Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ И.О. Петрищев
«31» мая 2019г.

ПРОДЮСИРОВАНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Программа учебной дисциплины обязательной части

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность,

направленность (профиль) образовательной программы
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

(заочная форма обучения)

Составитель: Моисеева М.В., к.ф.н., доцент
кафедры философии и культурологии

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета историко-филологического факультета, протокол от «06» мая 2019 г. № 8

Ульяновск, 2019

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Продюсирование в сфере культуры» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность направленность (профиль) образовательной программы Профиль: постановка и продюсирование культурно-досуговых программ заочная форма обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, полученные в рамках общих историко-культурных курсов и спецкурсов по продюсированию, менеджменту, маркетингу, дает возможность существенно расширить умения и навыки для успешной профессиональной работы в области продюсирования, менеджмента в социокультурной сфере. Предмет логически и содержательно-тематически связан с такими дисциплинами, как «Маркетинг социально-культурной деятельности», «Управление творческим коллективом», «Ресурсная база социально-культурной деятельности», «Основы социально-культурного проектирования», «Основы государственной и культурной политики РФ».

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: «Постановка и проведение культурно-массовых мероприятий», ВКР, практики.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Продюсирование в сфере культуры» является:

Сформировать понимание основных аспектов организации продюсирования в социокультурной сфере, необходимых современному квалифицированному специалисту.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с современным понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим процесс продюсирования, дать представление о юридических аспектах деятельности продюсера, принципах управления современными культурно-зрелищными технологиями;
- обучение основам продюсерского мастерства студентов ориентированное на раскрытие их личностно-деловых качеств, профессиональной направленности, смысловых образований, корректирующих их поведение;
- научить экономически правильно оценивать процесс организации и управления проектами; дать основы экспертного мышления в области оценки и выбора основных параметров проектов;

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Продюсирование в сфере культуры»:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ПК-5. Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.	ПК-5.1. Знать: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения	ПК-5.2. Уметь: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества,	ПК-5.3. Владеть: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации

		фестивального движения по жанрам искусств.	массового художественного творчества
ПКО-7. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры.	ПКО-7.1. Знать: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.	ПКО-7.2. Уметь: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов.	ПКО-7.3. Владеть: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов.
ПКО-8. Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к	ПКО-8.1. Знать: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ.	ПКО-8.2. Уметь: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачи творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствие с ожидаемым социальным и художественным результатом.	ПКО-8.3. Владеть: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.

выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте.			

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемк.					
	Зач. ед.	Часы				
7	2	72	2	6	58	зачёт
Итого	2	72	2	6	58	зачёт

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование тем	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Объем уч. раб. с прим. интеракт. форм
7 семестр				
Тема 1 Теоретические аспекты продюсерского мастерства	1	3	29	4
Тема 2 Методические аспекты продюсерского мастерства	1	3	29	4
Всего:	2	6	58	8

3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты продюсерского мастерства

Цели и задачи продюсера. Работа продюсера на предварительном этапе. Особенности работы продюсера с заказчиком. Особенности работы продюсера со сценарием. Особенности работы продюсера во время кастинга. Работа продюсера на съемках телепроекта.

Интерактивные формы: «Круглый стол», деловая и ролевая игра, разбор конкретных ситуаций

Тема 2. Методические аспекты продюсерского мастерства

Продюсер и постпродакшн. Продюсер и промоунш проекта (программы). Оплата

труда участников проекта (программы). Продактплейсмент.
Интерактивные формы: «Круглый стол», деловая и ролевая игра, разбор конкретных ситуаций

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и промежуточной аттестации. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим обучающимся, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении бакалавров методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу обучающихся со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Общий объем самостоятельной работы бакалавров по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения оценочных средств.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям);
- подготовка к защите реферата.

Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися содержания дисциплины (примерные темы для подготовки рефератов)

1. Цели и задачи продюсера.
2. Работа продюсера на предварительном этапе.
3. Особенности работы продюсера с заказчиком.
4. Особенности работы продюсера со сценарием.
5. Особенности работы продюсера во время кастинга.
6. Работа продюсера на съемках телепроекта.
7. Продюсер и постпродакшн.
8. Продюсер и промоунш проекта (программы).
9. Оплата труда участников проекта (программы).
10. Продактплейсмент.
11. Роль генерального продюсера в производстве телепроекта.
12. Основные этапы работы над сценарием.
13. Production board и его отличие от сценарной заявки.
14. Этапы создания продакт плейсмента (на примере одного проекта).
15. Анализ PR-кампании конкретного проекта.

16. Особенности работы продюсера с заказчиком.
17. Роль кастинга в успехе телепроекта (на примере одного проекта).
18. Формы оплаты участников телепроекта.
19. Основные производители телесериалов в России и кризис 2009 года.
20. Фандрайзинг как способ финансирования проекта

Примерная тематика контрольных вопросов:

1. В чем различие между конечными целями продюсера и заказчика?
2. Основные производители циклической телепродукции в России.
3. Опишите жанровые предпочтения основных групп зрителей.
4. Что такое повременно-премиальная форма оплаты труда?
5. Опишите виды сценариев телесериала.
6. Что такое Breakdown и Production board?
7. Что такое Dream Cast?
8. Назовите составляющие успеха телепроекта?
9. Что такое фандрайзинг?
10. Какие государственные учреждения России осуществляют финансирование телепроектов?
11. В каком фильме в России впервые была использована технология PP?
12. Какие жанры кино и ТВ наиболее подходят для реализации технологии PP?
13. Два способа финансирования телепроекта: достоинства и недостатки.
14. Как повлиял кризис на телепроизводство в России?
15. Назовите самые дорогие телепроекты в России?
16. Какие фильмы использовали в своем продвижении элементы вирусного маркетинга?
17. Что такое киномерчендайзинг?

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

Моисеева М.В., Тихонова А.Ю. Системный анализ художественного произведения как путь к воспитанию культуры: научно-методическое пособие / М.В. Моисеева, А.Ю. Тихонова. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2018. – 76 с.

Зорин А.Н. Интерактивно-тестовый контроль образовательных результатов в преподавании социально-гуманитарных дисциплин: учебно-методические рекомендации. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 26 с.

Мальцева А.П. Устная работа студентов на семинарских занятиях по социально-гуманитарным дисциплинам. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 21 с.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение бакалаврам комплекса теоретических знаний, но на выработку компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавра необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: контрольная работа, задания оценочного средства и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно на практических занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Групповое обсуждение (темы обсуждений) ОС-2 Дискуссия (темы обсуждений) ОС-3 Круглый стол (темы обсуждений) ОС-4 Контрольная работа (реферат)	ОР-1 – методология и методика менеджмента в социокультурной сфере; структура и процесс управления проектом, обеспечивающие его успешную реализацию. ОР-2 – разработка и реализация проекта полного цикла в социокультурной сфере; системный анализ деятельности основных направлений музейной деятельности. ОР-3 –приемы, методы, принципы построения организационных структур и основы распределения функций управления персоналом; методы оценки результатов участия персонала в управлении музеями; основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения музеев и учреждений музейного типа. ОР-4 – сущность и содержание процессов управления и руководства в музеях и учреждениях музейного типа, оперативные управленческие решения в области музейной деятельности; структурирование деятельности персонала, обеспечиние эффективного управления музеем; анализ коммуникационных процессов и разработка предложений по повышению эффективности результатов труда в коллективе.
	Оценочные средства для промежуточной аттестации ОС-5 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	

Описание оценочных средств, процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент в социокультурной сфере».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п. 5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-5 Зачет в форме устного собеседования по вопросам
Перечень вопросов к зачету

1. Цели и задачи продюсера.
2. Работа продюсера на предварительном этапе.

3. Особенности работы продюсера с заказчиком.
4. Особенности работы продюсера со сценарием.
5. Особенности работы продюсера во время кастинга.
6. Работа продюсера на съемках телепроекта.
7. Продюсер и постпродакшн.
8. Продюсер и промоунш проекта (программы).
9. Оплата труда участников проекта (программы).
10. Продактплейсмент.

План отчетности по проекту. В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

7 семестр

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
7 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 2=4 балла	6 х 1=6 баллов	152 балла	60 баллов
	Суммарный макс. балл	4 балла max	6 баллов max	130 баллов max	200 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 7 семестре

	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	более 100
«не зачтено»	100 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу магистрантов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Практическое занятие включает в себя два вида работ: подготовку сообщения и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Основной вид работы на занятии – участие в обсуждении проблемы.

Правила поведения на практических занятиях:

1. Необходимо являться с запасом сформулированных идей.

2. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На практическом занятии идёт проверка степени проникновения в суть материала, обсуждаемой

проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив сделанные выводы, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра будет залогом успеха на сессии.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1	Продюсирование в сфере культуры	**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**
		1. Трайндл А. Мастерство ритейл-брендинга: учебное пособие / Трайндл А., Арнаудова Р.И. – Москва: Альпина Пабл., 2016. -155 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=914270)
		2.Огурчиков П.К. Мастерство продюсера кино и телевидения: Учебник [Текст] / Огурчиков П.К. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 863 с. (http://znanium.com/bookread2.php?book=872846)
		3. Аткинсон М. Мастерство жизни: Внутренняя динамика развития: учебное пособие. / Аткинсон М., Чойс Р.Т. Москва: Альпина Пабл., 2016 – 214 с. (http://znanium.com/bookread2.php?book=914267)
		Дополнительная литература
		1. Шелестова Л.В. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития: практикум / Шелестова Л.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 164 с. (http://znanium.com/bookread2.php?book=615369)
		2. Кернерман М.В. Развитие художественных умений и навыков у молодежи в учреждениях культуры: Монография / М.В. Кернерман. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 116 с. (http://znanium.com/bookread2.php?book=376348)
		3. Актерское мастерство: Американская школа / Под редакцией Артура А43 Бартоу; пер с англ. - Москва: Альпина нон-фикшн, 2013. - 406 с. (http://znanium.com/bookread2.php?book=518827)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
* Операционнаясистема Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
* Офисныйпакетпрограмм Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
* Браузер GoogleChrome.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 21 Аудитория для лекционных и практических занятий.	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Экран настенный 213*213 – 1 шт. (инв. № ВА0000000045) 4. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 22 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 23 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Шкаф четырехстворчатый – 2 шт. 4. Шкаф двухстворчатый – 2 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 24 Компьютерный класс Аудитория для практических занятий.	1. Стол ученический 2-местный – 10 шт. 2. Стул ученический – 20 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 25 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудудитория № 27 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Boaro SB685. Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь. кабель. коммутатор-D-Link–1 шт. (инв. № ВА0000005368). 2. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 3. Стул ученический – 55 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия,

		пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 28 Аудитория для практических занятий	1. Лингафонный кабинет Диалог (инв. № 3417192) 2. Стол ученический – 13 шт. 3. Стул ученический – 26 шт. 4. Шкаф четырехстворчатый – 1 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.	
Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 26 Компьютерный класс. Аудитория для лекционных и практических занятий.	Стулья – 50 шт., парты – 25 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., меловая доска – 1 шт., доска белая магнитная WBASO912 – 1 шт., моноблок Lenovo – 8 шт., компьютер в сборе Intel – 1 шт., проектор NEC M361X – 1 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 29 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
Пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, 4 Библиотека УлГПУ Помещение для самостоятельной работы	Стулья – 50 шт., столы – 25 шт., шкаф книжный – 1 шт., ноутбук – 10 шт .	Microsoft Windows 7 Pro Microsoft Office 2010 Professional Plus/Std/Home and Student Антивирус ESET NOD32 Business Edition renewal