Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Программа учебной дисциплины модуля Управление организацией

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,

направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом
(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Рябова М.А.,
зав. кафедрой теоретических основ экономики и правоведения, к.э.н., доцент

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «30» мая 2023 г. №9

Ульяновск, 2023

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) модуля «Управление организацией» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом, направленность образовательной программы «Управление персоналом», очно-заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения дисциплин: «Регламентация и нормирование труда», «Основы организации труда персонала».

Результаты изучения дисциплины «Управление проектами» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: «Система управления персоналом в сфере образования», «Система управления персоналом государственной и муниципальной службы».

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование у студента целостного понимания организации и управления процессом реализации инвестиционного проекта в соответствии с приоритетами развития различных отраслей экономики.

Задачи дисциплины:

-понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов;

-понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации;

-определять основные фазы и этапы разработки и реализации инвестиционного проекта, технико-экономические и организационные параметры деятельности предприятия, реализующего проект, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и предприятия, осуществляющего проект;

-определять реализуемость и экономическую эффективность проекта;

- понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление проектами»:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ПК-14 Способен применять технологии управления персоналом, осуществлять распределение функций,	ОР-1 теоретические основы организационного проектирования;	ОР-2 составлять планы-графики и производственные задания;	ОР-3 навыками делегирования полномочий сотрудникам.

полномочий и ответственности на основе их делегирования ПК-14.1. знает правовую документацию организационного проектирования системы и технологии управления персоналом. ПК-14.2. определяет необходимость совершенствования технологии управления персоналом в с учетом стратегической цели организации. ПК-14.3. способен регулировать трудовые отношения. ПК-14.4. проводит социально-психологическую диагностика работников, групп и коллектива в целом, выявление и урегулирование производственных, конфликтов и стрессов, анализ и регулирование групповых и личностных взаимоотношений, разработка и контроль за соблюдением этических норм, взаимоотношений. ПК-14.5. осуществляет технико-экономическое обоснование целесообразности и			

необходимости совершенствования системы управления. ПК-14.6. преодолевает организационно-психологические барьеры при передаче полномочий.			

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
7	3	108	12	18	-	51	Экзамен (27)
Итого:	3	108	12	18	-	51	Экзамен (27)

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятель-ная работа
7 семестр				
Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе.	2	2	-	6
Тема 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение.	2	2	-	6
Тема 3. Методология подготовки, согласования и реализации инвестиционного проекта.	2	2	-	6

Тема 4. Планирование проекта.	2	2	-	6
Тема 5. Управление проектированием.	2	2	-	6
Тема 6. Управление реализацией проекта.	2	2	-	6
Тема 7. Человеческий фактор в управлении проектами.	-	2	-	6
Тема 8. Инвестиционная привлекательность проекта.	-	2	-	6
Тема 9. Специальные вопросы управления проектами.	-	2	-	3
Итого по 7 семестру	12	18	-	51

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (7 семестр)

Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе

Основные понятия проектного менеджмента. История появления данной дисциплины, Понятие и классификация инвестиционных проектов. Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами. Особенности управления проектами в России.

Тема 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение.

Жизненный цикл инвестиционного проекта. Структура проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. администрирование.

Тема 3. Методология подготовки, согласования и реализации инвестиционного проекта.

Организация работ на стадии разработки проекта. Инициация бизнес-идеи и разработка концепции инвестиционного проекта Исследование инвестиционных возможностей. Проектный анализ. Бизнес-план проекта.

Тема 4. Планирование проекта.

Цели, назначение и виды планов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

Тема 5. Управление проектированием.

Типы и задачи проектных фирм. Способы и источники финансирования проекта. Организация проектного финансирования. Порядок разработки смет. Планирование затрат по проекту. Контроль за исполнением бюджета.

Тема 6. Управление реализацией проекта.

Организационная структура управления проектами. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта.

Тема 7. Человеческий фактор в управлении проектами.

Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Команда проекта. Руководство и лидерство. основные стили поведения руководителей.

Тема 8. Инвестиционная привлекательность проекта

Понятие инвестиционного климата и параметры его характеризующие. Отечественные и зарубежные методики оценки инвестиционного климата на макро-, мезо- и микроуровне.

Тема 9. Специальные вопросы управления проектами.

Стандарты управления проектами. Компьютерное сопровождение проектов. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к мини-выступлению.

Примерные тестовые задания

1. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
+Заказчик проекта

2. Сетевой график проекта предназначен для

+управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
-управления материальными затратами
-управления конфликтами проектной команды
-управления рисками

3. Назвать тип структурной декомпозиции работ

+Продуктовая СДР
-Функциональная СДР
-Организационная СДР

4. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования

-Финансирование с полным регрессом на заемщика
-Финансирование без права регресса на заемщика
-Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
+Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

5. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

+Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом

-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

6. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта
-независимый
-гарантийный
+неполный
-полный
-свободный

7. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути
+сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
-получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

8. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
+Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

9. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом
-функциональная
-матричная
+стратегическая
-проектная

10. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится
-установление взаимоотношения с вышестоящим руководством , клиентом,
-другими участниками проекта.
-налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
-контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
+создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

11. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»
-Инвестор проекта
+Координационный совет
-Куратор проекта

-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

12. Недостатком функциональной структуры управления проектом является
-стимулирует функциональную изолированность
-способствует технологичности выполнения работ в проекте
+увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
-снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончанию проекта.

13. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
+Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

14. Назвать тип структурной декомпозиции работ
-Продуктовая СДР
-Функциональная СДР
+Организационная СДР

15. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует
-бюджет доходов и расходов
-бюджет движения денежных средств
-прогнозный баланс
+бюджет затрат

16. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
+Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

17. При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется
+ номером, ранним и поздним сроком
-длительностью и резервами

-задачей и целью
-прибылью и убытками

18. Риск при осуществлении проекта

+вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
-вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
-вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
-вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

19. Выберите понятие: программа проектов

-совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
+группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
-комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

20. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ
+заинтересованность отсутствует
-выгодой
-прибылью
-дивидендами

21. Назвать тип структурной декомпозиции работ
-Продуктовая СДР
+Функциональная СДР
-Организационная СДР

22. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»
+набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
-получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

23. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
+Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

24. Проектный офис - это

+подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами..
-подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
-подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
-подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

25. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ
+продукт проекта -выгодой
-заинтересованность отсутствует -дивидендами

26. Выбрать термин для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
+Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

27. Выберите понятие фазы завершения
-разработка концепции
-как мы будем это делать
-материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
+подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

28. Управление риском проекта это
+системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
-системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
-системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
-системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

29. К способам снижения проектного риска относится
-мотивирование
-планирование

+диверсификация
-контроль

30. Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
+Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

Примерная тематика мини-выступлений

Подготовьте перечень вопросов для проведения интервью с кандидатом на должность

Построение вопросов

Хороший интервьюер, чтобы извлечь максимум достоверной информации, пользуется широкой палитрой вопросов, различных как по содержанию, так и по форме. Что же это за вопросы?

1. Вопросы, требующие развернутых ответов (такие вопросы предпочтительны, поскольку вынуждают кандидата лучше «раскрываться», например: «Насколько хорошо вам удается работать в условиях сильного давления?»).
2. Вопросы, предполагающие однозначные ответы (например: «Вы готовы приступить к работе со среды?» или когда уточняете: «Вы проработали в АО «Перспектива»2 года?»).
3. Вопросы, имеющие целью более реально оценить ответы на предыдущие вопросы («А были ли у вас ситуации, в которых все складывалось не столь удачно?»).
4. Вопросы, иллюстрирующие рассказ о стиле поведения («Расскажите о том, как вы занимались...» или «Приведите пример того, как...»).
5. Если вас что-то насторожило, то спросите: «Приходилось ли вам и в других случаях вести себя подобным образом?».
6. Чтобы направлять беседу, можно воспользоваться концовкой «не так ли?» (например: «Поскольку времени у нас мало, мне кажется, стоит перейти к следующему кругу вопросов, не так ли?»).
7. Зеркальные вопросы, когда утверждение кандидата вы повторяете в вопросительной форме и выдерживаете паузу (например, если кандидат сказал, что он коммуникабелен, зеркальный вопрос таков: «Вы коммуникабельны?..»).
8. Вопросы, требующие выбора и его обоснования (например: «Хотелось бы знать, что вы предпочтете, если...?»).
9. Предлагается ситуация, и вы спрашиваете мнение собеседника (например: «Мне всегда казалось, что обслуживать клиента следует только после того, как он оплатил счет, а как выдумаете?»).
10. Наводящие вопросы («Мы считаем, что клиент всегда прав, а что вы думаете по этому поводу?»).
11. Серии вопросов, чтобы сосредоточить внимание на разных аспектах ситуации (например: «Можете ли вы работать в авральном режиме?», «Расскажите о ситуациях, когда вам приходилось это делать», «Трудно ли было уложиться в срок?», «Как возникла критическая ситуация?», «По чьей вине?», «Что вы делали?» и т. д.).

Выдав всю серию вопросов «одной обоймой», вы можете проверить, способен ли кандидат быстро воспринимать информацию и принимать решения в стрессовом режиме.

12. Вопросы, развивающие предыдущий ответ («Расскажите об этом подробнее», «Приведите пример», «Это интересно», «Чему вас это научило?»).

Что стоит выяснить?

-Почему кандидат все-таки оставил прежнюю работу; не были ли нарушены кандидатом условия договора?

-Реальная причина, по которой он хочет получить данную работу?

-Прилежен кандидат или ленив?

-Обладает ли кандидат быстрой реакцией?

-Открыт ли кандидат для восприятия нового или он упрям и склонен к догматизму?

-Наблюдателен ли кандидат?

-Инициативен ли кандидат или нуждается в том, чтобы ему давали распоряжения?

-Насколько кандидат скрупулезен в работе (и медлителен в исполнении), или он быстр, но небрежен?

Вопросы, которые могут быть заданы на собеседовании «Образование, способность к обучению»:

- Какие предметы вам удавались больше всего институте (техникуме, школе)?
- Как вы выбирали профессию и учебное заведение?
- Как вы думаете совершенствовать свою профессиональную подготовку?
- В чем вы уже состоялись как профессионал?
- Чему бы хотели научиться в ближайшем будущем?

«Трудовая деятельность»:

1. В каких организациях вы работали раньше?
2. Какие аспекты работы вам нравились больше/меньше?
3. Каков ваш опыт в руководстве/управлении другими людьми?
4. С людьми какого типа вы любите/не любите работать?
5. Почему вы решили устроиться именно в эту организацию?
6. Почему вы приняли решение уйти из организации? Что послужило причиной вашего ухода?
7. Какие предложения о работе вы рассматриваете?

«Амбиции, мотивация, планы на будущее»:

1. Почему вы хотите получить эту работу?
2. Как вы думаете, чем занимается наша организация?
3. Какие направления деятельности вас интересуют в большей/меньшей степени?
4. Чем вы планируете заниматься через 5–10 лет?
5. Если вы устроитесь на работу и получите более выгодное предложение, как вы поступите?
6. На какую зарплату вы рассчитываете?
7. Какие черты характера вы хотели бы в себе исправить?

«Работа в организации»:

1. Каков круг обязанностей в настоящее время?
2. Хотели бы вы изменить что–то в своей работе? Что именно? А в работе своего отдела?
3. Может ли ваш работодатель дать вам рекомендацию?
4. Как вы оцениваете нашу компанию с точки зрения вашей дальнейшей карьеры?
5. Какие качества, по–вашему, необходимы, чтобы успешно справляться с данной работой?

«Семья»:

1. Каков состав вашей семьи?
2. Где вы живете?
3. Каковы ваши отношения с членами семьи?
4. Как распределяются домашние обязанности в вашей семье?
5. Какие покупки вы планируете совершить в ближайшее время?

«Хобби»:
1. Что вы делаете в свободное время?
2. Есть ли у вас хобби? Чем это вызвано?
3. Занимаетесь ли вы спортом? Как много времени вы посвящаете этому?
4. Каких успехов вы достигли?
5. Какие книги вы любите читать?

Причины, по которым кандидатам наиболее часто отказывают в работе
2. Жалкий внешний вид.
3. Стремление показать превосходство, «манеры всезнайки.
4. Неумение хорошо говорить (слабый голос, плохая дикция, ошибки в произношении).
5. Отсутствие плана карьеры, четких целей и задач.
6. Неуверенность в себе, неискренность.
7. Отсутствие интереса и энтузиазма.
7. Невозможность сверхурочной работы.
3. Высокий уровень притязаний по должности и зарплате.
4. Самооправдания, уклончивые ответы.
5. Недостаток такта, незнание этикета.
6. Презрительные отзывы о предыдущих работодателях.
7. Нежелание учиться, повышать свою квалификацию.
8. Излишняя медлительность, заторможенность.
9. Нежелание смотреть в глаза интервьюеру.
10. Нерешительность.
11. Неудачная семейная жизнь.
12. Отсутствие твердой цели, согласие на любую работу.
13. Отсутствие чувства юмора.
14. Низкая квалификация.
15. Отсутствие интереса к компании лил отрасли.
16. Подчеркивание личных связей с влиятельными людьми.
17. Цинизм, низкий моральный уровень.
18. Нетерпимость к инакомыслию.
19. Узость интересов.
20. Неспособность воспринимать критику.
21. Отсутствие вопросов со стороны интервьюируемого.
22. Авторитарность, попытка оказать давление на того, кто проводит собеседование.
23. Неопределенность ответов на вопросы.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1.Управление проектами : учебно-методические рекомендации / составители: М. А. Суркова, И. Н. Суетин, М. А. Рябова ; Министерство просвещения РФ ; Ульяновский государственный педагогический университет им. И. Н. Ульянова. — Ульяновск : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2020. — 15 с. — http://els.ulspu.ru/?s=%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D

0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8&submit=

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита индивидуальных работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
1	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Мини-выступления	ОР-1 теоретические основы организационного проектирования; ОР-2 составлять планы-графики и производственные задания; ОР-3 навыками делегирования полномочий сотрудникам.
2	**Оценочные средства для промежуточной аттестации** **зачет (экзамен)** ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а также процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств «Управление проектами».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам
Перечень вопросов к экзамену

1. Основные понятия проектного менеджмента.
2. История появления данной дисциплины,
3. Понятие и классификация инвестиционных проектов.
4. Системный подход к управлению проектами.
5. Требования, учитываемые при управлении проектами.
6. Особенности управления проектами в России.
7. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
8. Структура проекта.
9. Внешняя среда проекта.
10. Участники проекта. администрирование.
11. Организация работ на стадии разработки проекта.
12. Инициация бизнес-идеи и разработка концепции инвестиционного проекта
13. Исследование инвестиционных возможностей.
14. Проектный анализ.
15. Бизнес-план проекта.
16. Цели, назначение и виды планов.
17. Структура декомпозиции работ.

18. Сетевое планирование. Календарное планирование.
19. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.
20. Типы и задачи проектных фирм.
21. Способы и источники финансирования проекта.
22. Организация проектного финансирования.
23. Порядок разработки смет.
24. Планирование затрат по проекту.
25. Контроль за исполнением бюджета.
26. Типы контрактов.
27. Организация подрядных торгов.
28. Регулирование материально-технического обеспечения проекта.
29. Организационная структура управления проектами.
30. Контроль и регулирование при реализации проекта.
31. Управление изменениями.
32. Обеспечение качества проекта.
33. Управление завершением проекта.
34. Взаимодействие участников проекта.
35. Управляющий проектом.
36. Команда проекта.
37. Руководство и лидерство. основные стили поведения руководителей.
38. Понятие инвестиционного климата и параметры его характеризующие.
39. Отечественные и зарубежные методики оценки инвестиционного климата на макро-, мезо- и микроуровне.
40. Стандарты управления проектами.
41. Компьютерное сопровождение проектов.
42. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
7 семестры	Разбалловка по видам работ	6х1=6 баллов	9х 1=9 баллов	221 балл	64 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	15 баллов max	236 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 7 семестра

Оценка	**Баллы (3 ЗЕ)**
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	менее 151

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий
7 семестр

Практическое занятие по теме 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе

Вопросы для обсуждения: Основные понятия проектного менеджмента. История появления данной дисциплины, Понятие и классификация инвестиционных проектов. Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами. Особенности управления проектами в России.

Практическое занятие по теме 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение.

*Вопросы для обсуждения:*Жизненный цикл инвестиционного проекта. Структура проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. администрирование.

Практическое занятие по теме 3. Методология подготовки, согласования и реализации инвестиционного проекта.

*Вопросы для обсуждения:*Организация работ на стадии разработки проекта. Инициация бизнес-идеи и разработка концепции инвестиционного проекта Исследование инвестиционных возможностей. Проектный анализ. Бизнес-план проекта.

Практическое занятие по теме 4. Планирование проекта.

Вопросы для обсуждения: Цели, назначение и виды планов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

Практическое занятие по теме 5. Управление проектированием.

Вопросы для обсуждения: Типы и задачи проектных фирм. Способы и источники финансирования проекта. Организация проектного финансирования. Порядок разработки смет. Планирование затрат по проекту. Контроль за исполнением бюджета.

Практическое занятие по теме 6. Управление реализацией проекта.

Вопросы для обсуждения: Организационная структура управления проектами. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта.

Практическое занятие по теме 7. Человеческий фактор в управлении проектами.

Вопросы для обсуждения: Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Команда проекта. Руководство и лидерство. Основные стили поведения руководителей.

Практическое занятие по теме 8. Инвестиционная привлекательность проекта

Вопросы для обсуждения: Понятие инвестиционного климата и параметры его характеризующие. Отечественные и зарубежные методики оценки инвестиционного климата на макро-, мезо- и микроуровне.

Практическое занятие по теме 9. Специальные вопросы управления проектами.

Вопросы для обсуждения: Стандарты управления проектами. Компьютерное сопровождение проектов. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-010873-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840953 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-018978-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2081756 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1124349 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893799 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Миндлин, Ю. Б. Управление проектами : учебное пособие / Ю. Б. Миндлин, Н. А. Лебедев, О. В. Лисейкина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-4443-0228-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331373 (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы

1. https://www.kadrovik-praktik.ru/ - Сайт по кадровому делопроизводству.
2. https://www.pro-personal.ru/ - Кадровый портал – официальный сайт по кадровому делопроизводству.

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Профиль: Управление персоналом (очно-заочная форма обучения)
Рабочая программа дисциплины «Управление проектами»
Составитель: М.А. Рябова – Ульяновск: УлГПУ, 2023

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители _____М.А. Рябова

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры теоретических основ экономики и правоведения
"_28__" ____04_____ 2023__г., протокол № _8___

Заведующий кафедрой
_____Рябова М.А. _____28.04.2023_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки
_____Марсакова Ю.Б._____28.04.2023_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления
"_30__" ____мая_____ 2023_ г., протокол № _9__

Председатель ученого совета факультета права, экономики и управления
_____Макарова Т.А. __30.05.2023_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*