



ФГБОУ ВПО «УлГПУ
им. И.Н.Ульянова»

**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

СМК 03 - 35 - 2012
Положение о культурном центре
ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Издание: 2012-06-29

Изменение:

стр. 1 из 9

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора ФГБОУ ВПО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Н.А.Ильина

20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУЛЬТУРНОМ ЦЕНТРЕ
ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

Учт. экз. № _____

Рассмотрено и одобрено
Учёным советом ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
«__» _____ 20__ г., протокол №__



Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования», рекомендациями ГОСТ Р ИСО 9004-2008 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее — Университет) и определяет порядок работы культурного центра университета.

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Общие положения.
4. Основные цели и функции культурного центра.
5. Структура культурного центра.
6. Права и обязанности.
7. Управление.
8. Заключительные положения.
9. Лист регистрации изменений.
10. Лист рассылки.
11. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия.

- 1.1. Настоящее положение (далее — Положение) устанавливает права и обязанности членов культурного центра Университета (далее — КЦ).
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех членов КЦ.
- 1.3. КЦ является независимым коллегиальным органом студенческого самоуправления, осуществляющим свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения.

2. Нормативные ссылки.

- 2.1. ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования».
- 2.2. ГОСТ Р ИСО 9004-2008 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».
- 2.3. Устав Университета.

3. Общие положения.

- 3.1. КЦ является структурным подразделением Университета.
- 3.2. В своей деятельности КЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.



- 3.3. Месторасположение КЦ: г. Ульяновск, площадь 100-летия со дня рождения В.И.Ленина,4.
- 3.4. КЦ имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

4. Основные цели и функции КЦ.

4.1. Основные цели КЦ:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента;
- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Университета;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- широкое привлечение студентов и сотрудников Университета к активным занятиям самодеятельным художественным творчеством.

4.2. Виды деятельности и/или функции КЦ:

- Организация и участие в проведении культурно-массовых мероприятий университетского масштаба (фестивалей, конкурсов, вечеров отдыха и других мероприятий), а также организация участия студенческих коллективов Университета в мероприятиях, проводимых общественными организациями, межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью;
- Организация деятельности творческих коллективов Университета: организация репетиционного процесса, укрепление материально-технической базы коллективов, организация участия коллективов в фестивалях и в конкурсах различного уровня, содействие в организации творческих вечеров и отчетных концертов коллективов;
- Участие в организации и проведении общеуниверситетских мероприятий: встречи с интересными людьми, творческие вечера, торжественные собрания и т. д.
- Поиск новых форм деятельности через непосредственное знакомство с различными видами и жанрами искусства, через организацию концертов и спектаклей самодеятельных и профессиональных коллективов;
- Осуществление информационного обеспечения студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;
- Разработка предложений и рекомендаций по организации культурно-массовой работы на факультетах Университета в целом, подготовка методической и нормативной документации по организации досуга студентов;
- Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УлГПУ им. И.Н.Ульянова в области качества.



5. Структура КЦ.

5.1. Структура КЦ определяется функциями центра и утверждается ректором Университета.

5.2. Изменения в структуру КЦ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

5.3. Работники КЦ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники КЦ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками КЦ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.4. В КЦ реализуются следующие направления:

- вокал;
- хореография;
- спортивные бальные танцы;
- гитара;
- театр моды;
- студия творческой молодежи;
- КВН;
- клуб интеллектуальных игр;
- театр малых миниатюр;
- выставочный зал.

5.5. Направления могут изменяться в зависимости от интересов студентов с утверждения директора КЦ.

6. Права и обязанности.

6.1. КЦ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- Проводить культурно-массовые мероприятия, семинары, конференции, выставки, слеты, аукционы, ярмарки и конкурсы по направлениям своей деятельности, проводить социологические исследования, опросы, анкетирования среди студентов, сотрудников и преподавателей различного уровня (вузовский, межвузовский);
- Самостоятельно разрабатывать планы, определяющие деятельность КЦ.

6.2. КЦ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета.

7. Управление:

7.1. Директор КЦ подчиняется проректору по работе с молодежью Университета.

7.2. Структура и штатное расписание КЦ утверждается ректором Университета по представлению директора КЦ, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и КЦ задач.

7.3. Директор КЦ назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

7.4. Директор КЦ выполняет исполнительно-распорядительные действия и представляемые функции, предусмотренные настоящим положением:



- руководит работой КЦ и контролирует состояние и результат досуговой, образовательной, выставочной и клубной деятельности;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками КЦ;
- визирует документы по деятельности КЦ;
- вносит предложения о приёме на работу, увольнении, поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников КЦ;
- разрабатывает должностные обязанности и полномочия работников КЦ для учреждения их в установленном в Университете порядке;
- контролирует соблюдение в работе КЦ правил внутреннего распорядка, правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины;
- отчитывается о результатах деятельности КЦ с предоставлением отчётов в порядке и в сроки, установленные в Университете.

7.6. Директор КЦ несёт ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на него настоящим Положением:

- надлежащее использование закреплённых площадей, оборудования и т. д.;
- соблюдение работниками КЦ правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- правил внутреннего распорядка;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

7.7. Штатные сотрудники КЦ могут наниматься как на контрактной основе, так и по трудовым договорам.

7.8. Работа КЦ осуществляется с помощью основных штатных работников (директора, руководителей отделов, кружков и т.д.) и инструкторов-общественников из числа преподавателей, общественных деятелей, выпускников творческих коллективов, студентов, работающей молодёжи, профессиональных педагогов, актеров и режиссеров, привлекаемых к участию в проектах.

7.9. Штатные руководители отделов и секций осуществляют свою деятельность на основании программ, утвержденных директором КЦ.

7.10. Оплата труда работников КЦ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

7.11. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью КЦ осуществляют соответствующие отделы и управления Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу со дня введения их в действие приказом ректора Университета.

8.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором Университета с учетом мнения членов ученого совета и вводятся в действие приказом ректора Университета.



МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

Издание: 2012-06-29

Изменение:

ФГБОУ ВПО «УлГПУ
им. И.Н.Ульянова»

СМК 03 - 35 - 2012
Положение о культурном центре
ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

стр. 6 из 9

Разработчик:
Директор Культурного центра

Едышев Д.В.

Согласовано:

И.о. проректора по работе с молодежью

Кузнецова Ю.С.

Заместитель начальника учебного управления,
ответственный за СМК

Зайцева И.Г.

Начальник юридического отдела

Титов С.Н.

