практики от профильной организации в период практики – 8 часов, в том числе: установочная беседа на базе организации 2 часа, консультация в рамках вводного периода практики – 2 часа, консультация в рамках основного периода практики – 2 часа, анализ по итогам практики – 2 часа.

Объемы самостоятельной и контактной работы в период практики могут быть изменены в соответствии с индивидуальными особенностями и запросами обучающихся.

Основная задача производственной практики заключается в формировании универсальных компетенций по основам, первичным навыкам научно-исследовательской деятельности, как основной, определяющей программу магистратуры, подготовка к

выполнению выпускной квалификационной работы, формирование общепрофессиональных компетенций, проверка профессиональной готовности будущих магистров к самостоятельной трудовой деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями в научно-методологической сфере, связанными с решением следующих практических задач:

- целеполагание и планирование научно-исследовательской деятельности;
- планирование и организация научного исследования;
- анализ научной литературы и результатов научных исследований;
- планирование и организация отдельных этапов научного исследования;
- интерпретация и анализ результатов научно-исследовательской работы;
- разработка проектов в сфере научных исследований;
- описание и презентация продуктов научно-исследовательской работы.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение недели после завершения практики.

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел кафедры.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 -210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера - без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от образовательной организации (подписи заверяются печатью организации) и руководителем практики от университета. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Данная программа не реализуется в заочной форме.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.
2. Объём работы определяется в соответствии с индивидуальными возможностями студента.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды университета.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
Название университета

Факультет:
Кафедра:
Направление подготовки: *44.04.02 Психолого-педагогическое образование*
Направленность (профиль): *Развитие личностного потенциала в образовании: цифровизация и персонализация*

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

_____
(Ф.И.О. студента)

Группа: _____
вид практики: производственная
тип практики: научно-исследовательская работа (концентрированная)
способ проведения практики: *стационарная/ выездная (выбрать нужное: если в другом населенном пункте – выездная)*
срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.
объем практики: 6 зачетных единиц
место прохождения практики: *указать наименование кафедры*

Итоговая оценка за практику: _____ _____
цифрой *прописью*

Руководитель практики от университета:
_____ _____ _____
(ученая степень, звание, должность) ***МП*** *(подпись)*
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:
_____ _____ _____
(должность) ***МП*** *(подпись)*
(И.О. Фамилия)

Город, 20__

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Наименование вуза

«_____» _____ 20_____г.

Выдано студенту

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____ факультета, _____ курса, _____ группы, обучающемуся по направлению подготовки 44.04.02 направленность (профиль) развитие личностного потенциала в образовании: цифровизация и персонализация,

направленному в профильную организацию (далее – организацию)

_____

_____

(пункт назначения)

для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики

срок проведения практики «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Основание: Приказ № _____ от «____» _____ 20__г.

Студент обязан представить *дневник практики и отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до «____» _____ 20____ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от университета:

_____ *МП* _____ _____

(должность) *(печать)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от профильной организации

_____ *МП* _____ _____

(должность) *(печать)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из университета
«___» _____ 20___г.
Печать Подпись

Прибыл в_____
«___» _____ 20___г.
Печать Подпись

Убыл из_____
«___» _____ 20___г.
Печать Подпись

Прибыл в университет
«___» _____ 20___г.
Печать Подпись

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками.	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики; 2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; 3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; 4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; 5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной
3.	Подчиняться действующим в университете правилам внутреннего трудового порядка.	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности..	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры. .	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива профильной организации.	

		работе в ходе преддипломной практики; 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.	***Руководитель практики от профильной организации***
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; 2. Предоставляет рабочие места обучающимся; 3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; 4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета.	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики.	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж *(руководитель практики от университета)*			
Повторный инструктаж на рабочем месте *(руководитель практики от профильной организации)*			

Руководитель практики от университета: Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, подпись) *(ФИО, подпись)*

(Должность) *(Должность)*

1.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики *(общие цель и задачи уточняются в соответствии с индивидуальным целеполаганием студента)*:

Цель практики: формирование у магистрантов комплекса компетенций, необходимых самостоятельного осуществления научных исследований, связанных с решением сложных научных и проектно-технологических задач в сфере образования.

Задачи практики:

- развитие навыков организации работы над проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- развитие умений выстраивать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной и исследовательской деятельности;
-овладение способами самоорганизации на основе самоанализа и самооценки процесса и результатов проектировочной и исследовательской деятельности;
- формирование умений проектирования и реализации образовательных продуктов, направленных на развитие личностного потенциала обучающихся.

Содержание практики

(базовое содержание практики уточняется в соответствии с индивидуальным планированием студента)

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики и индивидуальным планированием студента, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения** *(указываются согласно календарным срокам практики)*	**Индивидуальные задания с указанием вида работы** *(уточняются в соответствии с выбранной проблемой исследования)*	**Результаты выполнения индивидуаль-ных заданий (максимальное кол-во баллов)** *(уточняются в соответствии с выбранной проблемой исследования)*	**Отметка Руководителя практики о выполнении задания**
1	**Подготовительный этап – установочный**				
1.1	*Участие в установочной конференции.*	*Первый день практики*	*Знакомство с целью, задачами, содержанием практики и требованиями к оформлению и предоставлению отчетной документации.*	*Индивидуальное целеполагание*	
1.2	*Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.*	*Первый день практики*	*Знакомство с требованиями к охране труда и техникой безопасности.*	*Заполнение журнала инструктажа*	
1.3	*Составление плана практики.*	*Первый день практики*	*Составление индивидуального плана прохождения*	*План проведения практики*	

			учебной практики.		
1.4	*Согласование индивидуальных заданий.*	*Первый день практики*	*Согласование с руководителем практики перечня индивидуальных заданий на практику.*	*Фиксация индивидуальных заданий в дневнике практики*	
2.	**Вводный этап**				
2.1	*Встреча с руководителем практики от профильной организации.*	*Первый - второй день практики*	*Согласование цели, задач, содержания практики, индивидуального плана прохождения практики и перечня индивидуальных заданий.*	*Цель и задачи практики План проведения практики*	
2.2	*Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте (в образовательной организации).*		*Знакомство с требованиями охраны труда и техникой безопасности образовательной организации.*	*Заполнение журнала инструктажа*	
2.3	*Знакомство работой региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании.*	*Первая неделя практики*	*Изучение документов, регламентирующих деятельность региональной проектной площадки*	*Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании (максимум 20 баллов)*	
2.4	*Установление коммуникации с участниками проектной группы образовательной организации.*		*Коммуникация с участниками проектной группы образовательной организации во время практики*		
2.5	*Участие в работе региональной проектной площадки.*	*В течение всей практики*	*Участие в мероприятиях по апробации образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании*		
3.	**Основной этап**				

3.1	*Разработка программы формирующего эксперимента.*	*Первая недели практики*	*Оформление программы формирующего эксперимента на базе образовательной организации.*	*Программа формирующего эксперимента (максимум 20 баллов)*	
3.2	*Проведение экспертизы программы формирующего эксперимента.*	*Первая недели практики*	*Обсуждение программы с экспертами – участниками проектной группы базы практики, корректировка программы с учетом их пожеланий и предложений.*		
3.3	*Проведение формирующего эксперимента.*	*Первая – четвертая недели практики*	*Реализация программы формирующего эксперимента на базе образовательной организации.*	*Отчет о формирующем эксперименте (максимум 20 баллов)*	
3.4	*Анализ результатов формирующего эксперимента.*	*Четвертая неделя практики*	*Подведение итогов и оценка результатов проделанной работы.*		
3.5	*Подготовка статьи для участия в конференции Консорциума.*	*Четвертая неделя практики*	*Подготовка и оформление статьи по итогам экспериментальной деятельности в образовательной организации.*	*Статья (максимум 20 баллов)*	
4.	**Заключительный этап – оформление отчетной документации**				
4.1	*Обсуждение результатов практики с руководителем практики от профильной организации.*	В течение месяца по окончанию практики	*Анализ результатов выполнения программы практики с руководителем практики, получение отзыва по итогам работы.*	*Дневник и отчет (20 баллов)*	
4.2	*Оформление отчета по практике.*		*Оформление отчетных документов по практике.*		
4.3	*Подготовка выступления на заключительной конференции в вузе.*	В течение месяца по окончани	*Описание результатов прохождения практики.*	*Дневник и отчет (20 баллов)*	

		ю практики			
4.4	*Участие в заключительной конференции в вузе.*	В течение месяца по окончанию практики	*Выступление с сообщением по итогам прохождения практики.*	*Выступление*	

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

(Должность)

МП *(место печати)*

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, подпись)

(Должность)

МП *(место печати)*

Студент _____ *(ФИО)* _____ *(подпись)*

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте *(ФИО, курс обучения, группа)*				
Фамилия Имя Отчество 4 курса, группа №				
Наименование ОП				
44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) Развитие личностного потенциала в образовании: цифровизация и персонализация				
Вид практики, тип практики				
Производственная практика (научно-исследовательская работа), концентрированная				
Заключение руководителя практики от профильной организации об уровне проявления компетенций:				
Компетенция	*Высокий (5 баллов)*	*Повышенный (4 балла)*	*Базовый (3 балла)*	*Низкий (0 баллов)*
Характеристики, проявленные студентом в период практики				
Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
Инициативность				
Оценка трудовой дисциплины				
Итоговый балл *(максимум – 50)*				
Замечания и рекомендации студенту				
Руководитель практики от профильной организации _____ МП *подпись* *расшифровка*				
Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций:				

оценочное средство	**максимальный балл**	**оценка руководителя практики**
Программа формирующего эксперимента	20	
Отчет о формирующем эксперименте	20	

Статья	20	
Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании	20	
Дневник и отчет по итогам практики (качество оформления, своевременность сдачи, степень самостоятельности)	20	
Итоговый балл	**100**	
Сумма баллов, полученных студентом от руководителей практики		
Итоговая оценка		
компетенции проявляются на высоком уровне	135–150 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	113–134 балла 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	90–112 баллов 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–89 баллов 2 (неудовлетворительно)	
Замечания и рекомендации студенту		
Руководитель практики от университета _____ ***МП*** *подпись* *расшифровка*		

Приложение 2

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	**Результаты выполнения индивидуальных заданий**	**Стр.**	**Оценка руководителя практики от университета**
1	Программа формирующего эксперимента		
2	Отчет о формирующем эксперименте		
3	Статья		
4	Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании		
5	Список литературы		
6	*Приложения*		
6.1.	*Методические материалы и авторские разработки, апробированные в рамках формирующего эксперимента*		

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(представленные шаблоны оформления отчетных документов могут быть скорректированы в соответствии с требованиями Университета)

2.3.1. Программа формирующего эксперимента

Тема формирующего эксперимента	
Экспериментальная идея	
Замысел эксперимента	
Объект	***Предмет***
Цель эксперимента	***Задачи эксперимента***

Принципы отбора материала	
Методы	
Организационные формы	

Этапы эксперимента				
№ n\n	*Этап*	*Цель этапа*	*Действия на этапе*	*Результат*

Ресурсная база эксперимента	
Материально-техническая	*Методическая*
Дидактическая	*Кадровая*

Подготовка участников эксперимента	
Организационно-педагогическая	*Психологическая*

График проведения эксперимента	
Начало эксперимента	*Завершение эксперимента*

Дата	*Мероприятие*	*Участники*	*Результат*

2.3.2. Отчет о формирующем эксперименте

Апробированные в рамках формирующего эксперимента методические материалы	
Наименование методического материала	***Краткое описание (полностью материалы размещаются в приложениях)***

Обоснование значимости и актуальности методических материалов	
Соответствие разработок	
идеям и концептам развития личностного потенциала в образовании	*требованиям ФГОС, национальным целям и приоритетным задачам в сфере образования*
Авторские идеи, инновационный подход к решению педагогической проблемы	
Соответствие разработок и содержания формирующего эксперимента возрасту и интересам обучающихся	
Анализ результатов формирующего эксперимента	

Соответствие результатов	
существующим теоретическим представлениям	*выдвинутым гипотезам*
особенно значительные, необычные, неожиданные или непонятные результаты	
идеи по корректировке существующих теоретических представлений (при необходимости)	
Выводы по итогам формирующего эксперимента	

2.3.3. Статья

ЗАГЛАВИЕ СТАТЬИ

Сведения об авторе

(ФИО, место работы (учебы), адрес)

Аннотация: *характеристика темы, проблемы объекта, цели исследования, основные методы и результаты исследования, главные выводы, ценность результатов,практическое значение*

Ключевые слова:

Введение

актуальность исследования

проблема исследования

цель и задачи проведенной работы

теоретическую и практическую значимость

наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме

нерешенные проблемы

Методы и Материалы

Общая схема эксперимента/ исследования

Детализация компонентов эксперимента/ исследования

Результаты

экспериментальные или теоретические данные

Обсуждение

интерпретация полученных результатов

предположения о полученных фактах

сравнение полученных результатов с результатами других авторов

Заключение

главные идеи основного текста статьи,

сравнение полученных результатов с планируемыми

новизна и практическая значимость полученных результатов

ограничения, возникавшие в ходе работы

выводы и рекомендации

основные направления дальнейших исследований в данной области

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

2.3.4. Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании

Тема проекта		
Актуальность	***Инновационная составляющая***	
Цель	***Задачи***	
Форма участия образовательной организации в проекте по развитию личностного потенциала в образовании		
Запланированные продукты проекта		
Продукт	*Целевая группа*	*Прогноз применения*
Карта рисков проекта		
Риск	*Описание и обоснование*	*Способы преодоления*
Интересные практики формирования личностно-развивающей среды		
Образовательная подсистема		
Организационная подсистема		
Предметно-пространственная среда школы		
Предложения в ресурсный методический пакет проекта		

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Рабинович, Е. В. Методология научных исследований : учебное пособие / Е. В. Рабинович. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4345-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869476 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/507377 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке

.Дополнительная литература

1. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 10 : материалы конференции. - Москва : РГУП, 2021. - 499 с. - ISBN 978-5-93916-880-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869188 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0647-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1316730 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Старжинский, В. П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 327 с. : ил. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006464-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1000117 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль: Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация
Рабочая программа практики Производственная практика. Научно-исследовательская работа
Составитель: Тарханова И.Ю. - Ярославль: ЯГПУ, 2023

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составитель: Тарханова И.Ю

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры дошкольного и начального общего образования "23" мая 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

_____ /Л.М. Захарова / 23.05.23
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

_____ Мерсанова Ю.Б. 22.05.23
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии "23" мая 2023 г., протокол № 6

Председатель ученого совета факультета педагогики и психологии

_____ / В.А. Кокин/ 23.05.23
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*