Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Программа производственной практики
Исследовательского модуля
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы:
Сервис

(очная форма обучения)

Составитель: Щеглова А.Е.,
к.п.н., доцент кафедры
теоретических основ экономики и
правоведения

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «21» июня 2021 г. №11

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

1.

Вид и тип практики

Производственная практика – исследовательская работа включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы «Сервис», очной формы обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: исследовательская работа.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: формирование готовности к исследовательской деятельности в сфере сервиса с использованием современных методов исследования, содействие становлению профессиональной компетентности студентов.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска		ОР-1 - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - анализировать ранее сложившиеся в науке способы оценки информации; - аргументировано формулировать собственное суждение и оценку информации;	ОР-2 - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - навыками определения практических последствий предложенного решения задачи;

достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.		ОР- 3 - осуществить поиск и проанализировать положения нормативных документов, определяющих требования к профессиональной деятельности и регулирующих отношения в сфере образования и прав ребенка;	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК – 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК – 3.2. Демонстрирует		ОР-4- реализовывать свою роль в команде, проявлять лидерские качества и умения;	ОР-5- навыками работы с институтами и организациями, а также способами эффективного речевого и социального взаимодействия;

способность эффективного речевого и социального взаимодействия			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках		ОР-6- вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; ОР-8- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках;	ОР-7- языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках;

межличностного и межкультурного общения.			
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции		ОР-9 – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3.Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции,		ОР-10 -критично оценивать личностные ресурсы (включая временные) при проектировании и реализации траектории своего развития;	ОР-11 - приемами и техниками психической саморегуляции;

владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.			
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК.8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.		ОР-12 - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций*;* эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ;	ОР-13 - навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим, навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
ПК-3 Способен осуществлять прикладные исследования и разрабатывать инновационные решения, направленные на эффективное развитие предприятия сервиса			

ПК- 3.2. Осуществляет прикладные исследования и использовать организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания. ПК-3.3. Участвует в деятельности по проведению прикладных исследований, направленных на выявление возможностей эффективного развития предприятия сервиса.		ОР-14 - проводить прикладные исследования, направленные на выявление возможностей эффективного развития предприятия сервиса; ОР-16 - использовать организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания.	ОР-15 - навыками проведения прикладных исследований, направленных на выявление возможностей эффективного развития предприятия сервиса. ОР-17 – навыками разработки инновационных решений, направленных на эффективное развитие предприятия сервиса

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика – организационно-управленческая практика включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы «Сервис», очной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися ранее: «Основы прикладных исследований в сервисе», «Инновационное проектирование».

Результаты практики являются подготовкой бакалавров к профессиональной деятельности и основой для изучения последующих дисциплин, написания курсовой работы и прохождения практик.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель на практику (всего)	Учебные занятия (в вузе)		Кол-во учебных недель практики в организации	Самостоят. работа, час	Форма промежу-точной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов		Практич. занятия, час	Лабор. занятия, час			
4	4	144	2 2/3		-	2 2/3	144	Зачет с оценкой
Итого:	**4**	**144**	**2 2/3**			**2 2/3**	**144**	

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. **Подготовительный этап**: проведение установочной конференции	До выхода на практику	Распределение бакалавров по организациям сферы сервиса; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ)	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ
2. **Основной этап**	1-2 дни практики	– выявление общих и специфических характеристик организаций сервиса; – ознакомление в установленном порядке с правилами охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующими в организациях; – ежедневное ведение студентами-практикантами дневника установленного образца по практике, включающего упорядоченные и обработанные данные, собранные во время практики; – знакомство студентов-практикантов с нормативно-правовой базой сферы сервиса, изучение основных нормативных российских законодательных актов, актов РФ, локальных актов; – изучение организации маркетинговой деятельности на конкретном предприятии сервиса; – выполнение индивидуальных заданий руководителя практики;	Дневник практики Отчет о результатах прохождения практики
3. **Подведение итогов практики:** проведение итоговой конференции	В течение месяца по окончании практики	- подведение итогов практики; - обсуждение и обмен мнениями.	Выступление на итоговой конференции Зачет с оценкой

По итогам практики, обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практике проводится на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Методистами даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании выполненных заданий, бланка отчета по практике выставляется зачет с оценкой.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на

выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Дневник практики ОС-2 Отчет о результатах прохождения практики	ОР-1 - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - анализировать ранее сложившиеся в науке способы оценки информации; - аргументировано формулировать собственное суждение и оценку информации; ОР-2 - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - навыками определения практических последствий предложенного решения задачи; ОР- 3 - осуществить поиск и проанализировать положения нормативных документов, определяющих требования к профессиональной деятельности и регулирующих отношения в сфере образования и прав ребенка; ОР-4-реализовывать свою роль в команде, проявлять лидерские качества и умения; ОР-5-навыками работы с институтами и организациями, а также способами эффективного речевого и социального взаимодействия; ОР-6-вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; ОР-7-языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках; ОР-8-осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках; ОР-9– формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; ОР-10 -критично оценивать личностные ресурсы (включая временные) при проектировании и реализации траектории своего развития; ОР-11 - приемами и техниками психической саморегуляции; ОР-12 - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;
2	**Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)** ОС-3 Зачет в форме выступления на итоговой конференции	

		планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; ОР-13 - навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим, навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; ОР-14 - проводить прикладные исследования, направленные на выявление возможностей эффективного развития предприятия сервиса; ОР-15 - навыками проведения прикладных исследований, направленных на выявление возможностей эффективного развития предприятия сервиса. ОР-16 - использовать организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания. ОР-17 – навыками разработки инновационных решений, направленных на эффективное развитие предприятия сервиса

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания, отчет о результатах прохождения практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Дневник практики (Приложение 1)

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную работу в строгом соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики, полученным от руководителя практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем от принимающей организации.

ОС-2 Отчет о результатах прохождения практики (Приложение 2)

Требования к структуре и содержанию отчета

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики. К отчету прилагаются графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять не менее 15 машинописных страниц формата А4 без оборота с полями. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается.

Отчет о прохождении практики выполняется в печатном варианте и подшивается в папку типа «скоросшиватель». Текст должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman и размером 14 п. Текст на странице должен быть ограничен полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист; данные о месте прохождения практики; краткий анализ результатов с учетом индивидуального задания; выводы, замечания и предложения.

Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета для рецензирования.

Схемы, графики, рисунки формулы, исправление опечаток выполняются черными чернилами, тушью или пастой. Объем приложений не ограничен. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы словом «Приложение» с порядковым номером (без знака №) в правом верхнем углу. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Отчет составляется на протяжении всего периода практики. Количество документов не ограничивается, но должно по возможности полно отражать деятельность места практики.

Руководитель практики от кафедры назначает дату и время защиты отчетов о прохождении практики.

Тематика индивидуальных заданий:

1. Сущность этики обслуживания в сфере сервиса.
2. Фирменный стиль и его роль в успешном продвижении бренда.
3. Интернет-продвижение спортивных событий, мероприятий, брендов.
4. Управление качеством услуг на предприятии сервиса.
5. Государственная поддержка малого предпринимательства в сфере сервиса.
6. Ивент-менеджмент в индустрии туризма.
7. Информационный сервис в сфере сервиса.
8. Исследование сервисной деятельности на примере ресторана.
9. Исследование деятельности предприятия гостеприимства.
10. Организация сервиса в туризме и гостеприимстве.
11. Система сервисного сопровождения санаторно-курортных услуг.
12. Анализ развития анимационного сервиса на предприятиях индустрии гостеприимства.
13. Инновационная деятельность на предприятиях сферы сервиса.
14. Сервисные услуги предприятий питания.
15. Анализ сервисной деятельности предприятия социально-культурной сферы.
16. Анализ сервисной деятельности с учетом национально-региональных особенностей обслуживания.
17. Факторы, влияющие на процесс принятия решения о заказе услуги: индивидуальные, психологические и социальные.
18. Мерчандайзинг: целесообразность применения в туризме и гостеприимстве.
19. Особенности маркетинга в сфере туризма и гостеприимства.
20. Особенности менеджмента в сфере сервиса.
21. Исследование деятельности предприятия сферы сервиса.
22. Организация деятельности предприятия туризма в г. Ульяновске.
23. Рекреационный сервис в г. Ульяновске.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-3 Зачет в форме выступления на итоговой конференции

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Отчетная документация: - дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания; - отчет о результатах прохождения практики.	328

2	Участие в итоговой конференции по практике	72
ИТОГО:	**Зачет с оценкой (4 зачетные единицы)**	**400**

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 4 ЗЕ в 4 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (4 ЗЕ)	Отметка
361-400	«отлично»
281 - 360	«хорошо»
201-280	«удовлетворительно»
200 и менее	«неудовлетворительно»

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Богданова Н.А. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : методические рекомендации / ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова». – Ульяновск : 2016. – 21 с.
URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%BF%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. **Коноплева, Н. А.** Сервис в современной культуре : учебное пособие : [16+] / Н. А. Коноплева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 333 с. : ил., табл. ISBN 978-5-4499-0715-8
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574375

2.**Резник, Г. А**. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2680. - ISBN 978-5-16-005710-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087820 (дата обращения: 09.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

3. Сафронова, Татьяна Николаевна. Инновации в гостиничной деятельности : Учебное пособие / Южный федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. - 156 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-7638-3948-7.
URL: http://znanium.com/catalog/document?id=342178

4. Чулков В.О. Инновации в сервисе: использование инфографии : Учебное пособие. - 1. - Москва : Издательство "СОЛОН-Пресс", 2014. - 124 с. - ISBN 9785913591319.
URL: http://znanium.com/go.php?id=884093

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. https://www.garant.ru – Справочно-правовая система «Гарант»

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец дневника практики **Приложение 1**

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

ДНЕВНИК
прохождения практики

1. ФИО студента _____

2. Факультет экономики и управления курс___направление подготовки _____

3. Научный руководитель_____
ФИО, контактный телефон

4. Руководитель практики от принимающей организации _____
_____
ФИО, контактный телефон

5. Место прохождения практики _____

6. Срок прохождения практики _____

Календарный план прохождения практики:

Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении руководителя от принимающей организации

Научный руководитель практики _____

_____ _____

подпись дата

Образец отчета о результатах прохождения практики **Приложение 2**

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

ОТЧЕТ

о результатах прохождения практики

студентом _____ курса _____ формы обучения

_____

ФИО

_____

Научный руководитель практики

_____

ФИО

Ульяновск 201__ г.