Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«29» октября 2021 г.

# ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа учебной дисциплины
модуля Теоретических основ сервиса
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
43.03.01 Сервис.
Направленность (профиль) образовательной программы:
Технологии и организация деятельности в индустрии гостеприимства

(заочная форма обучения)

Составитель: Суетин И.Н., к.п.н., доцент кафедры теоретических основ экономики и правоведения

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от « 11 » октября 2021 г. №2

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовое регулирование сервисной деятельности» является дисциплиной обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) модуля Теоретических основ сервиса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01. Сервис, направленность образовательной программы «Технологии и организация деятельности в индустрии гостеприимства», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения дисциплины «Системный анализ в сервисе».

Результаты изучения дисциплины «Правовое регулирование сервисной деятельности» являются теоретической и методологической основой для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

**1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине**

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование сервисной деятельности» является формирование у студентов готовности к правильному применению норм законодательства в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины выступают анализ правовых норм, конструирование институтов сервисного права, разработка нормативных актов, подготовка и проведение реформ в сфере обслуживания населения в России.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Правовое регулирование сервисной деятельности»:

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины) | | |
|---|---|---|---|
| | знает | умеет | владеет |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br><br>УК-2.1. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;<br><br>УК-2.2. Знает алгоритмы поиска | ОР-1 основы определения задач для достижения поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; | ОР-2 выбирать оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; | ОР-3 навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения;<br><br>УК-2.3. Владеет инструментами для определения и решения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | | | |
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.<br><br>УК-10.1.Знает: признаки и формы коррупционных проявлений.<br>УК-10.2.Умеет: следовать стандартам антикоррупционного поведения.<br>УК-10.3.Владеет: навыками оценки коррупционного поведения с правовой позиции. | ОР-4<br>понятие, признаки и сущность коррупции и коррупционного поведения | ОР-5<br>выявлять в противоправном поведении признаки коррупции | ОР-6<br>навыками правовой оценки коррупционного поведения |
| ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса.<br><br>ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой | ОР-7<br>нормативно-правовую документацию в сфере сервиса и приемы осуществления ее поиска | ОР-8<br>обоснованно применять нормативно-правовую документацию в сфере сервиса; соблюдать законодательство Российской Федерации о | ОР-9<br>навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями |

| | | | |
|---|---|---|---|
| нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области.<br>ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности.<br>ОПК-6.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг.<br>ОПК-6.4. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями. | | предоставлении услуг | |

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | | | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные занятия, час | Самостоят. работа, час | |
| | Трудоемк. | | | | | | |
| | Зач. ед. | Часы | | | | | |
| 9 | 3 | 108 | 4 | 10 | - | 88 | Зачёт (6) |
| Итого: | 3 | 108 | 4 | 10 | - | 88 | Зачет (6) |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

***3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

| Наименование разделов и тем | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| **9 семестр** | | | | |
| Тема 1. Понятие правового регулирования сервисной деятельности | 1 | 2 | - | 18 |
| Тема 2. Государственное регулирование сервисной деятельности | 1 | 2 | - | 18 |
| Тема 3. Права и ответственность индивидуального предпринимателя | 1 | 2 | - | 18 |
| Тема 4. Договорные отношения в сервисной деятельности | 1 | 2 | - | 18 |
| Тема 5. Защита прав потребителей | - | 2 | - | 16 |
| ИТОГО: | 4 | 10 | - | 88 |

***3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины***

**Краткое содержание курса (9 семестр)**

**Тема 1. Понятие правового регулирования сервисной деятельности**
Предмет сервисного права. Методы правового регулирования. Функции сервисного права. Система сервисного права и её элементы. Сервисные правоотношения.

**Тема 2. Государственное регулирование сервисной деятельности**
Проблема государственного регулирования сервисной деятельности. Понятие государственного регулирования сервисных правоотношений

**Тема 3. Права и ответственность индивидуального предпринимателя**
Право на занятие индивидуальной трудовой деятельностью. Имущественная ответственность ИП. О минимальном размере оплаты труда. Регистрация ИП. Ответственность за незаконное предпринимательство. Права и обязанности ИП как работодателя. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Кодекс об административных правонарушениях.

**Тема 4. Договорные отношения в сервисной деятельности**
Основные положения типового договора: предмет договора, основные условия, права и обязанности, ответственность сторон, форс-мажорные обстоятельства, юридические адреса и реквизиты партнеров. Структура договора. Существенные и дополнительные условия договора. Прочие условия договора.

**Тема 5. Защита прав потребителей.**
ФЗ «О защите прав потребителей». Основные понятия Закона. Качество товара и услуги. Права и обязанности изготовителя (продавца). Права потребителя. Ответственность изготовителя (продавца). Защита прав потребителя при продаже товаров потребителям. Защита прав потребителя при выполнении работ (оказании услуг).

## 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения проекта по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка реферата.

### ОС-1 Защита реферата

### Примерная тематика рефератов

1. Административно-правовые и экономические методы регулирования сферы услуг, основные формы (инструменты) такого влияния.
2. Понятие и признаки юридических лиц.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Способы образования юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц.
5. Реорганизация, ликвидация юридических лиц.
6. Нормативная база международного сотрудничества.
7. Процедуры, применяемые для сотрудничества.
8. Перспективы адаптации иностранного и международного опыта регулирования в сфере сервиса.
9. Сделки: сущность, отличительные признаки.
10. Роль института посредничества при оказании услуг.
11. Понятие договора в гражданском праве, основные положения ГК РФ.
12. Функции правоохранительных органов по защите имущественных и личных неимущественных прав проживающих.
13. Безопасность в сервисной деятельности.
14. Порядок сертификации услуг.
15. Назначение и порядок лицензирования в сервисной деятельности.

### ОС-2 Защита проекта

### Примерная тематика проектов

1. Учение о сервисном праве.
2. Понятие, содержание и виды сервисных правоотношений.
3. Правовое регулирование ценообразования в сфере сервиса.
4. Основания возникновения и прекращения права собственности.
5. Право собственности юридических лиц.
6. Ограниченные вещные права.
7. Виндикация и негаторный иск.
8. Способы обеспечения исполнения обязательств.
9. Общая характеристика договора в сервисной деятельности.
10. Правовые формы реализации товара в сфере сервиса.
11. Правовые формы деятельности по оказанию услуг.
12. Российское законодательство о защите прав потребителей.
13. Права потребителей при оказании услуг.
14. Способы защиты прав потребителей.

***Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:***

1.Правовое регулирование сервисной деятельности: учебно-методические рекомендации / составители: М. А. Суркова, И. Н. Суетин, А. Е. Щеглова, М. А. Рябова, А. С. Мокроусов; Министерство просвещения РФ ; Ульяновский государственный педагогический университет им. И. Н. Ульянова. — Ульяновск : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2021. — 9 с. — http://els.ulspu.ru/?s=%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5+%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9+%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8&submit=

## 5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита индивидуальных работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

| № п/п | **СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции | Образовательные результаты дисциплины |
|---|---|---|
| 1 | **Оценочные средства для текущей аттестации**<br>ОС-1 Защита реферата<br><br>ОС-2 Защита проекта | ОР-1 основы определения задач для достижения поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;<br>ОР-2 выбирать оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;<br>ОР-3 навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;<br>ОР-4 знает понятие, признаки и сущность коррупции и коррупционного поведения<br>ОР-5 умеет выявлять в противоправном поведении признаки коррупции |
| 2 | **Оценочные средства для промежуточной аттестации**<br>**зачет**<br><br>ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам | |

| | | |
|---|---|---|
| | | ОР-6 владеет навыками правовой оценки коррупционного поведения<br>ОР-7 знает нормативно-правовую документацию в сфере сервиса и приемы осуществления ее поиска<br>ОР-8 умеет обоснованно применять нормативно-правовую документацию в сфере сервиса; соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг<br>ОР-9 владеет навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями |

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а также процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств «Правовое регулирование сервисной деятельности».

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

**ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам**
**Перечень вопросов к зачету**

1. Предмет сервисного права.
2. Методы правового регулирования.
3. Функции сервисного права.
4. Система сервисного права и её элементы.
5. Сервисные правоотношения.
6. Проблема государственного регулирования сервисной деятельности
7. Понятие государственного регулирования сервисных правоотношений
8. Право на занятие индивидуальной трудовой деятельностью.
9. Имущественная ответственность ИП.
10. Регистрация ИП.
11. Ответственность за незаконное предпринимательство.
12. Права и обязанности ИП как работодателя.
13. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Кодекс об административных правонарушениях.
15. Основные положения типового договора: предмет договора, основные условия, права и обязанности, ответственность сторон, форс-мажорные обстоятельства, юридические адреса и реквизиты партнеров.
16. Структура договора. Существенные и дополнительные условия договора. Прочие условия договора.
17. ФЗ «О защите прав потребителей». Основные понятия Закона. Качество товара и услуги.
18. Права и обязанности изготовителя (продавца).

19. Права потребителя.
20. Защита прав потребителя при продаже товаров потребителям.
21. Защита прав потребителя при выполнении работ (оказании услуг).

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

**Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине**

*Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся*

| | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Зачёт |
|---|---|---|---|---|---|
| **9 семестр** | Разбалловка по видам работ | 2 х 1=2 баллов | 5 х 1=5 баллов | 229 баллов | 64 балла |
| | Суммарный макс. балл | 2 баллов max | 7 баллов max | 236 баллов max | 300 баллов max |

*Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 9 семестра*

| | **Баллы (3 ЗЕ)** |
|---|---|
| «зачтено» | более 150 |
| «не зачтено» | 150 и менее |

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

**Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

**Планы практических занятий**
**9 семестр**

**Тема 1. Понятие правового регулирования сервисной деятельности**

1. Предмет сервисного права.
2. Методы правового регулирования (диспозитивный и императивный).
3. Функции сервисного права (регулятивная и охранительная).
4. Система сервисного права и её элементы, институты, нормы.
5. Сервисные правоотношения. Признаки п/о: идеологический, волевой, двусторонний, взаимосвязанный, правосубъектный, регулирующий характер. Ф-ции п/о: определяют круг субъектов, индивидуализируют конкретных субъектов, выступают условием приведение в действие юр. средств защиты.

**Тема 2. Государственное регулирование сервисной деятельности**

1. Проблема государственного регулирования сервисной деятельности
2. Понятие государственного регулирования сервисных правоотношений

**Тема 3. Права и ответственность индивидуального предпринимателя**

1. Право на занятие индивидуальной трудовой деятельностью.
2. Имущественная ответственность ИП.

Гражданский Процессуальный кодекс ст. 446; ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» ст. 101.

3. О минимальном размере оплаты труда.

Федеральный закон от 01.12.2014 № 408-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда". Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», ст. 3.

4. Регистрация ИП.

ФЗ от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» ст. 22.1.

5. Ответственность за незаконное предпринимательство.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Глава 14.1; ст. 28.3. Уголовный Кодекс РФ. Глава 22, глава 23.

6. Права и обязанности ИП как работодателя.

Трудовой Кодекс РФ. Ст. 20, ст. 22, ст. 67. Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках». Постановление Минтруда России от 10.10.2003 №69 «Инструкция по заполнению трудовых книжек».

7. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Кодекс об административных правонарушениях. Ст. 5.27

**Тема 4. Договорные отношения в сервисной деятельности**

Основные положения типового договора: предмет договора, основные условия, права и обязанности, ответственность сторон, форс-мажорные обстоятельства, юридические адреса и реквизиты партнеров. Структура договора. Существенные и дополнительные условия договора. Прочие условия договора.

**Тема 5. Защита прав потребителей.**

ФЗ «О защите прав потребителей». Основные понятия Закона. Качество товара и услуги. Права и обязанности изготовителя (продавца). Права потребителя. Ответственность изготовителя (продавца). Защита прав потребителя при продаже товаров потребителям. Защита прав потребителя при выполнении работ (оказании услуг).

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

### Основная литература

**1. Свириденко, Юрий Павлович** Сервисная деятельность : Учебное пособие. - 2 ; испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 174 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-014846-5. URL: http://znanium.com/go.php?id=1007976

**2. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (российское гражданское и международное частное право)** : Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации. - 3 ; перераб. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 192 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00156-004-3. - ISBN 978-5-16-107878-5. - ISBN 978-5-16-015425-1. URL**:** http://znanium.com/catalog/document?id=344867

### Дополнительная литература

**3. Шанаурина, Ю. В.** Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе : учебное пособие / Ю.В. Шанаурина; Тюменский государственный университет. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2011. - 274 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-400-00525-1. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573897

**4. Дорский, А. Ю.** Правовое регулирование рекламной деятельности и связей с общественностью. - СПб : Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2019. - 216 с. - ISBN 9785288059377. URL: http://znanium.com/go.php?id=1080941

### *Интернет -ресурсы*

-Дневник маркетолога- Режим доступа: https://blogmarketologa.ru/for-marketolog/marketing/marketing-i-reklama-nachalo/

-Коммерческий директор. Профессиональный журнал коммерсанта- Режим доступа: https://www.kom-dir.ru/rubric/3-marketing-i-reklama

-Статья «Маркетинг, PR, реклама - искусство продавать»- Режим доступа: https://bigbird.ru/blog/2013/02/marketing-pr-reklama-iskusstvo-prodavat