Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и социальной работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа учебной дисциплины
модуля «Управленческая деятельность в образовании»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы
Управление образовательными системами

(заочная форма обучения)

Составитель: Белухина Н.Н.,
к.п.н., доцент кафедры педагогики и социальной работы

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии, протокол от 23.05.2023 г. № 6.

Ульяновск, 2023

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление системой дистанционного образования» относится к Части, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1. Модуль «Управленческая деятельность в образовании» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Управление образовательными системами», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках соответствующих дисциплин Современные проблемы науки и образования (часть 2), Основы педагогического менеджмента.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: История науки управления, Государственная политика в области образования, Преддипломная практика.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Управление системой дистанционного образования» является формированию у обучающихся системы знаний об управлении системой дистанционного образования, умений руководить образовательными учреждениями, использующими в своей деятельности электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Задачи дисциплины:

- способствовать углублению системы знаний о современных моделях построения инновационных систем управления дистанционным обучением;
- наполнить содержанием представления об основных руководящие документах для создания инновационных систем управления дистанционным образованием в образовательных организациях;
- уяснить сущность практики электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их методологические основы и технологические модели;
- выработать профессиональные навыки обеспечения эффективного функционирования и совершенствования систем дистанционного образования в образовательной организации.

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление системой дистанционного образования» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ПК-4 Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной	особенности формирования образовательной среды, направления инновационной образовательной политики.	отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственно-общественного управления	приемами организации взаимодействия участников образовательного процесса в аспекте реализации принципов и целей государственно-

политики. ИПК 4.1. Знает: методы и приемы осуществления организационной поддержки педагогов; алгоритм создания органов государственно-общественного управления в образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов. ИПК 4.2. Умеет: отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственно-обществ. управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации. ИПК.4.3. Владеет: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образоват. отношений в аспекте реализации принципов и целей государственно-общественного управления образованием.		образованием с учетом специфики образовательной среды организации	общественного управления образованием.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
3	3	108	4	10	-	85	Экзам 9
Итого:	3	108	4	10	-	85	Экзам 9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятель-ная работа
3 семестр				
Тема 1. Ретроспектива развития дистанционного образования в России и за рубежом	2	2	-	17
Тема 2. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение дистанционного образования и электронного обучения	-	2	-	17
Тема 3. Основные компоненты системы дистанционного образования.	-	2	-	17
Тема 4. Управление различными типами учреждений дистанционного образования.	2	2	-	17
Тема 5. Основы электронной педагогики. Обзор современных методов обучения	-	2	-	17
ИТОГО 3 семестр:	4	10	-	85

3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (3 семестр)

Тема 1. Ретроспектива развития дистанционного образования в России и за рубежом

Подходы к анализу истории становления дистанционного образования. Дистанционное образование, развивающееся на основании корреспондентной традиции. Особенности трансляционной традиции. Становление дистанционного образования в России. Интерактивная форма: Лекция -презентация

Тема 2. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение дистанционного образования и электронного обучения.

Нормативно - правовая подсистема дистанционного и электронного обучения Интерактивная форма: круглый стол

Тема 3. Основные компоненты системы дистанционного образования

Цель деятельности как системообразующий фактор. Особенности обучающихся системы дистанционного образования. Роль тьютора в системе дистанционного образования. Содержание образования как основа функционирования системы. Методы и

технологии обучения системы дистанционного образования. Контроль в процессе обучения.

Тема 4. Управление различными типами учреждений дистанционного образования Типы учреждений дистанционного образования. Обучение по типу экстерната, обучение, основанное на сотрудничестве нескольких учебных заведений, обучение в специализированных образовательных учреждениях, неформальное обучение на основе мультимедийных программ. Интерактивная форма: круглый стол

Тема 5. Основы электронной педагогики. Обзор современных методов обучения Методы и технологии обучения системы дистанционного образования. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов, кейс-задач по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки и обсуждения презентаций
- подготовки к защите реферата

Темы для подготовки презентаций:

1.Различия между понятиями «дистанционное обучение» и «электронное обучение»

2. Закон «Об образовании в РФ» об электронном обучении и применении дистанционных образовательных технологий

3. Нормативно-правовая база технологии дистанционного обучения

4. Обучающие платформы (кроме Moodle)

Темы рефератов (задания для контрольной работы)

1. . Обучающая платформа Moodle.
2. Технология дистанционного обучения (ДОТ) в школе.
3. Риски использования технологии дистанционного обучения.
4. Примеры практической реализации ДОТ.
5. Риски использования технологии дистанционного обучения
6. Плюсы и минусы электронного обучения

Индивидуальные задания
3 семестр

Задание 1. Составьте мини-тест из 12 вопросов с тремя вариантами ответов по прочитанной теме в течение 20 мин. Затем магистранты меняются мини-тестами и отвечают на вопросы, подготовленные самостоятельно. После ответов мини-тест возвращается к автору, в результате полученных ответов автор теста выставляет баллы.

Задание 2. Заполните таблицу «Исторические традиции развития дистанционного образования».

Параметры сравнения	Корреспондентная традиция	Трансляционная траджиция

Задание 3. Разработайте управленческие кейс-задачи для дистанционного курса (пример приведен ниже)

Кейс №1

Я работаю в школе педагогом дополнительного образования, преподаю ритмику, а после уроков веду занятия в танцевальной студии. Дети из танцевальной студии участвуют во всех школьных концертах и других мероприятиях, связанных с танцевально-культурной деятельностью школы.

Конечно, для выступления участников студии нужны костюмы, причем для каждого нового танца – свой костюм. Первые два года мы обходились скромной школьной костюмерной. Я старалась ставить танцы, исходя из возможностей костюмерной. Естественно, за два года мы использовали все школьные запасы костюмов, ведь от меня требовали на каждый концерт новый танец. Я, конечно, не против постановки новых танцев, были бы костюмы!

В этом году мы решили поставить новый танец – «Цыганочка». Я подошла к директору и предупредила, что для нового танца нужны новые костюмы. Школа у нас обычная, денег, естественно, мало. Поэтому школа не может покупать готовые костюмы, но деньги на покупку материи директор выделила беспрепятственно. На эти деньги я купила нужную материю для всей нашей танцевальной группы, но снова возникла проблема.

Кто будет шить костюмы? Я поговорила с родителями участников танцевальной группы. Мы с ними договорились, что они будут шить костюмы, каждый для своего ребенка. Но для единой танцевальной группы необходимо, чтобы костюмы были одинаковыми. Для этого надо всем раздать уже выкроенный костюм. Я обратилась к

Валентине Петровне – учителю по технологии с просьбой выполнить выкройку костюма. По этой выкройке родители учеников могли бы сшить одинаковые костюмы.

Конечно, Валентине Петровне делать выкройку совершенно неинтересно, тем более бесплатно, а далеко не все родители школьников согласны платить ей за выполнение выкройки. В конечном итоге, она согласилась сделать выкройку после того как директор ей напомнила, что она ведет в школе кружок «кройки-шитья», который работает абсолютно нерегулярно. Таким образом, директор надавила на учителя технологии.

Теперь я уже вторую неделю жду эту выкройку, а когда похожу с этим вопросом к Валентине Петровне, ей всегда оказывается некогда заниматься этой проблемой. На прошлой неделе у нее была «аттестация», на этой – «масленица», а в классе всегда много мероприятий. В последний раз мы с ней договорились, что она займется выкройкой в следующий понедельник. Надеюсь, она будет в это время свободна.

Я, конечно, ее понимаю – это не ее личная проблема, но и не лично моя. Я считаю, что эта проблема касается всей школы. Танцевальная студия не является лично моей, она принадлежит школе. Мы участвуем и в районных, и в городских концертах от имени школы, поэтому не хочется выглядеть на межшкольных соревнованиях и конкурсах хуже других. Мы представляем собой лицо школы и должны выглядеть прилично, а для этого нужно всем друг другу помогать. Я никогда не отказываю, если какой-либо учитель просит меня помочь в постановке для его класса танца на выпускной вечер или в проведении какого-нибудь другого классного мероприятия. Если нужно что-то сделать для общего блага школы, то можно выделить час своего личного времени.

Наверное, мне, чтобы решить проблему с пошивом костюмов, придется самой пойти на курсы «кройки и шитья», чтобы больше никого не просить и не ждать неделями выполнения просьбы. Или нужно все-таки собирать деньги с родителей учеников, чтобы заказать выкройку в ателье? Но на это не все родители согласятся…

Как совместить постановку нового красивого танца и отсутствие должного материального обеспечения театральной студии? Как повлиять на учителя технологии, чтобы она помогла выполнить выкройку костюма для «Цыганочки» и при этом не испортить с ней отношения? Кто должен на самом деле заботиться об обеспечении театральной студии костюмами, неужели учитель танцев? Имею ли я право собирать деньги на костюмы с родителей, несмотря на то, что наша студия бесплатна для учащихся?

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Белухина Н.Н. Управление системой дистанционного образования: учебно-методическое пособие. - Ульяновск: УлГПУ имени И.Н.Ульянова, 2017. - 26 с. 7

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
1	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Защита презентации ОС-2 Отчет о выполнении индивидуального задания ОС-3 Защита реферата	**ОР–1 знает** особенности формирования образовательной среды, направления инновационной образовательной политики. **ОР– 2** умеет отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственно-общественного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации **ОР– 3** владеет приемами организации взаимодействия участников образовательного процесса в аспекте реализации принципов и целей государственно-общественного управления образованием.
	Оценочные средства для промежуточной аттестации экзамен ОС-4 экзамен с оценкой в форме устного собеседования	

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление образовательными системами».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-4 экзамен

Примерные вопросы к экзамену

1. Какие группы населения особенно стремятся к обучению в системе дистанционного образования.
2. Назовите показатели открытого образовательного пространства (по Т.М Ковалевой). В каких случаях дистанционное образование не может считаться открытым

образованием. Приведите исторические примеры. Обоснуйте, почему в настоящее время дистанционное образование функционирует на основе идеологии открытости.

3. Преподаватель - важнейшее звено в системе дистанционного образования.

4. История возникновения тьюторской системы. Ее использование в дистанционном обучении

5. Возможные стратегии учебной деятельности тьютора. Основные административные требования к тьютору. Какими умениями и навыками должен владеть тьютор как субъект образовательного процесса в системе дистанционного образования?

6. Социальные факторы, детерминирующие содержание дистанционного образования? 7. Применение андрагогического подхода при отборе содержания для системы дистанционного образования.

8. Концепция личностно-ориентированного подхода к отбору содержания дистанционного образования?

9. Компетентностный подход к отбору содержания дистанционного образования.

10. Перечислите особенности видеолекций, применяемых в дистанционном образовании.

11. Расскажите об активных формах учебных занятий в системе дистанционного образования, консультациях и лабораторных работах.

12. Образовательные технологии дистанционного обучения.

13. В чем сущность идентификационно-контрольной подсистемы системы дистанционного образования?

14. Перечислите особенности контрольных мероприятий при изучении учебной дисциплины с помощью электронной обучающей системы (ЭОС).

15. Прокторинг в дистанционном образовании?

16. Что собой представляет информационно-образовательная среда? Перечислите ее элементы.

17. Какие основные модули должно включать виртуальное представительство?

18. Что должен включать Учебно-методический комплекс дисциплины (УМК) системы дистанционного образования?

19. Расскажите об электронной обучающей системе по дисциплине (ЭОС) и особенностях ее CD- версии.

20. Проведите анализ нормативно-правовой базы дистанционного образования.

21. Выявите нерегламентированные законодательством аспекты деятельности системы дистанционного образования.

22. Источники финансирования системы дистанционного образования. Сравните стоимость обучения в классической и дистанционной системах образования. Обоснуйте необходимость многообразия, демократичности в системе дистанционного образования и экономичности ее функционирования

23. Чем вызвано появление маркетинговой подсистемы в системе дистанционного образования?

24. Назовите поколения дистанционного образования. Кого и почему считают родоначальником дистанционных образовательных курсов?

25. Подготовьте сообщение о зарождении корреспондентной традиции дистанционного образования в России и Америке. Подведите итоги первого этапа развития дистанционного образования в рамках корреспондентной традиции.

26. Развитие заочного образования в России. Охарактеризуйте дидактические особенности «консультационной» модели дистанционного образования.

27. Перечислите организационные особенности второго этапа развития дистанционного образования в рамках корреспондентной традиции.

28. Деятельность Британского Открытого университета.

29. Чем организационно характеризуется третий этап корреспондентной традиции?

30. Периодизация развития дистанционного образования в рамках трансляционной традиции? Что послужило толчком для развития трансляционной традиции дистанционного образования?

31. Переход ко второму этапу развития дистанционного образования в рамках трансляционной традиции? Эксперимент по использованию телевидения в учебном процессе.

32. Итоги второго этапа развития дистанционного образования.

33. Третий этап трансляционного дистанционного образования.

34. Развитие информационных и коммуникационных технологий в 80-х г.г. XX века и их применение в образовании.

35. Охарактеризуйте итоги третьего этапа развития дистанционного образования в рамках трансляционной традиции.

36. Сравните асинхронную и синхронную модели дистанционной коммуникации между преподавателями и учащимися.

37. Специализированные, бимодальные и смешанные учреждения дистанционного образования. Преимущества и недостатки перечисленных дистанционных образовательных организаций.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

6. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
3 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1=2 баллов	5 х 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 баллов max	5 балла max	236 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 3 семестра

Оценка	**Баллы (3 ЗЕ)**
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	менее 150

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели

возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльной системой университета.

7. Планы практических занятий (3 семестр)

Практическое занятие № 1. **Ретроспектива развития дистанционного образования в России и за рубежом.**

1. Повторить теоретический материал по теме «**Ретроспектива развития дистанционного образования в России и за рубежом**», ответить на контрольные вопросы.
2. Подготовиться к выполнению теста
3. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Практическое занятие № 2. **Законодательное и нормативно-правовое обеспечение дистанционного образования и электронного обучения**

1. Повторить лекционный материал по теме «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение дистанционного образования и электронного обучения», ответить на контрольные вопросы.
2. Подготовиться к выполнению теста
3. Подготовить презентацию по вопросам семинара

Практическое занятие № 3. **Основные компоненты системы дистанционного образования**

1. Повторить лекционный материал по теме «**Основные компоненты системы дистанционного образования**» , ответить на контрольные вопросы.
2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Практическое занятие № 4. **Управление различными типами учреждений дистанционного образования**

1. Повторить лекционный материал по теме «**Управление различными типами учреждений дистанционного образования**» , ответить на контрольные вопросы.
2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Практическое занятие № 5. **Основы электронной педагогики. Обзор современных методов обучения**

План

1. Повторить лекционный материал по теме «**Основы электронной педагогики. Обзор современных методов обучения**» , ответить на контрольные вопросы.

2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бакаева И.А. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в цифровой образовательной среде: учебное пособие. / И.А. Бакаева, И.В. Гордикова, Л.В. Косикова. Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2022. 146 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698662

2. Лапчик М.П. Нормативно-методические основы информатизации образования: учебное пособие / М.П. Лапчик, Е.С. Лапчик. Омск: ОмГПУ, 2021. 116 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688027

Дополнительная литература

1. Пупков А.Н. Управление хранением и обработкой информации в образовательных средах дистанционного обучения : монография / А.Н. Пупков, Р.Ю. Царев, Д.В. Капулин. Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. 132 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/492892.

2. Студент в среде e-Learning: учебно-методический комплекс / Т.В. Козлова, К.А. Саркисов, А.Н. Козлов, Д.В. Волков. М.: Евразийский открытый институт, 2011. 116 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93228

3. Электронное обучение в техническом университете / Казанская О.В., Леган М.В., Юн С.Г. и др. Новосибирск: НГТУ, 2014. 140 с. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=549084.

Интернет-ресурсы

- Федеральный портал «Российское образование» https://edu.ru/. Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
- Письма в Эмиссия. Оффлан (The Emissia.Offline Letters): электронный научный журнал. - URL:http://www.emissia.org.
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: http://elibrary.ru/defau1tx.asp
- Научная онлайн-библиотека Порталус - онлайн-база авторских научных публикаций в России – http://www.portalus.ru/

Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль: Управление образовательными системами
Рабочая программа дисциплины «Управление системой дистанционного образования»
Составитель: Н.Н. Белухина. – Ульяновск: УлГПУ, 2023.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.
Составитель _____ Белухина Н.Н.
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление системой дистанционного образования» одобрена на заседании кафедры педагогики и социальной работы 23.05.2023 г., протокол № 10.
Заведующий кафедрой
_____Шубович М.М._____23.05.2023 г._____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление системой дистанционного образования» согласована с библиотекой
Сотрудник библиотеки
_____Марсакова Ю.Б._____10.05.2023 г._____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии "23" 05 2023 г., протокол № 6
Председатель ученого совета факультета педагогики и психологии
_____Кокин В.А._____23.05.23 г
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*