

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

26 февраля 2021 г.

г. Ульяновск

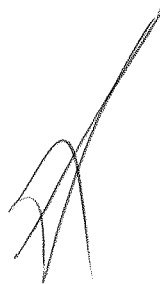
№ 35

**Об утверждении Положения о пожарно-технической комиссии
в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 26 февраля 2021 г. (протокол № 6), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о пожарно-технической комиссии в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления безопасности Батанова П.А.

Ректор



И.О. Петрищев

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени
И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н.Ульянова»
от 16 февраля 2021 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
о пожарно-технической комиссии
в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
«16» февраля 2021 г., протокол № 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Целью создания пожарно-технической комиссии (далее – ПТК) является привлечение инженерно-технических работников и руководителей структурных подразделений к активному участию в работе по предупреждению пожаров и возгораний.

1.2. ПТК создается приказом ректора.

1.3. В состав ПТК включаются инженерно-технические работники и руководители структурных подразделений, деятельность которых связана с организацией и проведением технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, систем водоснабжения, связи, производственной автоматики, автоматической противопожарной защиты и т.п., а также руководителя добровольной пожарной охраны, специалистов по пожарной безопасности, службы охраны труда, гражданской обороны, представителя профсоюзного комитета.

1.4. ПТК в своей деятельности руководствуется установленными законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями государственного пожарного надзора, а также настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПТК.

2.1. Содействие администрации Университета в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений государственного пожарного надзора.

2.2. Выявление нарушений в технологических процессах производства, в работе агрегатов, установок, лабораторий, мастерских, на складах и т. п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Организация рационализаторской и изобретательской работы по вопросам пожарной безопасности.

2.4. Проведение массово-разъяснительной работы среди профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, категорий рабочих и служащих, а также обучающихся по вопросам соблюдения требований, противопожарных норм и правил.

3. ФУНКЦИИ ПТК.

3.1. Выявление взрывопожароопасных производственных факторов на рабочих местах.

3.2. Оказание помощи структурным подразделениям в исследовании взрывопожарной опасности, определение качества условий труда и производственного оборудования на соответствие пожарной безопасности.

3.3. Информирование сотрудников Университета о взрывопожарной опасности, о возможных причинах пожаров и взрывов, а также о способах их предотвращения.

3.4. Участие в проверке фактов пожаров в Университете. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев в будущем.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений Университета пожарно-технических обследований зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям пожарной безопасности (не реже 4 раз в год).

3.6. Разработка мероприятий по профилактике пожаров, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.7. Согласование разрабатываемой в Университете проектной документации в части соблюдения в ней требований пожарной безопасности.

3.8. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных производственных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований пожарной безопасности.

3.9. Оказание помощи руководителям структурных подразделений Университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми сотрудники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно-технические минимумы, инструктажи).

3.10. Составление видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.11. Оказание методической помощи ответственным за пожарную безопасность при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, отдельных видов взрывопожароопасных работ.

3.12. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, обучающимися, а также с работниками подрядных организаций, выполняющими различные работы в Университете.

3.13. Согласование проектов документов: инструкций о мерах пожарной безопасности; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте; программ обучения в системе пожарно-технического минимума.

3.14. Методическая помощь по организации инструктажа, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности сотрудников Университета.

3.15. Участие в работе комиссий по проверке знаний по пожарной безопасности у сотрудников.

3.16. Организация обеспечения структурных подразделений Университета правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании стендов «Пожарная безопасность».

3.17. Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.18. Осуществление контроля за:

3.18.1. Соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.18.2. Правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения автоматических систем обнаружения и тушения пожара.

3.18.3. Наличием в структурных подразделениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.

3.18.4. Своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.18.5. Эффективностью работы автоматических систем обнаружения и тушения пожара, противодымной защиты, наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения о пожаре.

3.18.6. Состоянием противопожарных предохранительных приспособлений и защитных устройств.

3.18.7. Своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

3.18.8. Правильным расходованием в структурных подразделениях Университета средств, выделенных на выполнение мероприятий пожарной безопасности.

3.19. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждающей техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от опасных факторов пожара.

3.20. Доведение до сведения сотрудников Университета о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.21. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния предприятия, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

3.22. Руководство работой кабинета по пожарной безопасности, организация противопожарной пропаганды и агитации. Проведение общественных смотров

противопожарного состояния зданий Университета и боеготовности добровольной пожарной дружины (ДПД), а также проверка выполнения противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями государственного пожарного надзора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПТК. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЕЕ ЧЛЕНОВ.

4.1. ПТК осуществляют свою работу на основании планов, которые разрабатываются на квартал или полугодие и утверждаются председателем комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами ректора.

4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются ректором и подлежат выполнению в установленные сроки.

4.3. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в структурных подразделениях Университета возлагается на лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность.

4.4. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями государственного пожарного надзора.

В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения ректору, который согласовывает этот вопрос с соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

4.5. В случае привлечения к противопожарным обследованиям и проверкам, проведению обучения или другим противопожарным мероприятиям члены ПТК могут освобождаться от основной работы с сохранением за ними среднемесячного заработка.

4.6. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния предприятия членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПТК.

5.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать помещения Университета, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в подразделениях Университета и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования на участках, рабочих местах при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности,

которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителей структурных подразделений.

5.4. Привлекать по согласованию с ректором и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

5.5. Запрашивать и получать от ответственных за пожарную безопасность материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

5.6. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.7. Представлять ректору, руководителям подразделений предприятия предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

5.8. Представительствовать по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

Разработчик

Начальник отдела охраны труда
и пожарной безопасности



В.И. Красавин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе



С.Н. Титов

Проректор по научной работе



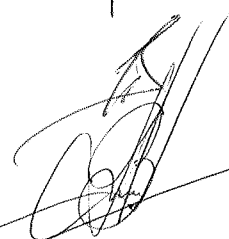
И.Н. Тимошина

Проректор по социальному развитию
и воспитательной работе



О.В. Солнцева

Помощник ректора по правовой работе
и управлению персоналом



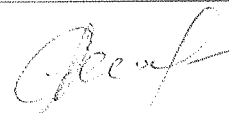
В.А. Некрасов

Проректор по административно-
хозяйственной работе



А.А. Вильчик


Советник при ректорате

 А.Ю. Осипов

Главный бухгалтер

 М.В. Селезнева


Главный инженер

 М.В. Благов



Начальник управления безопасности

 П.А. Батанов

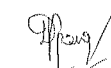
Начальник правового управления

 В.А. Сергунина


Специалист по ГО и ЧС
Ведущий инженер по охране труда
и технике безопасности

 А.Д. Майборода
 Н.А. Красавина


Декан естественно-географического факультета

 Д.А. Фролов

Декан историко-филологического факультета

 Т.А. Кобзева

Декан факультета иностранных языков

 И.И. Гребёнкина

Декан факультета педагогики и психологии

 В.А. Кокин


Декан факультета права, экономики и управления

 Т.А. Макарова


Декан факультета физической культуры и спорта

 А.Н. Илькин

Декан факультета физико-математического
и технологического образования

 Н.А. Кузина

Директор центра международного образования

 З.Г. Баширова

Ответственный за СМК

 И.Г. Зайцева