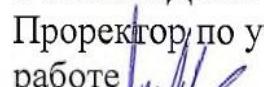
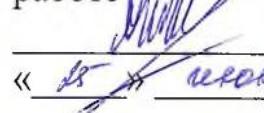


Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет Физико-математического и технологического образования  
Кафедра Технологий профессионального обучения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической  
работе

 С.Н. Титов  
 18.06.2021 г.

## ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Программа учебной практики

основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

направленность (профиль) образовательной программы  
Декоративно-прикладное искусство и дизайн

(очная форма обучения)

Составитель: Кожбакова О.В.,  
старший преподаватель кафедры  
технологий профессионального  
обучения

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета физико-  
математического и технологического образования,  
протокол от «21» июня 2021 г. № 7

Ульяновск, 2021

## **1. Вид и тип практики**

Ознакомительная учебная практика включена в обязательную часть Блока 2 Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) образовательной программы «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», очной формы обучения.

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Цель практики: содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога, готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы профессионального образования.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	OP-1 основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	OP-2 осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач	OP-3 методами системного и критического мышления
УК-1.1. Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач УК-1.3.			

Владеет: методами системного и критического мышления		поставленных задач	
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Знает: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов</p> <p>УК-4.2. Умеет: вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения</p> <p>УК-4.3. Владеет: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным</p>	<p><b>ОР-4</b> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов</p>	<p><b>ОР-5</b> вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения</p>	<p><b>ОР-6</b> устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников</p>

изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников			
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1. Знает: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.2. Умеет: ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути</p> <p>УК-6.3. Владеет: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента</p>	<p>ОР-7 закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм - менеджмента</p>	<p>ОР-8 ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути</p>	<p>ОР-9 методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм - менеджмента</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> <p>ПК-1.1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных</p>	<p>ОР-10 преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих</p>	<p>ОР-11 использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины</p>	<p>ОР-12 методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной</p>

<p>нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике ПК-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p>	<p>содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагогапрофессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p>	<p>(модуля), на практике</p>	<p>работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p>
--	---	------------------------------	---

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная ознакомительная практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль: Декоративно-прикладное искусство и дизайн, очная форма обучения.

Практика опирается на результаты дисциплин, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: «История народных промыслов/ История декоративно-прикладного творчества», «Колористика/ Цветоведение» и «Введение в профессионально-педагогическую деятельность».

Результаты практики являются профессиональной подготовкой бакалавров к профессиональной и педагогической деятельности.

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Условия протекания, характер и содержание учебной практики максимально ориентированы на реальную профессиональную деятельность.

#### **4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность:**

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов (практическая подготовка)		
2	3	108	2	
Итого:	3	108	2	Зачет с оценкой

#### **5. Содержание практики, проводимой в организации:**

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)				Формы текущего и промежуточного контроля	
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах		
		с работниками организации (база практики)	с руководителем практики от вуза				
1.	Подготовительный этап	-	2	5	5	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ	
2.	Адаптационный этап	4	-	25	25	Планы подготовленных мастер-классов, подписанные руководителем	
3.	Основной этап	10	-	70	70	Отчет о результатах прохождения практики	
4.	Подведение итогов практики	2	2	8	8	Участие в итоговой конференции	

#### **Содержание этапов практики:**

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
<b>1. Подготовительный этап:</b> проведение установочной конференции	В первый день практики	Проведение установочной конференции. Руководитель от университета знакомит с распоряжением о распределении студентов по базам практики, предоставляет информацию о целях и задачах	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ

		практики, индивидуальном задании, инструкциях по их выполнению и формах отчетности, сообщает студентам ФИО руководителя практики, его контактные телефоны, точный адрес места прохождения практики.	
<b>2. Адаптационный этап</b>	1-ая неделя практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с администрацией образовательной организации (ОУ), преподавателями и внутренним распорядком ОУ;</li> <li>– знакомство с оснащением учебных кабинетов и мастерских.</li> <li>– изучение образовательных стандартов, учебных планов, планов воспитательной работы;</li> <li>– определение цели и задач собственной профессиональной деятельности в процессе прохождения практики.</li> <li>– знакомство с педагогическим опытом преподавателя и методикой преподавания.</li> </ul>	Дневник студента – практиканта; анализ посещенных занятий;
<b>3. Основной этап</b>	2-ая неделя практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение практиканта занятий</li> <li>– организация, проведение мастер-класса.</li> <li>– подготовка обзорных материалов по результатам собственной профессиональной деятельности в рамках практики, включая стандартный отчет;</li> <li>– сдача отчетной документации на проверку методисту;</li> <li>– подготовка презентации по результатам практики;</li> </ul>	Дневник практики Конспекты подготовленных мастер-классов Отчет о результатах прохождения практики
<b>4. Подведение итогов практики:</b> проведение итоговой конференции	В течение недели после окончании практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики;</li> <li>– обсуждение и обмен мнениями;</li> <li>– просмотр презентаций</li> </ul>	Выступление на итоговой конференции. Дифференцированный зачет

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практики проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Руководителями даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании проведенных занятий, бланка - отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

#### **6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

##### **Организация и проведение аттестации обучающегося**

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы

преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо использовать как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1.	<b>Оценочные средства для текущей аттестации</b> OC-1 Отчёт по практике OC-2 Конспект мастер-класса OC-3 Объекты мастер-классов OC-4 Дневник практики	OP-1 основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода OP-2 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов
2.	<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)</b> OC-5 Участие в итоговой конференции по практике	OP-3 закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента OP-4 преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона

	<p>ОР-5 осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач</p> <p>ОР-6 вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения</p> <p>ОР-7 ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути</p> <p>ОР-8 использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p> <p>ОР-9 методами системного и критического мышления</p> <p>ОР-10 устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысовых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников</p> <p>ОР-11 методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента</p> <p>ОР-12 методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p>
--	---

### ***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике***

Оценочными средствами текущего оценивания являются: отчёт по практике, дневник

прохождения практики, конспекты проведённых мастер-классов, объекты для мастер-классов. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

## ОС-1 Отчёт по практике

## *Образец оформления стандартного бланка отчёта по практике*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет физико-математического и технологического образования  
Кафедра технологий профессионального обучения

## ОТЧЁТ

## **прохождения учебной практики**

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль образовательной программы) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

Ульяновск 20 г.

## Календарный план прохождения практики:

--	--	--	--

Руководитель практики

\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
М.П.

### **ОС-2 Конспект мастер-класса (пример оформления)**

**Тема:**

**Цель:**

**Задачи:**

**Материалы и инструменты:**

**Структура плана-конспекта мастер-класса**

- вступительная часть, где руководителем мастер-класса (МК) даются необходимые целевые установки, раскрывается содержание занятия его ожидаемые результаты;
- теоретическая часть МК, рассказ руководителя, о технике мастер-класса
- практическая часть МК, участники мастер-класса приступают под руководством руководителя мастер-класса к выполнению объекта;
- комментирующая часть, где руководитель поясняет те элементы своей работы, которые с его точки зрения наиболее важны и носят оригинальный характер;
- выставка работ,
- подведение итогов руководителем мастер-класса
- список используемой литературы и Интернет-ресурсов.

### **ОС-3 Объекты мастер-классов**

**Порядок защиты:**

- сообщение темы;
- аргументировать выбор техники;
- обосновать потребность в изделии;
- дать краткую историческую справку по теме мастер-класса (время возникновения изделия, конструкции изделия в прошлом и в настоящее время, применяемые материалы);
- рассказать о ходе выполнения: вид и количество материала, использованного в изделии; какие технологичные приёмы применялись при изготовления изделия; конструкторско-технологическое решение поставленных задач; решение проблем, возникших в ходе практической работы);
- рассказать об экономической целесообразности изготовления изделия (исходя из анализа рыночной цены аналогичного изделия, расчетной себестоимости изделия и реальных денежных затрат);
- сделать выводы по теме мастер-класса (достижение поставленной цели, результаты решения поставленных задач, анализ испытания изделия, возможная модернизация изделия);
- демонстрация работы.

**Критерии оценивания:** Уровень качества готового изделия определяется по трем группам показательней:

- эстетическим;
- конструктивно - эргономическим;
- технологическим

### **ОС-4 Дневник практики**

*Образец оформления дневника прохождения практики*

Факультет физико-математического и технологического образования  
Кафедра технологий профессионального обучения

**ДНЕВНИК  
прохождения учебной практики**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, контактный телефон)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Календарный план прохождения практики:

№	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении руководителем практики

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись дата)

***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости  
обучающихся по практике***

**ОС-5 Участие в итоговой конференции по практике**

После завершения учебной практики студент предоставляет руководителю, а затем на кафедру бланк - отчёт о прохождении практики. К бланку - отчёту прилагаются конспекты и объекты мастер-классов, разработанных и проведённых в ходе учебной практики. *Отчет должен быть представлен руководителю практики в течение трёх дней после окончания срока практики!*

Выступление на итоговой конференции: студент в выступлении (не более 10 мин) излагает содержание проведённой работы в организации, являющейся местом прохождения практики, освещает результаты самостоятельно выполненного объёма работ и выводы по практике. Выступление сопровождается презентацией.

**Критерии оценивания знаний обучающихся по практике**

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Посещение и анализ занятий преподавателей (не менее 10 занятий)	100
2	Проведение мастер-классов (не менее 2) и их конспекты	$75 \times 2 = 75$
3	Объекты мастер-классов	$75 \times 2 = 75$
4	Участие в итоговой конференции по практике – выступление – презентация	<b>15</b> <b>10</b> <b>5</b>
5	Отчетная документация: – стандартный бланк отчета по практике; – дневник практики, включающий перечень всех посещенных занятий	<b>35</b> <b>25</b> <b>10</b>
	ИТОГО:	<b>300</b>

#### **Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики**

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ и проходит во 2 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Отметка	Количество баллов (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

**Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать  
учебно-методические материалы:**

1. Беркутова Д.И., Горшкова Т.А. Первые шаги в профессию: учебно-методическое пособие. – Ульяновск: УлГПУ, 2015. – 60 с. (Библиотека УлГПУ).

#### **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература**

1. Молотова, В. Н. Декоративно-прикладное искусство : учебное пособие / В.Н. Молотова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-402-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209282>
2. Потаев, Г. А. Композиция в архитектуре и градостроительстве : учебное пособие / Г. А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019 — 304 с. : цв. ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-966-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003290>

##### **Дополнительная литература**

1. Дмитриева, Л. М. Дизайн в культурном пространстве: Учебное пособие / Дмитриева Л.М., Балюта П.А. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 152 с. (Магистратура) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-9776-0461-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/895800>

2. Мациевский, Д. Е. От линии до пространственной структуры : учебное пособие : [16+] / Д. Е. Мациевский ; Институт бизнеса и дизайна. – Орел : Издательство Орловского филиала РАНХиГС, 2017. – 114 с. : ил. – Текст : электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488288>

### ***Интернет-ресурсы***

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
- Официальный сайт министерства образования и науки РФ - <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
- Международное сообщество педагогов - <http://ya-uchitel.ru>
- Образовательный портал для педагогов - <http://www.uchportal.ru>
- Образовательный портал для педагогов - <http://ped-kopilka.ru>
- Образовательный портал для педагогов -<https://infourok.ru>
- Международный научный педагогический журнал. - URL: <http://www.oim.ru>
- Общие основы педагогики. - URL: <http://old.tspu.edu.ru>
- Педагогическая библиотека. - URL: <http://www.pedlib.ru>
- Педагогические проблемы. - URL: <http://www.trizminsk.org>
- Сайт Министерства образования России, Государственный НИИ информационных технологий - URL: <http://www.informika.ru>
- Фундаментальная электронная педагогика. - URL: <http://feb-web>