Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет

Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

РЕСУРСНАЯ БАЗА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа учебной дисциплины Предметно-методического модуля основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленность (профиль) образовательной программы Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ (очная форма обучения)

Составитель: Моисеева М.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры философии и культурологии

Рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета историко-филологического факультета, протокол от 21 мая 2021 г. № 5.

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ресурсная база социально-культурной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.О.04.06 предметно-методического модуля учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленность (профиль) образовательной программы «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися ранее: Педагогика, Основы сценической речи, Психология, История и теория социально-культурной деятельности и др.

Результаты изучения дисциплины являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: Конгресс-технологии, Управление творческим коллективом, Межкультурные коммуникации и др.

Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Основная цель освоения дисциплины - теоретическая и практическая подготовка студента к управлению ресурсной базой учреждений культуры, как совокупности основных компонентов производственного потенциала социально-культурной деятельности.

Задачи дисциплины:

 изучить ресурсную базу как совокупность основных компонентов, необходимых для производства конкретного культурного продукта, культурных благ или услуг;

 проследить, как наличия ресурсов определяет производственный потенциал субъектов социально-культурной деятельности, реальную возможность реализации социально-культурных проектов и инициатив;

 представить в организационно-технологическом контексте социально- культурную деятельность в виде способа организации ресурсов для достижения поставленных целей и задач, получения определенных результатов;

 развить навыки самостоятельной работы, требующие функциональной теоретической подготовки по всем направлениям социально- культурной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ОР-1 основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного,	ОР-2 самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих	ОР-3 основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового,

имеющихся ресурсов и ограничений	семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.	информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы.	жилищного, семейного, уголовного права.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ОР-4. сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.	ОР-5. выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и	ОР-6 навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

		самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	

1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Контрольная работа	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
7	2	72	16	24	-	32	Зачет
Итого	2	72	16	24	-	32	Зачет

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тема (раздел)	**Аудиторные занятия**		**Самостоятельная работа**
	Лекции	**Семинары**	
7 семестр			
Раздел 1. Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности.	6	8	14
Раздел 2. Финансовые аспекты ресурсной базы социально-культурной деятельности	3	6	13
Раздел 3. Организационно-технический аспект ресурсной базы социально-культурной деятельности	3	6	13
Итого за 7 семестр	12	20	40

Примечание: по темам практических занятий предусмотрено проведение мероприятий в Ульяновскинофонде, кинотеатре «Люмьер», фонде «Ульяновск – культурная столица», Ульяновском колледже культуры и искусства, музеях, библиотеках г. Ульяновск.

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса

Раздел 1. Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности.

Тема 1. Предмет и задачи курса
Сущность ресурсной базы социально-культурной деятельности. Виды ресурсов учреждений: земельные, трудовые, материальные, финансовые. Задачи курса: оценка ресурсов, пути повышения эффективности использования ресурсов и др.

Тема 2. Нормативный ресурс социально культурной сферы
Сущность понятия правового поля в социокультурной деятельности как совокупности действующих нормативных и правовых документов. Массив правовых и инструктивной информации, определяющий порядок в процессе социокультурной деятельности. Правовое сопровождение учреждений культуры.

Тема 3. Элементы ресурсной базы социально-культурной деятельности
Характеристика составляющих элементов ресурсной базы. Ресурсная база как совокупность основных компонентов, сам факт наличия которых определяет производственный потенциал социально-культурной деятельности.
Способы организации ресурсов для производства культурного продукта.

Тема 4. Проектирование в социально культурной сфере
Назначение проектных технологий на организационном, основном этапе управления социально культурными процессами. Выбор тематики социокультурных проектов. Роль проектирования в выработке разрешения социокультурных проблем.

Тема 5. Кадровый ресурс социально-культурной деятельности
Номенклатура специалистов, отвечающих по своим характеристикам назначению и набору функций. Специалисты, обеспечивающие качество производимого культурного потенциала – благ и услуг. Технический и вспомогательный потенциал.

Тема 6. Материально-технический ресурс социально-культурной деятельности
Понятие материально-технического ресурса социокультурной деятельности. Основные фонды как разновидность ресурсов. Роль и место недвижимости в структуре материально-технической базы социокультурной деятельности.

Раздел 2. Финансовые аспекты ресурсной базы социально-культурной деятельности

Тема 7. Финансирование социокультурных учреждений
Источники образования финансовой базы социокультурной деятельности. Характеристика уровней бюджетного финансирования муниципальных социокультурных учреждений. Внебюджетные источники финансирования.

Тема 8. Коммерческий сектор в культурно-досуговой деятельности
Организация коммерческой деятельности социокультурных институтов. Различные направления деятельности по предоставлению платных услуг (организация досуга, производственная деятельность, посредническая деятельность). Доходы от деятельности в соцально-культурной сфере по созданию культурного продукта (благ и услуг).

Раздел 3. Организационно-технический аспект ресурсной базы социально-культурной деятельности

Тема 9. Социально-политические и психологические факторы организации социально-культурной деятельности
Понятие и сущность социально-культурной политики как совокупность норм и принципов, которые используются в государственном руководстве социальными и культурными
процессами в обществе. Человек как субъект социально-культурной деятельности.

Тема 10. Информационно-методический ресурс
Сущность и понятие информационного поля как совокупность информационных ресурсов, используемых социально-культурными институтами. Характер информационных ресурсов в сфере культуры, искусства, образования, досуга, спорта в процессе творческого производства культурных ценностей.

Тема 11. Социально-демографический ресурс
Соотношение социально-демографической, социально-культурной и этнокультурной структуры населения. Социально-демографический ресурс как совокупность субъектов социокультурной деятельности: семейных и междусемейных общностей, жильцов дома, двора, улицы, микрорайона, города. Структурные элементы социокультурного уклада региона.

Тема 12. Система учреждений социально- культурной сферы
Отраслевые учреждения и организации, их общие признаки и различия. Принципы классификации традиционных и альтернативных учреждений культуры, образования, искусства, досуга, спорта. Учреждения и организации народного творчества. Центры народных промыслов и ремесел.

Тема 13. Взаимодействие учреждений социокультурной сферы
Стратегия и тактика взаимодействия учреждений социокультурной сферы в решении региональных культурных проблем. Партнерские возможности в сфере туризма, рекламы и индустрии развлечений, видеорынка, народных промыслов и ремесел.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих,индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы

с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тем медиа презентаций и выступлений по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки реферата;
- подготовка конспекта образовательного мероприятия.

Требования к оформлению рефератов

Следует помнить, что работа должна быть выдержана в академическом стиле, без публицистических, обличительных, лирических или стихотворных отступлений.

1. Титульной страницей реферата является первая страница.
2. Реферат должен быть напечатан на стандартной бумаге формата А4 (требования к оформлению текста смотри ниже) или написано в 18-ти или 24- страничной тетради в клетку. Обязательным является наличие полей (4-5 клеточек).
3. Объем реферата – не менее 10 страниц (распечатка) или 14 страниц (рукопись) включая титульную страницу.
4. Каждая страница (кроме титульной) должна быть пронумерована в крайнем верхнем углу.
5. На второй странице работы в обязательном порядке помещается план.
6. Текст реферата необходимо начинать с 3 страницы.
7. Обязательным является использование традиционной системы ссылок при цитировании или изложении в реферате текстов из каких-либо публикаций.
8. При цитировании текстов Священного Писания ссылка на книгу, главу и стих помещается в круглых скобках сразу вслед за цитатой, выделенной кавычками.
9. В остальных случаях ссылка на использованную литературу помещается в конце текста работы (в Библиографическом списке, в алфавитном порядке) под порядковым номером, идентичным цифре, поставленной в квадратных скобках в тексте работы после закрытия кавычек цитаты.
10. Структура ссылки: 1) фамилия, инициалы автора; 2) название книги; 3) место издания; 4) год издания; 5) страница. Если пункты 1,3,4 в книге не указаны, то в ссылке их тоже не указывают.
11. Требования к оформлению текста: Word (TimesNewRoman; 14); поля: верхнее, нижнее и правое – 1,5 см., левое – 2,5 см.; интервал полуторный; красная строка 1,25 см.; выравнивание по ширине; библиографический список в конце текста, сноски в квадратных скобках: номер источника в списке, страница. Образец сноски: «И чем гениальнее явились в них авторы, тем более они стали народными, сотканными по-пчелиному в ульях национального духа» [1, 4]. Библиографический список: 1. Распутин В. Мой манифест // Наш современник. – 1997. – № 5. – С. 4.
12. Ссылки на имена авторов-священнослужителей имеют свои особенности:

- если автор принадлежит к монашествующим, то вначале пишется его имя, затем в скобках – фамилия, затем после запятой – сокращенное обозначение сана. Затем идут обычные атрибуты книги или статьи. Например: Сергий (Страгородский), архим. Православное учение о спасении. – Казань, 1898. – С.31.

- если автор принадлежит к белому духовенству, то вначале пишется фамилия, имя, а затем через запятую – также сокращенное обозначение сана. Например: Иванов Н., прот. И сказал Бог. – Клин, 1997. – С.26.

- если у автора в течение жизни менялся сан, это не должно отражаться на сносках. В сноске указывается тот сан, который указан в используемой книге. Например: автор вышеназванной книги «Православное учение о спасении» в будущем стал Патриархом, но поскольку при издании этой книги он был в сане архимандрита и этот сан указан на титульной странице, то в сносках следует писать – архим.

- если автор прославлен в лике святых, то вместо его сана указывается сокращенное наименование чина – свт., прав., сщмч., и т.д.

- если церковное предание усвоило имени автора какое-либо обозначение (чаще всего это святые прошлых веков), то оно пишется без скобок вместо фамилии (которая чаще всего неизвестна). Например: Василий Великий, свт.; Максим Исповедник, преп. Но даже если фамилия святого известна, но он более известен по своему церковному наименованию, то предпочтение отдается последнему. Например: Амвросий Оптинский, преп. Письма. – М., 2002. – С.5.

15.Если при работе используется репринтная литература, то все сноски оформляются в соответствии с данными титульной страницы первоисточника издания. По окончании сноски после точки указывается: Репр.изд. / место переиздания (если оно расходится с местом публикации первоисточника) / год издания. Например: Сергий (Страгородский), архим. Православное учение о спасении. – Казань. 1898. – С.31. Репр.изд., М., 1991.

16.Ссылки на публикации из газет и журналов оформляются следующим образом: 1) фамилия и инициалы автора; 2) название статьи; 3) две косые черточки //; 4) название журнала или газеты; 5) номер и / или дата издания; 6) страница (для журналов и многополосных газет).

17.После завершения текста реферата в обязательном порядке составляется Библиографический список. Все публикации в нём обязательно располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов, а если они не указаны, то по первым буквам названия. Исключением является «Библия. Книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета», которая всегда помещается первой под номером 1.

18.Наименование работы в Списке использованной литературы должно полностью совпадать с первой сноской на указанное издание в тексте сочинения (за исключением страницы), с которой приводится цитата или утверждение.

19.Нарушение правил оформления сочинений, грамматические ошибки, небрежность написания могут привести к серьезному снижению итоговой оценки за представляемую работу.

20.Студенты, не справившиеся с написанием контрольной и самостоятельной работы, на экзамене автоматически получают оценку «неудовлетворительно».

21.Рефераты, сданные с опозданием от 1 до 7 дней от определенной преподавателем даты, получают оценку не выше 4 баллов, сданные с опозданием на 8 и более дней – получают оценку не выше 3-х баллов.

22.При написании реферата студенты должны стремиться к использованию максимально возможного количества литературы.

Титульная страница реферата:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГОУ ВО УлГПУ им. И.Н. Ульянова)

Кафедра

Реферат по (наименование предмета)
на тему «_____»

Выполнил: студент _ ____ ____
(курс, группа, Ф.И.О.)

Ульяновск, ….. год

Требования к выполнению конспекта образовательного мероприятия.

Конспект пишется в академическом стиле. Тема занятия определяется вместе в преподавателем.

Структура плана конспекта включает следующие компоненты:

1. Учебная дисциплина, контингент обучающихся (направление подготовки / профиль, курс, группа).
2. Тема образовательного мероприятия, её место в общей структуре учебной дисциплины.
3. Цели занятия. (Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание …, раскрыть основные положения … , раскрыть сущность …)
4. Оборудование
5. Содержание лекции и взаимодействие с аудиторией с указанием средств и методов обучения, включая интерактивные.
6. Задание на закрепление материала.

Титульная страница конспекта:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГОУ ВО УлГПУ им. И.Н. Ульянова)
Кафедра

Конспект занятия
на тему «_____»
со студентами (направление подготовки, профиль, курс, группа)

Выполнил: студент _ ____ ____
(курс, группа, Ф.И.О.)

Ульяновск, ….. год

Примерные темы рефератов

1. Место дисциплины "Методика преподавания теологических дисциплин" в системе научногознания.
2. Актуальные проблемы преподавания теологических дисциплин.
3. Этапы и проблемы развития богословского образования в России
4. Этапы и проблемы развития богословского образования за рубежом
5. Работа с законодательными, правовыми и рекомендательными документами,определяющими статус и содержание школьного курса.
6. Современные методы и теории обучения и возможности ихприменения в преподавании теологии.

7. Классификация методов обучения в православной педагогике.
8. Методики проведения нетрадиционных видов занятий по религиозной культуре.
15. Особенности практического занятия по теологии.
16. Семинарское занятие по теологии: понятие, функции, основные виды.
17. Лабораторная работа по теологии в ВУЗе: особенности, организационные формы.
18. Самостоятельная работа по теологии: понятие, функции и особенности.
19. Организационные формы самостоятельной работы по теологии.
20. Педагогические технологии: понятие, классификация, особенности применения педагогических технологий в теологии.

Примерные темы образовательных мероприятий

1.Конспект урока по православной культуре в средней школе (тема, возрастобучающихся определяется обучающимся и согласуется с преподавателем).

2. Конспект воспитательного мероприятия по православной культуре в среднейшколе (тема, возраст обучающихся определяется обучающимся и согласуется спреподавателем).

3. Конспект урока по православной культуре в воскресной школе (тема, возрастобучающихся определяется обучающимся и согласуется с преподавателем).

4. Конспект воспитательного мероприятия по православной культуре в воскреснойшколе (тема, возраст обучающихся определяется обучающимся и согласуется спреподавателем).

5. Конспект воспитательного мероприятия по православной культуре с родителями всредней школе (тема, возраст обучающихся определяется обучающимся исогласуется с преподавателем).

6. Конспект урока по православной культуре с родителями в воскресной школе (тема,возраст обучающихся определяется обучающимся и согласуется спреподавателем)

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Тихонова А. Ю**.** Волкова П.И. Занимательное краеведение: учебно-методическое пособие. В 2 частях. - Ульяновск: УИПК ПРО, 2007
2. Тихонова А. Ю**.** Волкова П.И. Симбирско-Ульяновское краеведение в вопросах и ответах (учебно-методическое пособие).-Ульяновск: УИПКПРО, 2013.-232 с.
3. Тихонова А. Ю**.** Лилипео О.В, Краснова Е.Л. Взаимодействие образовательного учреждения и музея (методические рекомендации) Ульяновск: ИПКПРО, 2006.
4. Митина И.Д., Мартыненко А.В., Моисеева М.В. Анализ и интерпретация произведений культуры в контексте культурологического подхода учебное пособие / Ульяновский государственный университет. Ульяновск, 2013.

4. Примерные оценочныематериалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: реферат, конспект занятия. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, ьзуемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	6 семестр	
	Подготовка презентаций подготовка фрагмента урока ОС-3 Контрольная работа	ОР-1. Знать:основныепонятияобщейтеориигосударстваиправа,атакжероссийскогоконституционного,административного,гражданского,трудового,жилищного,семейного,уголовногоправа;принципыиметодыправовогорегулированияобщественныхотношений;основыконституционногостроя РФ,конституционныеправаисвободычеловекаигражданина,нормативно-правовуюбазугосударственнойполитикивсферекультуры,всферепротиводействиятерроризму. ОР-2. Уметь:самостоятельноориентироватьсявсоставезаконодательства РФ,втомчислесиспользованиемсервисныхвозможностейсоответствующихинформационных(справочныхправовых)систем;анализировать иобобщатьинформациюоприоритетныхнаправленияхразвитиясоциально-культурнойсферы. ОР-3. Владеть:основнымипонятиямиобщейтеориигосударстваиправа,атакжероссийскогоконституционного,административного,гражданского,трудового,жилищного,семейного,уголовногоправа. ОР-4. Знает принципы и технологии методики преподавания специальных дисциплин, способы
	ценочные средства для промежуточной аттестации **зачет** Зачёт в форме собеседования	

		совершенствования своих педагогических навыков. ОР-5. Умеет применять технологии преподавания специальных дисциплин впедагогическомобеспеченииразвитиясоциально-культурнойактивностиличностиучреждениях культуры.

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены выше.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-4 Зачёт в форме собеседования

Примерные вопросы к зачёту

1. Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности.
2. Особенности и основные элементы ресурсной базы социально-культурной деятельности.
3. Виды ресурсов в социокультурных учреждениях
4. Сущность кадрового ресурса социокультурного учреждения
5. Содержание ресурсной базы учреждений культуры г. Ульяновска и перспективы ее развития.
6. Материальные условия осуществления социально-культурной деятельности.
7. Природные объекты как средства социально-культурной деятельности.
8. Социально-культурная инфраструктура Ульяновска.
9. Социально-культурный потенциал зданий и помещений.
10. Художественные элементы оборудования и оформления.
11. Сценическое имущество и вспомогательные средства.
12. Социально-политический, социально-экономический и социально-психологический климат социально-культурной деятельности.
13. Культурные условия социально-культурной деятельности.
14. Культурно-творческий потенциал региона.
15. Классификация учреждений культуры.
16. Общая и ресурсная характеристика учреждений социально-культурной сферы в России.
17. Финансирование федеральных, региональных и местных учреждений культуры.
18. Учреждения культуры производственной, научной и учебной сферы и их основные задачи.
19. Органы управления и обеспечения учреждений культуры различных форм собственности.
20. Нормативный ресурс социально-культурной деятельности.
21. Общая характеристика содержания и требований к уставу учреждения культуры.

22. Общая характеристика содержания и требований к положению об учреждении культуры.
23. Документально-правовые основы социально-культурной деятельности в России.
24. Кадровый ресурс социально-культурной деятельности.
25. Характеристика профессиональной деятельности руководителей, специалистов и рабочего персонала учреждения культуры.
26. Сущность творческого ресурса социально-культурной деятельности.
27. Источники пополнения кадрового и творческого ресурса социально-культурной деятельности.
28. Система подбора, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров социально-культурной сферы.
29. Система управления кадрами.
30. Оформление земельных ресурсов в социокультурной деятельности.

В конце семестра подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/Экзамен
7 семестр	Разбалловка по видам работ	1 балл	1 балл	1 -12 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов	10 баллов	152 балла	200 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 9 семестра

	2 ЗЕ
Зачет	Более 100
Незачет	Менее 100

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо

постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий.

6 семестр.

Тема 1. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Нормативный ресурс социально-культурной сферы.

- *Характеристика составляющих ресурсной базы;*
- *ресурсная база как совокупность основных компонентов, сам факт наличия которых определяет производственный потенциал социально-культурной деятельности;*
- *способы организации ресурсов для производства культурного продукта.*
- *Сущность понятия правового поля как совокупности действующих нормативных и правовых документов;*
- *массив правовых и инструктивной информации, определяющий порядок в процессе социокультурной деятельности;*
- *правовое сопровождение учреждений культуры.*

Тема 2. Кадровый ресурс социально-культурной деятельности. Социально-демографический ресурс.

- *Номенклатура специалистов, отвечающих по своим характеристикам назначению и набору функций;*
- *специалисты обеспечивающие качество производимого культурного потенциала – благ и услуг;*
- *технический и вспомогательный потенциал.*
- *Соотношение социально-демографической, социально-культурной и этнокультурной структуры населения;*
- *социально-демографический ресурс как совокупность субъектов социокультурной деятельности: семейных и междусемейных общностей, жильцов дома, двора, улицы, микрорайона, города;*
- *структурные элементы социокультурного уклада региона.*

Тема 1.5. Материально-технический ресурс социально-культурной деятельности.Информационно-методический ресурс.

- *Понятие материально-технического ресурса социокультурной деятельности;*
- *основные фонды как разновидность ресурсов;*
- *роль и место недвижимости в структуре материально-технической базы социокультурной деятельности.*
- *Сущность и понятие информационного поля как совокупность*

информационных ресурсов, используемых социально-культурными институтами;
- характер информационных ресурсов в сфере культуры, искусства, образования, досуга, спорта в процессе творческого производства культурных ценностей.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций	Кол-во экз.	Обеспечение студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
1	Ресурсная база социально-культурной деятельности	**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**		
		Рудич, Л. И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства : учебное пособие / Л. И. Рудич. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897 – ISBN 978-5-8154-0260-7. – Текст : электронный.		1,0
		Мельвиль, Е. Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства: учебное пособие для профессионалов / Е. Х. Мельвиль ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2011. – 191 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443261 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0580-5.		1,0
		Кинодистрибьюция: теория и практика : учебное пособие / под ред. В. И. Сидоренко, Л. А. Ланиной, Н. Б. Ромодановской ; Всероссийский государственный институт кинематографии им. С.А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 401 с. : ил., табл., схем. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685794 – ISBN 978-5-238-03508-6. – Текст : электронный.		1,0
		Арт-менеджмент : учебное пособие / Л. Н. Жуковская, С. В. Костылева, В. С. Лузан [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978 – Библиогр.: с. 179-184. – ISBN 978-5-7638-3491-8. – Текст		1,0

		: электронный.		
		Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория, практика : учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843590		1,0
		Дополнительная литература		
		Ашмаров, И. А. Организация театрального дела : учебное пособие : [16+] / И. А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 221 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563839 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0054-8. – Текст : электронный.		1,0
		Мухамедиева, С. А. Экономика социально-культурной сферы : учебное пособие : [16+] / С. А. Мухамедиева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227757. – ISBN 978-5-8154-0219-5. – Текст : электронный.		1,0
		Мастерство продюсера кино и телевидения : учебник / под ред. П. К. Огурчикова, В. И. Сидоренко, В. В. Падейского. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 860 с. : табл., граф., ил, схемы – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684887 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01329-9. – Текст : электронный.		1,0
		Основы социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие : [16+] / авт.-сост. Е. В. Мирошниченко, С. А. Ряднова ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615912 – Текст : электронный.		1,0

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
* Операционнаясистема Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,

* Офисныйпакетпрограмм Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
* Браузер GoogleChrome.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 21 Аудитория для лекционных и практических занятий.	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Экран настенный 213*213 – 1 шт. (инв. № BA0000000045) 4. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 22 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 23 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Шкаф четырехстворчатый – 2 шт. 4. Шкаф двухстворчатый – 2 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 24 Компьютерный класс Аудитория для практических занятий.	1. Стол ученический 2-местный – 10 шт. 2. Стул ученический – 20 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 25 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудудитория № 27 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Boaro SB685. Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь. кабель. коммутатор-D-Link–1 шт. (инв. № BA0000005368). 2. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 3. Стул ученический – 55 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.

		* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 28 Аудитория для практических занятий	1. Лингафонный кабинет Диалог (инв. № 3417192) 2. Стол ученический – 13 шт. 3. Стул ученический – 26 шт. 4. Шкаф четырехстворчатый – 1 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.	

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 26 Компьютерный класс. Аудитория для лекционных и практических занятий.	Стулья – 50 шт., парты – 25 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., меловая доска – 1 шт., доска белая магнитная WBASO912 – 1 шт., моноблок Lenovo – 8 шт., компьютер в сборе Intel – 1 шт., проектор NEC M361X – 1 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9.	1. Стол ученический 2-местный –	

Аудитория № 29 Аудитория для практических занятий	13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
Пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, 4 Библиотека УлГПУ Помещение для самостоятельной работы	Стулья – 50 шт., столы – 25 шт., шкаф книжный – 1 шт., ноутбук – 10 шт .	Microsoft Windows 7 Pro Microsoft Office 2010 Professional Plus/Std/Home and Student Антивирус ESET NOD32 Business Edition renewal