



МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

Издание: 2015-04

Изменение:

ФГБОУ ВПО «УлГПУ
им. И.Н.Ульянова»

СМК 03 - 96 - 2015

Положение об отделе маркетинга
и сетевого взаимодействия

стр. 1 из 9

факультета дополнительного образования

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени
И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВПО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от «05» июня 2015 г. № 154

Положение об отделе
маркетинга и сетевого взаимодействия
факультета дополнительного образования

Учт. Экз. № _____

Рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБОУ ВПО «УлГПУ им.
И.Н. Ульянова». Протокол № 8 от «05» июня 2015 г.

Ульяновск, 2015



Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и определяет порядок деятельности отдела маркетинга и сетевого взаимодействия факультета дополнительного образования.

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения и сокращения.
4. Общие положения.
5. Основные задачи.
6. Организационная структура.
7. Внутренние и внешние связи.
8. Права.
9. Ответственность.
10. Лист регистрации изменений.
11. Лист рассылки.
12. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру отдела маркетинга и сетевого взаимодействия (далее — Отдел) факультета дополнительного образования, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Положение является обязательным для сотрудников и должностных лиц, участвующих в организации работы Отдела.

2. Нормативные ссылки

2.1. ГОСТ ISO 9001-2011. «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования».

2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.4. Устав Университета.



3. Термины, определения и сокращения

Университет – ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

Факультет – Факультет дополнительного образования.

ЦПК и ПП – учебное подразделение «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки».

Отдел – отдел маркетинга и сетевого взаимодействия.

4. Общие положения

4.1. Отдел является структурным подразделением ЦПК и ПП, осуществляющим изучение рынка дополнительных образовательных услуг, выявление, формирование и удовлетворение образовательных потребностей целевых групп; создающим условия для использования ресурсов (кадровых, учебно-методических, информационных, материально-технических и др.) образовательных и иных организаций для эффективной реализации дополнительного образования и дополнительных услуг.

4.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением и иными нормативными локальными актами Университета.

5. Основные задачи

5.1. Основной задачей (целью) Отдела является анализ спроса и предложений в дополнительных образовательных услугах, привлечение различных категорий заказчиков к освоению дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых; удовлетворение запросов различных категорий потребителей (студентов, педагогов, специалистов, руководителей образовательных организаций, других учреждений и иных категорий граждан) в предоставлении дополнительных образовательных услуг.

5.2. Задачами Отдела являются:

5.2.1. Разработка комплексного плана маркетинговой деятельности Факультета.

5.2.2. Изучение рынка образовательных услуг в потребности дополнительного образования различными категориями специалистов.

5.2.3. Продвижение дополнительных образовательных услуг в образовательном пространстве региона и за его пределами;



5.2.4. Изучение деятельности региональных конкурентов, стратегии и тактики их воздействия на покупателей образовательных услуг (рекламы, ценовой политики, других методов конкурентной борьбы).

5.2.5. Формирование спроса, организация рекламной деятельности, разработка комплекса PR-мероприятий по реализации дополнительного образования и дополнительных услуг.

5.2.6. Обеспечение структурных подразделений Факультета маркетинговой информацией с целью разработки стратегии и тактики рыночного поведения при продвижении образовательных продуктов и услуг, оказание консультаций.

5.2.7. Формирование плана работы по оказанию дополнительных образовательных услуг на календарный год.

5.2.8. Сбор и обработка заявок на дополнительные услуги и на дополнительное образование.

5.2.9. Расширение сотрудничества и сетевого взаимодействия с организациями, предприятиями и учреждениями региона с целью эффективной реализации программ дополнительного образования и дополнительных услуг.

5.2.10. Развитие системы сервисных услуг по научно-методическому информационно-консультационному сопровождению для образовательных организаций всех типов и форм собственности в соответствии с их запросами.

5.2.11. Проведение анализа и оценки эффективности деятельности Отдела.

6. Организационная структура

6.1. Структура и численность работников Отдела определяется штатным расписанием, установленным в действующем порядке.

6.2. В структуре Отдела: начальник, ведущие специалисты, специалисты по учебно-методической работе.

6.3. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

6.4. Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору ЦПК и ПП.

6.5. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению декана Факультета, согласованному с заведующим Отделом и директором ЦПК и ПП.



7. Внутренние и внешние связи

7.1. В целях создания условий, необходимых для реализации эффективной стратегии и тактики продвижения образовательных услуг Факультета, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Факультета и Университета.

7.2. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Факультета и Университета определяется целью, основными задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

8. Права

8.1. Отдел имеет право:

8.1.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

8.1.2. Запрашивать необходимые для выполнения возложенных на Отдел обязанностей документы, справки и другие сведения в структурных подразделениях университета и у должностных лиц Факультета.

8.1.3. Давать структурным подразделениям Университета и отдельным специалистам Факультета рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8.1.4. Привлекать преподавателей и сотрудников Университета к участию в реализации комплексного плана маркетинговой деятельности Факультета.

8.1.5. Вносить предложения декану Факультета и директору ЦПК и ПШ о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы.

8.1.7. Осуществлять иные права, определенные нормативными локальными актами Факультета и Университета.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом его функций несет начальник. На него, в частности, возлагается персональная ответственность в случае:

9.1.1. Ненадлежащего исполнения специалистами Отдела задач и функций, возложенных настоящим Положением.

9.1.2. Нарушения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, нарушения требований хранения персональных данных.

9.1.3. Искажения информации в отчетах.



9.1.4. Нарушения в оформлении внутренних документов.

9.2. Другие работники Отдела несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями.

Разработчик:

начальник отдела маркетинга
и сетевого взаимодействия

З.Г. Баширова

Согласовано:

проректор по административной
и финансово-правовой деятельности

И.В. Астраханцева

заместитель начальника
учебного управления,
ответственный за СМК

И.Г. Зайцева

декан факультета дополнительного
образования

В.В. Зарубина

директор Центра повышения квалификации
и профессиональной переподготовки

М.А. Фахрутдинова

начальник правового управления

С.Н. Титов

начальник управления кадров

И.Г. Бахмутская

главный бухгалтер

М.В. Селезнёва

