Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Программа производственной практики модуля
Управленческая деятельность в социально-образовательной сфере

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,
Направленность (профиль) образовательной программы
Проектирование и управление в социально-образовательной сфере

(заочная форма обучения)

Составитель: Еремина Л.И.,
к.п.н., доцент кафедры педагогики
и социальной работы

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета психолого-педагогического факультета, протокол № 6 от «22» июня 2021 г.

Ульяновск, 2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 019069BA00D1AE28A74DCC34978B335288
Владелец: ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И.Н. Ульянова"
Действителен: с 13.07.2022 до 13.07.2023

1. Вид и тип практики

Производственная практика (педагогическая) включена в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Проектирование и управление в социально-образовательной сфере», заочной формы обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: углубление и закрепление теоретической подготовки в сфере управленческой деятельности, приобретение опыта, практических умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности, необходимых для формирования общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций по ОПОП.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. ИУК – 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде; ИУК – 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; ИУК – 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели; ИУК - 3.4.	ОР-1 знает разные виды коммуникации для руководства командой; пути использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способы организации командной работой	ОР-2 умеет работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования	ОР-3 владеет эффективными способами взаимодействия с членами команды

Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение; ИУК – 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.			
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,	ОР-4 знает приемы самостоятельного освоения и использования новых методов исследования с использованием современных коммуникативных технологии	ОР-5 умеет осуществлять научное исследование	ОР-6 владеет навыками проведения переговоров и деловой переписки в профессиональном взаимодействии

социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.			
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые	ОР-7 демонстрирует знания современных методик и технологий в сфере управления	ОР-8 умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	ОР-9 владеет методами диагностики для изучения и оценки образовательных систем

религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования ИУК 5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.			
ПК-3 Способность организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации. ИПК 3.1. Знает: теорию и историю, нормативно-правовые акты создания и функционирования органов государственно-общественного управления, модели взаимодействия государства и общества в образовании, психолого-педагогические особенности коммуникаций в деятельности коллегиальных органов управления образованием. ИПК 3.2. Умеет: отбирать и использовать соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы, разрабатывать локальные акты при создании и	ОР-10 знает особенности организации взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации.	ОР-11 умеет отбирать и использовать соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы, разрабатывать локальные акты при создании и функционировании коллегиальных форм управления образованием	ОР-12 владеет адекватными конкретной ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и поддержку деятельности коллегиальных органов управления образованием.

функционировании коллегиальных форм управления образованием ИПК 3.3. Владеет: адекватными конкретной ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и поддержку деятельности коллегиальных органов управления образованием.			
ПК-4 Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики. ИПК 4.1. Знает: методы и приемы осуществления организационной поддержки педагогов; алгоритм создания органов государственно-общественного управления в образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов. ИПК 4.2. Умеет: отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственно-общественного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации. ИПК.4.3. Владеет: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственно-	ОР-13 знает особенности формирования образовательной среды, направления инновационной образовательной политики.	ОР-14 умеет формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания в реализации задач инновационной образовательной политики	ОР-15 владеет способами формирования образовательной среды, приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений с учетом реализации задач инновационной образовательной политики

общественного управления образованием.			

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая) основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Проектирование и управление в социально-образовательной сфере» заочной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин и практик учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Государственное управление развитием системы образования в России, Философские основания взаимодействия государства и общества в образовании, Стратегическое партнерство государства и общества в сфере образования, Управление персоналом в социально-образовательной сфере, Конфликтология в управлении социально-образовательной деятельностью, Управление образовательными системами, Проблема качества современного образования, Образовательный маркетинг, Мониторинг в практике образования и социальной сферы, Учебная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (технологическая(проектно-технологическая)).

Результаты прохождения практики являются методологической и практической основой для осуществления управленческой деятельности, обеспечивающей реализацию образовательного процесса, для научно-исследовательской работы, написания выпускной квалификационной работы. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Условия протекания, характер и содержание практики максимально ориентированы на реальную профессиональную педагогическую деятельность. Результаты практики являются практико-ориентированной и опытно-экспериментальной основой для государственной итоговой аттестации «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» и «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов		
4	6	216	4	Зачет с оценкой
Итого:	**6**	**216**	**4**	

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		с работниками организации (база практики)	с руководителем практики от вуза			

1.	Вводный этап	-	2	6	8	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ
2.	Основной этап	8	12	178	198	Отчет о результатах прохождения практики
3.	Заключительный этап.	1	2	7	10	Участие в итоговой конференции

Содержание этапов практики:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Вводный этап. Установочная конференция (проводится на факультете)	За неделю до практики	1. Распределение студентов по организациям, осуществляющим социально-образовательную деятельность. 2. Знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики. 3. Инструктаж по технике безопасности.	Распоряжение по практике. Журнал по технике безопасности
2. Основное содержание практики	4 недели	1. Общая характеристика учреждения (организации), в которой осуществляется практика: общие сведения, цель, задачи, особенности и структура организации, знакомство с нормативно-правовой базой учреждения. 2. Знакомство с управленческой деятельностью учреждения (организации). 3. Специфика работы руководителей (директора, заместителей директора, специалистов) в конкретном учреждении. 4. Участие и анализ в административных мероприятиях образовательного учреждения. 5. Знакомство с научно-педагогической деятельностью образовательного учреждения. 6. Знакомство и анализ работы методической службы в образовательном учреждении. 7. Проектирование и проведение методического семинара 8. Мониторинг результатов	Отчет студента по практике

		образовательной деятельности.	
3. Заключительный этап. Итоговая конференция	В течение двух недель по завершению практики	1. Подготовка и анализ полученной информации по итогам практики. 2. Подготовка отчета по итогам практики. 3. Проведение итоговой конференции и дифференцированного зачета.	Защита отчета по практике Отчет по итогам практики Зачет с оценкой

По итогам практики обучающиеся составляют отчет, защита отчета по практике осуществляется на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Руководителем практики даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании отчета, бланка отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Индивидуальное задание (общая характеристика учреждения (организации), в которой осуществляется практика: общие сведения, цель, задачи, особенности и структура организации, знакомство с нормативно-правовой базой учреждения. ОС-2 Индивидуальное задание (знакомство с управленческой деятельностью учреждения). ОС-3 Индивидуальное задание	ОР-1 знает разные виды коммуникации для руководства командой; пути использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способы организации командной работой ОР-2 умеет работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования ОР-3 владеет эффективными способами взаимодействия с членами команды ОР-4 знает приемы самостоятельного освоения и использования новых методов исследования с использованием современных коммуникативных технологии

	(специфика работы руководителей (директора, заместителей директора, специалистов) в конкретном учреждении) ОС-4 Индивидуальное задание (участие и анализ в административных мероприятиях образовательного учреждения) ОС-5 Индивидуальное задание (знакомство с научно-педагогической деятельностью образовательного учреждения) ОС-6 Индивидуальное задание (знакомство и анализ работы методической службы в образовательном учреждении) ОС-7 Индивидуальное задание (проектирование и проведение методического семинара) ОС-8 Индивидуальное задание (мониторинг результатов образовательной деятельности)	ОР-5 умеет осуществлять научное исследование ОР-6 владеет навыками проведения переговоров и деловой переписки в профессиональном взаимодействии ОР-7 демонстрирует знания современных методик и технологий в сфере управления ОР-8 умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей ОР-9 владеет методами диагностики для изучения и оценки образовательных систем ОР-10 знает особенности организации взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации. ОР-11 умеет отбирать и использовать соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы, разрабатывать локальные акты при создании и функционировании коллегиальных форм управления образованием ОР-12 владеет адекватными конкретной ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и поддержку деятельности коллегиальных органов управления образованием. ОР-13 знает особенности формирования образовательной среды, направления инновационной образовательной политики. ОР-14 умеет формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания в реализации задач инновационной образовательной политики ОР-15 владеет способами формирования образовательной среды, приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений с учетом реализации задач инновационной образовательной политики
2	Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) ОС-9 Участие в итоговой конференции по практике	

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: отчет по практике и бланк отчета. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Индивидуальное задание. Общая характеристика учреждения (организации), в которой осуществляется практика: общие сведения, цель, задачи, особенности и структура организации, знакомство с нормативно-правовой базой учреждения.

ОС-2 Индивидуальное задание. Знакомство с управленческой деятельностью учреждения (организации). Структура управления. Изучение и анализ основных функций управления в учреждении: педагогический анализ во внутришкольном управлении; целеполагание и планирование как функция управления школой; функция организации в управлении школой; внутришкольный контроль и регулирование в управлении. Выявление противоречий в управленческой деятельности, формулировка предложений по их разрешению. Оценка эффективности внедрения предложений по улучшению деятельности организации,

осуществляющей образовательную деятельность.
ОС-3 Индивидуальное задание. Специфика работы руководителей (директора, заместителей директора, специалистов) в конкретном учреждении: цели, задачи, основные направления работы. Изучение и анализ функциональных обязанностей руководителя и специалистов учреждения. Выводы о целесообразности целей, задач, функциональных обязанностей администрации в данном учреждении.
ОС-4 Индивидуальное задание. Участие и анализ в административных мероприятиях образовательного учреждения.
ОС-5 Индивидуальное задание. Знакомство с научно-педагогической деятельностью образовательного учреждения. Выявление научно-педагогических проблем в образовательном пространстве учреждения. Рекомендации по разрешению выявленных научно-педагогических проблем.
ОС-6 Индивидуальное задание. Знакомство и анализ работы методической службы в образовательном учреждении. Подготовка аналитической справки. Рекомендации по оптимизации методической службы образовательного учреждения.
ОС-7 Индивидуальное задание. Проектирование и проведение методического семинара (конспект занятия): тема, форма и дата проведения, возраст слушателей, цель, задачи, план занятия, использованная литература, оборудование, ход занятия (вводная, основная, рефлексивная часть занятия). Анализ проведенного методического семинара (схема анализа подбирается самостоятельно, указать автора, источник и основные компоненты для анализа). Возможно использование схемы анализа, используемой в данном учреждении. Предоставляется анализ занятия от руководителя организации и самоанализ.
ОС-8 Индивидуальное задание. Мониторинг результатов образовательной деятельности. Оценка качества образования (воспитания) в образовательной организации на разных уровнях образования.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-9 Участие в итоговой конференции по практике

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Общая характеристика учреждения (организации), в которой осуществляется практика: общие сведения, цель, задачи, особенности и структура организации, знакомство с нормативно-правовой базой учреждения.	50
2	Знакомство с управленческой деятельностью учреждения (организации).	50
3	Специфика работы руководителей (директора, заместителей директора, специалистов) в конкретном учреждении.	50
4	Участие и анализ в административных мероприятиях образовательного учреждения.	100
5	Знакомство с научно-педагогической деятельностью образовательного учреждения.	50
6	Знакомство и анализ работы методической службы в образовательном учреждении.	100
7	Проектирование и проведение методического семинара	100
8	Мониторинг результатов образовательной деятельности.	100
ИТОГО:	**Дифференцированный зачет (6 зачетных единиц)**	**600**

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 6 ЗЕ и проходит в 4 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (6 ЗЕ)	Отметка
541 – 600	«зачтено» отлично
421 – 540	«зачтено» хорошо
301 – 420	«зачтено» удовлетворительно
менее 300	«не зачтено» неудовлетворительно

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Еремина Л.И. Практика для магистрантов: методические рекомендации. Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. 12 с.
2. Белоногова Л.Н., Шубович М.М., Белухина Н.Н.Концептуальные основы и методика организации практик магистерской программы «Управление образовательными системами» (учебно-методическое пособие) Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. – 48 с
3. Магистерская практика: учебно-методические рекомендации / Сост. Плохова И.А., Бибикова Н.В. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. – 32 с.
4. Плохова И.А.Организация практики: учебно-методическое пособие / Плохова И.А. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. – 48 с.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Околелов О. П. Инновационная педагогика : учеб. пособие. М. : ИНФРА-М, 2017. 167 с. Режим доступа : URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=773730
2. Управление качеством образования в школе: ресурсы руководителя / Руднев Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. - Режим доступа : URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=858478
3. Плохова И.А. Организация практики: учебно-методические рекомендации. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. – 32 с.

Дополнительная литература

1. Бакирова Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом. Издательство: Юнити-Дана, 2015. 591 с. – Режим доступа : URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118124
2. Клименко А.В., Несмелова М.Л., Пономарев М.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе: Издательство: МПГУ, 2014. 124 с. Режим доступа : URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=274985
3. Методология и методы разработки управленческих решений : практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2016. 92 с. Режим доступа : URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=459096
4. Симонова А. А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном проф. образовании: Монография / Симонова А.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=537652
5. Управление взаимоотношениями с потребителями образовательных услуг в сфере ВПО: Монография / Е.А. Неретина, Т.Г. Соловьев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 156 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=462892

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
* Браузер Google Chrome.

Интернет-ресурсы

- Педагогическая библиотека. – Режим доступа: http://pedlib.ru/
- Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: http://www.school.edu.ru/
- Сеть творческих учителей. – Режим доступа: http://www.it-n.ru/
- Электронные образовательные ресурсы. – Режим доступа: http://eor-np.ru/
- Научная электронная библиотека – Режим доступа: РИНЦ http://elibrary.ru/defaultx.asp
- Электронная библиотека – Режим доступа: http://www.koob.ru
- Сайт Федерального института развития образования (ФИРО) – Режим доступа: http://www.firo.ru
- Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: http://www.edu.ru/
- Министерства просвещения РФ – Режим доступа: https://edu.gov.ru
- Журнал «Управление образованием» – Режим доступа: http://narodnoe.org/journals/upravlenie-obrazovaniem
- Журнал «Социальная педагогика» – Режим доступа: http://narodnoe.org/journals/socialnaya-pedagogika
- Журнал «Российское образование» – Режим доступа: http://narodnoe.org/journals/rossiiyskoe-obrazovanie
- Журнал «Школьное планирование» – Режим доступа: http://narodnoe.org/journals/shkolnoe-planirovanie.
- Журнал «Народное образование» – Режим доступа: http://narodnoe.org/journals/narodnoe-obrazovanie.
- Журнал Вопросы образования. – Режим доступа: https://vo.hse.ru/
- Научно–теоретический журнал Педагогика. – Режим доступа: http://pedagogika-rao.ru/