Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
_____ С.Н. Титов
«24» июня 2022 г.

ПРИКЛАДНАЯ РИТОРИКА

Программа учебной дисциплины модуля Риторика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы
«Иностранный (английский) язык»

(заочная форма обучения)

Составитель: Захарова Е.В., доцент кафедры
русского языка, литературы и журналистики

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета иностранных языков, протокол от « 26 » мая 2022 г. № 6

Ульяновск, 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 019069BA00D1AE28A74DCC34978B335288
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 13.07.2022 до 13.07.2023

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прикладная риторика» относится к дисциплинам вариативного модуля части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Иностранный (английский) язык», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках школьного курса «Русский язык», а также на знания, полученные в ходе освоения дисциплины 1 курса 1 семестра «Русский язык и культура речи», 7 семестра «Общая риторика», «Педагогическая риторика».

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: «Педагогическая практика по английскому языку», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Цель освоения дисциплины «Прикладная риторика» – формирование у студентов знаний и умений построения публичной различной целевой установки.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Общая риторика» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).			
УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов),	ОР-1 Знает основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи;	ОР-2 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках;	ОР-3 Владеет различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;

использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.			
УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	ОР-4 Знает основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;	ОР-5 Умеет вести диалог на русском и иностранном(ых) языках;	ОР-6 Владеет приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
	ОР-7 Знает сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;	ОР-8 Умеет создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;	ОР-9 Владеет мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;
УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	ОР-10 Знает особенности коммуникации в цифровой среде;	ОР-11 Умеет осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках, в том числе в цифровой среде;	ОР-12 Владеет способами коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра			Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего								
	Трудоемк.								
	Зач. ед.	Часы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	в т. ч. практическая подготовка, час.	Лабораторные занятия, час.	в т. ч. практическая подготовка, час.	Самостоят. работа, час.	

7	3	108	4	10		-	-	85	9 Экзамен
Итого:	3	108	4	10		-	-	85	9 Экзамен

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Деловая риторика как наука и искусство.				10
Тема 2. Деловая коммуникация и ее специфика.		2		10
Тема 3. Национальная специфика делового общения				10
Тема 4 Виды делового общения: беседа, интервью, разговор по телефону, переговоры, презентация.	2	2		15
Тема 5. Диспут. Дискуссия. Спор.		2		10
Тема 6 Основные черты современного академического красноречия .		2		10
Тема 7. Коммуникативные и культурологические основы научного общения	2	2		20
Всего:	**4**	**10**		**85**

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (7 семестр)

Тема 1. Деловая риторика как наука и искусство.

Предмет деловой риторики, ее задачи и соотношение с другими областями знаний. Особенности русской риторики. Деление риторики на общую (изучение законов речи) и частную (изучение деловой, научной, ораторской прозы). Возрождение интереса к риторике в 70-х гг. XX века. Развитие семиотических наук, распространение информационных систем, появление новых языковедческих дисциплин (лингвистика текста, прагматика и др.), изучение пропагандистского воздействия устного слова. Становление «неориторики».

Тема 2. Деловая коммуникация и ее специфика.

Деловая коммуникация и ее специфика. Процесс коммуникации в деловом общении. Коммуникативные модели: философская, лингвистическая, кибернетическая, модель Шеннона - Уивера. Виды деловых коммуникаций. Характеристики делового общения. Технология эффективной речевой коммуникации: принцип равной безопасности, принцип децентрической направленности, принцип адекватности восприятия. Принцип кооперации Г. П. Грайса, принцип вежливости Дж. Н. Лича. Виды слушания: рефлексивное и

нерефлексивное. Техника прояснения, переспрашивания, эмпатии, выражения сопереживания.

Тема 3. Национальная специфика делового общения.
Классификация деловых культур Р. Д. Льюиса: моноактивные, полиактивные, реактивные (слушающие) культуры. Предпочтительные способы общения, отношение ко времени, следование планам, излюбленные источники информации, отношение к авторитетам в различных культурах. Национальные черты деловых людей (американцев, англичан, немцев, французов, итальянцев, японцев, русских): стереотипы и обобщения. Особенности менеджмента в мусульманских странах.

Тема 4 Виды делового общения: беседа, интервью, разговор по телефону, переговоры, презентация.
Виды делового общения: беседа, интервью, разговор по телефону. Классификация бесед по сфере применения, по характеру обстановки, по характеру обсуждаемых вопросов (кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие, по приему посетителей). Интервью при приеме на работу: задаваемые вопросы, правила поведения. Беседа при увольнении с работы: правила этического характера. Особенности беседы с посетителями и клиентами. Требования, предъявляемые к разговору по телефону: лаконичность, логичность, отсутствие повторов и длиннот, четкое произношение, темп, громкость голоса.
Виды делового общения: переговоры, презентация. Типология переговоров по сфере деятельности, по цели, по характеру взаимоотношений между сторонами. Роль места проведения переговоров. Подготовка к переговорам. Сбор информации о партнерах. Типы совместных решений: компромиссное, ассиметричное, «снятие» основных противоречий. Тактические приемы: уход, затяжка, выжидание, пакетирование, выдвижение требований в последнюю минуту, завышение требований, расстановка ложных акцентов, отмалчивание, блеф, упреждающая аргументация, давление на оппонента, поиск общей зоны решения. Недостатки при ведении переговоров.
Типы презентаций: внешние/внутренние, нисходящие/восходящие, продвигающие/информационные, публичные/камерные/приватные. Методы моделирования аудитории: географический, демографический, по габитарному имиджу, по включенности в ситуацию, по возможным ориентациям. Личность оратора. Характеристики эффективного оратора: правдоподобие, авторитетность, привлекательность, власть. Структура презентации. Длительность и баланс времени. Невербальный уровень коммуникации: проксемика, внешность, мимика, взгляд, кинезика, интонация, громкость, темп речи, тактильная коммуникация. Эффективность воздействия графиков, шрифта, цвета.

Тема 5. Диспут. Дискуссия. Спор.
Взаимодействие аргументирующих (аргументативных) высказываний в процессе обмена мнениями при обсуждении спорных, проблемных вопросов. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.
Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные (противоположные) точки зрения. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки: императивный, конфронтационный, информационный. Типы дискуссии в зависимости от их конечного результата: результативные; “ничейные”; неопределенные. Требования к формулировке темы дискуссии (наличие в ней проблемного, спорного момента – наличие предмета спора; актуальность темы для данного состава участников дискуссии; яркость, “публицистичность” формулировки темы и др.). Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.

Умение выделить предмет спора и “не потерять” его в процессе дискуссии. Определенность позиций и взглядов участников дискуссии как необходимое условие её эффективности. Умение правильно оперировать понятиями и терминами. Уважительное отношение к оппоненту как необходимое условие успешной дискуссии. Владение искусством аргументации. Умение пользоваться полемическими приемами, такими как опровержение; критика доводов оппонента; сведение тезиса или аругмента к абсурду; атака вопросами и др. Юмор, ирония, сарказм как полемические приемы. Умение отвечать на вопросы. Виды вопросов и ответов. Нечестные приемы в поведении полемистов. Позволительные и непозволительные уловки в споре. Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи. Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов: организационно управленческие, социально-психологические, личностные.. Структура конфликта: предмет конфликта, участники конфликта, группы поддержки, условия протекания конфликта, мотивы сторон, цели сторон, позиции участников конфликта. Динамика конфликта: предконфликтный, открытый, послеконфликтный периоды. Стратегия поведения в конфликтной ситуации: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание (уклонение), приспособление.

Тема 6. Основные черты современного академического красноречия

История становления академического красноречия в России. Анализ мемуарных воспоминаний о лекторском искусстве профессоров XIX - начала XX веков.
Традиции и современные особенности академического красноречия.

Тема 7. Коммуникативные и культурологические основы научного общения

Устная научная речь и ее особенности. Функции устной научной речи: научно-информационная, научно-коммуникативная, научно-популяризаторская. Жанры научной речи: сообщение, доклад, выступление и лекция. Подготовка текста устного выступления на защите диссертации. Подготовка плана. Требования к содержанию доклада. Типы возможных вопросов на защите. Примерные клише для ответов на вопросы. Основные принципы научной дискуссии. Этикет научного общения. Проблемы межкультурной научной коммуникации. Межкультурно-коммуникативная компетентность: основные понятия. Этика межкультурной коммуникации в научном сообществе.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа

студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения лингвистического анализа небольших текстов различной функционально-стилистической принадлежности или его элементов индивидуально или в малых группах.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:
- изучение лекционных материалов;
- выполнения историко-лингвистического анализа небольших текстов, относящихся к различным периодам истории русского литературного языка;
- подготовка к защите реферата.

Темы рефератов (7 семестр)

1. Эффективность применения альтернативного разрешения споров
2. Советы по улучшению международной письменной и устной коммуникации. 3. Какие опасности несут в себе стереотипы.
3. Анализ эффективности типовой кадровой беседы между начальником и подчиненным.
4. Эффективная стратегия поведения при приеме на работу.
5. Как превратить искусство ведения переговоров в корпоративный потенциал.
6. Невербальный уровень коммуникации в презентации.
7. Персонификация личности как фактор возникновения конфликта в деловой коммуникации.
8. Пути преодоления односторонней персонификации (
9. Национально-культурная специфика речевого поведения.
10. Особенности национальных стилей общения.
11. Коммуникативные барьеры.
12. Понятие речевой агрессии, ее причины и последствия.

Пример индивидуального или группового задания:

Выполнить риторический анализ текста

План риторического анализа текста

1. Автор речи.
2. Адресат речи.
3. Обстоятельства речи.
4. Род и вид красноречия, к которому относится речь.
5. Название речи (если имеется).
6. Тема речи.
7. Цель речи: общая (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая) и конкретная.
8. Смысловая схема речи.
9. Композиционная схема речи.

9.1. Вступление: основная и дополнительные функции (если имеются), средства их осуществления.

9.2. Основная часть: метод (методы) изложения; рассматриваемые вопросы, виды доказательств

(в аргументирующей речи).

9.3. Заключение: основная и дополнительные функции (если имеются), средства их осуществления.

10. Риторические приёмы и средства, использованные автором для достижения цели.
11. Оценка речи с точки зрения достижения поставленных автором целей.

Примеры текстов для риторического анализа

Нам, молодым, продолжать историю России. Именно наша молодая энергия, находчивость и задор очень нужны стране.

Хватит быть равнодушным, хватит надеяться только на взрослых, хватит ждать красивой жизни как манны небесной. Пришла пора нам, молодым, показать, на что мы способны. Мы объединяемся в нашу организацию, чтобы стать настоящей молодой силой, на которую могло бы опираться государство, мог надеяться наш российский президент!

«Молодежное единство» поможет тебе добиваться успехов в самых разных сферах – экономической, политической, гуманитарной, культурной. Главное условие – быть неравнодушным, активно принимать участие в наших акциях, не словом, а делом – конкретным полезным делом – помогать своей школе, улице. Селу, своему родному городу.

Начни с малого – посмотри, кто из живущих рядом нуждается в твоей помощи. Внеси свой вклад в копилку малых добрых дел!

Наша организация – общероссийская. Практически во всех уголках нашей страны действуют региональные и местные отделения «Молодежного единства». Они объединяют молодых людей разных национальностей, социального положения, различного вероисповедания. Если ты принимаешь наши идеи и готов присоединиться к нам – это здорово!

Мы надеемся, что твое участие в наших общих делах поможет «Молодежному единству» стать уважаемой организацией, а нашей стране – сильной!

Фрагмент речи А. Буратаевой, лидера общероссийской общественной организации «Молодежное единство».

Тесты

1. Психологические уловки в споре основаны на знании…
а) утверждений истинности в конкретных ситуациях
б) слабостей человеческой натуры
в) самого себя

2. *Полемика – это…*
а) требования к аргументам
б) принуждение принять тезис в силу здравого смысла
в) дискуссия по спорным вопросам

3. *Подмена конкретных понятий отвлечѐнными – это…*
а) опровержение
б) аллогизм
в) критика

4.*Персонификация имиджа связана с попыткой…*
а) какие –либо события связать в сознании масс с определѐнным именем
б) акцентировать в своей речи внимание на отдельных личностях
*в)*определить в тексте степень свободы автора

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: реферат, самостоятельные и контрольные работы по историко-лингвистическому анализу текста. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Защита реферата ОС-2 Риторический анализ ОС-3 Тест	**ОР-1** Знает основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; **ОР-2** Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; **ОР-3** Владеет различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; **ОР-4** Знает основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; **ОР-5** Умеет вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; **ОР-6** Владеет приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; **ОР-7** Знает сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения **ОР-8** Умеет создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи **ОР-9** Владеет мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; **ОР-10** Знает особенности коммуникации в цифровой среде **ОР-11** Умеет осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых)
	Оценочные средства для промежуточной аттестации зачет (экзамен) ОС-4 экзамен в форме устного собеседования и выполнения практической части (риторический анализ)	

		языках, в том числе в цифровой среде; **ОР-12** Владеет способами коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «История русского литературного языка»

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-4 Экзамен в форме устного собеседования
Примерные вопросы к экзамену

1. Раскройте содержание понятия «деловая риторика». Что является предметом современной деловой риторики.
2. Технология эффективной речевой коммуникации. Расскажите о принципах речевой коммуникации.
3. Психологические принципы оказания влияния на человека. Учет психологических особенностей личности в деловом общении.
4. Процесс коммуникации в деловом общении. Модели коммуникации: философская, лингвистическая, кибернетическая, модель Шеннона-Уивера.
5. Национальные особенности делового общения. Классификация деловых культур по Р. Д. Льюису.
6. Текст как ключевое понятие современной культуры. Общая характеристика текста: связность и цельность. Особенности представления текста.
7. Целевые установки речи. Классификация коммуникативных целей. Ритуальная речь, провокационная речь, императивная речь, убеждающая речь.
8. Виды делового общения. Деловая беседа. Разговор по телефону.
9. Виды делового общения. Интервью.
10. Виды делового общения. Переговоры.
11. Виды делового общения. Презентация.
12. Методы моделирования аудитории (географический, демографический, по включенности в ситуацию, по возможным ориентациям).
13. Мастерство публичного выступления: подготовка к выступлению, композиция, контакт с аудиторией.
14. Характеристики эффективного оратора. Невербальный уровень коммуникации в публичном выступлении.
15. Как превратить умение вести переговоры в корпоративный потенциал. 16. Конфликт в деловом общении. Типология конфликтов, причины возникновения, структура, динамика конфликта.
16. Конфликт в деловом общении. Стратегия поведения в различных конфликтных ситуациях.
17. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций в деловом общении.

Примерные практические задания к экзамену

Выполнить риторический анализ

План риторического анализа текста

1. Автор речи.
2. Адресат речи.
3. Обстоятельства речи.
4. Род и вид красноречия, к которому относится речь.
5. Название речи (если имеется).
6. Тема речи.
7. Цель речи: общая (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая) и конкретная.
8. Смысловая схема речи.
9. Композиционная схема речи.

9.1. Вступление: основная и дополнительные функции (если имеются), средства их осуществления.

9.2. Основная часть: метод (методы) изложения; рассматриваемые вопросы, виды доказательств (в аргументирующей речи).

9.3. Заключение: основная и дополнительные функции (если имеются), средства их осуществления.

10. Риторические приёмы и средства, использованные автором для достижения цели.
11. Оценка речи с точки зрения достижения поставленных автором целей.

Нам, молодым, продолжать историю России. Именно наша молодая энергия, находчивость и задор очень нужны стране.

Хватит быть равнодушным, хватит надеяться только на взрослых, хватит ждать красивой жизни как манны небесной. Пришла пора нам, молодым, показать, на что мы способны. Мы объединяемся в нашу организацию, чтобы стать настоящей молодой силой, на которую могло бы опираться государство, мог надеяться наш российский президент!

«Молодежное единство» поможет тебе добиваться успехов в самых разных сферах – экономической, политической, гуманитарной, культурной. Главное условие – быть неравнодушным, активно принимать участие в наших акциях, не словом, а делом – конкретным полезным делом – помогать своей школе, улице. Селу, своему родному городу.

Начни с малого – посмотри, кто из живущих рядом нуждается в твоей помощи. Внеси свой вклад в копилку малых добрых дел!

Наша организация – общероссийская. Практически во всех уголках нашей страны действуют региональные и местные отделения «Молодежного единства». Они объединяют молодых людей разных национальностей, социального положения, различного вероисповедания. Если ты принимаешь наши идеи и готов присоединиться к нам – это здорово!

Мы надеемся, что твое участие в наших общих делах поможет «Молодежному единству» стать уважаемой организацией, а нашей стране – сильной!

Фрагмент речи А. Буратаевой, лидера общероссийской общественной организации «Молодежное единство».

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
7 семестр	Разбалловка по видам работ	4 х 1=4 балла	10 х 1=10 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	4 балла max	10 баллов max	229 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 7 семестра

2 недели - 3 ЗЕ – 300 баллов

Количество баллов	Отметка
270 – 300 баллов	«отлично»
210 – 269 баллов	«хорошо»
150 – 209 баллов	«удовлетворительно»
менее 150 баллов	«неудовлетворительно»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

7. Планы практических занятий (7 семестр)

Тема 1. Деловая риторика как наука и искусство.

Предмет деловой риторики, ее задачи и соотношение с другими областями знаний. Особенности русской риторики. Деление риторики на общую (изучение законов речи) и частную (изучение деловой, научной, ораторской прозы). Возрождение интереса к риторике в 70-х гг. XX века.

Тема 2. Деловая коммуникация и ее специфика.
Деловая коммуникация и ее специфика. Процесс коммуникации в деловом общении. Коммуникативные модели: философская, лингвистическая, кибернетическая, модель Шеннона - Уивера. Виды деловых коммуникаций. Характеристики делового общения. Технология эффективной речевой коммуникации: принцип равной безопасности, принцип децентрической направленности, принцип адекватности восприятия. Принцип кооперации Г. П. Грайса, принцип вежливости Дж. Н. Лича. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное. Техника прояснения, переспрашивания, эмпатии, выражения сопереживания.

Тема 3. Национальная специфика делового общения.
Классификация деловых культур Р. Д. Льюиса: моноактивные, полиактивные, реактивные (слушающие) культуры. Предпочтительные способы общения, отношение ко времени, следование планам, излюбленные источники информации, отношение к авторитетам в различных культурах. Национальные черты деловых людей (американцев, англичан, немцев, французов, итальянцев, японцев, русских): стереотипы и обобщения. Особенности менеджмента в мусульманских странах.

Тема 4 Виды делового общения: беседа, интервью, разговор по телефону, переговоры, презентация.
1. Принципы поведения собеседников.
2. Две стратегии поведения собеседников.
3. Непродуктивные модели беседы.
4. Основы ведения деловой беседы

Тема 5. Диспут. Дискуссия. Спор.
1. Формулирование тезиса и подбор аргументов в диалоге.
2. Общие принципы классификации аргументов.
3. Доказательство и опровержение в дискуссии.
4. Ошибки и уловки аргументации.

Вопросы для самостоятельной работы
1. Какие полемические приемы используются в споре (в ходе дискуссии)? К каким из них вы прибегаете в ситуации спора?
2. Какие требования предъявляются к речевому поведению ведущего? Проанализируйте речевое поведение телеведущих в дискуссионных программах. Соответствует ли это поведение требованиям риторики и культуры речи?
3. Назовите основные способы (средства) развития ораторских способностей. Составьте для себя памятку «Что я должен сделать, чтобы стать хорошим оратором».
4. Слушая учебную лекцию (по любому предмету), проанализируйте, какие средства популяризации информации использует преподаватель.

Тема 6. Основные черты современного академического красноречия
Вопросы для самостоятельной работы:
1. Что повлияло на становление академического красноречия в России?
2. Каковы традиции академического красноречия в России?
3. В чем смысл обращения современного педагога к образцам академического красноречия?

4. В чем современное академическое красноречие продолжает традиции, сложившиеся в XVIII-XIX в.в.?
5. Расскажите об особенностях жанра современной научно-популярной лекции.

Задания для самостоятельной работы:

1.Напишите творческую работу на тему: «Риторический портрет любимого лектора», опираясь на свой студенческий опыт.

2. Просмотрите несколько научно-популярных лекций, размещенных на интернет-платформах. В чем их сходство и в чем отличие от традиционной вузовской лекции?

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70389 (дата обращения: 18.05.2022). – ISBN 978-5-89349-299-6. – Текст : электронный.
2. Иссерс, О. С. Речевое воздействие : учебное пособие / О. С. Иссерс. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83443 (дата обращения: 18.05.2022). – Библиогр.: с. 211-218. – ISBN 978-5-9765-0766-1. – Текст : электронный
3. Ивин, А. А. Основы теории аргументации : учебник / А. А. Ивин. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 461 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276786 (дата обращения: 18.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4103-3. – DOI 10.23681/276786. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Филиппова, О. А. Обучение эмоциональному речевому воздействию : учебное пособие / О. А. Филиппова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 143 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114481 (дата обращения: 18.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1230-6. – Текст : электронный
2. Копнина, Г. А. Речевое манипулирование : учебное пособие : [16+] / Г. А. Копнина. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 171 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364157 (дата обращения: 18.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0060-0. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Прикладная риторика	https://iling.spb.ru/dictionaries.html.ru	Институт лингвистических исследований РАН. Словари.	Свободный доступ
	http://www.gramota.ru	Грамота.ру. Справочно-информационный портал. Словари	Свободный доступ
	http://gramma.ru/	Культура письменной речи	Свободный доступ

	https://orator.biz/library/	Университет риторики, ораторского мастерства	Свободный доступ
	https://dic.academic.ru/	Академик. Словари и энциклопедии	Свободный доступ