Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе С.Н. Титов

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА

Программа учебной дисциплины модуля Технологии управления персоналом

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,

направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом
(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Рябова М.А.,
зав. кафедрой теоретических основ экономики и правоведения, к.э.н., доцент

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «30» мая 2023 г. №9

Ульяновск, 2023

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование производства» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) модуля «Технологии управления персоналом» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом», очно-заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения ряда дисциплин учебного плана: «Оплата труда персонала», «Научная организация труда».

Результаты изучения дисциплины «Организация и планирование производства» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Управленческий учет и учет персонала».

1.**Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине**

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование производства» является формирование у студентов научных фундаментальных знаний в теории корпоративного управления и практических навыков в области управленческой деятельности корпоративными структурами.

Задачей освоения дисциплины является формирование у студентов знаний:

- принципов развития и закономерности функционирования производства;
- основ организационной системы и технологии управления персоналом;
- теории и практики исследования и проектирования систем управления документами

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация и планирование производства»: инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем; специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории организации и практике их применения (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ПК-5. Способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, владеет основами организации и нормирования труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности ПК-5.1. Демонстрирует знание основ организации нормирования труда. ПК-5.2. Применяет навыки	**ОР-1** -нормы труда, принципы нормирования, требования к организации рабочих мест;	**ОР-2** анализировать организацию рабочих мест на предмет соответствия необходимым требованиям;	**ОР-3** навыками организации работы коллектива;

анализа рабочего места. ПК-5.3. Организует работу группы на принципах эффективности, постановки целей, ответственности, мотивации, стимулирования, поощрения, профессионального роста.			
ПК-13 Способен анализировать экономические показатели деятельности организации, а также разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению ПК-13.1. Осуществляет сбор данных по экономическим показателям деятельности организации ПК-13.2. Анализирует полученную информацию по экономическим показателям. деятельности организации. ПК-13.3. Формирует предложения по разработке мероприятий по улучшению экономических показателей	**ОР-4** составляющие анализа экономических показателей деятельности организации;	**ОР-5** проводить анализ экономических показателей деятельности организации;	**ОР-6** способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации, час.
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
5	4	144	16	24	-	77	Экзамен (27)
Итого	4	144	16	24	-	77	Экзамен (27)

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятель -ная работа
5 семестр				
Тема 1. Развитие науки об организации производства	2	2	-	8
Тема 2. Формы организации производства	2	2	-	8
Тема 3. Производственные процессы и их организация	2	2	-	8
Тема 4. Производственно-техническая база предприятия	2	2	-	8
Тема 5. Организация основного производства	2	2	-	8
Тема 6. Основы производственного планирования	2	2	-	8
Тема 7. Оперативное управление производственной деятельностью предприятия	2	2	-	8
Тема 8. Организация обеспечения качества продукции	2	2	-	8
Тема 9. Снабженческо-сбытовая деятельность предприятия	-	2	-	8
Тема 10. Организация инфраструктуры производства	-	2	-	3
Тема 11. Организация НИОКР	-	4	-	2
Итого по 5 семестру:	**16**	**24**	**-**	**77**

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (5 семестр)

Тема 1. Развитие науки об организации производства.
Зарождение научного подхода к организации производства.
Развитие теории и практики организации производства за рубежом.
Развитие науки об организации в России.

Тема 2. Формы организации производства.
Размещение предприятий.
Специализация и диверсификация
производства Кооперирование производства.
Концентрация производства.
Комбинирование производства.

Тема 3. Производственные процессы и их организация. Понятие, структура и классификация производственных процессов. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов.
Основные принципы организации производственных процессов.
Организация производственных процессов.

Тема 4. Производственно-техническая база предприятия.
Типы и методы организации производства.
Производственная структура предприятия.
Рабочее место, его организация и обслуживание.
Производственная мощность предприятия.

Тема 5. Организация основного производства.
Организация доменного производства.
Организация сталеплавильного производства.
Организация прокатного производства.
Организация производства четвертого передела.

Тема 6. Основы производственного планирования.
Задачи, виды и принципы планирования.
Бизнес-планирование на предприятии.
Разработка производственной программы предприятия.
Календарное планирование.

Тема 7. Оперативное управление производственной деятельностью предприятия.
Контроль и координация хода производства.
Учет результатов производственной деятельности.

Тема 8. Организация обеспечения качества продукции.
Качество и пути его обеспечения.
Обеспечение качества продукции на предприятии.
Анализ конкурентоспособности продукции.

Тема 9. Снабженческо-сбытовая деятельность предприятия.
Организация материально-технического обеспечения производства.
Организация сбыта продукции.
Организация складского хозяйства.
Организация инструментального хозяйства.

Тема 10. Организация инфраструктуры производства.
Задачи, структура, форы и методы ремонтного обслуживания.
Планово-предупредительная система ремонтов.
Задачи, особенности и структура энергетического хозяйства предприятия.
Значение, задачи и структура транспортного хозяйства.
Организация транспортного обслуживания.

Тема 11. Организация НИОКР.
Значение, виды и организация НИОКР. Организация опытно-конструкторских работ.
Организация конструкторской подготовки производства.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к защите реферата.

Тематика рефератов

1. Сущность, цели и задачи менеджмента. Основные функции и организационные структуры управления
2. Роль издержек в деятельности фирмы
3. Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности
4. Научно-техническая и организационная подготовка производства
5. Производственный процесс и типы производств
6. Организация технического, материального и трудового обеспечения производства
7. Установление цен на товары
8. Методы распределения товаров
9. Методы стимулирования
10. Процесс управления
11. Основные методы управления. Управление персоналом. Стили руководства
12. Организация управления предприятием (фирмой)
13. Система прогнозирования и планирования деятельности предприятия
14. Методы управления фирмой в условиях нестабильного рынка

Тестовые задания

1. На какие виды делятся затраты по участию в производственном процессе? А) прямые и косвенные;
В) производственные и внепроизводственные (расходы по реализации);
С) производительные и непроизводительные;
D) одноэлементные и комплексные;
Е) основные и накладные.

2. На какие виды делятся затраты по целесообразности расходования?
А) прямые и косвенные;
В) производственные и внепроизводственные (расходы по реализации);
С) производительные и непроизводительные;
D) одноэлементные и комплексные;
Е) основные и накладные.

3. Какие затраты относятся к постоянным?
А) затраты, которые несет фирма даже тогда, когда продукция не производится; В) затраты, которые не меняются ни в коротком, ни в длительном периодах;

C) затраты основного капитала на приобретение производственных площадей и оборудования;
D)затраты на закупку сырья;
E) затраты, величина которых зависит от объема выпуска продукции.
4. Из чего состоят общие затраты?
A) из бухгалтерских затрат и неявных затрат;
B) затраты на организацию фирмы плюс затраты на производство продукции; C) из частных и общественных затрат;
D) из постоянных и переменных затрат; E) из средних затрат.
5. Какую форму имеет кривая общих затрат?
A) такую же, как кривая переменных затрат, поднятую по оси ординат на величину постоянных затрат;
B) форму параболы;
C) постоянно возрастающей кривой;
D)линию, параллельную оси абсцисс;
E) перпендикуляр к оси ординат.
6. Какие из перечисленных ниже издержек относят к постоянным?
A) аренда зданий и оборудования;
B) затраты на сырье и материалы;
C) затраты на топливо и энергию на технологические цели;
D)затраты на комплектующие изделия;
E) ничто из перечисленного не относится к постоянным затратам.
7.Какие из перечисленных ниже издержек относят к переменным?
A) страховые взносы;
B) оплата труда высшего управленческого персонала;
C) оплата труда основных производственных рабочих; D) отчисления на амортизацию;
E) ничто из перечисленного не относится к переменным затратам.
8.Как называют издержки, связанные с выпуском дополнительной единицы подукции?
A) средние издержки;
B) постоянные издержки;
C) переменные издержки;
D) предельные издержки;
E) экономические издержки.
9.Какую функцию выполняет себестоимость продукции?
A) учет и контроль всех затрат на выпуск и реализацию продукции;
B) является базой для определения оптовой цены на продукцию предприятия и определения прибыли и рентабельности;
C) служит экономическим обоснованием целесообразности вложения реальных инвестиций на реконструкцию, техническое перевооружение и расширение действующего предприятия;
D) на основе анализа себестоимости определяются оптимальные размеры предприятия; E) себестоимость выполняет все перечисленные функции.
10.Какая себестоимость определяется как средневзвешенная величина и характеризует средние затраты на единицу продукции по отрасли?
A) цеховая себестоимость;

B) производственная
себестоимость; C)
индивидуальная себестоимость;
D) среднеотраслевая
себестоимость; E) полная
себестоимость.

11.Какой фактор влияет на структуру
себестоимости? A) специфика предприятия;
B) ускорение научно-технического прогресса;
C) географическое местонахождение
предприятия; D) уровень концентрации
производства;
E) все перечисленные факторы.

12.Назовите основное направление снижения издержек
производства. A) использование достижений НТП;
B) совершенствование организации производства и труда;
C) государственное регулирование экономических
процессов; D) все ответы приемлемы;
E) правильного ответа нет.

13.Какую функцию выполняет
цена?
A) распределительную;
B) учетную;
C) функцию сбалансирования спроса и
предложения; D) стимулирующую;
E) все перечисленные функции.

14.На какие виды подразделяются цены по времени действия?
A) свободные и договорные;
B) единые и региональные;
C) твердые, текущие, сезонные, скользящие;
D) средние, сопоставимые, неизменные;
E) цена «франко-склад поставщика», цена «франко-станция отправления», цена «франко-склад потребителя».

15. Укажите фактор, влияющий на уровень цен.
A) спрос на продукцию;
B) государственное регулирование;
C) издержки на производство и реализацию продукции;
D) конкуренция;
E) все перечисленные факторы влияют на цену.

16. Как называют способ, правила установления, формирования новых цен и изменения действующих?
A) стратегия ценообразования;
B) ценообразование;
C) ценовой механизм;
D) механизм ценообразования;
E) расчет цены.

17. Как называют стратегию ценообразования, которая предусматривает продажу товара по низким ценам с целью стимулирования спроса?
A) стратегия снятия сливок;
B) стратегия проникновения на рынок;
C) стратегия дифференцированных
цен

D)стратегия гибких, эластичных цен;
E) стратегия неокругленных цен.
18. Разработка системы действий, мероприятий фирмы для достижения поставленной цели. Это:
A) Прогнозирование;
B) Планирование;
C) Стандартизация;
D) Кооперация;
E) Разделение труда.
19. Обеспечение наличия минимального объема информации в бизнес-плане относится к какому обязательному требованию?
A) Селективность;
B) Достоверность;
C) Своевременность;
D) Достаточность;
E) Адресность.
20. Данный раздел бизнес-плана необходим для быстрого поиска необходимой информации. Это…
A) Титульный лист;
B) Резюме;
C) Финансовый план;
D) Список условных сокращений, обозначений;
E) Содержание.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1.Рыбкина, Мария Васильевна. Организация и планирование производства [Текст] : учебно-методические рекомендации / ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - 17 с. - Список лит.: с. 17. - 1.00.
URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d0%b7%d0%b0%d1%86%d0%b8%d1%8f-%d0%b8-%d0%bf%d0%bb%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d1%80%d0%be%d0%b2%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d0%b5-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b8%d0%b7%d0%b2%d0%be%d0%b4

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
1	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Защита реферата ОС-2 Отчет о выполнении тестового задания	**ОР-1** нормы труда, принципы нормирования, требования к организации рабочих мест; **ОР-2** анализировать организацию рабочих мест на предмет соответствия необходимым требованиям; **ОР-3** навыками организации работы коллектива. **ОР-4** составляющие анализа экономических показателей деятельности организации. **ОР-5** проводить анализ экономических показателей деятельности организации. **ОР-6** способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации.
2	**Оценочные средства для промежуточной аттестации экзамен** ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования	

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и планирование производства».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования
Примерный перечень вопросов к экзамену
5 семестр

1. Развитие теории и практики организации производства за рубежом.
2. Развитие науки об организации в России.
3. Размещение предприятий.
4. Специализация и диверсификация производства
5. Кооперирование производства.
6. Концентрация производства.
7. Комбинирование производства.
8. Понятие, структура и классификация производственных процессов.
9. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов.
10. Основные принципы организации производственных процессов.
11. Организация производственных процессов.
12. Типы и методы организации производства.
13. Производственная структура предприятия.
14. Рабочее место, его организация и обслуживание.
15. Производственная мощность предприятия.
16. Организация доменного производства.
17. Организация сталеплавильного производства.
18. Организация прокатного производства.
19. Организация производства четвертого передела.
20. Задачи, виды и принципы планирования.
21. Бизнес-планирование на предприятии.
22. Разработка производственной программы предприятия.
23. Календарное планирование.
24. Контроль и координация хода производства.
25. Учет результатов производственной деятельности.
26. Качество и пути его обеспечения.
27. Обеспечение качества продукции на предприятии.
28. Анализ конкурентоспособности продукции.
29. Организация материально-технического обеспечения производства.
30. Организация сбыта продукции.
31. Организация складского хозяйства.
32. Организация инструментального хозяйства.
33. Задачи, структура, форы и методы ремонтного обслуживания.
34. Планово-предупредительная система ремонтов.
35. Задачи, особенности и структура энергетического хозяйства предприятия.
36. Значение, задачи и структура транспортного хозяйства.
37. Организация транспортного обслуживания.
38. Значение, виды и организация НИОКР.
39. Организация опытно-конструкторских работ.
40. Организация конструкторской подготовки производства.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
5 семестр	Разбалловка по видам работ	8 х 1=8 баллов	12 х 1= 12 баллов	284 балла	96 баллов
	Суммарный макс. балл	8 баллов max	20 баллов max	304 балла max	400 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 5 семестра

Оценка	**Баллы (4 ЗЕ)**
«отлично»	361-400
«хорошо»	281-360
«удовлетворительно»	201-280
«неудовлетворительно»	200 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий

5 семестр

Тема 5. Организация основного производства.
Вопросы для обсуждения:
Организация доменного производства.
Организация сталеплавильного производства.
Организация прокатного производства.
Организация производства четвертого передела.

Тема 6. Основы производственного планирования.
Вопросы для обсуждения:
Задачи, виды и принципы планирования.
Бизнес-планирование на предприятии.
Разработка производственной программы предприятия.
Календарное планирование.

Тема 7. Оперативное управление производственной деятельностью предприятия.
Вопросы для обсуждения:
Контроль и координация хода производства.
Учет результатов производственной деятельности.

Тема 8. Организация обеспечения качества продукции.
Вопросы для обсуждения:
Качество и пути его обеспечения.
Обеспечение качества продукции на предприятии.
Анализ конкурентоспособности продукции.

Тема 9. Снабженческо-сбытовая деятельность предприятия.
Вопросы для обсуждения:
Организация материально-технического обеспечения производства.
Организация сбыта продукции.
Организация складского хозяйства.
Организация инструментального хозяйства.

Тема 10. Организация инфраструктуры производства.
Вопросы для обсуждения:
Задачи, структура, форы и методы ремонтного обслуживания.
Планово-предупредительная система ремонтов.
Задачи, особенности и структура энергетического хозяйства предприятия.
Значение, задачи и структура транспортного хозяйства.
Организация транспортного обслуживания.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Агарков, Анатолий Павлович. Теория организации. Организация производства : Учебное пособие / Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет); Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - 3. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 270 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-03870-9. URL: http://znanium.com/go.php?id=1093023

2. Савкина, Раиса Васильевна. Планирование на предприятии : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 3. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 320 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-03481-7. URL: http://znanium.com/go.php?id=1093177
3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226 (дата обращения: 25.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904571 (дата обращения: 25.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 858 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448

Интернет-ресурсы

1. https://www.minfin.ru/ru/- Министерство финансов РФ
2. https://www.cbr.ru – Центральный Банк РФ
3. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. https://www.garant.ru – Справочно-правовая система «Гарант»
5.https://rusnap.ru/about/ - Национальная ассоциация предпринимателей

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Профиль: Управление персоналом (очно-заочная форма обучения)
Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование производства»
Составитель: М.А. Рябова – Ульяновск: УлГПУ, 2023

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.
Составители _____М.А. Рябова
Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры теоретических основ экономики и правоведения
"_28__" ____04_____ 2023__г., протокол № _8___

Заведующий кафедрой
_____Рябова М.А. _____28.04.2023_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой
Сотрудник библиотеки
_____Марсакова Ю.Б.____23.04.23_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления
"_30__" ____мая_____ 2023_ г., протокол № _9__

Председатель ученого совета факультета права, экономики и управления
_____Макарова Т.А. __30.05.2023_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*