Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет физико-математического и технологического образования
Кафедра информатики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» сентября 2020 г

ИНФОРМАЦИОННЫЕ КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программа учебной дисциплины базовой части
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом

(заочная форма обучения)

Составитель: Алёнова А.Н., к.п.н., доцент
кафедры информатики

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «23» сентября 2020 г. №2

Ульяновск, 2020

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Информационные кадровые технологии» включена в базовую часть Блока 1 – Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом)», заочной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Информационные кадровые технологии» является формирование у будущих управленцев навыков квалифицированного применения информационных технологий для управления в организациях в условиях развития современного информационного общества. Планируемые результаты изучения дисциплины «Информационные кадровые технологии»:

Этап формирования	теоретический	модельный	практический
Компетенции	знает	умеет	владеет
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)	**ОР-1** основные понятия информационных технологий, основные методы и программные средства обработки информации	**ОР-2** работать с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач.	**ОР-3** техническими и программными средствами информационных технологий для выполнения конкретных задач

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные кадровые технологии» является дисциплиной базовой части Блока 1 – Б1.Б.09 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом)», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения школьного курса информатики.

Результаты изучения дисциплины «Информационные кадровые технологии», являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: «Информационная безопасность или защита информации», «Кадровая безопасность», ««Документирование управленческой деятельности на платформе 1С».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, ч.	Практические занятия, ч.	Лабораторн. занятия, ч.	Самостоят. работа, ч.	
	Трудоемкость						
	Зач. ед.	Часы					
3	3	108	4	10	-	88	Зачет(6)
Итого:	3	108	4	10	-	88	Зачет(6)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

5.1 Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Наименование разделов и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторныезанятия	Самостоятель-наяработа
3 семестр				
Тема 1. Информационные технологии, организация и средства обеспечения управленческой деятельности	-	2		10
Тема 2. Классификация, проектирование автоматизированных информационных систем, жизненный цикл	-	-		10
Тема 3 Представление данных в информационных системах Основы построения инструментальных средств информационных технологий	-	-		10
Тема 4. Компьютерные технологии распределенной обработки информации	-	-		10
Тема 5. Современные компьютерные технологии и их применение в управления персоналом.	2	2		10
Тема 6. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в сфере управления трудовыми ресурсами. Классификация телекоммуникационных информационных технологий (ТИТ) на основе реализованных в них физических принципов и по функциональным возможностям. Специфика использования ТИТ в УП.	2	2		10
Тема 7. Информационная безопасность и экономическая	-	2		10

эффективность				
Тема 8. Автоматизация процесса планирования потребности в персонале	-	2		10
Тема 9. Автоматизация нормирования труда	-	-		8
ИТОГО :	4	10	-	88

5.2 Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Информационные технологии, организация и средства обеспечения управленческой деятельности

Основные свойства и характеристика информации. Информация и процессы в экономической сфере. Представление данных. Информационные технологии - ресурсы и процессы. Технические средства поддержки информационных технологий. Основные устройства ПК. Характеристики процессора, внутренней памяти, внешних запоминающих устройств. Характеристики носителей информации. Характеристики устройств визуального отображения, устройств печати, устройств поддержки обмена данными с использованием существующих каналов связи. Характеристики современных ПК. Выбор ПК для решения задач информационной поддержки и исследования экономических процессов. Категории программного обеспечения. Состав системного программного обеспечения. Операционные системы. Классификация операционных систем. Компиляторы, интерпретаторы и библиотеки стандартных программ. Алгоритмы и языки программирования. Интерфейсные и инструментальные системы. Операционные оболочки. Пакеты прикладных программ для обеспечения управленческой деятельности. Характеристики популярных пакетов прикладных программ.

Тема 2. Классификация, проектирование автоматизированных информационных систем, жизненный цикл

Основные подходы к классификации ИС. Основания классификации информационных технологий и информационных систем. Виды информационных технологий и информационных систем: информационная технология управления, информационная технология поддержки принятия решений, технология обработки данных и др. Экспертные системы. Новые информационные технологии.

Интерактивные универсальные ИС, прикладные ИС, распределенные ИС. Жизненный цикл ИС. Взаимодействие с разработчиками

Тема 3. Представление данных в информационных системах Основы построения инструментальных средств информационных технологий

Методология проектирования баз данных Методология описания предметной области. Логическое проектирование БД, модели данных. Информационные модели.. ER-диаграммы. Нормализация таблиц баз данных. Выбор технических средств. Выбор программных средств реализации задач. Понятие предметной области. Назначение и структура информационной системы. Классификация информационных систем. Автоматизированные информационные системы (АИС). Классификация АИС.

Понятие организационно-управленческого документа в сфере управления персоналом (сравнение с правовой категорией «локальный нормативный акт в сфере труда»), виды, правовая основа разработки и принятия. Состав, содержание, порядок подготовки и оформления организационно-управленческих документов (положение о персонале (коллективный договор); положение об охране труда; правила внутреннего

трудового распорядка; должностная инструкция; положение о структурном подразделении, штатное расписание, положение о коммерческой тайне и т.д).

Тема 4. Компьютерные технологии распределенной обработки информации

Методы разделения общих вычислительных и программных ресурсов. Локальные сети ПЭВМ. Средства технической и программной поддержки. Монопольный и эксклюзивные доступ к информационным ресурсам. Администрирование доступа. Электронная почта

Тема 5. Современные компьютерные технологии и их применение в управления персоналом.

Специальные возможности пакета «MS Word» для решения задач УП.

Особенности работы с таблицами. Использование стилей, создание оглавления. Форма в «MS Word», программирование полей. Шаблоны. Инструмент специальная вставка.

Углубленное изучение структур и функциональных возможностей эффективности работы в «MS Excel». Выполнение расчетов. Библиотека встроенных функции «MS Excel». Решение задач при помощи финансово экономических функции и моделированием финансового потока. Решение задач УП, сводящихся к решению систем АЛУ. Диаграммы. Особенности решение оптимизационных задач в сфере УП. Фильтрация данных.Формирование итогов. Сводные таблицы. Консолидация данных.Статистическая обработка данных. Пакет анализа данных.

Правово-юридические ИС. Ознакомление с правовой информационной системой «Консультант +». Функциональные возможности, интерфейс, приемы работы.

Тема 6. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в сфере управления трудовыми ресурсами. Классификация телекоммуникационных информационных технологий (ТИТ) на основе реализованных в них физических принципов и по функциональным возможностям. Специфика использования ТИТ в УП.

Основы сетевой информатики. Понятие о XML как стандартном средстве передачи данных. Общие принципы разработки динамического сайта. Понятие о язык PHP. Проблема оптимизации размещения сайта.

Интеграция и перспективы использования ЭИС на основе сетевых и Интернет - технологий.

Использование Интернет-технологий и сервисов в сфере УП.

Использование облачных Интернет – технологий в финансово экономической сфере. Обзор. Возможности. Поставщики услуг SaaS – технологий в РФ.

Тема 7. Информационная безопасность и экономическая эффективность

Информационная безопасность: определение, виды угроз информационным системам, содержание методов защиты информации. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий: методы планирования развития информационых технологий, понятие и показатели эффективности, годовой экономический эффект, коэффициент эффективности капитальных вложений, экономические стандарты для информационных технологий.

Тема 8. Автоматизация процесса планирования потребности в персонале

Сбор и обработка информации, включающей в себя ряд оценок: сколько работников, какой квалификации, когда и где потребуется; каким образом можно привлечь нужных работников и сохранить или оптимизировать использование излишнего персонала; как лучше использовать персонал в соответствии со способностями и умениями работников и их внутренней мотивацией; каким образом обеспечить условия для развития персонала; каких затрат потребуют запланированные мероприятия.

Тема 9. Автоматизация нормирования труда

Сбор и обработка информации о результатах анализа деятельности персонала, комплексе базовых норм; техническом уровне производства, планах пересмотра норм в зависимости от изменения состояния материально- технического обеспечения; алгоритмах расчетов системы материального стимулирования за повышение производительности труда.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах: - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к защите реферата.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Контрольная работа №1, №2
Примеры тестов:

1. Как связаны понятия «информация» и «информационная технология»?
а) Информационная технология представляет собой процессы изготовления и обеспечения качества информации;
б) Используемая в информационной технологии информация однозначно определяет эту технологию;
в) Информационная технология основывается на использовании информации об определенной предметной области;
г) Информация может существовать только при условии применения компьютера;
д) Информационная технология может существовать только при условии применения компьютера.
2. Системой в общем смысле называется:
а) совокупность технических средств, людей и бизнес-процессов, совместное использование которых способствует достижению определенных целей;
б) объект, обладающий свойствами целостности и неделимости;
в) описание организации, в котором отображаются все объекты (сущности), процессы, правила выполнения операций, стратегия развития и критерии оценки;
г) комплекс, состоящий из информационных потоков организации, правил обработки и алгоритмов маршрутизации;
д) один и более персональных компьютеров, подключенных к локальной сети.
3. Программное обеспечение — это:

а) операционная система;
б) операционная система и прикладные программы;
в) операционная система, прикладные и специальные программы; г) совокупность программ, по которым работает компьютер;
д) результатная информация основного вида деятельности, полученная с помощью ЭВМ.
4. Инструментальные средства компьютерных технологий не предназначены для: а) сбора информации (субъект получает сведения об интересующем его объекте); б) уничтожения информации (например, при утилизации носителей);
в) обмена информацией (передачи и приема информации);
г) хранения информации (и выдачи данных по запросам конечных пользователей в установленные сроки);
д) обработки информации (преобразования в соответствии с заданным алгоритмом, реализующим, например анализ, прогноз, принятие решений).
5. К средствам организационной техники не относятся:
а) персональные компьютеры и их периферийные устройства;
б) копировальная техника индивидуального использования;
в) многофункциональное устройство;
г) телефакс;
д) нет верного ответа.
6. Программное обеспечение не может быть:
а) средством управления техническим комплексом; б) средством обеспечения работы пользователей; в) средством решения конкретных задач; г) средством вычислений; д) нет верного ответа.
7. Что не является видом программного обеспечения? а) системное; б) прикладное; в) общее;
г) частное;
д) верные утверждения в) и г).
8. Что такое АРМ специалиста?
а) Это человеко-машинная малая вычислительная система, профессионально ориентированная, предназначенная для сбора, передачи, хранения и обработки информации на рабочем месте специалиста;
б) Это совокупность технических средств сбора и обработки информации на рабочем месте специалиста;
в) Это некоторая часть информационной системы предприятия, обособленная в соответствии со структурой управления объектом;
) Все определения приемлемы;
д) Нет верного определения.
9. Средства обслуживания АРМ не включают: а) справочную систему;
б) средства ведения справочников и классификаторов, выписки документов с регистрацией операций в базе данных, обработки информации в реальном времени, генерации отчетных форм;
в) инструментарий устранения последствий аварий, приема и передачи данных по каналам связи, обеспечения копирования и сохранности информации;
г) интерфейс между пользователем и операционной системой; д) они включают все перечисленное.
10. Компьютерные сети, в зависимости от охватываемой территории, бывают:
а) локальные;

б) локализованные;
в) интегрированные;
г) иерархические;
д) организационные.
11. Что является определением компьютерной (вычислительной) сети?
а) Совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи в единую систему, удовлетворяющую требованиям распре- деленной обработки данных;
б) Совместное хранилище информации, в котором, получив доступ к компьютеру, пользователь получает доступ ко всем общим сетевым ресурсам;
в) Техническое средство, решающее вопросы сетевого взаимодействия, авторизации и ограничения доступа к ресурсам сети;
г) Пользователи, которые имеют учетные записи на сервере и могут быть узнаны сервером в процессе авторизации (ввода пароля);
д) Средство хранения, обмена и обработки информации.
12. Не бывает:
а) файловых серверов;
б) клиент-серверов;
в) серверов печати;
г) серверов терминалов;
д) нет верного ответа.
13. Интегрированные пакеты прикладных программ предназначены для:
а) обеспечения реализации тех или иных функций управления организацией; б) формирования информационной и аналитической среды пользователя;
в) проверки работоспособности отдельных узлов компьютера, компонентов программно-файловых систем и устранения выявленных неисправностей;
г) сосредоточения вычислительных ресурсов информационных систем в едином центре, обработки в нем информации, а затем передачи результата пользователям;
д) нет верного варианта ответа.
14. Децентрализованной архитектуре хранения и обработки информации свойственно: а) большой объем обмена данными и снижение общей производительности;
б) высокая эффективность обработки данных при выполнении удаленных запросов;
в) наличие сервера с высокими характеристиками; г) системы меньше и проще, поэтому ими проще управлять, создавать и поддерживать;
д) высокие телекоммуникационные затраты.
15. Децентрализованной архитектуре хранения и обработки информации не свойственно:
а) наличие в сети единого центра хранение и обработки информации, рост затрат на разработку БД;
б) параллельная обработка данных и распределение нагрузки;
в) упрощенная процедура управления ИС;
г) усиление ответственности низшего звена сотрудников;
д) гибкость, обеспечивающая простор инициативам и автономную работу.
16. Пакеты программных средств, интегрированные с операционной системой, включают:
а) Adobe PageMaker, QuarkXPress, Microsoft Publisher; б) Microsoft Word, Excel, PowerPoint;
в) InterBase, Paradox, MySQL;
г) AidsTest, Panda, DrWeb;
д) Internet Explorer, Outlook Express, Windows Media Player.
17. Методология структурного анализа и функционального моделирования — это…
а) четкое определение функций системы управления;
б) декомпозиция деятельности;
в) разновидность системного анализа;

г) нет верного варианта;
д) верно а), б), в).
18. Информационная технология (ИТ) объединяет процессы:
а) управления с применением вычислительной техники; б) последовательной смены состояний объекта во времени;
в) поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации; г) работ, направленных на достижение определенной бизнес-цели; д) имеющие цель и достигающие результата.
19. Выгода от применения информационных технологий достигается за счет:
а) автоматизации функций управления;
б) более качественной обработки информации в ЭВМ;
в) обучения персонала;
г) верно а), б);
д) нет верного варианта.
20. Экономическая информационная система — это...
а) система обобщения экономической информации, ориентированная на конечного пользователя;
б) система, задействованная в процессе управления информационно- документальными потоками;
в) программно-технический комплекс сбора, хранения, поиска и выдачи информации о ресурсах предприятия, построенный по функциональному принципу и охватывающий хозяйственную деятельность
г) это система закономерностей предметной области, полученных в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющих специалистам ставить и решать задачи в этой области;
д) система, предназначенная для ведения информационной модели какой-либо области человеческой деятельности.
21. Не бывает:
а) системного программного обеспечения;
б) автоматизированного программного обеспечения; в) специального программного обеспечения; г) прикладного программного обеспечения; д) нет верного ответа.
22. Прикладные программные средства отличаются от специальных тем, что:
а) они оперируют обобщенной информацией, позволяющей принимать решения;
б) у них шире сфера применения, но меньше функциональных возможностей по сравнению со специализированными программными средствами;
в) они предназначены для сбора, передачи, хранения и обработки ин- формации на рабочем месте руководителя, а не специалиста;
г) это многопользовательские многокомпонентные приложения, разработанные большим коллективом программистов и предназначенные для обработки огромного количества данных;
д) нет верного варианта.
23. Предметной областью интеллектуальной информационной технологии является:
а) процедура анализа, прогноза, принятия решений, выполняемая человеком на базе подготовленных данных, знаний, их моделей, правил работы со знаниями и моделями, альтернативных решений на компьютере;
б) процедура использования СУБД, интрасетей и программного обеспечения математического моделирования;
в) процедура вычисления искомых значений по заданному алгоритму; г) система поддержки принимаемых решений;
д) экспертная система.

24. Автоматизированная система управления
предназначена а) для поддержки решений руководства;
б) для реализации функций управления процессами предприятия;
в) для планирования, бюджетирования, управленческого
контроля;
г) для помощи людям, принимающим решение в сложных условиях, для полного и объективного анализа предметной деятельности;
д) для формирования и вывода рекомендаций в зависимости от текущей ситуации, которая описывается совокупностью сведений, данных, вводимых пользователем в диалоговом режиме.
25. Системы поддержки принятия решений предназначены:
а) для изготовления различных информационных материалов текстового характера;
б) для подготовки графических и текстовых материалов, используемых для демонстрации на презентациях, деловых переговорах, конференциях;
в) для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты;
г) для планирования и управления использованием ресурсов различных видов (материальных, технических, финансовых, кадровых, информационных);
д) для полного и объективного анализа повседневной управленческой деятельности, рекомендации (прогноза) в сложных условиях с помощью экономико-математического моделирования

Тематика рефератов, работы в микрогруппах

1. Основные задачи управления персоналом.
2. Основные принципы построения автоматизированной информационной системы управления персоналом.
3. Роль и задачи Интернета в системе трудоустройства.
4. Основные задачи по автоматизации подбора новых сотрудников.
5. Основные задачи по автоматизации по перемещению сотрудников.
6. Основные задачи по автоматизации и учету использования трудовых ресурсов.
7. Основные задачи по автоматизации по расчетам с персоналом (расчет выплат по оплате труда, пособия, контроль выплат, подотчетные лица).
8. Основные задачи по автоматизации подбора персонала на штатную должность.
9. Основные задачи по автоматизации анализа соответствие сотрудника требованиям, предъявленным к закрепленным за штатной должностью работам.
10. Основные задачи по автоматизации формирования планового табеля.
11. Основные задачи по автоматизации составления приказов по должностным обязанностям штатных единиц.
12. Основные задачи по автоматизации составления отчетов о загрузке
13. подразделений и штатных единиц по видам работ.
14. Основные задачи по автоматизации ведения данных по сотруднику.
15. Анализ соответствия сотрудника функциям, закрепленным за данной штатной должностью.
16. План закрепления сотрудников за штатными единицами в плановых штатных расписаниях
17. Расчет потребностей в обучении сотрудников.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1.Куликова, Елена Геннадьевна. Информационные кадровые технологии [Текст] : учебно-методические рекомендации / ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - 16 с. - Список лит.: с. 15. - 1.00. URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%d0%b8%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bd%d0%bd%d1%8b%d0%b5-%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d1%80%d0%be%d0%b2%d1%8b%d0%b5-%d1%82%d0%b5%d1%85%d0%bd%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b3%d0%b8%d0%b8

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценивания компетенций бакалавров используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом традиционные средства совершенствуются в рамках компетентностного подхода, а инновационные средства адаптируются для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)	**Теоретический (знать)**	**ОР-1** основные понятия информационных технологий, основные методы и программные средства обработки информации.		
	Модельный (уметь) .		**ОР-2** работать с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач	
	Практический (владеть)			**ОР-3** техническими и

				программными средствами информационных технологий для выполнения конкретных задач

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Показатели формирования компетенции (ОР)		
			1	2	3
			ОПК-10		
1	Тема 1. Информационные технологии, организация и средства обеспечения управленческой деятельности	**ОС-4** Выполнение практического задания	+		
		ОС-2 Реферат	+	+	
		ОС-1 Контрольная работа	+	+	+
2	Тема 2. Классификация, проектирование автоматизированных информационных систем, жизненный цикл	**ОС-1** Контрольная работа	+		
		ОС-2 Реферат	+	+	
		ОС-3 Работа в микрогруппах	+	+	+
3	Тема 3 Представление данных в информационных системах Основы построения инструментальных средств информационных технологий	**ОС-1** Контрольная работа	+		
		ОС-2 Реферат	+	+	
		ОС-4 Выполнение практического задания	+	+	+
4	Тема 4. Компьютерные технологии распределенной обработки информации	**ОС-1** Контрольная работа	+		
		ОС-2 Реферат	+	+	
		ОС-4 Выполнение практического задания	+	+	+
5	Тема 5. Современные компьютерные технологии и их применение в управления персоналом.	**ОС-1** Контрольная работа	+		
		ОС-2 Реферат	+	+	
		ОС-3 Работа в микрогруппах	+	+	+

6	Тема 6. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в сфере управления трудовыми ресурсами. Классификация телекоммуникационных информационных технологий (ТИТ) на основе реализованных в них физических принципов и по функциональным возможностям. Специфика использования ТИТ в УП.	**ОС-1** Контрольная работа	+		
		ОС-2 Реферат	+	+	
		ОС-4 Выполнение практического задания	+	+	+
7	Тема 7. Информационная безопасность и экономическая эффективность	**ОС-1** Контрольная работа	+		
		ОС-2 Реферат	+	+	
		ОС-4 Выполнение практического задания	+	+	+
8	Тема 8. Автоматизация процесса планирования потребности в персонале	**ОС-1** Контрольная работа	+		
		ОС-2 Реферат	+	+	
		ОС-4 Выполнение практического задания	+	+	+
9	Тема 9. Автоматизация нормирования труда	**ОС-1** Контрольная работа	+		
		ОС-2 Реферат	+	+	
		ОС-4 Выполнение практического задания	+	+	+
	Промежуточная аттестация	ОС-5 Зачет в форме устного собеседования по вопросам			

Оценочными средствами текущего оценивания являются: контрольная работа, рефераты, работа в микрогруппах, выполнение практического задания. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических занятиях.

Критерии и шкалы оценивания

ОС-1 Контрольная работа

Может проводиться в форме тестирования или решения комплекса задач по выбору преподавателя.

Критерии	Оценка по 53-балльной шкале
1) полные ответы на вопросы; 2) указание точных названий и определений;	48-53

3) правильная формулировка понятий и категорий.	
1) недостаточно полные ответы на вопросы; 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.	34-48
1) ответы на вопросы отражает общее направление изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.	26-34
1) не все вопросы раскрыты; 2) большое количество существенных ошибок; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.	0-26

ОС-2 Реферат

Критерии	Максимальное количество баллов
Новизна реферированного текста	6
Степень раскрытия сущности проблемы	6
Обоснованность выбора источников	5
Соблюдение требований к оформлению	4
Грамотность	4
Всего:	25

ОС-3 Работа в микрогруппах;
ОС-4 Выполнение практического задания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает основные понятия информационных технологий, основные методы и программные средства обработки информации.	Теоретический (знать)	8
Умеет работать с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач	Модельный (уметь)	8
Владеет техническими и программными средствами информационных технологий для выполнения конкретных задач	Практический (владеть)	9
Всего:		**25**

ОС-5 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

При проведении зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающемся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций), навыки обобщения, анализа, выбора путей достижения цели (практический этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания зачета:

Критерий	Этапы формирования	Количество баллов

	компетенций	
Обучающийся знает понятие кадрового документирования Нормативно-правовое обеспечение кадрового документооборота ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Теоретический (знать)	0-21
Обучающийся выбирает конкретное программное обеспечение для решения управленческих задач, Умеет использовать компьютерную технику для решения управленческих задач	Модельный (уметь)	22-41
Обучающийся владеет навыками ведения кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно правовыми актами; обеспечения защиты персональных данных сотрудников с применением программных средств	Практический (владеть)	42-64

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Примерный перечень вопросов к зачету в 3 семестре

1. Понятие и структура информации. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта.
2. Обработка информации и ее этапы.
3. Понятие и структура информационной технологии.
4. Понятие и структура информационных систем. Характеристики информационных систем.
5. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.
6. Основные направления использования информационных систем и технологий в организациях.
7. Основания классификации информационных технологий и информационных систем. Виды информационных технологий и информационных систем.
8. Информационная технология поддержки принятия решений.
9. Экспертные системы.
10. Новые информационные технологии.
11. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.
12. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях.

13. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий.

14. Web-портал организации.

15. Видеоконференции.

16. Социальный интранет.

17. Информационные технологии как средство управления организацией.

18. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.

19. Субъекты разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.

20. Этапы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.

21. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.

22. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе.

23. Проектирование информационной системы.

24. Разработка и тестирование информационной системы.

25. Внедрение информационной системы в систему управления организацией.

26. Масштабирование и модернизация системы.

27. Роль социальных и профессиональных сетей в управлении персоналом.

28. Использование систем электронного документооборота как механизма управления персоналом.

29. Информационные технологии как средство построения образовательной среды компании.

30. Понятие информационной безопасности. Субъекты и объекты информационной безопасности.

31. Виды угроз информационной безопасности. Система информационной безопасности предприятия.

32. Формирование и обработка документов кадрового учета в информационных системах.

33. Реализация в информационных системах процесса рекрутинга и их документационное обеспечение.

34. Разработка адаптационных мероприятий для сотрудников предприятия, их реализация и контроль выполнения посредством информационных технологий.

35. Анализ системы мотивации персонала предприятия с использование информационных технологий. Оценка квалификации сотрудников.

36. Формирование и реализация программ обучения. Информационное сопровождение процессов развития персонала.

37. Использование информационных систем и технологий для анализа качества трудовых ресурсов, динамики производительности труда, эффективности процессов управления персоналом.

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п. 6 программы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде

1	Контрольная работа	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2	Реферат	Реферат соответствует теме, выдержана структура реферата, изучено 85-100 % источников, выводы четко сформулированы	Темы рефератов
3	Работа в микрогруппах Выполнение практического задания	Работа в микрогруппах осуществляется на практических занятиях. Оцениваются содержание выступления, культура речи, способность делать выводы, активность, корректность	Вопросы для обсуждения в микрогруппе содержатся в кратком описании содержания тем (разделов) дисциплины
4	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки «зачтено»/«не зачтено» учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

3 семестр			
№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	**2**
2	Посещение практических занятий	1	**5**
3	Работа на практическом занятии	-	**229**
4	Зачет	-	**64**
ИТОГО:	3 зачетные единицы	-	**300**

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
3 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1=2 балла	5 х 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	7 баллов max	236 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестров

По итогам изучения дисциплины «Информационные кадровые технологии» в 3 семестре, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ, студент набирает определённое количество баллов, которое соответствует оценке согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	Более 150
«не зачтено»	150 и менее

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература:

1.Черников, Борис Васильевич. Информационные технологии управления : Учебник. - 2 ; перераб. и доп. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 368 с. - ISBN 9785819907825. URL: http://znanium.com/go.php?id=1054775

2.Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие / сост. А. В. Мухачева; сост. О. И. Лузгарева; сост. И. В. Донова; Кемеровский государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 218 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2343-2. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541

Дополнительная литература:

3.Граецкая, О. В. Информационные технологии поддержки принятия решений : учебное пособие / О.В. Граецкая, Ю.С. Чусова; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону|Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. - 131 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-3123-3. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577758

4.Бизяев, А. А. Информационные технологии : практикум / А.А. Бизяев, К.А. Куратов; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 96 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2936-5. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575330

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

1.ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru/library/vo

2.ЭБС «Руконт»: http://www.rucont.ru/
3.СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
4.СПС «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
5.Ресурс Цифровые учебные материалы http://abc.vvsu.ru/

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 990 от 24.04.2020	с 01.06.2020 по 31.05.2021	8 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (+коллекция Мультимедиа-Аудиокниги для инклюзивного образования)	Договор № 1638 от 23.09.2020	с 22.11.2020 по 21.11.2021	8 000
3	ООО «ИВИС»	Договор № 500 от 19.02.2020	с 19.02.2020 до 19.02.2021	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» Коллекция «Легендарные книги»	Договор № 2816 от 27.11.2019	с 13.12.2019 по 13.12.2020 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
5	ЭБС «Лань» коллекция «Искусствоведение-Издательство Планета музыки» (+произведения для лиц с проблемами зрения)	Договор № 758 от 20.03.2020	с 20.03.20 по 20.03.21	100%
6	ООО «Издательство Лань» Сетевой педагогический университет	Договор № ЭБ СПУ 1678 от 31.05.2018	с 31.05.18 до 31.12.2021 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
7	Национальная электронная библиотека	Договор № 101/НЭБ/6623 от 25.02.2020	С 25.02.20 по 25.02.25 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки дисциплина «Информационные кадровые технологии» изучается студентами заочниками в 3 семестре

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично

фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практическое занятие – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов стратегического менеджмента. Участие в практическом занятии позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области стратегического менеджмента.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Информационные кадровые технологии» является зачет в 3семестре.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы и положительной оценки.

Планы практических занятий

3 семестр

Практическое занятие по теме 1

Вопросы для обсуждения

Понятие «информации». Качество информации.

Понятие информационной технологии управления.

Понятие информационной системы организации.

В чем сущность информационного менеджмента и каково его место в процессах и системах управления? Какова модель обработки информации в организации?

Каковы принципы разработки информационных технологий управления? Структура автоматизированных систем управления.

Какова структура корпоративных информационных систем?

Информационные сети как основа создания современных информационных технологий управления, их классификация.

Математическое обеспечение процесса обработки данных и его структура: средства, документация и методы выбора.

Практическое задание по теме 5

Практическое задание 1: создать табличную базу данных сотрудников предприятия.

Для этого:

1. Сформировать заголовок списка в текстовом редакторе Word;

2. Перенести данные из текстового редактора в электронные таблицы;
3. Обработать перенесенные текстовые данные;
4. Занести необходимую информацию в базу данных;
5. Отформатировать табличную базу данных;
6. Изучить возможности работы с окнами;
7. Разделить таблицу на области;
8. Закрепить разделенные области;
9. Осуществить фильтрацию списка;
10. Осуществить поиск необходимых данных в списке;
11. Подготовить страницы к печати.

Практическое занятие Тема: «Использование Microsoft Excel для решения задач управления персоналом»

Практическое задание: создать электронный табель учета рабочего времени.

Для этого:

1. Создать бланка табеля;
2. Заполнить область ввода;
3. Заполнить расчетную область необходимыми формулами расчета 4. Сформировать даты праздников;
5. определить праздничные дни в табеле;
6. Определить выходные дни в табеле;
7. Определить часы, отработанные в выходные и праздничные дни; Задание 2.

Создать таблицу, содержащую сведения о сотрудниках предприятия, используя Мастер создания таблиц. Включите в поля Код Сотрудника (ключевое поле), Фамилия, Имя, Отчество, Дата Рождения (см образец). Заполните таблицу сведениями о нескольких сотрудниках.

Задание 3. Выполните сортировку списка сотрудников по фамилиям в алфавитном порядке.

Задание 4. Выполните сортировку списка сотрудников по датам рождения в порядке убывания возраста.

Задание 5. Выполните сортировку списка сотрудников по ключевому полю в порядке возрастания.

Практическое занятие по теме 6

Тема: «Использование ресурсов Интернета для решения задач управления персоналом» Решаемые задачи:

1. Познакомиться с системой поиска информации по каталогам сети Интернет: Yahoo, Refer, list, mail
2. Познакомиться с системой поиска информации с помощью поисковых машин: Google, Yandex, Rambler
3. Знакомство с языком Yandex для поиска информации с помощью поисковой машины Yandex способом построения ключевых фраз.

Практическое задание: используя все известные Вам способы поиска информации в сети

Интернет построить а) каталог сайтов; б) каталог порталов, которые можно использовать при решении задач управления персоналом. Сделать описание найденных сайтов и порталов в виде таблицы:

Название сайта (портала)

Его электронный адрес

Описание сайта (портала)

Итоги поиска оценивается бинарной оценкой (зачет, незачет) по следующим критериям:

- качество найденной информации (релевантность, содержательность, степень полноты, достоверность, актуальность, количество источников);
- качество оформления;
- полнота описания сайта (портала).

Практическое занятие по теме 7

Вопросы для обсуждения

Перечислите причины, по которым необходимо осуществлять защиту информации на предприятии;

Каковы основные признаки вирусного заражения ИС?

Перечислите и охарактеризуйте основные методы защиты информации Какова структура системы защиты информации на предприятии?

Практическое занятие 8

Практическое задание на занятие: используя демонстрационную версию программы «БОСС Кадровик»

а) перечислить функциональные возможности системы;

б) перечислить кадровые процессы, автоматизировать которые позволяет данный программный продукт;

в) в какой мере данная автоматизированная система позволяет анализировать кадровые процессы в организации, оценка каких показателей производится с помощью данной системы.

Самостоятельное практическое задание: сравнить функциональные возможности программ БОСС Кадровик и 1С: Управление персоналом 8.0. Сделать соответствующие выводы. По результатам работы написать эссе. Оформить в соответствии с требованиями к письменным работам по специальности «Управление персоналом».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательный процесс обеспечивается достаточной информационно-библиографической базой, современными техническими средствами, информационными и коммуникационными технологиями.

В процессе проведения учебных занятий могут быть использованы мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура.

Для подготовки к учебным занятиям используются университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека, современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет), при необходимости аудио- и видеотека, видеокамера, фотоаппаратура, компьютерная и копировальная техника.

Лицензионные программы

* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия.
* Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014
* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,

OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.

* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года).
* «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).
* 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Договор №163 от 28.11.2016 г.)

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Информационные кадровые технологии	Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 302 Стол ученический - 32 шт; Стул ученический - 16 шт; Стол одно тумбовый – 1 шт.; Кафедра настольная– 1 шт; Стул офисный – 1 шт. Мультимедийная система SMART Boaro SB685– 1 шт; Доска белая магнитно-маркерная – 1шт. Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система MicrosoftWindows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9

	* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).	
	Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Компьютерный класс, ауд.406 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации. Стул школьный – 35 шт.; Стол ученический - 21 шт.; Стул (Форма) – 1 шт.; Кафедра настольная – 1 шт.; Доска белая магнитная – 1 шт.; Стол одно тумбовый – 1 шт.: Моноблок Lenovo – 11 шт.; Источ.бесп.пит. – 11 шт.; Ноутбук HPCompad 6715 (BA0000002683); Проектор AcerX11x (BA0000003334); Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. * Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.). *1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Договор №163 от 28.11.2016 г.)	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9
	Самостоятельная работа обучающихся: Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, ауд. 407	

	Стол ученический - 15 шт.; Стул ученический - 15 шт.; Компьютер в сборе Intel (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9
	Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, ауд. 304 Кресло Престиж – 13 шт.; Стол аудиторный - 13 шт.; Жалюзи вертикальные - 3 шт.; Доска ДК 11 Э 2010 – 1 шт.; Моноблок Lenovo –12 шт.; Источ.бесп.пит. –12 шт.; НоутбукHPCompad 6715 (ВА0000002683); ПроекторAcerX11x (ВА000000333 Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение,	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9

	бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.). Набор учебно-наглядных пособий «Классификация операционных систем».	