МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

П Р И К А З

25 марта 2022 г. № 74

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и на основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 25 марта 2022 г. (протокол № 6), п р и к а з ы в а ю:

1. Признать Изменение № 2 в Положение о стипендиальном обеспечении, компенсационных выплатах и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», утвержденное приказом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 27 августа 2020 г. № 203, утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Беззубенкову О.Е.

Ректор И.О. Петрищев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1F115F5AACFAD690912DD74CABC009149937919B
Владелец: Петрищев Игорь Олегович
Действителен: с 06.04.2021 до 06.07.2022

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н.Ульянова»
от 25 марта 2022 г. № 44

Положение о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» «15» марта 2022г., протокол № 6

Ульяновск, 2022

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет) и регламентирует деятельность и полномочия стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Стипендиальная комиссия Университета) и стипендиальной комиссии факультета (далее – Стипендиальная комиссия факультета, вместе – Стипендиальные комиссии).

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Состав Стипендиальной комиссии Университета.
4. Состав Стипендиальной комиссии факультета.
5. Задачи и функции Стипендиальных комиссий.
6. Порядок работы Стипендиальной комиссии Университета.
7. Порядок работы Стипендиальной комиссии факультета.
8. Лист регистрации.
9. Лист рассылки.
10. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

Настоящее Положение устанавливает состав, задачи, функции и порядок работы Стипендиальных комиссий.

Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений университета, представители которых включены в состав Стипендиальной комиссии Университета и Стипендиальной комиссии факультета.

2. Нормативные ссылки.

2.1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда».

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.5. Устав и иные локальные акты Университета.

3. Состав стипендиальной комиссии Университета

3.1. Стипендиальная комиссия Университета является коллегиальным постоянно действующим органом, учрежденным с целью координации стипендиального обеспечения студентов, оказания материальной поддержки студентам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета.

3.2. Состав Стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом ректора Университета сроком на один учебный год и формируется до 1 сентября каждого текущего года.

3.3. В состав Стипендиальной комиссии Университета входят:

- проректор по воспитательной работе и молодежной политике;
- начальник учебного управления;
- начальник планово-экономического отдела;
- председатель совета студенческих объединений;
- председатель первичной профсоюзной организации обучающихся;
- представитель первичной профсоюзной организации обучающихся.

3.4. Стипендиальную комиссию Университета возглавляет председатель.

4. Состав стипендиальной комиссии факультета

4.1. Стипендиальная комиссия факультета является коллегиальным органом.

4.2. Состав Стипендиальной комиссии факультета утверждается приказом ректора Университета сроком на один учебный год и формируется до 1 сентября каждого текущего года.

4.3. В состав Стипендиальной комиссии факультета входят:

- декан факультета;
- сотрудник, курирующий учебную работу на факультете;
- сотрудник, курирующий воспитательную работу на факультете;
- заведующие кафедрами факультета;
- председатель студенческого совета факультета;
- председатель профсоюзной студенческой организации факультета.

4.4. Стипендиальную комиссию факультета возглавляет председатель.

5. Задачи и функции стипендиальных комиссий

5.1. Основными задачами Стипендиальной комиссии Университета являются:

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в университете;
- обеспечение реализации прав обучающихся очной формы обучения в участии и распределении стипендиального фонда, назначении и выплаты стипендий в университете согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов университета в области стипендиального обеспечения.

5.2. Стипендиальная комиссия Университета осуществляет следующие функции:

- контроль за соблюдением распределения между обучающимися, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся;
- контроль и координация деятельности Стипендиальных комиссий факультетов.

5.3. Стипендиальная комиссия Университета имеет право:

- запрашивать у соответствующих структурных подразделений

необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

- создавать рабочие группы с привлечением специалистов.

5.4. Основными задачами Стипендиальной комиссии факультета являются:

- обеспечение реализации прав обучающихся при распределении между обучающимися, назначение и выплате стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся;

- отбор претендентов на назначение стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся.

5.5. Стипендиальная комиссия факультета осуществляет следующие функции:

- прием документов от обучающихся, претендующих на получение стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся;

- рассмотрение документов, подтверждающих право на получение стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся;

- утверждение списков обучающихся на получение следующих видов стипендий, компенсационных выплат и других форм материальной поддержки обучающихся:

- государственной академической стипендии студентам;
- государственной социальной стипендии студентам;
- государственной стипендии аспирантам;
- единовременной материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- рассмотрение документов и подготовка списков претендентов на назначение именных стипендий, стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- разработка предложений по совершенствованию работы Стипендиальной комиссии факультета.

5.6. Стипендиальная комиссия факультета имеет право:

- запрашивать у соответствующих структурных подразделений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам.

6. Порядок работы Стипендиальной комиссии Университета

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии Университета проводятся в обязательном порядке не менее 2-х раз в год.

6.2. Стипендиальная комиссия Университета может быть созвана её председателем при необходимости принятия решений, входящих в её компетенцию.

6.3. Решение Стипендиальной комиссии Университета принимается большинством голосов присутствующих на совещании при явке не менее 50% состава.

6.3. При проведении итогов голосования в случае равенства голосов голос председателя являются решающим.

6.4. Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии с подписями всех присутствующих членов комиссии, сшивается и передается в управление бухгалтерского учета и контроля.

6.5. Изменения и дополнения в протокол стипендиальной комиссии Университета могут вноситься в исключительных случаях.

7. Порядок работы Стипендиальной комиссии факультета

7.1. Заседания Стипендиальной комиссии факультета проводятся по окончании зимней и летней сессий в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

7.2. Стипендиальная комиссия Университета может быть созвана ее председателем при необходимости принятия решений, входящих в её компетенцию.

7.3. Информацию в Стипендиальную комиссию факультета предоставляют заместители декана не позднее трех рабочих дней до заседания Стипендиальной комиссии факультета.

7.4. Решение Стипендиальной комиссии факультета принимается большинством голосов присутствующих на совещании при явке не менее 50% состава.

7.5. При проведении итогов голосования в случае равенства голосов голос председателя являются решающим.

7.6. Решение стипендиальной комиссии, которое касается назначения государственной академической стипендии, оформляется в виде протокола заседания стипендиальной комиссии с подписями всех присутствующих членов комиссии, сшивается и передается в учебное управление университета.

7.7. Решение стипендиальной комиссии, которое касается назначения государственной социальной стипендии студентам, единовременной материальной поддержки нуждающимся обучающимся, пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, оформляется в виде протокола заседания стипендиальной комиссии с подписями всех присутствующих членов комиссии, сшивается и передается в центр по воспитательной и социальной работе.

7.8. Решение стипендиальной комиссии, которое касается назначения государственной стипендии аспирантам, оформляется в виде протокола заседания стипендиальной комиссии с подписями всех присутствующих членов комиссии, сшивается и передается в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

7.9. Изменения и дополнения в протокол стипендиальной комиссии Университета могут вноситься в исключительных случаях.

7.10. Протокол решения Стипендиальной комиссии факультета предоставляется в учебное управление университета и в центр по воспитательной и социальной работе за 10 (десять) рабочих дней до 22 числа каждого текущего месяца.

7.11. Протокол решения Стипендиальной комиссии факультета предоставляется в отдел подготовки научно-педагогических кадров в сроки до 25 января и до 1 июня.

7.12. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся в установленном порядке.

Разработчик

Специалист по учебно-методической работе — А.В. Солтис

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе — С.Н. Титов

Проректор по научной работе — И.Н. Тимошина

Проректор по воспитательной работе и молодежной политике — Е.Н. Папуша

Исполняющий обязанности главного бухгалтера — Г.И. Коптева

Начальник правового управления — В.А. Сергунина

Ответственный за СМК — И.Г. Зайцева

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя и отчество	Дата	№ экз.	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя и отчество	Дата	№ экз.	Подпись