Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ И.О. Петрищев
«30» августа 2017 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа практики

для направления подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность:
направленность (профиль) образовательной программы
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

(заочная форма обучения)

Составитель: Тихонова А.Ю.,
доктор культурологии, кандидат педагогических наук, доцент кафедры философии и культурологии

Рассмотрено и утверждено на заседании учёного совета историко-филологического факультета (протокол от 28 августа 2017 г. № 9)

Ульяновск, 2017

1. Вид, наименование практики, способ и форма ее проведения.

Педагогическая практика включена в вариативную часть Блока 2 Практика Основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленность (профиль) образовательной программы Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ.

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью практики является: содействие становлению педагогической профессиональной компетентности будущего специалиста через развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у студентов, формирование у них профессиональных компетенций в этой области, в соответствии с профилем соответствующей программы бакалавриата.

Задачи практики:

1. знакомство со структурой, формами воспитательной работы учреждений социально-культурной сферы;

2. участие в воспитательной работе учреждений социально-культурной сферы;

3. приобщение студентов в активной форме к профессиональной педагогической деятельности;

5. приобретение опыта и навыков в организации и проведение воспитательных и образовательных мероприятий.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Этап формирования	теоретический	модельный	практический
Компетенции	знает	умеет	владеет навыками
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	ОР-1. Знает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОР-8. Умеет использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	ОР-2. Знает приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОР-9. Умеет использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
способностью к осуществлению педагогической	ОР-3. Знает способы осуществления педагогиче-	ОР-10. Умеет осуществлять педагогической дея-	

деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности (ПК-8)	ской деятельности в учреждениях культуры.	тельности в учреждениях культуры.	
способностью к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения (ПК-17)	ОР-4. Знает способы разработки новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения	ОР-11. Умеет участвовать в разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения	
способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2)	ОР-5. Знает способы разработки методических пособий, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры	ОР-12. Умеет участвовать в разработке методических пособий, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры	
готовностью к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии	ОР-5. Знает способы разработки методических пособий, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры	ОР-12. Умеет участвовать в разработке методических пособий, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры	ОР-15. Владеет навыками участия в разработке методических пособий, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры

досуга (ПК-18)			
способностью к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования (ПК-27)	ОР-6. Знает особенности преподавания дисциплин социально-культурного цикла	ОР-13. Умеет принимать участие в преподавании дисциплин социально-культурного цикла	
способностью к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности (ПК-28)	ОР-7. Знает особенности научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и проведения воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности	ОР-14. Умеет участвовать в подготовке научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и проведения воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности	

3.Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика включена в вариативную часть Блока 2 Практика Основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленность (профиль) образовательной программы Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ.

Учебная практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин Возрастная педагогика, Психология общения, Теория и история социально-культурной деятельности, Педагогика досуга, Межкультурные коммуникации и др.

Результаты прохождения учебной практики являются практической основой для изучения дисциплин: Постановка и проведение культурно-массовых мероприятий, Постановка и проведение досуговых мероприятий и прохождения дипломной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Номер семестра	Трудоемк.		Недели	Форма итоговой аттестации
	Зач. ед.	Часы		
8	2	72	1 1/3	Зачет с оценкой

5.Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)*				Формы текущего контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		С работниками организации (база практик)	С руководителем практики от вуза			
1	Подготовительный этап: установочная конференция, инструктаж по технике безопасности	+	+	+	4	Собеседование
2	Производственный этап: ознакомление с работой организации, участие в организации мероприятий организации.	+	+	+	60	Проверка заполнения дневника-отчета практики
5	Заключительный этап: подготовка отчета по практике	+	+	+	8	Проверка дневника-отчета практики
	Итого				**72**	

№ раздела практики	Сроки	Содержание этапа	Текущая аттестация
Подготовительный этап	За неделю до практики	- установочная конференция (распределение по базам практики; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики) - инструктаж по технике безопасности.	Собеседование о наличии направления на практику, подготовка дневника практики
Производственный этап	1 1/3 недели практики	- посещение учреждений социально-культурной сферы, - знакомство с работой учреждений социально-культурной сферы;	Контроль заполнения дневника-отчета практики

		- участие в организации мероприятий организации.	
Заключительный этап:	3 дня после окончания практики	Подготовка отчета по практике	Проверка дневника-отчета по практики (Приложение 1)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы бакалавров по практике

Общий объем самостоятельной работы студентов по практике включает внеаудиторную самостоятельную работу студентов во время практики.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:
- подготовки документов для прохождения практики
- ведение отчета-дневника практики,
- подготовки документации по итогам практики.

Вопросы для самостоятельной работы магистрантов
(подготовки документов для прохождения практики**)**

За месяц до начала практики оформляются направления на практику. Студенты должны ознакомиться с программой практики Для прохождения практики студент должен иметь при себе:

- направление на практику;
- дневник-отчет по практике;
- паспорт, студенческий билет

Вопросы для самостоятельной работы магистрантов
(ведение отчета-дневника практики**)**
(приложение)

Вопросы для самостоятельной работы магистрантов
(подготовки документации по итогам практики**)**

Документом о результатах практики студента является заполненный отчет-дневник практики, фотоотчет об участии в мероприятиях, организованных организацией.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Бурдин Е.А. Охрана объектов культурного наследия в СССР (1917 – 1991 гг.): учебно-методическое пособие. Ульяновск: УлГПУ, 2013. 109 с. (Библиотека УлГПУ).
2. Макаров Д.В., Тихонова А.Ю., Дюльдина Ж.Н. Проблемы культурно-религиозного и этнического образования: семья, религия, культура. – М.: ФЛМНТВ: НАУКА, 2014. - 192 с.
3. Моисеева М.В., Тихонова А.Ю. Коммуникации в социально-культурной деятельности: научно-методическое пособие. Ульяновск: УлГПУ им.И.Н.Ульянова, 2017. 101 с.
4. Тихонова А. Ю**.** Волкова П.И. География в поэтических образах: культурологический аспект (учебно-методическое пособие) - Ульяновск: УИПКПРО, 2014.-100 с.
5. Тихонова А. Ю**.** Волкова П.И. Занимательное краеведение: учебно-методическое пособие. В 2 частях. - Ульяновск: УИПК ПРО, 2007
6. Тихонова А. Ю**.** Волкова П.И. Симбирско-Ульяновское краеведение в вопросах и ответах (учебно-методическое пособие).-Ульяновск: УИПКПРО, 2013.-232 с.
7. Тихонова А. Ю**.** История культуры Волжской Булгарии (X-XIV века) (учебное пособие).-Ульяновск: УИПКПРО, 2014.-70 с.(

8. Тихонова А. Ю**.** История культуры Симбирско-Ульяновского региона (учебно-методическое пособие). - Ульяновск: УлГУ, 2005.
9. Тихонова А. Ю**.** Картографическая интерпретация региональных культурных процессов (учебное пособие) . - Ульяновск: УлГУ, 2004.-52с.
10. Тихонова А. Ю**.** Уникальность культуры Среднего Поволжья в культурологическом измерении (монография). - Саарбрюккен: PalmariumAcademicPublishing, 2013. - 412 с
11. Тихонова А. Ю**.** Фольклор народов Среднего Поволжья: Хрестоматия. - Ульяновск: УИПКПРО, 2003. – 88с.
12. Тихонова А. Ю. Этнология Симбирско-Ульяновского региона: учебно-методическое пособие. - Ульяновск: УлГУ, 2008.-110с.
13. Тихонова А. Ю**.** Взаимодействие образовательного учреждения и музея: [Текст]: метод.рек. / Лиллипео О. В. - Ульяновск: УИПКПРО, 2006. - 52 с.
14. Тихонова А. Ю**.,** Бурдин Е.А., Кривошеева И.В. и др. Духовно-нравственное развитие и патриотическое воспитание личности в современных социокультурных условиях: учебно-методическое пособие - Ульяновск: УлГПУ, 2016.-156 с.
15. Тихонова А. Ю**.,** Лебедева И.В., Шаговских Н.С. Сетевое взаимодействие образовательных учреждений как средство инклюзивного образования: учебно-методическое пособие. - Ульяновск: УИПКПРО, 2014.-76 с.
16. Тихонова А. Ю**.,** Чуканов И.А., Федоров В.Н. и др. История Симбирской губернии (учебник). - Ульяновск: УлГПУ, 2015
17. Тихонова А.Ю. Культура стран Евразии: страноведческие ассоциации: учебно-методическое пособие / Тихонова А.Ю., Волкова П.И. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. – 78 с.
18. Тихонова А.Ю. Музейная педагогика: проектирование деятельности: учебно-методическое пособие. / Тихонова А.Ю. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. – 55 с.

7. Фонд оценочных средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Организация и проведение аттестации обучающихся

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение студенту комплекса теоретических знаний, но на выработку у студентов компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки студентов используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постоянно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы практики через сформированность образовательных результатов.

Типы контроля:

Текущая аттестация: представлена следующими работами: готовность документов для прохождения практики, проверка отчета-дневника практики, готовность документации по итогам практики.

Достоинства предложенной системы проведения аттестации: систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости магистранта.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций и проводится в виде собеседования.

7.1.Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Этапы формирования компетенций	знает	умеет	владеет навыками
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	**Теоретический (знать)** методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОР-1. Знает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
	Модельный (уметь) использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		ОР-8. Умеет использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	**Теоретический (знать)** приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОР-2. Знает приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
	Модельный (уметь) использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		ОР-9. Умеет использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	

способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2)	**Теоретический (знать)** способы нахождения организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	ОР-5. Знает способы разработки методических пособий, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры		
	Модельный (уметь) находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность		ОР-12. Умеет участвовать в разработке методических пособий, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры	
способностью к осуществлению педагогической деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности (ПК-8)	**Теоретический (знать)** способы осуществления педагогической деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности	ОР-3. Знает способы осуществления педагогической деятельности в учреждениях культуры.		

	Модельный (уметь) использовать осуществлению педагогической деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности		ОР-10. Умеет осуществлять педагогическую деятельности в учреждениях культуры.	
способностью к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения (ПК-17)	**Теоретический (знать)** способы разработки новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения	ОР-4. Знает способы разработки новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения		
	Модельный (уметь) участвовать в разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности насе-		ОР-11. Умеет участвовать в разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности насе-	

	ления		ления	
готовностью к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга)ПК-18)	**Теоретический (знать)** способы разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга	ОР-5. Знает способы разработки методических пособий, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры		
	Модельный (уметь) участвовать в разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга		ОР-12. Умеет участвовать в разработке методических пособий, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры	
	Практический (владеть) навыками участия в разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного разви-			ОР-15. Владеет навыками участия в разработке методических пособий, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях

	тия личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга			культуры
способностью к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования (ПК-27)	**Теоретический (знать)** способы преподавания теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования	ОР-6. Знает особенности преподавания дисциплин социально-культурного цикла		

	Модельный (уметь) осуществлять преподавание теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования		ОР-13. Умеет принимать участие в преподавании дисциплин социально-культурного цикла	
способностью к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности (ПК-28)	**Теоретический (знать)** особенности научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и проведения воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности	ОР-6. Знает особенности научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и проведения воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности		

	Модельный (уметь) участвовать в подготовке научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и проведения воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности		ОР-14. Умеет участвовать в подготовке научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и проведения воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности	

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Показатели формирования компетенции (ОР)														
			ОР-1	ОР-2	ОР-3	ОР-4	ОР-5	ОР-6	ОР-7	ОР-8	ОР-9	ОР-10	ОР-11	ОР-12	ОР-13	ОР-14	ОР-15
	1 этап Подготовка к практике	ОС-1 готовность документов для прохождения практики (собеседование)	+	+	+	+	+	+	+								
	2 этап Прохождение практики	ОС-2 проверка отчета-дневника практики								+	+	+	+	+	+	+	
	3 этап Подведение итогов практики	ОС-3. готовность документации по итогам практики.							+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Промежуточная ат-	ОС-4 зачет с оценкой в	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	тестация	форме устного собеседования															

Критерии и шкалы оценивания

ОС-1 готовность документов для прохождения практики (собеседование)

Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Наличие у студента документов для практики	Теоретический (знать)	3
Знает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Теоретический (знать)	2
Знает приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Теоретический (знать)	2
Знает способы осуществления педагогической деятельности в учреждениях культуры.	Теоретический (знать)	2
Знает способы разработки новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения	Теоретический (знать)	3
Знает способы разработки методических пособий, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры	Теоретический (знать)	3
Знает особенности преподавания дисциплин социально-культурного цикла	Теоретический (знать)	2
Знает особенности научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и проведения воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности	Теоретический (знать)	3
Всего:		20

ОС-2 проверка отчета-дневника практики

Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Отражает в дневнике-отчете практики умения использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Модельный (уметь)	10
Отражает в дневнике-отчете практики	Модельный (уметь)	15

использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
Отражает в дневнике-отчете практики умения осуществлять педагогической деятельности в учреждениях культуры	Модельный (уметь)	15
Отражает в дневнике-отчете практики умения участвовать в разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения	Модельный (уметь)	15
Отражает в дневнике-отчете практики умения участвовать в разработке методических пособий, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры	Модельный (уметь)	15
Отражает в дневнике-отчете практики умения принимать участие в преподавании дисциплин социально-культурного цикла	Модельный (уметь)	15
Отражает в дневнике-отчете практики умения участвовать в подготовке научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и проведения воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности	Модельный (уметь)	15
Всего:		100

ОС-3 готовность документации по итогам практики.

Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Отсутствие в дневнике-отчете практики сведений о наличии прогулов, замечаний руководителей практики, невыполнение заданий практики в срок	Модельный (уметь)	4
Руководитель практики от организации отмечает в дневнике-отчете практики умения использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Модельный (уметь)	4
Руководитель практики от организации отмечает в дневнике-отчете практики умения использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Модельный (уметь)	4

Руководитель практики от организации отмечает в дневнике-отчете практики умения осуществлять педагогической деятельности в учреждениях культуры	Модельный (уметь)	4
Руководитель практики от организации отмечает в дневнике-отчете практики умения участвовать в разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения	Модельный (уметь)	4
Руководитель практики от организации отмечает в дневнике-отчете практики умения участвовать в разработке методических пособий, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры	Модельный (уметь)	5
Руководитель практики от организации отмечает в дневнике-отчете практики умения принимать участие в преподавании дисциплин социально-культурного цикла	Модельный (уметь)	5
Руководитель практики от организации отмечает в дневнике-отчете практики умения участвовать в подготовке научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и проведения воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности	Модельный (уметь)	5
Руководитель практики от организации отмечает в дневнике-отчете практики владение навыками участия в разработке методических пособий, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры	Практический (владеет навыками)	5
Всего:		40

Промежуточная аттестация

ОС-4 Зачет с оценкой в форме устного собеседования по отчету студента по практике

При проведении зачета учитывается уровень знаний обучающегося (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике, по выполнению обучающемся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций), умение обучающегося организовывать практический этап работы над дипломным проектом (практических этап формирования компетенций).

Зачет (дифференцированный) в конце семестра на основе анализа работы обучающегося.

Критерии зачета

Критерий	Максимальное количество баллов
Активность участия в работе организации (благодарственные письма представителей организации)	20
Соблюдение графика работы и выполнение программы практики	10
Выполнение задания текущего оценивания образовательного результата	160
Качество подготовленного отчета по практике (оформленный дневник и его своевременная сдача, наличие фотоотчета)	10
Итого	200

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные задания по практике представлены в п.6 программы.

Требования к оформлению дневника-отчета практики.

Дневник-отчет практики заполняется ежедневно, фиксируется вид выполняемых работ, который подтверждается подписью руководителя практики от организации.

Индивидуальное задание по практике дается руководителем практики организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации практики для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Подготовка документов для прохождения практики	За месяц до начала практики оформляются направления на практику. Студенты должны ознакомиться с программой практики. Для прохождения практики студент должен иметь при себе: - направление на практику; - дневник; - паспорт, студенческий билет	Критерии готовности к практике
2	Подготовка отчета-дневника практики	В течение всей практики обучающиеся заполняют отчет-дневник практики, перечисляют выполненные задания, подтверждающие овладение компетенциями, участие в мероприятиях. Подтверждением данной информации является подпись руководителя практики от музея.	Критерии к ведению дневника практики
3	Подготовка документации по итогам практики.	Документом о результатах практики студента является заполненный отчет-дневник практики, фотоотчет об участии в мероприятиях организации.	Критерии к проверке дневника практики

4	Дифференцированный зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается: - уровень приобретенных компетенций обучающимся, - активность участия студента в работе организации (благодарственные письма представителей организации), - соблюдение студентом графика работы и выполнение программы практики, - выполнение студентом заданий текущего оценивания образовательного результата, - качество подготовленного отчета по практике (оформленный дневник, наличие фотоотчета).	Требования приведены в п.7.2.

Права и обязанности студентов при прохождении практики

Студенты-практиканты имеют право:

Получать консультации по вопросам практики у руководителей практикой.

Студенты-практиканты обязаны:

1. Изучить программу практики.
2. Проверить полученные документы по прохождению практики.
3. Своевременно явиться к месту прохождения практики, имея при себе все необходимые документы.
4. Встретиться с руководителем практики от организации, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций.
5. Пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности в организации, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.
6. Полностью выполнить программу и индивидуальные задания по практике, все указания руководителей.
7. Строго выполнять правила техники безопасности и охраны труда предприятия, на котором будет проходить ознакомительная практика.
8. Нести ответственность за выполненную работу и результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования.
9. Своевременно и качественно выполнять задания практики, ежедневно обрабатывать и обобщать накопленный материал.
10. Регулярно вести дневник (приложение 1), составлять отчет.
11. По окончании практики в установленные сроки представить дневник- отчет на кафедру.

В конце практики подводятся итоги работы студентов путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Промежуточная аттестация

По данной дисциплине предусмотрен зачет с оценкой в 4 семестре

Критерии оценивания работы обучающегося на практике

По итогам изучения дисциплины за семестр обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует оценке согласно следующей таблице:

Отметка	2 ЗЕ
«отлично»	141-200

«хорошо»	121-140
«удовлетворительно»	101-120
«не удовлетворительно»	менее 100

Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.
Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.
Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Трайндл А. Мастерство ритейл-брендинга: учебное пособие / Трайндл А., Арнаудова Р.И. – Москва: Альпина Пабл., 2016. -155 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=914270)
Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий: учебное пособие / О.Я. Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. -136 с. (http://znanium.com/bookread2.php?book=598998)
Огурчиков П.К. Мастерство продюсера кино и телевидения: Учебник [Текст] / Огурчиков П.К. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 863 с. (http://znanium.com/bookread2.php?book=872846)
Аткинсон М. Мастерство жизни: Внутренняя динамика развития: учебное пособие. / Аткинсон М., Чойс Р.Т. Москва: Альпина Пабл., 2016 – 214 с. (http://znanium.com/bookread2.php?book=914267)

Дополнительная литература

1. Шелестова Л.В. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития: практикум / Шелестова Л.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 164 с. (http://znanium.com/bookread2.php?book=615369)
2. Кернерман М.В. Развитие художественных умений и навыков у молодежи в учреждениях культуры: Монография / М.В. Кернерман. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 116 с. (http://znanium.com/bookread2.php?book=376348)
3. Актерское мастерство: Американская школа / Под редакцией Артура А43 Бартоу; пер с англ. - Москва: Альпина нон-фикшн, 2013. - 406 с. (http://znanium.com/bookread2.php?book=518827)
4. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник / Т.В. Рассохина. - Москва : Советский спорт, 2014. - 248 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258171

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС	Договор № 1010	с 22.08.2016 по	

	«Университетская библиотека онлайн»	от 26.07.2016	21.11.2017	6 000

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе проведения установочной и итоговой конференций, консультаций по практике используются мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура, телеаппаратура.

	Название ПО и ИСС	**Договоры (контракты), по которому закупалось**
1	Microsoft Windows 7 Pro	№16-10-оаэ ГК от 08.09.2010 г., №17-10-оаэ ГК от 29.10.2010 г., №15-11 оаэ ГК от 07.11.2011 г., №0368100013812000009-0003977-01 от 22.10.2012 г. №0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., №0368100013814000035-0003977-01 от 05.11.2014 г., №0368100013814000031-0003977-01 от 18.08.2014 г.
2	Microsoft Office 2010 Professional Plus/Std/Home and Student	№17-10-оаэ ГК от 29.10.2010 г., №15-11 оаэ ГК от 07.11.2011 г., №200712-1Ф от 20.07.2012 г., №0368100013812000009-0003977-01 от 22.10.2012 г.
3	Антивирус ESET NOD32 Business Edition renewal	№260916-1ЛД от 12.12.2016 г.
4	Программное обеспечение E-School для проведения обучения и электронных экзаменов	№0368100013813000051-0003977-01 от 04.10.2013 г.
5	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	№557 от 14.12.2015 г.
6	Информационная система управления образовательным процессом ВУЗа «Intranet Academic»	№1103 от 15.12.2014 г.
7	Apache OpenOffice Media Player Classic - Home Cinema VLC media player The KMPlayer 7-Zip AIMP GNU Image Manipulation Program (GIMP) Inkscape DjVu WinDjView PDF Adobe Reader Google Chrome Opera Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс обеспечивается достаточным аудиторным фондом, оснащенным необходимым учебным оборудованием.

Для подготовки к практике обучающиеся используют университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека, современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет), при необходимости аудио- и видеотека, видеокамера, фотоаппаратура, компьютерная и копировальная техника.

Для поведения установочной и итоговой конференций, консультаций по практике могут быть использованы лекционные аудитории; специализированные лекционные аудитории (оснащенные аудивизуальными и мультимедийными средствами).

Для самостоятельной работы студентов: библиотека (с выходом в Интернет).

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 21 Аудитория для лекционных и практических занятий.	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Экран настенный 213*213 – 1 шт. (инв. № BA0000000045) 4. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 22 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 23 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Шкаф четырехстворчатый – 2 шт. 4. Шкаф двухстворчатый – 2 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 24 Компьютерный класс Аудитория для практических занятий.	1. Стол ученический 2-местный – 10 шт. 2. Стул ученический – 20 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудудитория № 25 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудудитория № 27 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Boaro SB685. Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь. кабель. коммутатор-D-Link–1 шт. (инв. № BA0000005368). 2. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 3. Стул ученический – 55 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,

		Open License: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудудитория № 28 Аудитория для практических занятий	1. Лингафонный кабинет Диало (инв. № 3417192) 2. Стол ученический – 13 шт. 3. Стул ученический – 26 шт. 4. Шкаф четырехстворчатый – 1 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 26 Компьютерный класс. Аудитория для лекци оннфх и практических занятий.	Стулья – 50 шт., парты – 25 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., меловая доска – 1 шт., доска белая магнитная WBASO912 – 1 шт., моноблок Lenovo – 8 шт., компьютер в сборе Intel– 1 шт., проектор NEC M361X – 1 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролон-

		гировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудудитория № 29 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
Пл.100-летия со дня рождения В.И.Ленина, 4 Библиотека УлГПУ Помещение для самостоятельной работы	Стулья – 50 шт., столы – 25 шт., шкаф книжный – 1 шт., ноутбук – 10 шт .	Microsoft Windows 7 Pro Microsoft Office 2010 Professional Plus/Std/Home and Student Антивирус ESET NOD32 Business Edition renewal

Приложение 1

Декану
историко-филологического факультета
УлГПУ им. И.Н. Ульянова
_____
студента (ки)
_____ курса заочной формы
обучения
_____
(ФИО полностью)

заявление.

Прошу считать местом прохождения моей практики _____.
(наименование учреждения)

Руководитель практики от факультета согласен(а) _____
(подпись)

Руководитель практики от кафедры согласен(а) _____
(подпись)

Подпись студента
Дата

Приложение 2

На фирменном бланке

Руководителю
_____
(название учреждения)
_____
(ФИО)

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с договором о прохождении практики студентов историко-филологического факультета УлГПУ к Вам направляется(ются) студент(ы) _____курса _____(ФИО) для прохождения _____ практики в период с _____ по _____ г.

Руководитель практики от факультета _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Дата
МП

4. Общая характеристика работы студента

(Заключение руководителя практики по кафедре)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Итоговая оценка
по практике_____ _____
(подпись)

Итоговая сумма баллов
по практике_____ _____
(подпись)

1. Содержание работы

Приложение 3

Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова

В день окончания практики студент сдает заполненный отчетный бланк руководителю практики

ОТЧЕТ-ДНЕВНИК

студента о результатах практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фамилия, имя, отечество _____
_____
Направление подготовки _____
Профиль _____ курс_____
Форма обучения _____(очная, заочная)
Практика проводится в _____
_____
(полное наименование организации)
В период с _____по_____ 20___г.

Руководители практики по кафедре:
_____
_____
Руководитель практики от организации:
_____

№ п/п	Дата	Содержание	Баллы	Подпись руково-дителя

2 Заключение руководителя практики принимающей организации о работе студента

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка_____
(подпись)

3 Индивидуальное задание студента

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

Подпись **студента** _____

Приложение 4

ДОГОВОР № _____

о прохождении практики студентами
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

г. Ульяновск _____201__ г.

ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» в лице проректора по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом Астраханцевой Ирины Владимировны, действующей на основании Доверенности № 21/2016 от 05.04.2016г., именуемое «Заказчик», с одной стороны, и_____
в лице директора_____, действующего на основании Устава, именуемое «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Стороны заключили настоящий договор об организации услуг по руководству и проведению практики студентов ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», согласно приложению, являющегося неотъемлемой частью данного договора с целью более эффективной подготовки кадров.

2. **Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

1. Принять и предоставить в своих структурных подразделениях места для прохождения студентами практики согласно условиям договора.

2.1.2. Оказывать содействие в проведении практики:

- распределить студентов по рабочим местам и закрепить руководителя практики со стороны Исполнителя за каждой группой студентов;
- оформить закрепление студентов за руководителем практики распорядительным актом руководителя организации;
- ознакомить студентов с историей и спецификой и организацией работы на конкретном рабочем месте,
- провести инструктаж по охране труда и технике безопасности,
- осуществлять учет работы студентов по рабочим местам,
- осуществлять контроль производственной работой практикантов, обучать студентов специфическим методам работы, помогать им правильно выполнить все задания на данном рабочем месте, консультировать по производственным вопросам,
- контролировать соблюдение практикантами трудовой дисциплины и сообщать заказчику о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка,
- контролировать подготовку отчетов студентов-практикантов и составлять на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и об отношении студентов к работе.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Организовать посещение учреждения студентами в рамках прохождения практики.

2.2.2. План и программу прохождения практики студентами согласовать с Исполнителем.

2.2.3. Закрепить руководителя практики со стороны учебного заведения за каждой группой студентов.

2.2.4. Обеспечить студентов: направлением на практику, программой практики на группу, экземпляром отчета по практике на каждого студента.

2.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием.

2.2.6. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и оформлении отчета по практике.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору сторона, допустившая нарушение, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и возмещает другой стороне причиненные убытки.

4. Особые условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует до _____201__ года.

4.2.Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых хранится у сторон и имеет равную юридическую силу.

Заказчик: **ФГБОУ ВО «УлГПУ** **им. И.Н.Ульянова»** Адрес: 432063, г. Ульяновск, пл. 100-летия со дня рождения В.И.Ленина, д. 4 Банковские реквизиты ИНН 7325001698, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области л/с 20686U26980 р/с 40501810073082000001 Отделение Ульяновск БИК 047308001	**Исполнитель:**
Проректор по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом	Директор
________И.В. Астраханцева	_____/ _____ /Ф.И.О./ М.п.

Приложение №
к договору от_____ 201__г. №_____

О прохождении практики
студентами ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название практики	Примерная дата проведения	Факультет, курс	Примерное количество студентов, направляемых на практику
1	Музейно-ознакомительная	20.06-11.07.	Историко-филологический факультет Направление подготовки Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия 2 курс	5 чел.
2	Экскурсионная	20.06-11.07.	Историко-филологический факультет Направление подготовки Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия 3 курс	5 чел.

«Заказчик»
ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н.Ульянова»
Проректор по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом

_____И.В. Астраханцева

«Исполнитель»
_____

Директор

_____/_____