

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе


С.Н. Титов
«25» сентября 2020 г.

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Программа учебной дисциплины базовой части
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом

(заочная форма обучения)

Составитель: Щеглова А.Е., к.п.н., доцент
кафедры теоретических основ экономики и
правоведения

Сиверухина Т.В., ведущий специалист по
кадровому делопроизводству ООО УК
«Авторай»

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права,
экономики и управления, протокол от «23» сентября 2020 г. №2

Ульяновск, 2020

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» включена в базовую часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом», заочной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является формирование у студентов готовности к решению практических задач по управлению персоналом, на основе использования отечественного и зарубежного опыта регламентации и нормирования труда.

Планируемые результаты изучения дисциплины «Регламентация и нормирование труда»:

Этап формирования	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
Компетенции знанием			
основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)	ОР-1 сущность, задачи, принципы и методы регламентации и нормирования труда	ОР-2 использовать теоретические положения регламентации и нормирования труда в практике управления персоналом	ОР-3 технологиями и методами регламентации и нормирования труда
знанием основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и	ОР-4 основ регламентации и нормирования труда	ОР-5 работать с документацией по регламентации и нормированию труда	ОР-6 навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности

принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)			
владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)	ОР-7 основные локальные нормативные акты, касающиеся регламентации и нормирования труда	ОР-8 работать с основными локальными нормативными актами, касающимися регламентации и нормирования труда	ОР-9 навыками анализа основных локальных нормативных актов, касающихся регламентации и нормирования труда

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» является дисциплиной базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом», заочной формы обучения (Б1.Б.17. Регламентация и нормирование труда).

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения ряда дисциплин учебного плана: «Теория организации».

Результаты изучения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: «Основы организации труда персонала», «Организация и планирование производства», «Оплата труда персонала».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
2	3	108	4	10	-	85	экзамен (9)
3	1	36	-	4	-	32	курсовая работа
Всего:	4	144	4	14	-	117	Экзамен (9),

							курсовая работа
--	--	--	--	--	--	--	--------------------

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

5.1 Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Наименование разделов и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Лаб. занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
2 семестр				
Тема 1. Сущность и роль регламентации труда персонала в организации	2		2	20
Тема 2. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	2		2	20
Тема 3. Методология разработки регламентов			2	20
Тема 4. Сущность и роль нормирования труда в организациях			2	10
Тема 5. Этапы процесса нормирования труда			1	10
Тема 6. Расчет норм труда персонала			1	5
3 семестр				
(Курсовая работа) Тема 7. Методология научного исследования в области регламентации и нормирования труда			4	32
ИТОГО:	4		14	117

5.2 Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

2 семестр

Тема 1. Сущность и роль регламентации труда персонала в организации

Цель, задачи регламентации труда. Сущность регламентации труда. Роль регламентации труда. Объекты регламентации труда. Направления регламентирования труда. Структура, состав, нормативное обеспечение регламентов труда. Особенности регламентации труда основных категорий работников.

Тема 2. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией

Функции управления. Организационная структура управления. Управленческие решения. Кадры. Информация. Методы организации управления. Технические средства управления.

Тема 3. Методология разработки регламентов

Формы регламентации управленческого труда. Методы регламентации труда. Стадии разработки регламента.

Тема 4. Сущность и роль нормирования труда в организациях

Нормирование труда и объект его изучения. Сущность нормирования труда. Характеристика норм и нормативов по труду. Организация нормирования отдельных видов работ.

Тема 5. Этапы процесса нормирования труда.

Изучение структуры затрат рабочего времени. Разработка нормативных материалов для нормирования труда. Установление норм. Своевременные пересмотры и замены норм для поддержания их на прогрессивном уровне. Нормируемые и ненормируемые затраты. Нормируемые затраты труда для работника, оборудования и производственного процесса. Ненормируемые затраты рабочего времени.

Тема 6. Расчет норм труда персонала.

Нормы труда по сфере применения. Расчет норм времени. Учет рабочего времени. Методы нормирования труда. Нормирование управленческого труда.

3 семестр

Тема 7. Методология научного исследования в области регламентации и нормирования труда

Выбор направления научного исследования в области регламентации и нормирования труда. Постановка научной проблемы в области регламентации и нормирования труда. Этапы научно-исследовательской работы. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования. Композиция курсовой работы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения контрольной работы по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена вопросами к контрольной работе, которая включает два варианта, в каждом из которых 32 задания.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к защите реферата;
- подготовка к защите курсовой работы.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Пример контрольной работы (32 вопроса).

Критерии оценивания: за каждый правильный ответ – 1 балл.

1. Регламентация труда различных категорий работников.
2. Организация работы по нормированию труда.
3. Методики расчета норм труда.
4. Нормативное обеспечение мероприятий по нормированию труда.
5. Анализ состояния нормирования труда.
6. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих
7. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
8. Сущность и содержание деятельности по нормированию труда
9. Функционально-трудоуловый анализ организации труда
10. Требования к качеству норм труда.
11. Виды трудовых затрат.
12. Норма труда, норма выработки и норма обслуживания
13. Классификация норм труда.
14. Виды норм труда.
15. Обоснование норм труда.
16. Аналитический метод как основной способ установления норм времени.
17. Сущность микроэлементного нормирования труда.

18. Методы нормирования труда, применяемые в США на крупносерийном производстве.
19. Методы, применяемые в других Германии, Японии и Канаде.
20. Организация труда по Тейлору.
21. Виды нормативных материалов и особенности их разработки.
22. Показатели, отражающие эффективность труда на предприятии.
23. Формы организации нормировочной работы на предприятии.
24. Понятие «напряженность труда» и «напряженность норм труда».
25. Потери времени и механизмы ее устранения.
26. Структура анализа нормирования труда.
27. Определение уровня эффективности организации труда.
28. Систем оценочных показателей уровня эффективности организации труда.
29. Законодательное регулирование нормирования труда.
30. Трудовой кодекс как основа регламентации труда
31. Организация процесса регламентации труда на предприятии.
32. Современные методы нормирования труда.

Тематика рефератов

Примерный перечень тем рефератов

- 1.Регламентация труда руководителей и специалистов
- 2.Регламентация труда рабочих
- 3.Разработка штатного расписания предприятия
- 4.Разработка Положения о службе управления персоналом
- 5.Организация нормирования труда основных рабочих
- 6.Организация нормирования труда вспомогательных рабочих
- 7.Организация нормирования труда специалистов
- 8.Организация нормирования труда обслуживающего персонала
- 9.Анализ нормирования труда на предприятии
- 10.Анализ производительности труда на предприятии
- 11.Разработка структуры управления организацией
12. Характеристика системы локальных нормативных актов по организации труда на предприятии
13. Организация кадрового документооборота на предприятии
- 14.Разработка стандарта предприятия по организации труда
- 15.Разработка системы управления нормированием труда на предприятии
- 16.Характеристика нормативной базы регламентации труда в РФ
17. Характеристика нормативной базы регламентации труда в развитых странах (страна по выбору).
18. Особенности регламентации труда в условиях гибкого рабочего времени, телеработы, вахтового метода.
19. Характеристика системы корпоративных регламентов управления персоналом (предприятие по выбору).
20. Организация пересмотра норм на предприятии.
- 21.Характеристика методов расчета трудоемкости на предприятиях.
- 22.Характеристика систем микроэлементного нормирования.
- 23.Характеристика методов учета затрат рабочего времени.
- 24.Правовая база нормирования труда в РФ.
- 25.Роль нормирования труда в рыночной экономике.
- 26.Характеристика нормативной базы по нормированию труда.
- 27.Характеристика методов оценки затрат труда специалистов.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1.Щеглова, Алена Евгеньевна. Регламентация и нормирование труда [Текст] : учебно-методические рекомендации / ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - 8 с. - Список лит.: с. 7. - 1.00.
URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=10158

2.Щеглова А.Е., Лукашевич С.В. Учебно-методические рекомендации по выполнению курсовых работ для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом/ ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2020. -

http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%d1%83%d1%87%d0%b5%d0%b1%d0%bd%d0%be-%d0%bc%d0%b5%d1%82%d0%be%d0%b4%d0%b8%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%ba%d0%b8%d0%b5-%d1%80%d0%b5%d0%ba%d0%be%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d0%b4%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8-%d0%bf%d0%be-9

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценивания компетенций бакалавров используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом традиционные средства совершенствуются в рамках компетентного подхода, а инновационные средства адаптируются для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)		
		Знать	Уметь	Владеть
знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов	Теоретический (знать) предмет, функции, основные концепции управления персоналом, содержание методологических подходов к изучению области и методы и инструменты управления персоналом	ОР-1 сущность, задачи, принципы и методы регламентации и нормирования труда		

персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)	Модельный (уметь) применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу		ОР-2 использовать теоретические положения регламентации и нормирования труда в практике управления персоналом	
	Практический (владеть) современными технологиями и методами управления персоналом			ОР-3 технологиями и методами регламентации и нормирования труда
знанием основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)	Теоретический (знать) основы научной организации и нормирования труда	ОР-4 основ регламентации и нормирования труда		
	Модельный (уметь) ориентироваться в специфике организации рабочих мест с учётом положений научной организации труда; ориентироваться в принципах формирования команды с точки зрения положений научной организации труда		ОР-5 работать с документацией по регламентации и нормированию труда	
	Практический (владеть) способностью применять на практике методики анализа работ и проведения анализа рабочих мест; эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов			ОР-6 навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности

	групповой динамики и положений научной организации труда			
<p>владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)</p>	<p>Теоретический (знать)</p> <p>- основные локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) - основы разработки организационной и функционально-штатной структуры;</p>	<p>ОР-7</p> <p>основные локальные нормативные акты, касающиеся регламентации и нормирования труда</p>		
	<p>Модельный (уметь)</p> <p>- ориентироваться в специфике этапов процесса разработки организационной и функционально-штатной структуры;</p>		<p>ОР-8</p> <p>работать с основными локальными нормативными актами, касающимися регламентации и нормирования труда</p>	
	<p>Практический (владеть)</p> <p>- принципами и подходами к разработке организационной и функционально-штатной структуры, разработке локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового</p>			<p>ОР-9</p> <p>навыками анализа основных локальных нормативных актов, касающихся регламентации и нормирования труда</p>

рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; навыками анализа основных локальных нормативных актов, касающихся регламентации нормирования труда	Практический (владеть)	9
Всего:		25

ОС-4 Групповые обсуждения

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает основы регламентации и	Теоретический	8

нормирования труда; основные локальные нормативные акты, касающиеся регламентации и нормирования труда	(знать)	
Умеет работать с документацией по регламентации и нормированию труда; с основными локальными нормативными актами, касающимися регламентации и нормирования труда	Модельный (уметь)	8
Владеет навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; навыками анализа основных локальных нормативных актов, касающихся регламентации и нормирования труда	Практический (владеть)	9
Всего:		25

ОС-5 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам

При проведении экзамена учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающимся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций), навыки обобщения, анализа, выбора путей достижения цели (практический этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания экзамена:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Количество баллов
Знает основы регламентации и нормирования труда; основные локальные нормативные акты, касающиеся регламентации и нормирования труда	Теоретический (знать)	0-21
Умеет работать с документацией по регламентации и нормированию труда; с основными локальными нормативными актами, касающимися регламентации и нормирования труда	Модельный (уметь)	22-41
Владеет навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; навыками анализа основных	Практический (владеть)	42-64

ОС-6 Курсовая работа

Требования к содержанию и структуре курсовой работы:

Курсовая работа должна быть выполнена в соответствии с планом.

Структура курсовой работы:

Титульный лист

Задание на выполнение курсовой работы

Содержание

Введение

Основная часть, состоящая из глав и параграфов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Титульный лист является первой страницей и оформляется по стандартному образцу.

Задание на выполнение курсовой работы оформляется на типовом бланке и подписывается научным руководителем.

Содержание (план) курсовой работы включает названия глав с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы плана должны полностью соответствовать заголовкам глав в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается.

Введение курсовая работа начинается с введения. Во введении раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи, а также особенности исследования, приводятся сведения об используемых информационных данных (сведениях). Актуальность исследования определяется не только значением или важностью того или иного вопроса в современных условиях, но и наличием проблем теоретического, методического или практического характера, требующих дальнейшего изучения и внедрения результатов в практическую деятельность. Результатом исследования должны стать выводы, предложения и рекомендации, направленные на решение рассматриваемых проблем.

Составными частями введения являются:

- Обоснование выбора темы. Как правило, выбор темы любой исследовательской работы, в том числе и курсовой, обусловлен ее актуальностью, т.е. не только важностью, но и необходимостью исследования той или иной проблемы в современных условиях с целью выработки путей ее решения.

- Основная часть введения должна содержать формулировку цели работы и задач, которые были поставлены в ходе исследования для ее достижения. Как уже отмечалось, основная цель курсовой работы заключается в получении новых знаний относительно сущности изучаемого объекта, проблемных вопросов темы и возможных путей их решения. Достижение цели осуществляется посредством решения конкретных задач (3-5), перечень которых должен найти отражение во введении. Задачи работы формулируются исходя из ее плана. Например: «Для достижения указанной цели в процессе исследования были поставлены следующие задачи: изучить сущность...; проанализировать существующие точки зрения; систематизировать основные методы; и т. д.».

- Объект и предмет исследования. Объект исследования – это то, на что направлена познавательная деятельность исследователя. Каждая дисциплина имеет свой объект исследования. Знания об объекте исследования в виде теорий, методических рекомендаций составляют предмет исследования. Например, объектом исследования по выбранной теме являются ценные бумаги как способ финансирования предприятия. Предмет исследования - существенные свойства или отношения объекта исследования, познание которых важно для решения теоретических или практических проблем. Предмет

исследования определяет границы изучения объекта в конкретном исследовании. Например, предметом исследования по выбранной теме является оценка и сравнение качеств ценных бумаг.

- Методы исследования. В работе следует указать методы исследования, используемые автором в процессе изучения теоретического или фактического материала.

- Информационная база. Во введении необходимо кратко охарактеризовать информационную и библиографическую базу исследования: нормативную и методологическую (законы РФ, постановления Правительства РФ, инструкции и др. материалы), научную (труды российских и зарубежных ученых и практиков), статистические сборники, бухгалтерскую и финансовую отчетность хозяйствующих субъектов (предприятий, банков, фирм и др.).

- Особенности работы. Во введении могут быть отмечены особенности работы. Например, в силу того, что небольшой объем курсовой работы зачастую не позволяет раскрыть проблему во всех ее аспектах, целесообразно ограничить ее определенными вопросами и пояснить это во введении. Во введении можно указать также специфику используемого материала.

- Объем введения может составлять 1,5-2 страницы.

Содержательная часть работы

Вопросы, освещаемые в содержательной части работы, выстраиваются в такой логической последовательности, которая позволяет раскрыть суть проблемы, ее актуальность, а также основные направления исследования пути и методы решения выявленной проблемы. При этом научной литературой, обобщать материал, критически его осмысливать, вести дискуссию и формулировать свою позицию по проблемным вопросам.

В содержательной части курсовой работы автор должен показать, что владеет методами доказательности и приемами аргументации. Представляется, что для будущего менеджера лучшим средством для этого является цифровой материал.

Для курсовой работы совсем не обязательно использовать практический материал конкретного хозяйствующего субъекта. Это требование предъявляется к выпускной квалификационной (дипломной) работе. В курсовой работе может быть использован цифровой материал из статистических сборников или собранный и систематизированный на основе публикаций в периодике. Однако весь цифровой материал, представленный в работе, должен быть проанализирован. Распространенной ошибкой авторов курсовых работ является представление цифрового материала без анализа и соответствующих комментариев. Важно не просто представить цифровой материал, а использовать его для доказательности каких-либо положений работы или выводов автора, увидеть за цифрами суть явления и попытаться установить причинно-следственные связи в рассматриваемой проблеме. Наличие комментария к приведенному цифровому материалу является обязательным требованием. Содержательная часть состоит из двух глав.

Первая глава содержит постановку проблемы и основные пути ее решения, характеристик у используемых при этом подходов, методов, моделей, финансовых инструментов. Она носит общетеоретический характер. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в литературных источниках или нормативно-правовых документах, следует давать их критический анализ. Критический анализ теории вопроса служит основанием для выработки собственного мнения, которое необходимо аргументировать.)

Во второй главе излагается существующая практика решения рассматриваемой проблемы, раскрывается сущность конкретного подхода (метода, модели, инструмента и т.п.). Если работа посвящена теоретическим вопросам, то больший акцент делается на проблемы. В последнем пункте второй главы на базе исследования, проведенного в первых двух главах, разрабатываются методические и организационные предложения по решению проблемы. Предлагаемые решения должны базироваться на конкретном материале, сопровождаться применением аналитических таблиц, расчетов, графиков, диаграмм.

На основе исследования проблемы и результатов проведенного анализа должны даваться предложения, рекомендации, направленные на решение рассматриваемых проблем. Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Они должны быть связаны с объектом исследования, обоснованы и подкреплены расчетами их целесообразности и эффективности.

Студент может формулировать собственную позицию по проблемному вопросу. Но в таком случае его позиция должна быть аргументирована и подтверждена соответствующими выводами, сделанными на основе тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций с научным руководителем.

Студент должен показать умение критически подходить к рассмотрению проблемы, вытекающей из целей и задач курсовой работы, обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать проблемы рассматриваемого вопроса.

Заключение содержит выводы и предложения, к которым приходит автор в результате проведенного исследования. Поэтому заключение пишется после того, как написана вся работа. Оно не является продолжением основного исследования, а служит кратким, но логичным изложением взглядов автора на важность рассматриваемой проблемы, новые определения, идеи, пути решения анализируемых проблем, предложения.

В заключении должны найти отражение основные результаты решенных задач, заявленных во введении, а также выводы и предложения по всей работе в целом. Выводы должны касаться рассмотренных теоретических, методических и практических вопросов. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы.

Список использованных источников включает законодательные документы, научные публикации в журналах, монографии, методические материалы. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа и насчитывать не менее 25 источников по исследуемой проблеме.

В **приложении** приводятся материалы, документы, которые автор использует в своей работе, но которые не могут быть помещены в тексте вследствие большого объема или других причин. Приложения к дипломной работе часто являются ценными дополнениями, обогащающими исследование. В приложениях также могут быть помещены баланс и другие формы бухгалтерской отчетности объекта исследования.

Требования к оформлению приведены в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Критерии и шкала оценивания курсовой работы:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Количество баллов
работа носит реферативный, компилятивный характер (составлена на основе сведений из нескольких книг с минимальной авторской работой с источниками или вообще без обработки). Число источников, статей и книг, к которым обратился автор, явно недостаточно для качественного раскрытия темы. Работа является «подражательной». Неубедительная защита. Невысокий уровень овладения компетенциями. Ошибки в оформлении работы;	Теоретический (знать)	0-70
тема в целом раскрыта, однако работа имеет недостатки в области источниковедческого и историографического анализа, в логике изложения. Защита прошла хорошо, но автор не	Модельный (уметь)	71-90

сумел ответить на некоторые вопросы комиссии, показал приемлемый уровень приобретенных компетенций. Есть ошибки в оформлении работы;		
тема полностью раскрыта, использовано оптимальное количество источников и литературы, автор продемонстрировал высокий уровень источниковедческого и историографического анализа, владения методиками работы. Курсовая работа правильно оформлена. Защита прошла успешно, автор содержательно выступил и ответил на поставленные вопросы, показав высокий уровень приобретенных компетенций. График представления работы соблюден;	Практический (владеть)	91-98

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Цель, задачи регламентации труда.
2. Сущность регламентации труда.
3. Роль регламентации труда.
4. Объекты регламентации труда.
5. Направления регламентирования труда.
6. Структура, состав, нормативное обеспечение регламентов труда.
7. Особенности регламентации труда основных категорий работников.
8. Функции управления.
9. Организационная структура управления.
10. Управленческие решения. Кадры. Информация.
11. Методы организации управления.
12. Технические средства управления.
13. Формы регламентации управленческого труда.
14. Методы регламентации труда. Стадии разработки регламента.
15. Нормирование труда и объект его изучения.
16. Сущность нормирования труда.
17. Характеристика норм и нормативов по труду.
18. Организация нормирования отдельных видов работ.
19. Изучение структуры затрат рабочего времени.
20. Разработка нормативных материалов для нормирования труда.
21. Установление норм.
22. Своевременные пересмотры и замены норм для поддержания их на прогрессивном уровне.
23. Нормируемые и ненормируемые затраты.
24. Нормируемые затраты труда для работника, оборудования и производственного процесса.
25. Ненормируемые затраты рабочего времени.
26. Нормы труда по сфере применения.
27. Расчет норм времени.
28. Учет рабочего времени.
29. Методы нормирования труда.
30. Нормирование управленческого труда.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Регламентация труда руководителей
2. Регламентация труда специалистов
3. Регламентация труда обслуживающего персонала
4. Организация нормирования труда руководителей
5. Организация нормирования труда специалистов
6. Организация нормирования труда обслуживающего персонала
7. Особенности регламентации труда на малом предприятии
8. Особенности нормирования труда на малом предприятии
9. Локальные регламенты организации труда работников
10. Организация нормирования отдельных видов работ
11. Контроль и анализ использования рабочего времени в организации
12. Анализ производительности труда в организации
13. Значение трудового права в процессе разработки и применения регламентов труда в организации
14. Проблемы социального обоснования норм труда
15. Значение информационного обеспечения для построения эффективной системы регламентации труда.
16. Совершенствование регламентации труда в организации
17. Совершенствование нормирования труда в организации
18. Социально-экономические факторы в нормировании труда
19. Сущность системного подхода в регламентации труда
20. Физиологические основы разработки режимов труда и отдыха

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п. 6 программы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Контрольная работа выполняется в форме письменной работы по теоретическим вопросам курса.	Вопросы к контрольной работе
2	Реферат	Реферат соответствует теме, выдержана структура реферата, изучено 85-100 % источников, выводы четко сформулированы	Темы рефератов
3	Работа в микрогруппах	Работа в микрогруппах осуществляется на практических занятиях. Оцениваются содержание выступления, культура речи, способность делать выводы, активность, корректность	Вопросы для обсуждения в микрогруппе содержатся в кратком описании содержания тем (разделов) дисциплины
4	Групповые обсуждения	Групповые обсуждения осуществляется на практических занятиях. Оцениваются содержание выступления, культура речи, способность делать выводы, способность отстаивать свою точку зрения, активность,	Вопросы для групповых обсуждений содержатся в кратком описании содержания тем (разделов)

		корректность	дисциплины
5	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно расписанию экзаменационной сессии. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается	Комплект примерных вопросов к экзамену
		теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» практикоориентированными заданиями.	
6	Курсовая работа	Проводится в заданный срок, согласно учебному плану. Осуществляется в форме публичного представления выполненной студентом курсовой работы с изложением ее краткого содержания, обоснованием актуальности темы, сделанных студентом выводов и предложений, ответов на учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать», «уметь» и «владеть» оцениваются вопросами по существу проведенного исследования.	Темы курсовых работ

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
2 семестр			
1.	Посещение лекций	1	2
2.	Посещение практических занятий	1	5
3.	Работа на занятии		229
4.	Экзамен		64
	3 зачетные единицы		300
3 семестр			
1.	Посещение практических занятий		2
2.	Курсовая работа		98
	1 зачетная единица		100
ИТОГО:	4 зачетные единицы		400

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 2 семестр

2 семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
	Разбалловка по видам работ	2 x 1=2 балла	5 x 1=5 баллов	229 баллов	64 балла

	Суммарный макс. балл	2 балла тах	7 баллов тах	236 баллов тах	300 баллов тах
--	----------------------	-------------	--------------	----------------	----------------

3 семестр

3 семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Курсовая работа
	Разбалловка по видам работ	-	2 x 1=2 балла	-	98 баллов
	Суммарный макс. Балл	-	2 балла	-	100 баллов тах

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 2 и 3 семестров

По итогам изучения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» во 2 семестре, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ, студент набирает определённое количество баллов, которое соответствует экзаменационной оценке по принятой четырёх-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и навыков по дисциплине согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	менее 151

В 3 семестре студенты пишут курсовую работу по дисциплине «Регламентация и нормирование труда», трудоёмкость которой составляет 1 з.е. По результатам оценивания содержания, оформления и защиты курсовой работы выставляется оценка по принятой четырёхбалльной шкале.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по системе "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
«отлично»	91-100
«хорошо»	71-90
«удовлетворительно»	51-70
«неудовлетворительно»	менее 51

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература:

1. Бычин, Владимир Борисович. Регламентация и нормирование труда. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 188 с. - ISBN 9785160092836. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1082746>

2. Бычин, Владимир Борисович. Нормирование труда. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 348 с. - ISBN 9785160109664. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1082745>

Дополнительная литература:

3. Асалиев, Асали Магомедалиевич. Экономика труда : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 336 с. - ISBN 9785160094151. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1044426>

4. Щепакин, Михаил Борисович. Экономика труда : Учебник. - 1. - Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 400 с. - ISBN 9785977604475. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1036569>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Корпоративный менеджмент <https://www.cfin.ru/>
2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 990 от 24.04.2020	с 01.06.2020 по 31.05.2021	8 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (+коллекция Мультимедиа- Аудиокниги для инклюзивного образования)	Договор № 1638 от 23.09.2020	с 22.11.2020 по 21.11.2021	8 000
3	ООО «ИВИС»	Договор № 500 от 19.02.2020	с 19.02.2020 до 19.02.2021	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» Коллекция «Легендарные книги»	Договор № 2816 от 27.11.2019	с 13.12.2019 по 13.12.2020	100%
5	ЭБС Лань» коллекция «Искусствоведение- Издательство Планета музыки» (+произведения для лиц с проблемами зрения)	Договор № 758 от 20.03.2020	с 20.03.20 по 20.03.21	100%
6	ООО «Издательство Лань» Сетевой педагогический университет	Договор № ЭБ СПУ 1678 от 31.05.2018	с 31.05.18 до 31.12.2021 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
7	Национальная электронная библиотека	Договор № 101/НЭБ/6623 от 25.02.2020	С 25.02.20 по 25.02.25 с последующей пролонгацией на	100%

			следующие 5 лет	
--	--	--	-----------------	--

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки дисциплина «Регламентация и нормирование труда» изучается студентами заочниками во 2 и 3 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практическое занятие – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов регламентации и нормирования труда. Участие в практическом занятии позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области регламентации и нормирования труда.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Регламентация и нормирование труда» является экзамен во 2 семестре и курсовая работа в 3 семестре.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы и положительной оценки.

Планы практических занятий

2 семестр

Практическое занятие по теме № 1. Сущность и роль регламентации труда персонала в организации

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Повторить лекционный материал по данной теме
2. Ознакомиться с материалом для самостоятельного изучения, используя источники из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендованные интернет-ресурсы.

3. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Сущность регламентации труда.
2. Предпосылки регламентации труда.
3. Цель, задачи регламентации труда.
4. Роль регламентации труда.

Практическое занятие по теме № 2. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Повторить лекционный материал по данной теме
2. Ознакомиться с материалом для самостоятельного изучения, используя источники из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендованные интернет-ресурсы.

3. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Функции управления.
2. Организационная структура управления.
3. Управленческие решения. Кадры. Информация.
4. Методы организации управления. Технические средства управления.

Практическое занятие по теме № 3. Методология разработки регламентов

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Повторить лекционный материал по данной теме
2. Ознакомиться с материалом для самостоятельного изучения, используя источники из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендованные интернет-ресурсы.

Контрольные вопросы:

1. Классификация методов регламентации.
2. Методика расчета регламентов численности, управленческого персонала.
3. Методы проектирования регламентирующей документации.

Практическое занятие по теме № 4. Сущность и роль нормирования труда в организациях.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Повторить лекционный материал по данной теме
2. Ознакомиться с материалом для самостоятельного изучения, используя источники из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендованные интернет-ресурсы.

Контрольные вопросы:

1. Нормирование труда и объект его изучения.
2. Сущность нормирования труда.

Практическое занятие по теме № 5. Этапы процесса нормирования труда.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Повторить лекционный материал по данной теме
2. Ознакомиться с материалом для самостоятельного изучения, используя источники из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендованные интернет-ресурсы.

Контрольные вопросы:

1. Нормируемые и ненормируемые затраты.

2. Нормируемые затраты труда для работника, оборудования и производственного процесса.
3. Ненормируемые затраты рабочего времени.

Практическое занятие по теме № 6. Расчет норм труда персонала.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Повторить лекционный материал по данной теме
2. Ознакомиться с материалом для самостоятельного изучения, используя источники из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендованные интернет-ресурсы.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Нормирование управленческого труда.

3 семестр

Тема 11. Методология научного исследования в области регламентации и нормирования труда

Вопросы:

1. Перечислите методы выбора и цели направления научного исследования в области регламентации и нормирования труда.
2. С чего начинается постановка научной проблемы?
3. Рабочая гипотеза.
4. Сущность этапа теоретических исследований в области регламентации и нормирования труда.
5. Логика мышления, логический план в композиции курсовой работы.

Подготовка к контрольной работе (в форме тестирования).

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тестированию преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

Подготовка реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения.

Назначение реферата:

- итог самостоятельного изучения одной или нескольких научных работ;
- демонстрирует умения студента выделять главное в научном тексте: видеть проблемы, пути и способы их решения, предлагаемые различными авторами;
- не отражает субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос: не имеет рассуждений и оценок текста.

Требования к содержанию реферата:

- точное изложение взглядов автора;
- соблюдение единого стиля;
- использование точного, краткого, литературного языка;
- изложение в логической последовательности;
- наличие ссылок на авторов;
- объем реферата может колебаться в пределах 5 -15 печатных страниц.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательный процесс обеспечивается достаточной информационно-библиографической базой, современными техническими средствами, информационными и коммуникационными технологиями.

В процессе проведения учебных занятий могут быть использованы мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура.

Для подготовки к учебным занятиям используются университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека, современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет), при необходимости аудио- и видеотека, видеокамера, фотоаппаратура, компьютерная и копировальная техника.

Лицензионные программы

- * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
- * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия.
- * Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014
- * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.
- * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
- * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
- * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
- * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года).
- * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
---	---	---

<p>Регламентация и нормирование труда</p>	<p>Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 302</p> <p>Стол ученический - 16 шт; Стул ученический - 32 шт; Стол одно тумбовый – 1 шт.; Кафедра настольная– 1 шт; Стул офисный – 1 шт. Мультимедийная система SMART Boaro SB685– 1 шт; Доска белая магнитно-маркерная – 1шт.</p> <p>Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г. * Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite, лицензия LBW-BC-24M-351-A1, договор №0368100013820000060 от 25.01.2021 г., действующая лицензия *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).</p> <p>Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 306</p> <p>Стол ученический - 15 шт; Стул ученический - 22 шт; Стол одно тумбовый – 1 шт.; Доска ДК 11 Э 2010 – 1 шт.; Стул офисный – 1 шт.</p>	<p>432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9</p> <p>432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9</p>
---	---	---

	<p>Доска белая магнитно-маркерная – 1шт. Ноутбук DELLInspiron 3520 (BA0000005228); Проектор PanasonicPTLB50 NTE (BA0000000949); Жалюзи вертикальные - 3 шт.;</p> <p>Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г. * Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite, лицензия LBW-BC-24M-351-A1, договор №0368100013820000060 от 25.01.2021 г., действующая лицензия *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).</p> <p>Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Аудитория № 410 для курсового проектирования</p> <p>Стол прямоугольный – 1 шт.; Стул ученический - 7 шт.; Стул полумягкий – 7 шт.; Шкаф книжный – 5 шт.; Шкаф книжный застекленный – 3 шт.; Компьютер в сборе Intel (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 4 шт.</p> <p>Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г. * Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite, лицензия LBW-BC-24M-351-A1, договор №0368100013820000060 от 25.01.2021 г.,</p>	<p>432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9</p>
--	--	---

	<p>действующая лицензия *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, ауд. 407</p> <p>Стол ученический - 15 шт.; Стул ученический - 15 шт.; Компьютер в сборе Intel (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт.</p> <p>Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).</p>	<p>432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9</p>
--	--	---

	<p>Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, ауд. 304</p> <p>Кресло Престиж – 13 шт.; Стол аудиторный - 13 шт.; Жалюзи вертикальные - 3 шт.; Доска ДК 11 Э 2010 – 1 шт.; Моноблок Lenovo –12 шт.; Источ.бесп.пит. –12 шт.; НоутбукHPCompad 6715 (BA0000002683); ПроекторAcerX11x (BA000000333</p> <p>Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).</p> <p>Набор учебно-наглядных пособий «Нормы труда».</p>	<p>432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9</p>
--	---	---