Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____Н.А. Ильина
«30» августа 2016 г.

Рабочая программа практики

Научно-исследовательская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской профессиональной деятельности)

для направления подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология направленность (профиль) Отечественная история

Составитель:

Шайпак Л.А., кандидат исторических наук, доцент

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета историко-филологического факультета (протокол от «23» июня 2016 г. № 9).

Ульяновск, 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской профессиональной деятельности)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 904 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33720) и в соответствии с учебным планом.

Способ проведения практики – стационарная,

выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Семестры - 5 (при очной форме обучения), 7 (при заочной форме обучения).

Объем практики – 216 ч., 6 зачетных единиц.

Отчетность – приложения 1 - 2.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Курс	Вид практики	ЗЕТ/ЧАСЫ	Краткое содержание практики
3/4	Научно-исследовательская практика	6/216 ч.	Участие в научных исследованиях, проводимых структурным подразделением университета. В состав научно-исследовательской практики может входить: научно-исследовательский проект, доклад на научной конференции, написание научных статей в журнале, реферируемые ВАК. Научный руководитель несет персональную ответственность за выбор темы научно-исследовательского проекта, доклада на научной конференции и темы статьи. Тема исследования и задачи, выполняемые непосредственно аспирантом в ходе реализации практики, должны находиться в рамках научного направления научно-квалификационной работы аспиранта.

Место проведения практики

Научно-исследовательская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской профессиональной деятельности) организуется на соответствующих кафедрах УлГПУ или иных структурных подразделений университета.

Графики проведения научно-исследовательской практики в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова» устанавливаются кафедрами вуза на основе индивидуального планирования аспирантов в соответствии с учебными планами.

Цель практики

Целями «Научно-исследовательской практики (практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской профессиональной деятельности) являются:

- приобретение обучающимся практических навыков и умений, опыта научно-исследовательской профессиональной деятельности;
- закрепление знаний и углубление теоретической подготовки обучающегося.

Место педагогической практики в структуре основной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Практика является обязательным блоком основных образовательных программ подготовки аспирантов: Б.2 Практика, Б.2.В.02 Научно-исследовательская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской профессиональной деятельности).

Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен обладать следующими

универсальными компетенциями (УК):

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соотв6етствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникативных технологий (ОПК-1).

профессиональными компетенциями (ПК):

-способностью демонстрировать углубленные знания в области исторических наук и археологии (ПК-1);

-способностью самостоятельно искать и оценивать исторические источники и информационные статистические материалы (ПК-2);

-способностью к организации и руководству научно-исследовательской деятельности студентов ВУЗов в области исторического краеведения (ПК-3);

-способностью изучать и анализировать совокупность фактов и явлений общественной и повседневной жизни в виде научных отчетов, докладов, статей (ПК-4).

Аспирант должен **знать:**

- особенности научного знания,
- основы методологии научных исследований,
- источники научно-технической информации,
- правовую базу защиты прав интеллектуальной собственности, условия патентоспособности научных разработок,
- нормы научной этики, правила научного цитирования,
- принципы моделирования.

Уметь:

- осуществлять поиск, обработку и анализ научной информации,
- работать на персональном компьютере,
- выполнять и обрабатывать результаты экспериментальных исследований,

Иметь навыки:

- работы с научно-технической литературой;

- работа с литературой, изложенной на иностранном языке,
- выполнения экспериментальных исследований.

Содержание практики

№ этапа	Сроки этапа	Содержания этапа	Промежуточная отчетность студента
1	Подготовительный этап	Знакомство с базой практики. Ознакомление с правилами техники безопасности. Определение целей и задач прохождения практики.	Собеседование с руководителем практики
2	Методический этап	Изучение материально-технической базы экспериментальных исследований. Изучение программного обеспечения для выполнения и обработки результатов исследований. Изучение методики проведения исследований. Формирование алгоритма проведения исследований.	Собеседование с руководителем практики
3	Выполнений исследований	Ознакомление с задачами исследований. Изучение плана исследований. Ознакомление с методической и материально-технической базой проведения исследований. Составление модели исследуемого объекта. Участие в выполнении экспериментальных или расчетных исследований.	Собеседование с руководителем практики
4	Аналитический этап	Сбор и структурирование полученной информации. Участие в обработки результатов исследований. Участие в анализе и сопоставлении полученных результатов, оформлении или других подобных материалов. Ознакомление с научными результатами исследований.	Собеседование с руководителем практики
5	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета	Зачет, защита

		по практике. Защита отчета по практике.	отчета

Методические рекомендации к организации практики

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой

Зачет принимается на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении научно-исследовательской практики (приложение 2). Зачет принимается руководителем практики.

В отчет о прохождении научно-исследовательской практики включается следующая информация:

- описание научно-исследовательских работ, проводимых структурным подразделением, в которых принял участие обучающихся,
- описание проведенных обучающимся работ, включая методику их проведения,
- описание результатов научно-исследовательских работ, проведенных структурным подразделением;
- описание результатов собственной деятельности обучающегося, информация о полученном опыте научно-исследовательской деятельности.

В отчет могут включаться также фотографии и другие материалы, иллюстрирующие работу обучающегося.

Прием зачета осуществляется как правило в виде защиты отчета.

Процедура защиты включает в себя:

- краткий доклад обучающимся содержания отчета,
- ответы обучающегося на вопросы.

Рекомендуется следующая структура отчета:

- титульный лист,
- задание на практику (приложение 1),
- материалы отчета в соответствии с заданием,
- отзыв руководителя практики.

Во время прохождения практики осуществляется контроль за работой практиканта посредством мероприятий текущего контроля – еженедельных собеседований с руководителем практики.

Фонд оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

№ п/п	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ МОДУЛИ, РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	КОД ФОРМИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ			
			Универсальные компетенции (УК):			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
			УК-2	УК-3	УК-4	ОПК-1
1	Подготовительный этап	Собеседование по этапу № 1				
2	Методический этап	Собеседование по этапу № 2				
3	Выполнений исследований	Собеседование по этапу № 3				

4	Аналитический этап	Собеседование по этапу № 4				
5	Заключительный этап	Защита отчета				
		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	ОС 1-5	ОС 1-5	ОС 1-5	ОС 1-5

Задание на практику составляется научным руководителем аспиранта. Оно должно включать рабочий график (план) проведения практики.

Вопросы для собеседования по этапу № 1.

1. Каковы задачи прохождения практики?
2. Какими научными исследованиями занимается структурное подразделение, являющееся базой практики?
3. В каких именно научных исследованиях структурного подразделения Вы будете принимать участие?
4. Сформируете цель исследований, в которых Вы будете принимать участие?
5. В чем состоят правила техники безопасности?
6. Какова форма отчетности по практике?

Вопросы для собеседования по этапу № 2.

1. Опишите материально-технические ресурсы базы происхождения практики. Какое из них Вы будите использовать для прохождения практики?
2. Какое программное обеспечение Вы будете использовать для выполнения и обработки результатов исследований?
3. Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой научной задачи?
4. Опишите методику проведения исследований.

Вопросы для собеседования по этапу № 3.

1. Перечислите работы, которые Вы выполняли?
2. Сколько опытов было проведено?
3. Какова методика измерений (вычислений)?
4. Какова точность получаемых результатов измерений (ваычислений)?
5. Какие сложности были выявлены при проведении исследований?
6. Потребовалась ли корректировка плана проведения исследований?

Вопросы для собеседования по этапу № 4.

1. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?
2. Какой метод был использован для статистической обработки результатов исследований?
3. Что явилось результатом исследований?
4. В каком виде представлены результаты исследований?
5. Какие сформулированы выводы в результатах исследований?
6. Какие рекомендации были сделаны по результатам исследований?

Типовые вопросы к зачету:

1. Сформулируйте цели и задачи исследований, в которых Вы участвовали?
2. Перечислимте работы, которые Вы выполняли?
3. Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой научной задачи?
4. Опишите методику (алгоритм) исследований.
5. Какое программное обеспечение потребовалось для проведения исследований?
6. Какова методика измерений (вычислений)?
7. Какие величины и влияние каких факторов исследовалось?
8. Сколько опытов было проведено?
9. Какова точность полученных результатов измерений (вычислений)?
10. Сколько опытов было проведено?
11. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?
12. Потребовалась ли корректировка плана проведения исследований?
13. Какой метод был использован для статистической обработки результата исследований?
14. Что явилось результатом исследований?
15. В каком виде представлены результаты исследований?
16. Какие выводы сформулированы?
17. Какие рекомендации были сделаны по результатам исследованиям?

Методические рекомендации к организации практики

Обязанности руководителя практики

Руководитель научно-исследовательской практики назначается приказом ректора. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику (приложение 1);
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о практике.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Порядок оформления отчета по практике

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 2) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Защита отчета по практике:

– отчет представляется научному руководителю практики для проверки;

– руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

– результаты прохождения научно-исследовательской практики утверждаются заведующим кафедрой;

– дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.

– результаты защиты отчета по научно-исследовательской практике аспиранта должны быть внесены в протокол заседания кафедры и отражены в выписке из данного протокола.

Примечание: аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

Подведение итогов практики

Оценка осуществляется по нескольким критериям, каждый из которых оценивается раздельно. Итоговая оценка устанавливается преподавателем интегрально по всем критериям.

Не зачтено	Зачтено
Не знает основные принципы и нормы профессиональной деятельности.	Знает основные принципы и нормы профессиональной деятельности.
Допускает грубые ошибки при изложении и интерпретации знаний.	Грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы.	Правильно применяет знания при ответе на вопросы в рамках запланированного объема.
Не выполнил все задания.	Выполнил все задания.
Не умеет выполнять поставленные задания.	Умеет выполнять поставленные задания.
Допускает грубые ошибки при выполнении заданий	Не допускает ошибок при выполнении заданий.
Небрежно выполняет задания.	Качественно выполняет задания.
Не обладает необходимыми знаниями и умениями.	Обладает необходимыми знаниями и умениями.
Не продемонстрировал навыки выполнения поставленных задач	Не испытывает трудности при выполнении заданий.
	Выполняет трудовые действия на среднем уровне по быстроте и качеству

Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы педагогической практики, предусмотренной учебным планом подготовки аспирантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

– лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, досками для демонстрации учебного материала; Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной проектором. В ходе лекции преподаватель имеет возможность сопровождать изложение теоретического материала демонстрацией примеров, приведенных в лекциях.

Используемые компьютерные и телекоммуникационные средства должны иметь подключение к сети Интернет.

Дисциплина обеспечена необходимым материально-техническим ресурсом: аудиториями, компьютерным классом, видеотехникой сопровождения занятий, учебными и методическими разработками.

Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 27 Аудитория для лекционных занятий	мультимедийный класс в составе: Интерактивная система SMART BOARD SB685IX, Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь- 1 шт. кабель. коммутатор-D-Link–1 шт; Стол ученический 2-местный – 26 шт; Стул ученический – 46 шт; Жалюзи – 3 шт.	**Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Pro, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от «09» июля 2013 года, действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от «09» июля 2013 года, действующая лицензия. * ПО для интерактивной доски Smart Notebook, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от «09» июля 2013 года, действующая лицензия * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Медиаплеер Media Player Classic - Home Cinema открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано * Медиаплеер VLC media player открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано * Медиаплеер The KMPlayer открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано * Растровый GNU Image Manipulation Program (GIMP) открытое программное

		обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано * Inkscape, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано

Учебно-методическое и библиографическое обеспечение

При прохождении научно-исследовательской практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

Основная литература

1. **Графф, Дж.** Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах [Электронный ресурс] / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн; Пер. с англ. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. - 258 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=519305
2. **Герасимов Б. И.** Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-340-8, 1000 экз.http://znanium.com/bookread2.php?book=390595
3. **Резник С. Д.** Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д.Резник - 4 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в науке) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010350-1, 500 экз.http://znanium.com/bookread2.php?book=485448

Дополнительная литература

1. **Егорова Е. Б.** Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник/ЕгороваЕ.Б., 2-е изд., испр. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0474-3 http://znanium.com/bookread2.php?book=526499
2. **Кузнецов, И. Н.** Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01947-0. http://znanium.com/bookread2.php?book=415064
3. **Осипова С. И., Эдвардс, Н. М.** Формирование компетентности ученого для международной научной проектной деятельности [Электронный ресурс] : монография / Н. М. Эдвардс, С. И. Осипова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 239 с. -http://znanium.com/bookread2.php?book=443115

Интернет-ресурсы

1. Поисковая система Яндекс: URL: http://www.yandex.ru/

Программное обеспечение

1. Операционная система WindowsXP
2. Браузер IE v.8 (или любой доступный)
3. Пакет офисных прикладных программ (MS Office 2007/2010 или OpenOffice 3.0)
4. Программные средства антивирусной защиты антивирус Касперского, пакет PCSec.
5. Программные средства для работы с архивами документов – 7-zip 9.04 beta
6. Пакет программ STATISTICA, SPSS и др.

Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждении высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»

ЗАДАНИЕ
на прохождение научно-исследовательской практики

Фамилия, имя, отчество_____
Направление подготовки/направленность_____
_____
Руководитель практики_____
Цель практики: получение навыков и опыта проведения научных исследований по направлению подготовки_____
_____
Задачи практики:
_____
_____
_____
_____
План-график практики:

№	Этап	Срок	Результат решения задачи исследования	Отметка о выполнении
1	Организационный		Утверждение с руководителем плана исследования	
2	Исследовательский		Сбор информации об объекте исследования/Обзор литературы	
3	Аналитический		Анализ и обработка информации	
4	Экспериментальный		Проведение эксперимента/ Получение данных для анализа. Проверка данных руководителем	
5	Итоговый		Анализ результатов исследования. Формирование выводов. Предоставление отчетов руководителю. Утверждение отчета заведующим кафедрой.	

Аспирант
_____«_____»_____20___г.
(подпись)

Руководитель практики
_____«_____»_____20___г.
(подпись)

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой_____
подпись
«_____»_____20___г.

ОТЧЕТ
аспиранта по научно-исследовательской практике

Фамилия, имя, отчество _____
Направление подготовки_____
Направленность_____
Структурное подразделение_____
Практика проводится _____
в период с_____по_____20 г.

Руководитель практики:

Научный руководитель _____
_____
ФИО
Ученая степень, звание _____

1.Цель (и) и задача (и) практики:

Целью научно-исследовательской практики является _____

_____

_____

_____

_____

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

_____

_____

_____

_____

_____

2.Основная часть:

В ходе прохождения научно-исследовательской практики для достижения поставленных задач было_____

_____

_____

_____

_____

3.Выводы.

_____

_____

Оценка_____

Аспирант
_____«_____»_____20___г.
(подпись)

Руководитель практики
_____«_____»_____20___г.
(подпись)