Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет иностранных языков
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Программа учебной дисциплины модуля Профессиональная коммуникация основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
04.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы
Научно-методическое обеспечение начального образования
(заочная форма обучения)

Составитель: Канина С.Ю., доцент
кафедры иностранных языков

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии, протокол от «23» мая 2023 г. № 6

Ульяновск, 2023

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) «Профессиональная коммуникация» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 04.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы: «Научно-методическое обеспечение начального образования», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения по иностранному языку, полученные в ходе изучения на программах бакалавриата и специалитета.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: Учебная практика (научно-исследовательская работа).

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью курса иностранного языка в непрофильной магистратуре выступает развитие и углубление профессионально ориентированной языковой компетенции магистров и подготовка к успешной сдаче ими вступительного экзамена в аспирантуру. Будущие магистры должны овладеть иностранным языком на уровне, который позволял бы использовать его в их будущей профессиональной деятельности и научной работе, а также для активного применения в повседневном и деловом общении. Также цель данной дисциплины включает в себя создание базы для правильного понимания, перевода и обработки иноязычных текстов. Программа предусматривает развитие коммуникативной компетентности, дающей возможность магистрантам представлять научную продукцию (статьи, рефераты, доклады, презентации и т.п.) в международной академической среде. Кроме того, обучение иностранному языку на уровне магистратуры подразумевает подготовку магистрантов к вступительному экзамену в аспирантуру по иностранному языку, что предполагает расширение профессионально-ориентированного вокабуляра, дальнейшее развитие и совершенствование грамматической компетенции, ориентированной на научный и деловой формат общения, развитие переводческих навыков в профессионально-ориентированной и академической (научной) среде при устном и письменном общении.

Основными задачами обучения являются:

1. Развитие и совершенствование лингвистической иноязычной компетенции. Данная задача включает решение следующих проблем:

- овладение деловой лексикой, лексикой нейтрального научного стиля, а также терминологией по основной специальности;
- совершенствование лексико-грамматических навыков, необходимых как для письменного, так и для устного использования в процессе деловой и профессионально-ориентированной коммуникации.

При обучении устной и письменной формам общения эталоном является современный деловой и литературно-разговорный язык в официальных и неофициальных ситуациях общения.

2. Развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, что включает в себя решение таких проблем, как:

- овладение основами публичной речи и навыками презентации научной продукции, что, согласно требованиям ФГОС является также частью общекультурной компетенции магистра;
- формирование основ коммуникативных стратегий и тактик, ориентированных на деловой и профессиональный формат общения и социокультурные параметры.

Сопутствующими задачами являются:

- формирование учебных умений, лежащих в основе учебно-познавательной деятельности в рамках специальности на материале иноязычных источников;
- формирование навыков самостоятельной работы в рамках данной специальности;
- развитие креативного потенциала обучаемых на базе проблемно-проектных и инновационных технологий.

Освоение и развитие знаний и навыков фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной лексики и фразеологии в сфере делового общения происходит не в виде свода правил, а в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении произведениями речи, ориентированных на профессиональный и академический формат.

Критерием практического владения иностранным языком является умение уверенно пользоваться языковыми средствами в деловом, профессиональном и научном общении в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме.

Организация обучения иностранному языку магистрантов неязыковых специальностей предполагает учет потребностей, интересов и личностных особенностей обучаемого, при этом происходит развитие самостоятельности магистранта, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения. В этом заключается реализация идеи гуманизации системы образования.

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия			
ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	ОР-1 Знает основные модели речевого поведения;	ОР-2 умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	ОР-3 навыками коммуникации в иноязычной среде;
ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в про-	ОР-4 основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного	ОР-5 осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностран-	ОР-6 приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-

цессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	и профессионально значимого общения;	ном(ых) языках;	научного общения;
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследо-			

ваний ИОПК 8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. ИОПК 8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. ИОПК 8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.	ОР-7 особенности и закономерности осуществления педагогической деятельности,	ОР-8 осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОР-9 способами проектирования и постоянного совершенствования учебно-воспитательного процесса на основе специальных научных знаний

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Всего		**контроль**	Практические занятия, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемк.					
	Зач. ед.	Часы				
1	3	108		14	85	Экзамен (9)
Итого	3	108		14	85	9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование тем	Количество часов по формам организации обучения		
	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1 семестр			
Тема 1. Деловое письмо. Структура делового письма		4	20
Тема 2. Виды деловых писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение		2	20
Тема 3 Устройство на работу. Написание резюме		2	10
Тема 4. Заключение договора		2	15
Тема 5. Научное исследование		2	10
Тема 6. Оформление результатов исследования		2	10
ИТОГО		14	85

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (1 семестр)

Тема 1. Деловое письмо. Структура делового письма.

Реквизиты делового письма. Сокращения.

Грамматический материал. Будущее время; простое прошедшее время; степени сравнения прилагательных; порядковые числительные.

Интерактивная форма: мастер-класс «Обучение написанию делового письма»

Тема 2. Виды деловых писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение.

Клише и выражения в разных видах деловых писем.

Грамматический материал. Сложноподчиненное предложение; дробные числительные; местоименные наречия.

Интерактивная форма: групповое обсуждение видов деловых писем.

Тема 3. Устройство на работу. Написание резюме.

Виды документов и их оформление. Требования к менеджеру в Европе.

Грамматический материал. Страдательный залог: образование, перевод.

Интерактивная форма: Case-study «Неудачное устройство на работу: причины»

Тема 4. Заключение договора.
Обсуждение и подписание договора, транспортные расходы.
Грамматический материал. Инфинитив и герундий.
Интерактивная форма: ролевая игра с моделированием разнообразных условий заключения договора

Тема 5. Научное исследование.
Обсуждение результатов исследования.
Цели и задачи, научная основа исследования. Оценка полученных результатов. Обсуждение.
Грамматический материал Причастие 1,2: образование, значение, перевод.
Интерактивная форма: методика «Займи позицию»: расшифровка научной терминологии.

Тема 6. Оформление результатов исследования.
Структура и содержание научного исследования. Оформление работы.
Грамматический материал. Условное наклонение
Интерактивная форма: групповое обсуждение научного исследования

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Примерные темы контрольных работ:

1. Образец грамматического теста.
Choose the right form of the verb:
1. Who speaks French in your family? – I …
a. have b. do c. am
2. When … you buy the new TV set?
a. did b. were c. are
3. We … never been to London.
a. had b. were c. have
4. Where … you going when I met you last night?
a. did b. were c. are
5. … your friend like to watch TV in the evening?
a. do b. does c. is
6. What are you doing? – I … reading a book.
a. was b. am c. is
7. We thought they … be late.
a. would b. shall c. will
8. Many new buildings … built in our town last year.
a. had b. were c. were
9. The letter … sent tomorrow.
a. will be b. has c. will
10. I … Dick today.
a. haven’t seen b. hadn’t seen c. didn’t see
11. Were you tired after skiing yesterday? – Yes, I …
a. were b. did c. was
12. When we came into the hall they … this problem.
a. were discussing b. discussed c. have discussed
13. We … from institute in five years.
a. have graduated b. graduated c. shall graduate
14. Don’t go out. It … hard.
a. is raining b. was raining c. rains

15. They … the institute three years ago.
a. have entered b. entered c. had entered
16. Does the professor … a lot of experience?
a. has b. have c. had
17. Did he … the week-end in the country?
a. spent b. spend c. spends
18. I shall ring you up as soon as I … home.
a. came b. shall come c. come
19. The report … ready by 6 o'clock yesterday.
a. was b has been c. had been
20. She usually … to bed very early.
a. goes b. has gone c. going

2. Определите тип приведенного ниже письма и составьте ответ на него.

Mr Dean Hipp
General Director
Roses For You
4567 Camino Street
San Diego, CA

Mrs Olga Linnet
Perfect Wedding
9034 South Street
San Diego, CA
USA, 90345

March 10, 2016

Dear Mrs Linnet
Your wedding agency is becoming more and more popular in our city. I would like to help you make it more attractive to the customers. I am the owner of rose gardens, we grow fine roses all the year round. Roses would become a very good decoration for all wedding ceremonies. The prices are reasonable and include the designer service. More information you may find in the brochure attached.

Yours sincerely,

Mr Dean Hipp
General Director

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Смирнова Л.Е. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» -Ульяновск, УлГПУ, 2017.- 55 с.

2. Смирнова Л.Е.Развитие познавательной мотивации студентов на основе коммуникативных упражнений по грамматике немецкого языка [Текст] : учеб. пособие для 1-2-х курсов неязык. вузов. - Ульяновск :УлГПУ, 2011. - 173 с.

3.Смирнова Л. Е.Деловой немецкий язык [Текст] : учебное пособие / Мин-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВПО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2014. - 124 с.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации магистранта

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у обучающихся компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающихся используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
1	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Групповое обсуждение (темы обсуждений) ОС-2 Контрольная работа	ОР-1 Знает основные модели речевого поведения; ОР-2 умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности ОР-3 навыками коммуникации в иноязычной среде;. ОР-4 основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; ОР-5 осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках; ОР-6 приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; ОР-7 особенности и закономерности осуществления педагогической деятельности,
2	**Оценочные средства для промежуточной аттестации** ОС-3 Экзамен	

		ОР-8 осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ОР-9 способами проектирования и постоянного совершенствования учебно-воспитательного процесса на основе специальных научных знаний

Описание оценочных средств, процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации».

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п. 5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного и итогового о контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС–3 Экзамен

1.Перевод публицистического текста и составление аннотации.
2. Моя научная деятельность. Написание эссе.
3. Резюме. Основные части резюме. Написать резюме.
4. Виды и формы деловой переписки.
5. Реферирование текста научного характера.
6. Деловое общение, его виды и формы. Составить диалог.
7. Аннотирование и реферирование текста профессиональной направленности.
8. Составление мотивационного письма.
9. Подготовка вопросов для интервью об устройстве на работу.
10. Составление делового письма.
11. Презентация тезисов своего научного исследования.

Критерии оценивания знаний по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
1 семестр	Разбалловка по видам работ	7 х 1=7 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	7 баллов max	236 баллов Max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

Оценка	**Баллы (3 ЗЕ)**
«отлично»	271-300

«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	менее 151

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Следует знать, что иностранным языком следует заниматься систематически. Наибольший эффект дают ежедневные самостоятельные занятия по 10-15 минут, или занятия через день по 15-20 минут. Необходимо помнить, что повторение материала, особенно на 2-й и 3-й день после его усвоения, играет при изучении иностранного языка большую роль.

Для того чтобы овладеть немецким языком на достаточном коммуникативном уровне, грамотно переводить научные и деловые тексты, нужно обладать необходимыми грамматическим умениями и навыками, которые предусматривают умение переводить различные грамматические формы и конструкции, определять взаимосвязь между словами в предложении. Необходимо помнить, что грамматический строй любого языка представляет собой систему, состоящую из разделов. Основными из них являются: синтаксис (устанавливает связи между членами предложения) и морфология (рассматривает части речи). Для того, чтобы выяснить, в какой связи друг с другом находятся слова в предложении, дать его правильный перевод, необходимо провести грамматический анализ.

В зависимости от целевой установки различают просмотровое, ознакомительное, изучающее и поисковое чтение. Зрелое умение читать предполагает, как владение всеми видами чтения, так и легкость перехода от одного его вида к другому в зависимости от изменения цели получения информации из данного текста. Просмотровое чтение предполагает получение общего представления о читаемом материале. Его цель – получение самого общего представления о теме и круге вопросов, рассматриваемых в тексте. Это беглое, выборочное чтение текста по блокам. Оно имеет место при первичном ознакомлении с содержанием новой публикации, с целью определения есть ли в нем интересующая читателя информация. Изучающее чтение предусматривает максимально полное и точное понимание всей содержащейся в тексте информации и критическое ее осмысление. Это вдумчивое и неспешное чтение, предполагающее целенаправленный анализ содержания читаемого. Поисковое чтение ориентировано на чтение газет и литературы по специальности. Его цель – быстрое нахождение в тексте определенных данных (фактов, характеристик, цифровых показателей, указаний). Оно направлено на нахождение в тексте конкретной информации.

Словарь – это основной справочник для изучающих иностранный язык, что правильное пользование словарем необходимо при организации самостоятельной работы по изучению ИЯ. Существуют различные типы словарей: одноязычные (толковые), двуязычные (переводные), словари по отдельным отраслям знаний, словари сокращений, синонимов, грамматических трудностей, фразеологические словари имен собственных, крылатых выражений и др. При поиске незнакомого слова необходимо помнить элементарные правила пользования словарем, например, знать немецкий алфавит, т.к. слова расположены в алфавитном порядке; знать условные сокращения и обозначения, принятые в словаре; уметь определять к какой части речи относится слово и др.

При работе над произношением необходимо: подражать речи преподавателя и речи, записанной на магнитофонной ленте; обращать внимание на отличие звуков русского языка от звуков немецкого языка, на различия в интонации; следить за правильной расстановкой ударений в предложении; следить за правильной расстановкой пауз в предложении; для тренировки в произношении использовать чтение вслух учебного текста, расставив в нем паузы и ударения.

Планы практических занятий по темам

ТЕМА №1 **Деловое письмо. Структура делового письма.**

Цель работы: развитие всех видов речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо, перевод) на материале темы

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала

2. Содержание работы: Реквизиты делового письма. Сокращения.

Грамматический материал. Будущее время; простое прошедшее время; степени сравнения прилагательных; порядковые числительные.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

ТЕМА № 2 **Виды деловых писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение.**

Цель работы: развитие всех видов речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо, перевод) на материале темы

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала

2. Содержание работы: Клише и выражения в разных видах деловых писем.

Грамматический материал. Сложноподчиненное предложение; дробные числительные.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

ТЕМА № 3 **Устройство на работу. Написание резюме.**

Цель работы: развитие всех видов речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо, перевод) на материале темы

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала

2. Содержание работы: Виды документов и их оформление. Требования к менеджеру в Европе.

Грамматический материал. Страдательный залог: образование, перевод.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

ТЕМА № 4 **Заключение договора.**

Цель работы: развитие всех видов речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо, перевод) на материале темы

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала

2. Содержание работы: Обсуждение и подписание договора, транспортные расходы.

Грамматический материал. Инфинитив и герундий.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

ТЕМА №5 **Научное исследование.**

Обсуждение результатов исследования.

Цель работы: развитие всех видов речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение,

письмо, перевод) на материале темы

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала

2. Содержание работы: Цели и задачи, научная основа исследования. Оценка полученных результатов. Обсуждение.

Грамматический материал Причастие 1,2: образование, значение, перевод.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

***ТЕМА№ 6* Оформление результатов исследования.**

Цель работы: развитие всех видов речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо, перевод) на материале темы

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала

2. Содержание работы: Структура и содержание научного исследования. Оформление работы.

Грамматический материал. Сослагательное наклонение.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1 Костерина, Ю. Е. Деловой английский язык=Business English : учебное пособие : [16+] / Ю. Е. Костерина, М. В. Ласица, С. Ю. Вязигина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 96 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682975 (дата обращения: 15.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2981-5. – Текст : электронный.

2.Гальчук, Л. М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка : учебное пособие / Л.М. Гальчук. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0520-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1895661 (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902093 (дата обращения: 15.05.2023). – Режим доступа: по подписке

2. Гумовская, Г. Н.

Английский язык профессионального общения : учебное пособие / Г.Н. Гумовская. - Москва : Флинта, 2016. - 218 с. - ISBN 978-5-9765-2846-8.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482145

Интернет-ресурсы

http://dictionary.reference.com/

http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

http://usefulenglish.ru/ http://lengish.com/

http://www.native-english.ru/
http://englishouse.ru/index.html
http://www.usingenglish.com/
http://www.bbc.co.uk/learning/
http://www.britishcouncil.org/new/learning/
http://www.merriam-webster.com/
http://www.macmillandictionary.com/
http://www.thetimes.co.uk/tto/news/
http://www.guardian.co.uk/ http://www.telegraph.co.uk/

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 44.04.01. Педагогическое образование
Профиль: Научно-методическое обеспечение начального образования, заочная форма обучения

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский)»
Составитель: С.Ю.Канина – Ульяновск: УлГПУ, 2023.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.
Составители _____ С.Ю.Канина
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры иностранных языков
"27" 04 2023г., протокол № 8
Заведующий кафедрой
_____ Канина С.Ю. 27.04.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой
Сотрудник библиотеки
_____ Марсакова Ю.Б. 25.05.23
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии
"23" мая 2023 г., протокол № 6

Председатель ученого совета факультета педагогики и психологии
_____ Кокин В.А. 23.05.2023г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*