Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

# ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

Программа учебной дисциплины

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

направленность (профиль) образовательной программы:
Экскурсионный менеджмент

(заочная форма обучения)

Составители: Тихонова А.Ю., д-р культурологии, профессор кафедры философии и культурологии,
Моисеева М.В., канд. филол. наук, доцент кафедры философии и культурологии

Рассмотрено и утверждено на заседании учёного совета историко-филологического факультета, протокол от «21» июня 2021 г. № 6

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Публичное выступление: теория и практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) образовательной программы «Экскурсионный менеджмент», заочной формы обучения.

Изучение дисциплины опирается на теоретические знания, полученные в рамках общих курсов и спецкурсов по педагогике, музеологии, дает возможность существенно расширить умения и навыки по подготовке и редактированию научных текстов.

Результаты изучения дисциплины являются теоретической и практической основой для изучения всех дисциплин данного направления подготовки, прохождения всех видов практик и написания выпускной квалификационной работы.

**1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине**

**Целью** освоения дисциплины «Публичное выступление: теория и практика» является подготовка магистранта к работе по профилю «Экскурсионный менеджмент» в учреждениях культуры и туризма**.** Дисциплина предназначена формированиюумений подготовки публичных выступлений в проблематике социокультурной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины) | | |
|---|---|---|---|
| | знает | умеет | владеет |
| УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.<br>УК-4.1. Знает формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере.<br>УК-4.2. Умеет осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке. | ОР-1. Знает современные коммуникативные технологии, особенности их использование для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики;формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере. | ОР-2. Осуществлять социальные и профессиональные коммуникации; создавать логичные, связные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему. | |
| ПК-5. Способен | ОР-1. Знает | ОР-2. Умеет | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| управлять коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда и персонала.<br>ПК-5.1. Знает основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения музеев и учреждений музейного типа.<br>ПК-5.2. Умеет анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению эффективности результатов труда в коллективе. | современные коммуникативные технологии, особенности их использование для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики;формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере. | осуществлять социальные и профессиональные коммуникации; создавать логичные, связные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему. | |
| ПК-11. Способен реализовывать инновационные проекты и оценивать их результаты.<br>ПК-11.1. Знает традиционные и современные образовательные технологии.<br>ПК-11.2. Умеет осуществлять выбор типа или вида занятия при проектировании и реализации педагогического процесса. | ОР-3. Знает способы подготовки выступлений по защите разработанных инновационных проектов | ОР-4. Умеет публичного выступать перед аудиторией, аргументированно отражая в нем основные идеи и инновационные предложения | |

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | | Лекции, час | Практические занятия, час | Самостоятельная работа, час | |
| | Трудоемк. | | | | | |
| | Зач. ед. | Часы | | | | |
| 3 | 4 | 144 | 4 | 12 | 119 | Экзамен (9) |
| Итого | 4 | 144 | 4 | 12 | 119 | Экзамен (9) |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

***3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

| Наименование тем | Количество часов по формам организации обучения | | |
|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| Тема 1. Понятие публичной речи. | 2 | 2 | 29 |
| Тема 2. Виды публичного выступления. | 2 | 2 | 30 |
| Тема 3. Оратор и аудитория. | | 4 | 30 |
| Тема 4. Практика выступления. | | 4 | 30 |
| Всего | 4 | 12 | 119 |

***3.2. Краткое описание содержания тем дисциплины***

**Краткое содержание курса**

**Тема 1. Понятие публичной речи.**

Публичная речь как творческое, сложное явление. Публичное выступление как процесс передачи информации, основная цель которого - убедить слушателей в правильности тех или иных положений. Десять элементов публичной речи: объективность, ясность, образность, целенаправленность, повышение внимания, повторение, неожиданность, смысловую насыщенность, лаконизм, юмор. Особенности подготовки и проведения публичных выступлений с использованием различных источников (в том числе и на иностранном языке)

**Тема 2. Виды публичного выступления.**

Виды публичных выступлений по цели: информационные, протокольно-этикетные, развлекательные, убеждающие. Виды публичной речи по форме: доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа.

**Тема 3. Оратор и аудитория.**

Индивидуальные речевые типы: рационально – логический, эмоционально – интуитивный, философский. Высшее проявление мастерства публичного выступления - это контакт со слушателями, то есть общность психического состояния оратора и аудитории.

**Тема 4. Практика выступления.**

Ораторскиеприемы:вопросно-ответный прием, прием новизны информации, гипотез, опора на личный опыт, мнения, показ практической значимости информации, использование юмора, краткое отступление от темы, замедление с одновременным понижением силы голоса, прием градации - нарастание смысловой и эмоциональной значимости слова, прием инверсии - речевой оборот, который как бы развертывает привычный, общепринятый ход мыслей и выражений на диаметрально противоположный, прием апелляции к собственным мыслям, лексические приемы.

## 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и промежуточной аттестации. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим обучающимся, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении магистрантов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу обучающихся со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Общий объем самостоятельной работы магистрантов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения оценочных средств.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- анализ источников по теме выступления (в том числе и на иностранном языке),
- анализ выступления одного из известных деятелей науки, культуры, политики (по выбору студента - в том числе и на иностранном языке),
- подготовка мини выступления перед группой,
- контрольная работа (текст публичного выступления).

***Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися содержания дисциплины (анализ источников по теме выступления)***

Выбор источников обучающийся осуществляет самостоятельно или с помощью преподавателя, ориентируясь на предполагаемую тему магистерской диссертации.

План анализа:

1.Виды источников по теме (архивные, нормативные, научные статьи, диссертации и т.п.)

2.Полнота освещения темы в источниках

3.Вопросы, освещенные в источниках
4.Изученность темы

***Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися содержания дисциплины (анализ выступленияодного из известных деятелей науки, культуры)***

(по выбору магистранта - в том числе и на иностранном языке)

План анализа:

1.Контакт со слушателями (как устанавливается и поддерживается на протяжении выступления (какими способами)?Учитывается реакция аудитории?)

2.Тема и цель (актуальность темы для аудитории, какую цель решает оратор)

3.Структура выступления (вступление, основная часть, заключение – как решается цель выступления в каждой части)

4.Эмоции выступающего (как направлены на решения цели и установления контакта с аудиторией)

5.Языковые средства (точность формулировок, речевые ошибки)

6.Техника речи (дикция, выразительность, темп, жесты, мимика)

***Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися содержания дисциплины (Подготовка минивыступления перед группой: выбор темы выступления обучающийся осуществляет самостоятельно или с помощью преподавателя, ориентируясь на предполагаемую тему магистерской диссертации)***

***Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:***

1. Авдеева Л.М. Культурный туризм и экскурсионная деятельность: технологии организации самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации: методические рекомендации. – Ульяновск: ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. – 54 с. - URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC-%D0%B8-%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%B4%D0%B5.

2. Зорин А.Н. Интерактивно-тестовый контроль образовательных результатов в преподавании социально-гуманитарных дисциплин: учебно-методические рекомендации. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 25 с. – URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE-%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0.

4. Мальцева А.П. Устная работа студентов на семинарских занятиях по социально-гуманитарным дисциплинам. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 20 с. – URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2-%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA.

## 5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Организация и проведение аттестации магистранта

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение магистрантам комплекса теоретических знаний, но на выработку компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки магистранта необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: контрольная работа, задания оценочного средства и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно на практических занятиях.

| № п/п | **СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции | Образовательные результаты дисциплины |
|---|---|---|
| | **Оценочные средства для текущей аттестации**<br>ОС-1 Анализ источников по теме выступления (в том числе и на иностранном языке).<br><br>ОС-2 Анализ выступления одного из известных деятелей науки, культуры, политики (в том числе и на иностранном языке).<br><br>ОС-3 Мини выступление перед группой.<br><br>ОС-4 Контрольная работа | ОР-1. Знает современные коммуникативные технологии, особенности их использование для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики; формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере<br>ОР-2. Умеет осуществлять социальные и профессиональные коммуникации; создавать логичные, связные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему<br>ОР-3. Знает способы подготовки выступлений по защите разработанных инновационных проектов<br>ОР-4. Умеет публичного выступать перед аудиторией, аргументированно отражая в нем основные идеи и инновационные предложения |
| | **Оценочные средства для промежуточной аттестации**<br>ОС-5 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам | |

Описание оценочных средств, процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Публичное выступление: теория и практика».

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п. 5 программы.

***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

**ОС-5 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам**
**Перечень вопросов к экзамену**

1. Публичная речь как творческое, сложное явление.
2. Публичное выступление как процесс передачи информации, основная цель которого - убедить слушателей в правильности тех или иных положений.
3. Десять элементов публичной речи: объективность, ясность, образность, целенаправленность, повышение внимания, повторение, неожиданность, смысловую насыщенность, лаконизм, юмор.
4. Особенности подготовки и проведения публичных выступлений с использованием различных источников (в том числе и на иностранном языке)
5. Виды публичных выступлений по цели: информационные, протокольно-этикетные, развлекательные, убеждающие.
6. Виды публичной речи по форме: доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа.
7. Индивидуальные речевые типы: рационально – логический, эмоционально – интуитивный, философский.
8. Высшее проявление мастерства публичного выступления - контакт со слушателями, как общность психического состояния оратора и аудитории.
9. Ораторские приемы (один по выбору - вопросно-ответный прием, прием новизны информации, гипотез, опора на личный опыт, мнения, показ практической значимости информации, использование юмора, краткое отступление от темы, замедление с одновременным понижением силы голоса, прием градации - нарастание смысловой и эмоциональной значимости слова, прием инверсии, общепринятый ход мыслей и выражений на диаметрально противоположный, прием апелляции к собственным мыслям, лексические приемы).

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

**Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине**

*Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся*

| | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Экзамен |
|---|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | Разбалловка по видам работ | 4 х2=8 баллов | 12 х 6=72 баллов | 296 баллов | 96 балла |
| | Суммарный макс. балл | 8 баллов max | 72 баллаmax | 296 баллов max | 400 баллов max |

*Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра*

| **Оценка** | **Баллы (4 ЗЕ)** |
|---|---|
| «отлично» | 361-400 |
| «хорошо» | 281-360 |
| «удовлетворительно» | 201-28- |
| «неудовлетворительно» | 200 и менее |

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу магистрантов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

**Практическое занятие** включает в себя два вида работ: подготовку сообщения и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Основной вид работы на занятии – участие в обсуждении проблемы.

Правила поведения на практических занятиях:

1. Необходимо являться с запасом сформулированных идей.

2. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На практическом занятии идёт проверка степени проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив сделанные выводы, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра будет залогом успеха на сессии.

### Планы практических занятий

**Практическое занятие № 1.** Понятие публичной речи (2 часа).

Содержание:

1. Публичная речь как творческое, сложное явление.

2. Публичное выступление как процесс передачи информации, основная цель которого - убедить слушателей в правильности тех или иных положений.

3. Десять элементов публичной речи: объективность, ясность, образность, целенаправленность, повышение внимания, повторение, неожиданность, смысловую насыщенность, лаконизм, юмор.

4. Особенности подготовки и проведения публичных выступлений с использованием различных источников (в том числе и на иностранном языке)

Задания к занятию:

1. Найти литературу и материалы из других источников по теме практического занятия.

2. Анализ источников по теме выступления (в том числе и на иностранном языке).

План работы на занятии:

1. Организационный момент.

2. Контроль знаний (заслушивание и обсуждение анализа источников по теме выступления (в том числе и на иностранном языке));

3. Подведение итогов.

4. Задание для внеаудиторной работы.

**Практическое занятие № 2.** Виды публичного выступления (2 часа).

Содержание:

1. Виды публичных выступлений по цели: информационные, протокольно-этикетные, развлекательные, убеждающие.

2. Виды публичной речи по форме: доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа.

Задания к занятию:

1. Найти литературу и материалы из других источников по теме практического занятия.

2. Анализ выступления одного из известных деятелей науки, культуры, политики (в том числе и на иностранном языке).

План работы на занятии:

1. Организационный момент.

2. Контроль знаний (заслушивание и обсуждение анализа выступления одного из известных деятелей науки, культуры, политики (в том числе и на иностранном языке));

3. Подведение итогов.

4. Задание для внеаудиторной работы.

**Практическое занятие № 3.** Оратор и аудитория (4 часа).

Содержание:

1. Индивидуальные речевые типы: рационально – логический, эмоционально – интуитивный, философский.

2. Высшее проявление мастерства публичного выступления - контакт со слушателями, как общность психического состояния оратора и аудитории.

Задания к занятию:

1. Найти литературу и материалы из других источников по теме практического занятия.

2. Подготовка мини выступления.

План работы на занятии:

1. Организационный момент.

2. Контроль знаний (заслушивание и обсуждение мини выступлений перед группой).

3. Подведение итогов.

4. Задание для внеаудиторной работы.

**Практическое занятие № 4.** Понятие публичной речи (4 часа).

Содержание:

1. Ораторские приемы: вопросно-ответный прием, прием новизны информации, гипотез, опора на личный опыт, мнения, показ практической значимости информации, использование юмора, краткое отступление от темы, замедление с одновременным понижением силы голоса, прием градации - нарастание смысловой и эмоциональной значимости слова, прием инверсии - речевой оборот, который как бы развертывает привычный, общепринятый ход мыслей и выражений на диаметрально противоположный, прием апелляции к собственным мыслям, лексические приемы

Задания к занятию:

1. Найти литературу и материалы из других источников по теме практического занятия.

2. Подготовка мини выступления.

План работы на занятии:

1. Организационный момент.

2. Контроль знаний (заслушивание и обсуждение мини выступлений перед группой).

3. Подведение итогов.

4. Задание для внеаудиторной работы.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

**Основная литература**

1. Деловое общение: учебное пособие для высшей школы / П.К. Магомедова, А.С. Шапиева, Ш.И. Булуева и др. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 252 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613810.

2. Михальская А.К. Риторика: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 480 с. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=344893.

**Дополнительная литература**

1. Лементуева Л.В. Публичное выступление: теория и практика: пособие. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. – 128 с. – URL: http://znanium.com/go.php?id=760242.

2. Риторика: учебное пособие / Л.А. Араева, Т.В. Артемова, П.А. Катышев и др. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 261 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574119.

3. Флоря А.В. Культура речи: учебное пособие. – М.: ФЛИНТА, 2018. – 152 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575930.

***Электронные библиотечные системы (ЭБС),***
***с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»***

| № | Название ЭБС | №, дата договора | Срок использования | Количество пользователей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «ЭБС ZNANIUM.COM» | Договор № 990 от 24.04.2020 | с 01.06.2020 по 31.05.2021 | 8 000 |
| 2 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (+коллекция Мультимедиа-Аудиокниги для инклюзивного образования) | Договор № 1638 от 23.09.2020 | с 22.11.2020 по 21.11.2021 | 8 000 |
| 3 | ООО «ИВИС» | Договор № 500 от 19.02.2020 | с 19.02.2020 до 19.02.2021 | 100% |
| 4 | ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» Коллекция «Легендарные книги» | Договор № 2816 от 27.11.2019 | с 13.12.2019 по 13.12.2020 с последующей пролонгацией на каждый последующий год | 100% |
| 5 | ЭБС Лань» коллекция «Искусствоведение-Издательство Планета музыки» (+произведения для лиц с проблемами зрения) | Договор № 758 от 20.03.2020 | с 20.03.20 по 20.03.21 | 100% |
| 6 | ООО «Издательство Лань» Сетевой педагогический университет | Договор № ЭБ СПУ 1678 от 31.05.2018 | с 31.05.18 до 31.12.2021 с последующей пролонгацией на каждый | 100% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | последующий год | |
| 7 | Национальная электронная библиотека | Договор № 101/НЭБ/6623 от 25.02.2020 | С 25.02.20 по 25.02.25 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет | 100% |
| 8 | ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» ЭБС IPRbooks Доступ к произведениям НОП «Открытое педагогическое образование» (научно-образовательной платформы ЭБС) | Соглашение № 7398/20 от 12.11.2020 | С 12.11.2020 по 12.11.2020 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет | 100% |

***Интернет-ресурсы***

- Музеи России [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.museum.ru/.
- НИИ природного и культурного наследия [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.heritage-institute.ru/index.php?title.
- Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp?41.
- Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://www.museolog.rsuh.ru/museum_international_rus.html.
- Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://rasep.ru/images/materials/Методрекомендации%20полные-на%20сайт%20АНРИ.pdf.
- Федерация Интернет-образования России [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://www.fio.ru.
- Речи известных людей на английском языке [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://englishleo.ru/speeches.php.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
* Операционнаясистема Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
* Офисныйпакетпрограмм Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
* Браузер GoogleChrome.

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| **Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 21<br>Аудитория для лекционных и практических занятий. | 1. Стол ученический 2-местный – 28 шт.<br>2. Стул ученический – 55 шт.<br>3. Экран настенный 213*213 – 1 шт. (инв. № BA0000000045)<br>4. Доска ученическая – 1 шт. | |
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 22<br>Аудитория для лекционных и практических занятий | 1. Стол ученический 2-местный – 28 шт.<br>2. Стул ученический – 55 шт.<br>3. Доска ученическая – 1 шт. | |
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 23<br>Аудитория для практических занятий | 1. Стол ученический 2-местный – 13 шт.<br>2. Стул ученический – 26 шт.<br>3. Шкаф четырехстворчатый – 2 шт.<br>4. Шкаф двухстворчатый – 2 шт.<br>5. Доска ученическая – 1 шт. | |
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 24<br>Компьютерный класс<br>Аудитория для практических занятий. | 1. Стол ученический 2-местный – 10 шт.<br>2. Стул ученический – 20 шт. | |
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 25<br>Аудитория для практических занятий | 1. Стол ученический 2-местный – 13 шт.<br>2. Стул ученический – 26 шт.<br>3. Доска ученическая – 1 шт. | |
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 27<br>Аудитория для лекционных и практических занятий | 1. Мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Boaro SB685. Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь. кабель. коммутатор-D-Link–1 шт. (инв. № BA0000005368).<br>2. Стол ученический 2-местный – 28 шт.<br>3. Стул ученический – 55 шт. | * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия.<br>* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия.<br>* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.<br>* Программа для просмотра файлов формата |

| | | |
|---|---|---|
| | | DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. |
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 28<br>Аудитория для практических занятий | 1. Лингафонный кабинет Диалог (инв. № 3417192)<br>2. Стол ученический – 13 шт.<br>3. Стул ученический – 26 шт.<br>4. Шкаф четырехстворчатый – 1 шт.<br>5. Доска ученическая – 1 шт. | |

| | | |
|---|---|---|
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 26<br>Компьютерный класс.<br>Аудитория для лекционных и практических занятий. | Стулья – 50 шт., парты – 25 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., меловая доска – 1 шт., доска белая магнитная WBASO912 – 1 шт., моноблок Lenovo – 8 шт., компьютер в сборе Intel – 1 шт., проектор NEC M361X – 1 шт. | * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия.<br>* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия.<br>* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.<br>* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Программа для просмотра |

| | | |
|---|---|---|
| | | файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. |
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 29<br>Аудитория для практических занятий | 1. Стол ученический 2-местный – 13 шт.<br>2. Стул ученический – 26 шт.<br>3. Доска ученическая – 1 шт. | |
| Пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, 4<br>Библиотека УлГПУ<br>Помещение для самостоятельной работы | Ноутбук Lenovo IdeaPad B590 Intel Pentium Dual-Core B960 2.2Ггц 4G/500G/DVD-RW15.6*/Windows 7 Home - 7шт;<br>Ноутбук 15,6 ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS-8шт;<br>Стол-18 шт;<br>Стол преподавателя-1шт;<br>Библиотечная кафедра-1шт;<br>Книжный стеллаж-1шт;<br>Шкаф-стеллаж комбинированный -5шт;<br>Стул Джуно-52шт;<br>Стойка для рекламных материалов напольная сетчатая на 9 лотков-3шт;<br>Тюль -8шт;<br>Шторы коричневые-15шт;<br>Шкаф пожарный ШПК-002-1шт;<br>Колонны-15шт;<br>Арк.стекло-24шт. | **Ноутбук ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS**<br>**Лицензионные программы**<br>* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия.<br>* Операционная система Windows 8 OEM, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия.<br>* Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc,<br>Open License: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия.<br>* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Ноутбуки Lenovo IdeaPad B590**<br>**Лицензионные программы**<br>* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия.<br>* Операционная система Windows 7 Pro, договор №0368100013813000050-0003977-01от 02.10.2013 г., действующая лицензия.<br>* Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc,<br>Open License: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия.<br>* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. |