

VIII. Прием документов

52. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) предоставляются в Университет лично поступающим;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (<https://pk.ulspu.ru>), а также посредством ЕПГУ.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

Университет устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающим: 432071, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 4/5 (время работы 8:30 – 17:00).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

52.1. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, Университет вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы организации.