



---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова»  
(ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГБОУ ВПО  
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»  
от «30» ноября 2015 г. № 275

**Положение  
о Подготовительном отделении для иностранных граждан  
Цentra международного образования**

Учт. Экз. №1

Рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБОУ ВПО «УлГПУ им.  
И.Н. Ульянова» «30» ноября 2015 г., протокол № 4

Ульяновск, 2015



## **Введение**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и определяет порядок деятельности Подготовительного отделения для иностранных граждан.

## **Содержание**

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения и сокращения.
4. Общие положения.
5. Основные задачи.
6. Функции.
7. Внутренние и внешние связи.
8. Права.
9. Ответственность.
10. Лист регистрации изменений.
11. Лист рассылки.
12. Лист ознакомления.

### **1. Область применения и сфера действия**

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру Подготовительного отделения для иностранных граждан Центра международного образования (далее — Подготовительное отделение).

1.2. Положение является обязательным для сотрудников и должностных лиц, участвующих в организации работы Подготовительного отделения.

### **2. Нормативные ссылки**

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2013 г. № 1284 «Об утверждении порядка и критериев приема иностранных граждан в образовательных организациях, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации,



установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.4. Приказ Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

2.5. ГОСТ ISO 9001-2011. «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования».

2.6. Устав Университета.

### **3. Термины, определения и сокращения**

ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

Подготовительное отделение – Подготовительное отделение для иностранных граждан.

Слушатель – иностранный обучающийся подготовительного отделения для иностранных граждан.

### **4. Общие положения**

4.1. Подготовительное отделение является структурным подразделением Центра международного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

4.2. Подготовительное отделение осуществляет координацию и сопровождение оказания образовательных услуг иностранным гражданам и лицам без гражданства по освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на контрактной основе.

4.3. Численность работников и штатное расписание Подготовительного отделения утверждает ректор по представлению директора Центра международного образования Университета.



4.4. Руководство Подготовительным отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора Университета.

4.5. Заведующий подготовительного отделения находится в непосредственном подчинении директора Центра международного образования Университета.

4.6. Центр создается, реорганизуется и исключается из структуры Центра международного образования Университета решением Ученого совета Университета.

4.7. В своей деятельности Подготовительное отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и международным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением и иными нормативными локальными актами Университета.

4.8. Деятельность Подготовительного отделения осуществляется за счет средств, поступающих от слушателей, обучающихся по договорам об образовании, также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета на учебный год в случае представления Минобрнауки России квоты на обучение.

4.9. Состав преподавателей для проведения занятий на Подготовительном отделении утверждается ректором Университета.

## **5. Основные задачи**

5.1. Основной задачей Подготовительного отделения является реализация дополнительных языковых и иных общеобразовательных программ для иностранных граждан и лиц без гражданства с целью последующего освоения ими программ подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете или других вузах Российской Федерации.

## **6. Функции**

### **6.1. Для решения основной задачи Подготовительного отделения:**

6.7.1. Организует обучение иностранных граждан и лиц без гражданства на Подготовительном отделении по языковым и общеобразовательным программам с выдачей документов установленного образца.

6.7.2. Организует интенсивное обучение иностранных студентов Университета по программе «Русский язык как иностранный».

6.7.3. Осуществляет информационное сопровождение иностранных граждан (абитуриентов), прибывающих в Университет с целью получения



образования по дополнительным программам.

6.7.4. Организует тестирование слушателей Подготовительного отделения на знание русского языка как иностранного по сертификационной системе российского государственного тестирования.

6.7.5. Осуществляет взаимодействие по соблюдению действующего законодательства, порядка и процедуры постановки на миграционный учет иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих обучаться на Подготовительном отделении, с Управлением федеральной миграционной службы по Ульяновской области.

6.7.6. Формирует документы для участия в ежегодном конкурсе Минобрнауки России по выделению квот на обучение иностранных граждан на подготовительном отделении.

## **7. Внутренние и внешние связи**

7.1. В целях создания необходимых условий для реализации дополнительных языковых и иных общеобразовательных программ для иностранных граждан и лиц без гражданства с целью последующего освоения ими программ подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Подготовительное отделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

7.2. Подготовительное отделение осуществляет свою деятельность в Университете во взаимодействии с Министерством образования и науки Российской Федерации, Управлением федеральной миграционной службы по Ульяновской области, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

## **8. Права**

8.1. Подготовительное отделение имеет право:

8.1.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

8.1.2. Запрашивать необходимые для выполнения возложенных на Подготовительное отделение обязанностей документы, справки и другие сведения в структурных подразделениях Университета и у должностных лиц Университета.

8.1.3. Вносить предложения директору Центра международного образования о совершенствовании деятельности Подготовительного отделения.



8.1.4. Осуществлять иные права, определенные нормативными локальными актами Университета.

## 9. Ответственность

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Подготовительным отделением его функций несет заведующий Подготовительного отделения. На него, в частности, возлагается персональная ответственность в случае:

9.1.1. Ненадлежащего исполнения специалистами Подготовительного отделения задач и функций, возложенных настоящим Положением.

9.1.2. Нарушения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, нарушения требований хранения персональных данных.

9.1.3. Искажения информации в отчетах.

9.1.4. Нарушения в оформлении документов.

9.2. Штатные работники Подготовительного отделения несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями.

### Разработчик:

директор Центра международного  
образования

З.Г. Баширова

### Согласовано:

советник при ректорате

А.Ю. Осипов

проректор по административной  
и финансово-правовой деятельности

И.В. Астраханцева

заместитель начальника  
учебного управления,  
ответственный за СМК

И.Г. Зайцева

начальник правового управления

С.Н. Титов

начальник управления кадров

М.Г. Дрощев

главный бухгалтер

М.В. Селезнёва