Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет физической культуры и спорта
Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности
жизнедеятельности

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе
_____ И.О. Петрищев
«30» августа 2017 г.

УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДЮСШ

Программа учебной дисциплины вариативной части

для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы
Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности

(очная форма обучения)

Составитель: Умнов А.Ю., к.б.н.,
доцент кафедры теории и методики
физической культуры и безопасности
жизнедеятельности

Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета факультета физической культуры и спорта, протокол от 28 августа 2017 г. № 11

Ульяновск, 2017

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Управление и организация работы в ДЮСШ» включена в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности», очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление и организация работы в ДЮСШ» является изучение основных аспектов организации работы и управления в ДЮСШ, формирование знаний об актуальных проблемах управления и организации работы в спортивных школах.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление и организация работы в ДЮСШ».

Этапы формирования / Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
ПК-3 Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ОР-1 основы обучения и воспитания; - особенности влияния занятий физической культурой и спортом на формирование личности обучающегося; - особенности влияния различных социальных институтов на формирование личности; - особенности формирования детского коллектива; -возрастную педагогику и психологию; - социальную и коррекционную педагогику.	ОР-2 - осуществлять воспитательный процесс в учреждениях общего и дополнительного образования; - анализировать факторы формирования личности; - осуществлять планирование и реализацию воспитательного процесса в учебной и внеучебной деятельности; - уметь эффективно использовать методы воспитания при построении педагогического процесса с различными категориями обучающихся	ОР-3 -навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся; - навыками проведения социально-коррекционной работы с различными категориями обучающихся.

ПК-13 способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	ОР-4 - возрастную педагогику и психологию, - современные информационные технологии и основы использования социальных сетей; - социально-культурные особенности воспитания и образования.	ОР-5 - использовать современные технологии обучения и воспитания для формирования культурных потребностей обучающихся; - использовать современные способы социальных коммуникаций для воспитания обучающихся, формирования основ здорового образа жизни; - использовать современные достижения науки и искусства для формирования культурных и эстетических потребностей обучающихся.	ОР-6 - навыками выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп; - навыками использования современных достижений науки и искусства в учебно-воспитательном процессе для формирования культурных потребностей различных групп обучающихся.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление и организация работы в ДЮСШ» является дисциплиной вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки, направленность (профиль) образовательной программы «Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности», очной формы обучения (Б1.В.ДВ.19.2 «Управление и организация работы в ДЮСШ»). Она тесно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Правовые основы физической культуры и спорта», «Организация физкультурно-спортивной деятельности различных групп населения», «Основы спортивного права».

Успешное освоение курса позволяет последовательно и логично перейти к изучению профессионально значимых дисциплин учебного плана ОПОП.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
7	2	72	12	20	-	33	Зачёт
Итого:	2	72	12	20	-	33	Зачёт

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование разделов и тем	Количество часов по формам организации			
	Лекц. занятия	Практ.. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа
7 семестр				
Тема 1. Организационные основы работы ДЮСШ	2	2		4
Тема 2. Кадровое обеспечение работы ДЮСШ	1	2		4
Тема 3. Учебно-тренировочная работа в ДЮСШ	2	3		4
Тема 4. Основные направления методической работы ДЮСШ	2	2		4
Тема 5. Воспитательная и спортивно-массовая работа в ДЮСШ	1	2		4
Тема 6. Финансово - хозяйственная деятельность в ДЮСШ	1	2		4

Тема 7. Делопроизводство и документооборот в ДЮСШ	1	3		3
Тема 8. Медицинское обслуживание и контроль	1	2		3
Тема 9. Мероприятия по безопасности в ДЮСШ.	1	2		3
ИТОГО	12	20		33

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Организационные основы работы ДЮСШ.

Нормативно-правовая база деятельности ДЮСШ. Закон Российской Федерации "Об образовании". Типовое положение об учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 233. Устав образовательного учреждения. Приоритетные направления деятельности ДЮСШ.

ДЮСШ как учреждение дополнительного образования детей. Цели и задачи ДЮСШ. Создание, реорганизация и ликвидация ДЮСШ. Порядок лицензирования, аттестации и государственной аккредитации ДЮСШ. Руководство ДЮСШ. Структурные подразделения спортивной школы. Финансирование работы ДЮСШ, оказание образовательных услуг. Требования к ДЮСШ в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.

Тема 2. Кадровое обеспечение работы ДЮСШ.

Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации. Взаимоотношения между руководством ДЮСШ и его работниками. Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников. Аттестация педагогических работников. Тренеры-преподаватели, старшие тренеры-преподаватели. Тренерские советы по видам спорта. Документы для тарификации работников школы

Тема 3. Учебно-тренировочная работа в ДЮСШ.

Организация учебно-тренировочного процесса. Установление государственных образовательных стандартов. Основные формы работы ДЮСШ: учебно-тренировочные занятия (индивидуальные и групповые), учебно-тренировочные занятия на учебно-тренировочных сборах, участие в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочный процесс в оздоровительно-спортивном лагере, теоретические занятия, инструкторская и судейская практика обучающихся.

Контингент ДЮСШ, состав обучающихся. Возраст детей для зачисления в группы. Рекомендуемый максимальный возраст. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки. Распределение видов спорта по группам. Продолжительность занятий. Режим учебно-тренировочной работы ДЮСШ. Тренерский совет. Педагогический совет.

Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин. Система многолетней спортивной подготовки в ДЮСШ. Этапы подготовки: спортивно-

оздоровительный, начальной подготовки, учебно-тренировочный, спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства.

Тема 4. Основные направления методической работы ДЮСШ.

Основные пути по совершенствованию педагогического мастерства тренеров-преподавателей. Работа инициативных групп по подготовке к педагогическим советам, методическим советам, семинарам. Работа в тренерских советах. Инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий. Активное участие в педагогических конкурсах и фестивалях. Использование информационных технологий. Самообразование. Трансляция собственного педагогического опыта. Проведение семинаров для учителей физической культуры школ. Приобретение новой методической литературы. Оказание методической помощи тренерам. Разработка методических пособий и фильмов.

Тема 5. Воспитательная и спортивно-массовая работа в ДЮСШ.

Привлечение в спортивные секции детей и подростков, требующих повышенного внимания. Посещение семей детей, занимающихся спортом, проведения собраний с родителями по вопросам физической культуры и спорта, воспитательной работы. Родительские собрания в группах в течение года. Семейные праздники и соревнования: «Веселые старты», «Кросс Наций», «Лыжня России», «Папа, мама, я – спортивная семья!». День открытых дверей. Посещение родителями тренировочные занятия своих детей.

Календарь спортивно - массовых мероприятий ДЮСШ на год. Учебно-тематическое планирование массовой работы, подготовка спортивных площадок, спортзалов. Оказание помощи общеобразовательным школам в проведении массовых внутришкольных соревнований. Проведение групповых учебно-тренировочных занятий по индивидуальному плану. Проведение контрольных соревнований для сдачи переводных экзаменов. Проведение районных соревнований согласно календаря спортивно-массовых мероприятий.

Тема 6. Финансово - хозяйственная деятельность в ДЮСШ.

Штатное расписание школы. Смета расходов на год. Инвентаризация имущества. Закупка спортивного и хозяйственного инвентаря, формы, канцтоваров. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений. Табель оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем. Подготовка необходимой финансово-хозяйственной документации в течение года. Списание инвентаря и оборудования. Заключение необходимых договоров с организациями и учреждениями. Проведение ремонта зданий. Ремонт спортивно-оздоровительного лагеря. Бухгалтерская отчётность ДЮСШ.

Тема 7. Делопроизводство и документооборот в ДЮСШ.

Образовательные учебные программы дополнительного образования. Анализ работы ДЮСШ за год, годовой план работы школы (организационная, учебная, спортивно-массовая, воспитательная, методическая, финансово-хозяйственная работа, повышения квалификации, медицинское обеспечение, работа с родителями, взаимодействие с общеобразовательными школами и профессионально-техническими училищами.

Протоколы соревнований, приемных, контрольных и выпускных нормативных требований (тестов) и анализ их выполнения. Индивидуальные планы на каждого обучающегося групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства. Личные карты спортсменов, тренеров-преподавателей ДЮСШ. Расписание учебно-тренировочных занятий. Журналы учета учебной работы тренеров-преподавателей по спорту (типовые). Списки обучающихся в ДЮСШ по отделениям и учебным группам.

Тарификационные списки тренерско-преподавательского состава. Протоколы проведения педагогических и тренерских советов.

Папки входящей и исходящей документации. Личные дела работников школы, книги регистрации приказов, журнал выдачи трудовых книжек, доверенностей и документов. Отчеты по статистической форме 5-ФК. Программы по видам спорта, индивидуальные планы подготовки спортсменов. Журналы учета учебной работы тренеров-преподавателей. Штатное расписание работников ДЮСШ.

Тема 8. Медицинское обслуживание и контроль.

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) – СанПиН 2.4.4. 1251-03. Диспансерное обследование учащихся. Дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы. Контроль за использованием обучающимися фармакологических средств. Беседы с учащимися по гигиене, спортивной медицине.

Тема 9. Мероприятия по безопасности в ДЮСШ.

Комиссию по охране труда. Испытания спортивного инвентаря. Инструктаж по технике безопасности с учащимися. Инструктаж с работниками по технике безопасности и правилам пожарной безопасности. Инструктаж по организации антитеррористической деятельности. Обучение работников по охране труда и технике безопасности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Примеры контрольных работ (тесты). Критерии оценивания: за каждый правильный ответ - 0,5 балла

1. В образовательном учреждении допускается деятельность:

а) детских общественных организаций;

б) религиозных организаций;

в) политических партий.

2. Содержание обязательной части устава образовательного учреждения определяет:

а) учредитель;

б) образовательное учреждение;

в) Закон Российской Федерации «Об образовании».

3. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании:

а) заявления педагогического работника;

б) представления работодателя;

в) заявления работодателя.

4. Согласно Конвенции о правах ребенка ребенком является лицо в возрасте до:

а) 14 лет;

б) 16 лет;

в) 18 лет.

5. Трудовой договор – это:

а) соглашение между работодателем и работником;

б) работником и трудовым коллективом;

в) работником и заказчиком услуг.

6. В соответствии с Трудовым кодексом продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет:

а) не менее 50 часов в неделю;

б) не более 36 часов в неделю;

в) 40 часов в неделю.

7. По Закону Российской Федерации «Об образовании» Федеральные государственные образовательные стандарты утверждаются не реже:

а) одного раза в 5 лет;

б) одного раза в 10 лет;

в) одного раза в 20 лет.

8. В каком году был принят Закон Российской Федерации «Об образовании»?

а) в 1990 году;

б) в 1992 году;

в) в 1994 году.

9. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не раньше чем:

а) через 2 года после установления первой квалификационной категории;

б) через 3 года после установления первой квалификационной категории;

в) через 5 лет после установления первой квалификационной категории.

10. Лицензирование – это процедура установления:

а) статуса образовательного учреждения;

б) статуса юридического лица;

в) соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников.

11. Несоответствие работника занимаемой должности может быть установлено:

а) по результатам индивидуальной беседы с работодателем;

б) по итогам контроля администрацией деятельности педагогического работника;

в) по результатам аттестации работника.

12. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать:

а) одного года;

б) одного месяца;

в) двух месяцев.

13. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации дополнительным основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения;

б) жалоба родителей;

в) участие педагога в религиозных организациях.

14. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с:

а) образовательными программами и расписаниями занятий;
б) требованиями совета ОУ;
в) желанием обучающихся.

15. Обязанности, требования к квалификации педагогического и административного персонала закреплены в:

а) коллективном трудовом договоре;
б) Трудовом кодексе Российской Федерации;
в) квалификационных характеристиках должностей работников образования.

16. Разграничение полномочий между советом образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения определяется:

а) уставом образовательного учреждения;
б) Законом Российской Федерации «Об образовании»;
в) Типовым положением об образовательном учреждении.

17. Учебная нагрузка, в том числе внебюджетная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяется:

а) уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;
б) типовым положением об образовательном учреждении;
в) решением учредителя.

18. Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется:

а) образовательной программой, утверждаемой учредителем;
б) образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно;
в) рабочими программами учебных курсов.

19. Правила приема граждан в образовательное учреждение определяются:

а) руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения;
б) учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения;
в) советом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения.

20. Устав гражданского образовательного учреждения в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и:

а) принимается педагогическим советом и утверждается его руководителем;
б) принимается образовательным учреждением и утверждается его учредителем;
в) принимается образовательным учреждением и утверждается его руководителем.

21. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся образовательных учреждений несут:

а) учредитель образовательного учреждения;
б) должностные лица образовательного учреждения;
в) педагогический коллектив.

22. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия которого определяются:

а) Правительством Российской Федерации;
б) учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения;

в) решением педагогического совета образовательного учреждения.

23. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нѐм определяются:

а) педагогом дополнительного образования;

б) исходя из пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся;

в) уставом учреждения дополнительного образования детей.

24. Учреждение дополнительного образования детей имеет право:

а) допускать создание и деятельность организационных структур политических партий;

б) допускать создание и деятельность организационных структур религиозной направленности;

в) устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

25. Содержание образования в учреждении дополнительного образования детей определяется образовательными программами:

а) разработанными педагогами самостоятельно и утверждѐнными директором УДОД;

б) разработанными директором и утверждѐнными учредителем;

в) разработанными педагогами и утвержденными педсоветом УДОД.

26. Согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03) наполняемость групп не рекомендуется превышать (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых объединений):

а) 10 детей;

б) 25 детей;

в) 15 детей.

27. Согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03) помещения учреждений дополнительного образования детей следует размещать:

а) в подвальных помещениях;

б) в наземных этажах зданий;

в) на 5 этаже.

28. Одним из основных документов при зачислении ребѐнка в учреждение дополнительного образования детей является:

а) заключение психолого-педагогической комиссии;

б) ходатайство родительского комитета;

в) медицинская справка.

29. Согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03) занятия в учреждении дополнительного образования детей должны заканчиваться:

а) не позднее 22 часов;

б) не позднее 19 часов;

в) не позднее 20 часов.

30. Установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования – это компетенция:

а) регионального органа управления образованием;

б) учредителя образовательного учреждения;

в) образовательного учреждения.

31. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса несут ответственность:

а) родители (законные представители) обучающихся,

б) педагоги образовательного учреждения,

в) образовательное учреждение.

32. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

б) сведения о персональной успеваемости каждого обучающегося;

в) сведения о содержании материалов для государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

33. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники:

а) имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;

б) при выборе и использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников руководствуются уставом образовательного учреждения;

в) при выборе и использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников руководствуются Федеральными государственными образовательными стандартами.

34. Укажите правильный вариант основания расторжения трудового договора с педагогическим работником:

а) применение, в том числе однократное, психического или физического методов воздействия на обучающегося, воспитанника;

б) несогласие руководителя образовательного учреждения с методикой преподавания, выбранной педагогом;

в) низкие результаты качества обучения и воспитания.

35. Высший коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива образовательного учреждения:

а) педагогический совет;

б) собрание трудового коллектива;

в) орган государственно-общественного управления (совет школы, попечительский совет и т.д.).

36. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей – это:

а) трудовой договор (контракт);

б) коллективный договор;

в) правила внутреннего трудового распорядка.

37. Какова длительность перерывов для отдыха детей и проветривания помещений в учреждениях дополнительного образования детей после 30-45 минут занятий?

а) не менее 5 минут;

б) не менее 10 мин;

в) не менее 15 минут.

38. Начало занятий в учреждениях дополнительного образования детей должно быть не ранее:

а) 8.00 часов;

б) 12.00 часов;

в) 14.00 часов.

39. Продолжительность занятий детей в учреждении дополнительного образования в учебные дни не должна превышать:

а) 1,5 часа;

б) 2 часа;

в) 3 часа.

40. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся образовательных учреждений несут:

а) учредитель образовательного учреждения;

б) должностные лица образовательного учреждения;

в) педагогический коллектив.

Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы мини-выступлений)

1. История развития спортивных школ в СССР и России.
2. Приказ Госкомспорта СССР от 09.04.1987 N 228 «О введении в действие Положения о детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва, специализированных классах по видам спорта»
3. Категории спортивных школ: детско-юношеские спортивные школы (ДЮСШ) и специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва (СДЮШОР).
4. Детско-юношеские спортивные школы г.Ульяновска.
5. Детско-юношеские спортивные школы Ульяновской области.
6. Базовые документы ДЮСШ. Закон о физической культуре и спорте РФ.
7. Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.
8. Приказы Минспорта России об утверждении Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.
9. Состояние и основные проблемы системы спортивных школ в РФ.
10. Материально-техническое обеспечение ДЮСШ.
11. Формы собственности спортивных школ: государственные, муниципальные, общественных организаций.
12. Опыт реализации системы ДЮСШ в странах Восточной Европы.
13. Контроль за использованием фармакологических средств обучающимися в ДЮСШ.
14. Свод правил по проектированию и строительству. Физкультурно-спортивные залы.
15. Рекомендации по проектированию детско-юношеских спортивных школ развивающихся и нетрадиционных видов спорта.

Тематика рефератов

1. Организация и управление деятельностью ДЮСШ. Общие понятия.
2. ДЮСШ (детско-юношеская спортивная школа) — вид образовательного учреждения дополнительного образования детей.

3. Цели деятельности ДЮСШ. Реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.
4. Задачи деятельности ДЮСШ.
5. ДЮСШ – уникальное отечественное явление. История создания системы ДЮСШ в нашей стране.
6. Спортивные общества 40-х годов 20 века. Школы при спортивных обществах «Динамо», «Спартак», ЦДКА, ОСОАВИАХИМ.
7. Типология спортивных школ в России: детско-юношеские спортивные школы (ДЮСШ), специализированные детско-юношеские (спортивная) школы олимпийского резерва (СДЮ(С)ШОР), детско-юношеские спортивно-адаптивные школы.
8. Организация и содержание образовательного процесса в ДЮСШ.
9. Этапы многолетней спортивной подготовки.
10. Этапы подготовки в ДЮСШ: спортивно-оздоровительный, начальной подготовки, учебно-тренировочный, спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства.
11. Годовой учебный план ДЮСШ.
12. Управление и руководство ДЮСШ. Структура управления.
13. Нормативно-правовая основа управления ДЮСШ.
14. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ДЮСШ.
15. Отчетность и контроль за деятельностью ДЮСШ.
16. Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.
17. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.
18. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в ДЮСШ.
19. Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников в ДЮСШ.
20. Требования безопасности к работе ДЮСШ.

Содержание и защита итоговой практической работы

Каждый бакалавр после выполнения и защиты текущих практических работ готовит фрагмент учебной мультимедийной презентации по заданной теме объемом не менее 10 слайдов – итоговая работа.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;

- оглавление;

- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

- система самоконтроля и самопроверки;

- словарь терминов;

- использованные источники с краткой аннотацией.

б) критерии оценивания

Бакалавр должен продемонстрировать умения и навыки работы с прикладным программным обеспечением общего и специального назначения.

Примерный перечень тем индивидуальных практических работ:

1. Развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом в образовательных учреждениях и по месту жительства, расширение количества спортивных сооружений.
2. Развитие системы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.
3. Стратегия развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2020 года
4. Развитие массового спорта в РФ.
5. ДЮСШ в системе управления спортом высших достижений.
6. Положение ДЮСШ о внебюджетных средствах.
7. Условия привлечения добровольных взносов (пожертвований) в ДЮСШ.
8. Порядок расходования внебюджетных средств в ДЮСШ.
9. Анализ финансово-экономической деятельности ДЮСШ.
10. Обеспечение безопасности детей и сотрудников образовательного учреждения, формирование культуры безопасности

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1. Богатова С.В. Материалы для подготовки студентов факультета физической культуры и спорта по дисциплинам профессионального цикла: учебно-методическое пособие / Богатова С.В., Ключникова С.Н., Костюнина Л.И., Мангушева Н.А. - Ульяновск: ФГБОУ ВПО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2015. - 95 с.

2. Костюнина Л.И. Самостоятельная работа студентов факультета физической культуры и спорта по дисциплинам профессионального цикла: учебное пособие / Костюнина Любовь Ивановна. - Ульяновск: УлГПУ, 2012. - 168 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Теоретический (знать) Первый этап – связан с изучением дисциплин. В результате формируются основы для применения компетенции в условиях решения профессиональных задач.	ОР-1 особенности влияния занятий физической культурой и спортом на формирование личности обучающегося. Социальную и коррекционную педагогику.		
	Модельный (уметь) Второй этап – направлен на совершенствование в ходе учебной и производственных практик умений и навыков, определенных компетенцией, для решения задач из области профессиональной деятельности.		ОР-2 осуществлять планирование и реализацию воспитательного процесса в учебной и внеучебной деятельности.	

	Практический (владеть) Третий этап – связан с использованием и развитием приобретенных знаний, умений, навыков, определенных компетенцией, при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.			ОР-3 навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся.
ПК-13 способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Теоретический (знать) Первый этап – связан с изучением дисциплин. В результате формируются основы для применения компетенции в условиях решения профессиональных задач.	ОР-4 современные информационные технологии и основы использования социальных сетей.		
	Модельный (уметь) Второй этап – направлен на совершенствование в ходе учебной и производственных практик умений и навыков, определенных компетенцией,		ОР-5 использовать современные способы социальных коммуникаций для воспитания обучающихся, формирования основ здорового образа жизни.	

	для решения задач из области профессиональной деятельности.			
	Практический (владеть) Третий этап – связан с использованием и развитием приобретенных знаний, умений, навыков, определенных компетенцией, при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.			ОР-6 навыками выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания **показателя формирования компетенции**	ПОКАЗАТЕЛИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОР)					
			1	2	3	4	5	6
			ПК-3, ПК-13					
1	**Тема 1. Организационные основы работы ДЮСШ**	ОС-2 Групповое обсуждение	+					
2	**Тема 2. Кадровое обеспечение работы ДЮСШ**	ОС-2 Групповое обсуждение		+				
3	**Тема 3. Учебно-тренировочная работа в**	ОС-1 Контрольная работа			+			

	ДЮСШ							
4	**Тема 4. Основные направления методической работы ДЮСШ**	ОС-2 Групповое обсуждение				+		
5	**Тема 5. Воспитательная и спортивно-массовая работа в ДЮСШ**	ОС-3 Защита реферата					+	
	Тема 6. Финансово - хозяйственная деятельность в ДЮСШ	ОС-2 Групповое обсуждение						+
	Тема 7. Делопроизводство и документооборот в ДЮСШ	ОС-2 Групповое обсуждение			+			+
	Тема 8. Медицинское обслуживание и контроль	ОС-2 Групповое обсуждение			+			+
	Тема 9. Мероприятия по безопасности в ДЮСШ	ОС-3 Защита реферата	+					+
	Промежуточная аттестация	ОС-4 Зачёт в форме устного собеседования по вопросам						

Оценочными средствами текущего оценивания являются: групповое обсуждение, защита реферата, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, зачёт в форме устного собеседования. Контроль усвоения материала ведется на практических занятиях регулярно в течение всего семестра.

Критерии и шкалы оценивания

ОС-1 Контрольная работа

Контрольная работа представляет собой тест из 40 вопросов (образец теста приведен в п.6 программы). За каждый правильный ответ на вопрос теста начисляется 1 балл.

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает различные современные методики и технологии диагностики, оценивания качества образовательного процесса в	Теоретический (знать)	13

образовательной организации по различным образовательным программам в сфере физического воспитания, спортивной тренировки, педагогики и психологии физической культуры и спорта;		
Применяет современные методики и технологии диагностики, оценивания качества образовательного процесса в области физического воспитания, спортивной тренировки, педагогики и психологии физической культуры и спорта по различным образовательным программам; излагает теоретический материал, демонстрирует конкретные двигательные действия, физические упражнения;	Модельный (уметь)	13
Владеет способами осмысления и критического анализа научной информации; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала; навыками использования научного языка, научной терминологии; в полной мере знаниями о современных проблемах науки и образования.	Практический (владеть)	14
Всего:		40

ОС-2 - Групповое обсуждение

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает содержание современных проблем науки и образования, пути их решения, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта;	Теоретический (знать)	4
Самостоятельно строит процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта;	Модельный (уметь)	4
Владеет знаниями современных проблем науки и образования для решения профессиональных задач в области физической культуры и	Практический (владеть)	5

спорта;		
Всего:		13

Примерный перечень тем для группового обсуждения

1. Классификация программ дополнительного спортивного образования: ориентационные, фундаментальные, прикладные, информационные.
2. Методические рекомендации для тренеров – преподавателей ДЮСШ.
3. Категории спортивных школ: детско-юношеские спортивные школы (ДЮСШ) и специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва (СДЮШОР).
4. Детско-юношеские спортивные школы г.Ульяновска.
5. Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.
6. Состояние и основные проблемы системы спортивных школ в РФ.
7. Материально-техническое обеспечение ДЮСШ.
8. Формы собственности спортивных школ: государственные, муниципальные, общественных организаций.
9. Опыт реализации системы ДЮСШ в странах Восточной Европы.
10. Контроль за использованием фармакологических средств обучающимися в ДЮСШ.

ОС-3 Защита реферата

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает основные модели современного научного знания; современные ориентиры развития образования; основные требования ко всем этапам и формам научной деятельности;	Теоретический (знать)	4
Осуществляет анализ современных проблем науки и образования; адаптирует современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу; применяет знания в своей исследовательской деятельности;	Модельный (уметь)	4
Владеет отдельными навыками диагностики и оценивания качества образовательного процесса по отдельным образовательным программам в области физического воспитания, спортивной тренировки, педагогики и психологии физической культуры и спорта;	Практический (владеть)	5
Всего:		13

Тематика рефератов

1. Организация и управление деятельностью ДЮСШ. Общие понятия.

2. ДЮСШ (детско-юношеская спортивная школа) — вид образовательного учреждения дополнительного образования детей.

3. Цели деятельности ДЮСШ. Реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

4. Задачи деятельности ДЮСШ.

5. ДЮСШ – уникальное отечественное явление. История создания системы ДЮСШ в нашей стране.

6. Спортивные общества 40-х годов 20 века. Школы при спортивных обществах «Динамо», «Спартак», ЦДКА, ОСОАВИАХИМ.

7. Типология спортивных школ в России: детско-юношеские спортивные школы (ДЮСШ), специализированные детско-юношеские (спортивная) школы олимпийского резерва (СДЮ(С)ШОР), детско-юношеские спортивно-адаптивные школы.

8. Организация и содержание образовательного процесса в ДЮСШ.

9. Этапы многолетней спортивной подготовки.

10. Этапы подготовки в ДЮСШ: спортивно-оздоровительный, начальной подготовки, учебно-тренировочный, спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства.

11. Годовой учебный план ДЮСШ.

12. Управление и руководство ДЮСШ. Структура управления.

13. Нормативно-правовая основа управления ДЮСШ.

14. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ДЮСШ.

15. Отчетность и контроль за деятельностью ДЮСШ.

16. Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.

17. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

18. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в ДЮСШ.

19. Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников в ДЮСШ.

20. Требования безопасности к работе ДЮСШ.

ОС-4 зачёт в форме устного собеседования по вопросам

При проведении зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающемся заданий текущего контроля (модельный и практический этапы формирования компетенций).

Критерий	Этапы формирования компетенций	Количество баллов
Знает современные парадигмы в предметной области науки; современные ориентиры развития образования в сфере физической культуры и спорта; основные этапы развития науки; основные модели современного научного знания; основные требования ко всем этапам и формам научной деятельности в области физической культуры и спорта;	Теоретический (знать)	0-9
Анализирует современные проблемы науки и образования в сфере	Модельный (уметь)	10-18

физической культуры и спорта, пути их решения, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; адаптирует современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу; применяет знания в своей исследовательской деятельности; доказательно и ясно представляет свои выводы всем заинтересованным лицам и организациям;		
Владеет способами осмысления и критического анализа научной информации в сфере физической культуры и спорта; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала; навыками использования научного языка, научной терминологии; в полной мере знаниями о современных проблемах науки и образования в сфере физической культуры и спорта при решении профессиональных задач.	Практический (владеть)	19-28

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. ДЮСШ – уникальное отечественное явление. История создания системы ДЮСШ в нашей стране.
2. Спортивные общества 40-х годов 20 века. Школы при спортивных обществах «Динамо», «Спартак», ЦДКА, ОСОАВИАХИМ.
3. ДЮСШ (детско-юношеская спортивная школа) — вид образовательного учреждения дополнительного образования детей.
4. Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.
5. Управление и руководство ДЮСШ. Структура управления.
6. Нормативно-правовая основа управления ДЮСШ.
7. Цели деятельности ДЮСШ. Реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.
8. Задачи деятельности ДЮСШ.
9. Типология спортивных школ в России: детско-юношеские спортивные школы (ДЮСШ), специализированные детско-юношеские (спортивная) школы олимпийского резерва (СДЮ(С)ШОР), детско-юношеские спортивно-адаптивные школы.
10. Категории спортивных школ: детско-юношеские спортивные школы (ДЮСШ) и специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва (СДЮШОР).
11. Формы собственности спортивных школ: государственные, муниципальные, общественных организаций.

12. Этапы подготовки в ДЮСШ: спортивно-оздоровительный, начальной подготовки, учебно-тренировочный, спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства.

13. Организация и содержание образовательного процесса в ДЮСШ.

14. Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в ДЮСШ.

15. Этапы многолетней спортивной подготовки.

16. Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников в ДЮСШ.

17. Состояние и основные проблемы системы спортивных школ в РФ.

18. Приказы Минспорта России об утверждении Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

19. Опыт реализации системы ДЮСШ в странах Восточной Европы.

20. Детско-юношеские спортивные школы г.Ульяновска.

21. Детско-юношеские спортивные школы Ульяновской области.

22. Базовые документы ДЮСШ. Закон о физической культуре и спорте РФ.

23. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в ДЮСШ.

24. Финансово-хозяйственная деятельность ДЮСШ.

25. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

26. Контроль за использованием фармакологических средств обучающимися в ДЮСШ.

27. Свод правил по проектированию и строительству. Физкультурно-спортивные залы.

28. Рекомендации по проектированию детско-юношеских спортивных школ развивающихся и нетрадиционных видов спорта.

29. Требования безопасности к работе ДЮСШ.

30. Отчетность и контроль за деятельностью ДЮСШ.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Групповое обсуждение	Совместное обсуждение какого-либо спорного вопроса, позволяющее прояснить (возможно, изменить) мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения.	Темы для группового обсуждения

2.	Контрольная работа	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
3.	Защита реферата	Реферат соответствует теме, выдержана структура реферата, изучено 85-100 % источников, выводы четко сформулированы.	Темы рефератов
4.	Зачёт в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки «зачтено»/«незачтено» учитывается уровень приобретенных компетенций магистранта. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачёту.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине
7 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	1
2.	Посещение практических занятий	1	1
3.	Работа на практических занятиях	13	130
4.	Контрольная работа	40	400
5.	Зачёт	28	28
ИТОГО:	2 зачетные единицы		200

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Контрольная работа	Зачёт
7 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1=1 баллов	1 х 1 = 1 Баллов	13 х 10= 130 баллов	40 баллов	28 баллов
	Суммарный макс. балл	1 балл max	1 балл max	130 балла max	40 балл max	200 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Управление и организация работы в ДЮСШ», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ и изучается в 7 семестре, обучающийся набирает

определённое количество баллов, которое соответствует «зачтено» или «не зачтено» согласно следующей таблице:

	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	более 60
«не зачтено»	60 и менее

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Алексеев, Сергей Викторович. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент организации", "Юриспруденция" и "Физическая культура и спорт". - 1. - Москва ; Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА" : Закон и право, 2015. - 687 с. - ISBN 9785238025407. URL: http://znanium.com/go.php?id=891206

2. Психология физического воспитания и спорта [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего образования / под ред. А. В. Родионова, В. А. Родионова. - Москва : Академия, 2016. - 320 с

3. Фискалов, В. Д. Спорт и система подготовки спортсменов: учебник / В.Д. Фискалов. - Москва : Советский спорт, 2010. - 196 с. - ISBN 978-5-9718-2462-8. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57373

Дополнительная литература

1. Бурлаков, Иван Романович. Спортивно-оздоровительные сооружения и их оборудование [Текст] : учеб. пособие для акад. и ин-тов физ. культуры / Г.П. Неминущий. - Москва : СпортАкадемПресс, 2002. - 135 с.

2. Деркач Анатолий Алексеевич. Педагогическое мастерство тренера [Текст]. - Москва : Физкультура и спорт, 1981. - 375 с

3. Менеджмент образования [Текст] : учеб. пособие для вузов / [Н.О. Аблязова и др.; под ред. А.П. Егоршина]. - Москва : Логос, 2009. - 307 с.

4. Роднина, И. Слеза чемпионки / И. Роднина. - Москва : Время, 2013. - 0 с. - (Диалог). - ISBN 978-5-96911-032-8. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=316940

5. Спортивные игры [Текст] : техника, тактика обучения : [учеб. для пед. вузов] / [Ю.Д. Железняк, Ю.М. Портнов, В.П. Савин, А.В. Лексаков]; под ред. Ю.Д. Железняка, Ю.М. Портнова. - Москва : Академия, 2001. - 517,[1] с.

6. Хрущев, Сергей Васильевич. Тренеру о юном спортсмене [Текст]. - Москва : Физкультура и спорт, 1982. - 157 с

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

1. ЗАКОН Ульяновской области от 05.11.2008 № 177-ЗО "О ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ" (принят ЗС Ульяновской области 30.10.2008) Официальная публикация в СМИ: "Ульяновская правда", № 91 (22.750), 07.11.2008 (Электронный ресурс. http://www.zakonprost.ru/content/regional/72/54942)
2. Организации физкультурно-спортивной направленности. Глава 2 - Организационно-правовые формы, правовое положение физкультурно-спортивных

организаций /Библиотека международной спортивной информации (Электронный ресурс. http://bmsi.ru/doc/386d9502-3a7c-4e34-8c73-33501578ee2c)

3. О физической культуре и спорте в Российской Федерации: Федеральный закон РФ (с изменениями на 7 июня 2013 года) /Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации(Электронный ресурс. http://docs.cntd.ru/document/902075039)

4. Письмо Минспорта РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» (https://www.audar-info.ru/docs/documents/detail.php?artId=1169360)

5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41"Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (вместе с "СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (http://base.garant.ru/70731954/)

6. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-29082013-n-1008/)

7. Приказ Минспорта России от 27.12.2013 N 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта" (https://minjust.consultant.ru/documents/9157)

8. Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-04122007-n-329-fz-o/)

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.08.2016 по 21.11.2017	6 000

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу бакалавров, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практически занятиям.

При подготовке к практическим занятиям бакалавр должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, магистранту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит бакалавров с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задание. В течение отведенного времени на выполнение работы магистрант может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных работ, собеседование со магистрантом.

Результаты выполнения практических работ оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Подготовка к устному докладу.

Доклады делаются по каждой теме с целью проверки теоретических знаний обучающегося, его способности самостоятельно приобретать новые знания, работать с информационными ресурсами и извлекать нужную информацию.

Доклады заслушиваются в начале практического занятия после изучения соответствующей темы. Продолжительность доклада не должна превышать 7 минут. Тему доклада бакалавр выбирает по желанию из предложенного списка.

При подготовке доклада бакалавр должен изучить теоретический материал, используя основную и дополнительную литературу, обязательно составить план доклада (перечень рассматриваемых им вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), подготовить раздаточный материал или презентацию. План доклада необходимо предварительно согласовать с преподавателем.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается простое чтение составленного конспекта доклада. Выступающий также должен быть готовым к вопросам аудитории и дискуссии.

Выполнение итоговой практической работы.

Для закрепления практических навыков по использованию информационных технологий бакалавры выполняют итоговое задание - самостоятельно или работая в малых группах по 2 человека, под руководством преподавателя.

Текущая проверка разделов работы осуществляется в ходе выполнения работы на занятиях и на консультациях. Защита итоговой работы проводится на последнем занятии или на консультации преподавателя. Для оказания помощи в самостоятельной работе проводятся индивидуальные консультации.

Подготовка к тесту.

При подготовке к тесту необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи бакалаврам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

Планы практических занятий

Практическая работа № 1. Система управления ДЮСШ.

Цель работы: ознакомление с принципами, методами и особенностями функционирования системы управления ДЮСШ.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практической работы.

2. Повторить лекционный материал по теме: Организационные основы работы ДЮСШ. Кадровое обеспечение работы ДЮСШ.

Вопросы для обсуждения:

1. Создание, реорганизация и ликвидация ДЮСШ.
2. Руководство ДЮСШ.
3. Управление организации в целом. Цели и задачи ДЮСШ.
4. Структурные подразделения спортивной школы.
5. Управление отдельными функциональными подразделениями ДЮСШ.
6. Планирование и маркетинг персонала. Управление трудовыми отношениями.
7. Правовое и информационное обеспечение деятельности ДЮСШ.

Форма представления отчета:

Бакалавр должен представить решение предложенных задач в устной или письменной форме.

Практическая работа № 2. Организация учебно-тренировочной работы в ДЮСШ.

Цель работы: ознакомление с системой учебно-тренировочной работы спортивной школы.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практической работы.

2. Повторить лекционный материал по теме: Учебно-тренировочная работа в ДЮСШ.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные формы работы ДЮСШ: учебно-тренировочные занятия (индивидуальные и групповые), учебно-тренировочные занятия на учебно-тренировочных сборах, участие в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочный процесс в оздоровительно-спортивном лагере, теоретические занятия, инструкторская и судейская практика обучающихся.
2. Организация учебно-тренировочного процесса.
3. Состав обучающихся. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки.
4. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.
5. Система многолетней спортивной подготовки в ДЮСШ. Этапы подготовки: спортивно-оздоровительный, начальной подготовки, учебно-тренировочный, спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства.

Форма представления отчета:

Бакалавр должен представить решение предложенных задач в устной или письменной форме.

Практическая работа № 3. Воспитательная и спортивно-массовая работа в ДЮСШ.

Цель работы: ознакомление с системой воспитательной и спортивно-массовой работы в спортивной школе.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практической работы.

2. Повторить лекционный материал по теме: Воспитательная и спортивно-массовая работа в ДЮСШ.

Вопросы для обсуждения:

1. Привлечение в спортивные секции детей и подростков, требующих повышенного внимания.
2. Посещение семей детей, занимающихся спортом, проведения собраний с родителями по вопросам физической культуры и спорта, воспитательной работы.
3. Родительские собрания в группах в течение года.
4. Семейные праздники и соревнования: «Веселые старты», «Кросс Наций», «Лыжня России», «Папа, мама, я – спортивная семья!». День открытых дверей. Посещение родителями тренировочные занятия своих детей.
5. Учебно-тематическое планирование массовой работы, подготовка спортивных площадок, спортзалов.
6. Проведение групповых учебно-тренировочных занятий по индивидуальному плану.
7. Проведение районных соревнований согласно календаря спортивно-массовых мероприятий.

Форма представления отчета:

Бакалавр должен представить решение предложенных задач в устной или письменной форме.

Практическая работа № 4. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников ДЮСШ.

Цель работы: ознакомление с правилами и требованиями обеспечения безопасности в работе ДЮСШ.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практической работы.

2. Повторить лекционный материал по теме: Мероприятия по безопасности в ДЮСШ.

Вопросы для обсуждения:

1. Требования безопасности в ДЮСШ.
2. Комиссию по охране труда.
3. Испытания спортивного инвентаря.
4. Инструктаж по технике безопасности с учащимися.
5. Инструктаж с работниками по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.
6. Инструктаж по организации антитеррористической деятельности.

7. Обучение работников по охране труда и технике безопасности.

Форма представления отчета:

Бакалавр должен представить решение предложенных задач в устной или письменной форме.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
* Операционная система Windows 7 Pro,
* Офисныйпакетпрограмм Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
* Браузер GoogleChrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается достаточным аудиторным фондом, оснащенным необходимым учебным оборудованием.

Для проведения лекционных занятий могут быть использованы лекционные аудитории; специализированные лекционные аудитории (оснащенные аудиовизуальными и мультимедийными средствами). Для проведения практических занятий, а также промежуточного и итогового тестирования используются малые аудитории, специализированные малые аудитории (кабинет музейного проектирования, технически оснащенные аудитории), компьютерные классы.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория № 46 Аудитория для семинарских и практических занятий	Посадочные места - 32 Стол ученический двухместный– 16 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул ученический– 32 шт., Трибуна, 1 доска раскладная 1000*750, 1000*3000 зеленая	* .
Аудитория № 47 Аудитория для семинарских и практических занятий.	Посадочные места - 22 Стол ученический двухместный– 11 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул ученический– 22 шт., 1 доска 1000*1200 зеленая.	
Аудитория № 124 Аудитория для семинарских, лабораторных и практических занятий	Посадочные места – 28. Стол ученический двухместный– 14 шт., стул ученический – 28, Стол преподавателя (BA0000006626) – 1 шт., Мягкий стул для преподавателя -	**Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, свободно распространяемое программное обеспечение. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-

	2 шт., Трибуна, Книжный шкаф (снизу закрытый, сверху стекло) Мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Boaro SB685. Ноутбук HP Pavilion g6-2364/ мышь, кабель-коммутатор D-Link (BA0000005373).	0120085134, контракт №260916 от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 8 OEM, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Учебное программное обеспечение Smart, , Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Libro Office 4L открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия *программа проигрыватель видео и аудио файлов KMPlayer, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия
Аудитория № 125 Аудитория для семинарских, лабораторных и практических занятий	Посадочные места – 26 Стол ученический двухместный– 13 шт., стул ученический – 26, Доска одност. -1шт., Ноутбук ACER E1-571G (3230M/4Gb/500Gb/W8 15) (BA0000005573), Мультимедийный проектор BenQ MX (BA0000004095).	Ноутбук ACER E1-571G (3230M/4Gb/500Gb/W8 1) договор №0368100013813000050-0003977-01 от 2.10.13г. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия **Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916 от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Pro, Гражданско-правовой договор № 0368100013812000009-0003977-01 от 22.10.2012 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Opera, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано

Аудитория № 217 (для проведения лекционных занятий)	- Посадочные места – 72; - Стол ученический шестиместный – 12 шт. (б/н); - Стул ученический – 2 шт. (б/н); - Стол под кафедру – 1 шт. (б/н); - Стол преподавателя: однотумбовый - 1шт. (б/н)., двутумбовый - 1шт. (б/н); - Доска - 1 шт. (б/н); - Жаллюзи – 2 шт; Комплект мультимедийного оборудования: - Ноутбук hp ProDook 4740s C4Z69EA#ACB с пред. программным обеспечением - 1шт. (BA0000005446); - Проектор BenQ DLP 1024*768,2200 Lumen - 1шт. (BA0000000389); - Экран на штативе RoqverScreen MW 203*203 матовый - 1шт. (BA0000000388).	**Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, договор №260916 от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows7, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProPlus 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Учебное программное обеспечение Smart, , Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.