Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ Н.А. Ильина
«30» августа 2016 г.

Рабочая программа практики

Педагогическая практика

для направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение
Направленность (профиль): Фольклористика

Составитель:
Чередникова М.П., доктор
филологических наук,
профессор

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета историко-филологического факультета (протокол от «7» июня 2016 г. № 8).

Ульяновск, 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 903 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33719) и в соответствии с учебным планом.

Способ проведения практики – стационарная,
выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Семестры 2, 4, 5.

Объем практики – 324 ч., 9 зачетных единиц.

Отчетность – приложения 1, 2, 3.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Курс	Вид практики	ЗЕТ/ЧАСЫ	Краткое содержание практики
1	Ассистентская	3/108 СР-72 ч Ауд-36 ч	Проведение практических занятий у научного руководителя
2	Доцентская	3/108 СР-90 ч Ауд-18 ч	Разработка учебного курса: разработка УМК, рабочей программы дисциплины, фонда оценочных средств.
3	Доцентская	3/108 СР-60ч Ауд-48ч	Реализация разработанного курса.

Место проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах УлГПУ или иного высшего образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин других ОПОП вуза.

Графики проведения педагогической практики в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова» устанавливаются кафедрами вуза на основе индивидуального планирования аспирантов в соответствии с учебными планами.

Цель педагогической практики

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи педагогической практики

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

Место педагогической практики в структуре основной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Практика является обязательным блоком основных образовательных программ подготовки аспирантов: Б.2 Практика, Б.2.В.01 (П) Педагогическая практика. В соответствии с учебным планом, занятия проводятся на первом, втором, третьем годах очной и заочной формы обучения. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению послевузовского профессионального образования по конкретной научной специальности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен обладать следующими

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью к организации и руководству научно-исследовательской деятельности студентов ВУЗов в области устного народного творчества (ПК-3);

Аспирант должен **уметь:**

- правильно формулировать цели педагогической деятельности;
- определять рациональное количество учебной информации по теме, уметь выделять главное, акцентировать внимание на основных понятиях, идеях и представлениях;
- осуществлять дифференцированный подход в обучении, использовать оптимальное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм контроля;
- планировать и проводить воспитательную работу со студентам,.

Помимо этого практикант **обязан:**

– своевременно приступить к практике, выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;

Аспирант должен **владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа научных проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем

практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	Содержание основных разделов (этапов) практики	Проведение занятий	Самостоятельная работа	
1 курс				
1	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		2	Консультации с руководителем
2	Проведение семинарских (практических) занятий и подготовка методического сопровождения к ним.	36	30	Оценивание занятий руководителем
3	Изучение, анализ и презентация инновационного опыта отдельного педагога или образовательного учреждения в целом.		20	Контроль со стороны группового руководителя
4	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики		20	Подготовка отчета и заключения
	Всего (в часах) 108	**36**	**72**	
2 курс				
1	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики		10	Консультации с руководителем
2	Проведение лекционных занятий и подготовка методического сопровождения к ним	18	20	Оценивание занятий руководителем
3	Разработка рабочей программы дисциплины.		30	Контроль со стороны группового руководителя
4	Разработка фонда оценочных средств.		10	Контроль со стороны группового

				руководителя
5	Оформление УМК учебного курса		10	Контроль со стороны группового руководителя
6	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики		10	Подготовка отчета и заключения
	Всего (в часах) 108	**18**	**90**	
3 курс				
1	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики		**5**	Консультации с руководителем
2	Проведение занятий (лекционных, практических, семинарских или лабораторных) со студентами	**48**	**50**	Контроль со стороны группового руководителя
3	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики		**5**	Подготовка отчета и заключения
	Всего (в часах) 108	**48**	**60**	
	Итого (в часах)	**102**	**222**	

Перечень рекомендуемых дисциплин

Проведение пробных лекционных, а также лабораторных и практических занятий в студенческих аудиториях рекомендуется по следующим дисциплинам:

1. Устное народное творчество.
2. Литературоведение.
3. История русской литературы.
4. История зарубежной литературы.
5. Детская литература.
6. Литературное краеведение.

Формы учебной работы

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и/или заведующий соответствующей кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: ***учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.***

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно–методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

2. Основной этап

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трехпосещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

– изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;

– ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;

– ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

– овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

– подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности;

– разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой

литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

– представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Фонд оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

№ п/п	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ МОДУЛИ, РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	КОД ФОРМИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ	
			общепрофессиональные компетенции (ОПК):	*профессиональные компетенции (ПК):*
			ОПК-2	ПК-3
1	Педагогическая практика	Отчет (приложение 1-2), вопросы к зачету.		
		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	ОС 1	ОС 1

Задание на практику составляется научным руководителем аспиранта. Оно должно включать рабочий график (задание) проведения практики (приложение 1).

Вопросы к зачету:

1. Каковы цели обучения по профильным дисциплинам?
2. Какие виды учебных занятий Вы вели? В качестве кого?
3. Какие образовательные технологии и педагогические приемы Вы использовали в своей работе?
4. Какие учебно-методические материалы Вы подготовили? Для каких дисциплин? Чем они отличаются от ранее имевшихся?
5. Какие правовые и нормативные документы Вы использовали в своей педагогической работе?
6. Следовали ли Вы при планировании проведения учебных занятий рабочей программы дисциплин? Почему?
7. Каким образом Вы готовились к проведению занятий?
8. В проведении каких мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации вы участвовали?
9. Как Вы оцениваете качество подготовки кадров по профильным дисциплинам? Какие меры Вы можете предложить для его повышения?
10. Какие информационные технологии и электронные образовательные ресурсы Вы использовали в своей педагогической работе?
11. Как Вы использовали свой профессиональный опыт по профилю дисциплин в процессе обучения студентов?
12. Какое материально-техническое обеспечение дисциплин Вы использовали в процессе обучения студентов?
13. Как Вы оцениваете трудоемкость и сложность преподавательской деятельности? Готовы ли Вы продолжить ее в будущем?

Методические рекомендации к организации практики

Обязанности руководителя практики

Руководитель педагогической практики назначается приказом ректора. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание напрактику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных порученийаспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 2) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики и заключение (Приложение 3) утверждаются заведующим кафедры;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем.

Примечание: аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

Подведение итогов практики

Не зачтено	Зачтено
Не знает стандартные пакеты автоматизации проектирования и исследований, методов постановки и проведения экспериментов по заданным методикам.	Знает стандартные пакеты автоматизации проектирования и исследований, методов постановки и проведения экспериментов по заданным методикам.
Не владеет методами аналитического мышления для составления рабочих	Владеет методами аналитического мышления для составления рабочих

программ, методических разработок и научных отчетов.	программ, методических разработок и научных отчетов.
Не умеет вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме учебных занятий, готовить научные отчеты, обзоры публикаций по теме учебных занятий.	Умеет вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме учебных занятий, готовить научные отчеты, обзоры публикаций по теме учебных занятий.
Не знает как вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.	Знает как вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.
Не умеет вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.	Умеет вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.
Не имеет навыков ведения педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.	Имеет навыки ведения педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.

Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы педагогической практики, предусмотренной учебным планом подготовки аспирантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

– лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, досками для демонстрации учебного материала; Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной проектором. В ходе лекции преподаватель имеет возможность сопровождать изложение теоретического материала демонстрацией примеров, приведенных в лекциях.

Используемые компьютерные и телекоммуникационные средства должны иметь подключение к сети Интернет.

Дисциплина обеспечена необходимым материально-техническим ресурсом: аудиториями, компьютерным классом, видеотехникой сопровождения занятий, учебными и методическими разработками.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория № 441 Аудитория для семинарских и практических занятий.	- Посадочные места – 25; - Стол преподавателя – 1 шт. (б/н); - Стул преподавателя – 2 шт.; - Доска – 1 шт. ; - Тумба для компьютера – 1 шт.; - Комплект аудиторной	НоутбукLenovoideapad (b590) * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия.

	мебели – 1 шт.; - Компьютер в сборе Intel Core i 5-3450/Gigabyte	* Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия

Учебно-методическое и библиографическое обеспечение

При прохождении педагогической практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

Основная литература

1. Гагаев А. А. Гагаев П. А. Русская цивилизация и фольклор. Мир сказки. - М.: ИЦ РИОР: НИИНФРА-М, 2014. - 202 с. – Электронный режим. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453150

2. Кравцов Николай Иванович. Русское устное народное творчество: учебник для вузов. - 2-ое изд., испр. и доп. Репринт. изд. - Москва: АльянС, 2014. - 446, [2] с.

3. Мелетинский, Е. М. Поэтика мифа [Текст] / РАН; Ин-т мировой лит. им. А. М. Горького. - 3-е изд., репринтное. - Москва : Восточная литература РАН, 2000. - 406,[1] с.

4. Никитченков А. Ю. Фольклор в системе филологической и методической подготовки педагогов начальной школы: Монография. - М.: МПГУ; Издательство «Прометей», 2013 – 272 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240153&sr=1

Дополнительная литература

1. Аникин В. П. Теория фольклора. - Москва : Книжный дом Университет, 2004.

2. Иванова Т. Г. История русской фольклористики XX века. 1900 - первая половина 1941 гг. - Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2009.

3. Златые ключи [Текст] : фольклор и литературные памятники России / ред.-сост. Д.Г. Пряхина, сост. Ф.С. Капица, авт. вступ. ст.: Ф.С. Капица, Д. С. Менделеева, коммент.: Ф.С. Капица, Д.С. Менделеева, Д.Г. Пряхина, оформл. В.В. Гусейнова . - Москва : Художественная литература, 2010. - 718 с.

4. Пропп В. Я. Исторические корни волшебной сказки [Текст] - Москва : Лабиринт, 2004. – 331 с.

5. Пропп В. Я. Фольклор. Литература. - Москва : Лабиринт, 2002. – 462 с.

6. Язык фольклора: Хрестоматия / Сост. А.Т. Хроленко. - М.: Флинта: Наука, 2005. - 224 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/331808

Интернет-ресурсы

1. Поисковая система Яндекс: URL: http://www.yandex.ru/

Программное обеспечение

1. Операционная система WindowsXP
2. Браузер IE v.8 (или любой доступный)
3. Пакет офисных прикладных программ (MS Office 2007/2010 или OpenOffice 3.0)

Приложение 1

ЗАДАНИЕ
для прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)			
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения			
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины			
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики			
5	Проведение занятий (лекционных, практических, семинарских или лабораторных) со студентами			
6	Подготовка отчёта о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
7	Отчёт на заседании кафедры			

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой_____
подпись
«____»_____20___г.

ОТЧЕТ
аспиранта о результатах педагогической практики

Фамилия имя отчество _____

Кафедра _____

Направленность _____

Педагогическая практика проводится _____

в период с_____по_____20____г.

Руководитель практики:

Научный руководитель _____

Ученая степень, звание _____

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Дата	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
Всего часов:		___часов лекций ____часов практических занятий	XX часов	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
АСПИРАНТА-ПРАКТИКАНТА

Оценка учебной работы аспиранта-практиканта _____

Руководителя практики _____

подпись

Приложение 3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождение педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине (ам) «_____ _____» для студентов _____курса _____факультета по направлению подготовки _____ профилю_____. Изучены: учебный план, рабочая программа дисциплины, учебно-методическая литература по дисциплине.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем педагогической практики). Были проведены_____лекционных и (или) семинарских (практических, лабораторных) занятий (общим объемом_____часов) по темам_____

_____

После проведения занятий был заслушан руководителем по результатам проведенных занятий и основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

Зав. кафедрой _____ _____

подпись расшифровка подписи

«_____»_____20___г.