Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

 УТВЕРЖДАЮ

 И. о. ректора ФГБОУ ВПО

 «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

 Т.В. Девяткина

 \_\_\_\_ мая 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии**

**ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

**экз. № \_\_\_\_\_**

Рассмотрено и одобрено ученым советом ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_ мая 2014 года, протокол № \_\_\_\_.

Ульяновск, 2014

**Введение**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и распространяется на организацию работы по рассмотрения письменных заявлений о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

**Содержание**

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения и сокращения.
4. Организация работ.

4.1. Общие положения.

4.2. Порядок подачи апелляции

4.3. Порядок рассмотрения апелляции.

1. Лист регистрации изменений.
2. Лист рассылки.
3. Лист ознакомления.

**1. Область применения и сфера действия**

Настоящее Положение определяет правила рассмотрения письменных заявлений о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

**2. Нормативные ссылки**

1. ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 3 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2014 г., № 31352) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год".
3. Устав ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

**3. Термины, определения и сокращения**

* Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».
* Поступающий - выпускник общеобразовательного учреждения общего, среднего и профессионального образования, подавший документы в приемную комиссию университета в установленные сроки в установленном порядке.
* Доверенное лицо - лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия
* ЕГЭ – единый государственный экзамен.
* СМК – система менеджмента качества.

**4. Организация работ.**

**4.1. Общие положения.**

4.1. Состав апелляционной комиссии и назначение её председателя утверждается приказом ректора университета.

4.1.2. Председателем апелляционной комиссии назначается председатель экзаменационной комиссии.

4.1.3. Апелляционная комиссия действует на период проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

**4.2. Порядок подачи апелляции.**

4.2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2.2. Апелляция представляется (направляется) в университет одним из следующих способов:

а) представляется поступающим или доверенным лицом в университет, в том числе уполномоченному должностному лицу университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) направляется в университет через операторов почтовой связи общего пользования.

4.2.3. Апелляционная комиссия университета не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ).

4.2.4. Апелляционные заявления абитуриентов, удаленных с экзамена за нарушение правил проведения вступительных испытаний, не принимаются.

4.2.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. В апелляции абитуриент должен подробно изложить факты нарушения процедуры экзамена или обосновать причины несогласия с полученными им результатами экзамена.

**4.3. Порядок рассмотрения апелляции.**

4.3.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и апелляционные заявления по данному предмету не принимаются.

4.3.2. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Черновики письменных работ не проверяются.

4.3.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.3.5. В случае проведения выездного вступительного испытания университет обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания.

4.3.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.3.7. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

**Разработчик:**

Ответственный секретарь приемной комиссии Ф.Т. Алеев

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. первого проректора-проректора

по финансово-правовой деятельности

и управлению персоналом И.В. Астраханцева

И. о. проректора по учебно-методической работе И.В. Столярова

И. о. проректора по научной работе Н.А. Ильина

И. о. проректора по социальному развитию

и воспитательной работе Ю.С. Кузнецова

И. о. проректора по внешним связям А.Ю. Осипов

И. о. проректора по

административно-хозяйственной работе

и безопасности А.А. Вильчик

Начальник правового управления С.Н. Титов

Начальник учебного управления В.А. Кокин

Ответственный за СМК И.Г. Зайцева

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изменение | Номера листов (стр.) | Всего листов (стр.) в документе | Номер распорядительного документа | Подпись | Дата | Срок введения изменений |
| замененных | новых | аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Фамилия, имя и отчество** | **Дата** | **№ экз.** | **Роспись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Фамилия, имя и отчество** | **Дата** | **№ экз.** | **Роспись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, инициалы | Дата | Роспись |
|  |  |  |  |
| Декан физико-математического факультета | Кузина Наталья Георгиевна |  |  |
| Декан естественно-географического факультета | Федоров Владимир Николаевич |  |  |
| Декан филологического факультета | Артамонов Владимир Николаевич |  |  |
| Декан исторического факультета | Чуканов Иван Альбертович |  |  |
| Декан факультета иностранных языков | Гребенкина Ирина Ивановна |  |  |
| Декан факультета физической культуры и спорта | Тимошина Ирина Назимовна |  |  |
| Декан факультета педагогики и психологии | Юмакулов Наиль Хасянович |  |  |
| Декан факультета экономики и управления | Скворцов Андрей Александрович |  |  |
| Декан факультета технологии и дизайна | Назаренко Александр Владимирович |  |  |
| Декан юридического факультета | Артемова Светлана Тагировна |  |  |