Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Программа учебной дисциплины

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

направленность (профиль) образовательной программы:
Экскурсионный менеджмент

(заочная форма обучения)

Составитель: Канина С.Ю., канд. пед. наук,
зав. кафедрой иностранных языков

Рассмотрено и утверждено на заседании учёного совета историко-филологического факультета, протокол от «21» июня 2021 г. № 6

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) образовательной программы «Экскурсионный менеджмент», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты школьного обучения по иностранному языку, результаты, полученные в ходе изучения курсов «Иностранный язык», «Иностранный язык для профессиональных целей» по программе бакалавриата и связана с такими дисциплинами, как: «Психология и педагогика профессионального образования» «Публичное выступление: теория и практика», «Экскурсоводческое мастерство».

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: «Современные исследования музеев и объектов культурного наследия в России и за рубежом», Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью курса делового иностранного языка в непрофильной магистратуре выступает развитие и углубление профессионально ориентированной языковой компетенции магистров, и подготовка к успешной сдаче ими вступительного экзамена в аспирантуру. Будущие магистры должны овладеть иностранным языком на уровне, который позволял бы использовать его в их будущей профессиональной деятельности и научной работе, а также для активного применения в повседневном и деловом общении.

Основными задачами обучения иностранному языку магистрантов являются:

1. Развитие и совершенствование лингвистической иноязычной компетенции. Данная задача включает решение следующих проблем:

- овладение деловой лексикой, лексикой нейтрального научного стиля, а также терминологией по основной специальности;
- совершенствование лексико-грамматических навыков, необходимых как для письменного, так и для устного использования в процессе деловой и профессионально-ориентированной коммуникации.

При обучении устной и письменной формам общения эталоном является современный деловой и литературно-разговорный язык в официальных и неофициальных ситуациях общения.

2. Развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, что включает в себя решение таких проблем, как:

- овладение основами публичной речи и навыками презентации научной продукции, что, согласно требованиям ФГОС является также частью общекультурной компетенции магистра;
- формирование основ коммуникативных стратегий и тактик, ориентированных на деловой и профессиональный формат общения и социокультурные параметры.

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-4 Способен применять современные			

коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1 Знает теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном языке УК-4.2 Умеет осуществлять социальные и профессиональные коммуникации на иностранном языке	ОР-1. профессиональную музейную терминологию для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики; формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере	ОР-2. Создавать логичнее, связные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему (оформление презентаций, эссе, аннотации, статьи, рецензии, доклады)	

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемк.					
	Зач. ед.	Часы				
1	1	36		4	26	Зачет (6)
2	3	108		14	85	Экзамен (9)
Итого	4	144		28	111	Зачет/Экзамен (15)

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование тем	Количество часов по формам организации обучения		
	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1 семестр			
Тема 1. Представление. Знакомство. Визитная карточка		1	5
Тема 2. Персонал фирмы		1	5

Тема 3. Командировка. Телефонный разговор с фирмой		1	5
Тема 4. Средства передачи информации. Основные сокращения в телексах и факсах		1	5
Тема 5. Таможенный и паспортный контроль			6
ИТОГО		4	26
2 семестр			
Тема 6. Деловое письмо. Структура делового письма		2	12
Тема 7. Виды деловых писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение		2	12
Тема 8. Устройство на работу. Написание резюме		2	12
Тема 9. Заключение договора		2	12
Тема 10. Деньги и банки. Виды оплаты		2	12
Тема 11. Научное исследование		2	12
Тема 12. Оформление результатов исследования		2	13
ИТОГО		14	85
ВСЕГО		18	111

3.2. Краткое описание содержания тем дисциплины

Тема 1. Представление. Знакомство. Визитная карточка.

Обращение в деловом общении и деловых письмах. Формы приветствия, прощания, пожелания.

Грамматический материал. Настоящее время слабых, сильных и неправильных глаголов; артикль и род; личные и притяжательные местоимения; повелительное наклонение; отрицание.

Тема 2. Персонал фирмы.

Основной персонал фирмы, обязанности персонала.

Грамматический материал. Падежи и склонение существительных и местоимений; предлоги; глаголы с отделяемыми приставками; числительные.

Тема 3. Командировка. Телефонный разговор с фирмой.

Заказ билета на самолет, заказ номера в гостинице.

Грамматический материал. Склонение личных местоимений; возвратные и модальные глаголы; местоимение man.

Тема 4. Средства передачи информации. Основные сокращения в телексах и факсах.

Телекс, телефакс. Сокращения.

Грамматический материал. Сложное прошедшее время (Perfekt).

Тема 5. Таможенный и паспортный контроль.

В аэропорту, на вокзале, городской транспорт, таможенный контроль.

Грамматический материал. Сложносочиненное предложение.

Тема 6. Деловое письмо. Структура делового письма.

Реквизиты делового письма. Сокращения.

Грамматический материал. Будущее время; простое прошедшее время; степени сравнения прилагательных; порядковые числительные.

Тема 7. Виды деловых писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение.

Клише и выражения в разных видах деловых писем.

Грамматический материал. Сложноподчиненное предложение; дробные числительные; местоименные наречия.

Тема 8. Устройство на работу. Написание резюме.
Виды документов и их оформление. Требования к менеджеру в Европе.
Грамматический материал. Страдательный залог: образование, перевод.

Тема 9. Заключение договора.
Обсуждение и подписание договора, транспортные расходы.
Грамматический материал. Инфинитив и инфинитивные группы.

Тема 10. Деньги и банки. Виды оплаты.
Денежные средства, валюты и курсы валют, счет в банке.
Грамматический материал. Употребление инфинитива с zu и без zu.

Тема 11. Научное исследование.
Обсуждение результатов исследования.
Цели и задачи, научная основа исследования. Оценка полученных результатов. Обсуждение.
Грамматический материал Причастие 1,2: образование, значение, перевод.

Тема 12. Оформление результатов исследования.
Структура и содержание научного исследования. Оформление работы.
Грамматический материал. Распространенное определение к существительному

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и промежуточной аттестации. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим обучающимся, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении магистрантов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу обучающихся со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Общий объем самостоятельной работы магистрантов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения оценочных средств.

Темы групповых обсуждений

1. Where do you study?
2. What is your future specialty?

3. What is a tutor?
4. Who can get a bachelor degree?
5. Do you know any outstanding representatives of the sphere of your professional knowledge?
6. What qualities should people possess to become famous?
7. What traits of character should people have to get a promotion?
8. What kind of people are considered to be outstanding?
9. Is it difficult to read special literature in English?
10. Which responsibilities will your future profession involve?
11. Do you agree that the choice of a future profession must be in accordance with the individual's talents and abilities?
12. Where can you get knowledge for your future profession?
13. What traits of character are necessary for your future profession?
14. What were the reasons that made you chose your future profession?
15. Do you plan to write articles in English about your research?

Примерные темы контрольных работ:

Контрольная работа представляет собой комплект текстов и упражнений.

1. Answer the questions.

1. What is a resume? What is a CV?
2. What are the purposes of a CV?
3. What is a job interview?
4. What are the main sections of a CV?
5. What should be mentioned in a good resume?
6. What are the main elements of the letter?
7. What is an inquiry letter?

2. Read the following dialogue.

A Hello, Fiona. This is Martin. How are things going?
B Fine, thanks.
A I'm calling about one of my biggest customers who will be visiting London next week. She'd like to have a meeting with you.
B Fine. Could you give me a few details? What's her name?
A It's Mrs Young Joo Chan.
B Sorry, I didn't catch that.
A Young Joo Chan. I'll spell that for you. Y-O-U-N-G J-O-O C-H-A-N. She's Korean actually. She is Chief buyer for HDS. Let me give you her telephone number: 822 0735 8879. OK? Why not give her a ring? She is expecting to hear from you.
B I'll do that. But first, let me read that back to you. It's Young Joo Chan from HDS. Telephone number 822 0735 8875.
A No, 8220735 8879.
B OK, I've got that. Just one more thing. Did she say when she'd like to meet?
A Yes, she said next Thursday or Friday – that's the 17th or 18th.
B What about Friday the 18th? I'll give her a call. Right, I think that's everything.
A Fine. Bye for now.
B Bye.

3. Answer the questions.

1. What's the customer's name?
2. What nationality is she?
3. What's her telephone number?
4. What is the meeting day and date?

4. Turn the following sentences into reported speech.
1. Robert said, “This film is very funny”. – Robert said (that) the film was very funny.
2. “I’m starting a new job next week,” she said.
3. “I got my exam results last week,” he told them.
4. “I can’t afford to buy this dress.” Said Sally.
5. “I would buy a car if I had enough money,” he said to her.
6. Frank said, “That’s the house where I was born.”
7. “That was a wonderful party,” said Jill.
8. “Oranges grow in hot countries,” the teacher said.
9. “A lot of people visit museum,” he said.
10. “This is a very famous statue,” the tour guide told us.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Акишина С.А., Бородина Е.В., Кукуруза Н.В. Учебно–методическое пособие по английскому языку для студентов 1 курса неязыковых специальностей. – Ульяновск: УлГПУ, 2014. – 241 с. (sts.ulspu.ru/science_works/in.yaz/akishina.pdf)

2. Акишина С.А., Бережко С.В., Каленова О.Г., Лепешкина Л.Е. Подготовка к электронному тестированию по английскому языку: Методические рекомендации - Ульяновск: УлГПУ, 2015. (Электронное пособие) (Библиотека УлГПУ) – 73 с. (bibl.ulspu.ru/files/pdf/akishina1.pdf)

3. Business English in Practice: учебно-методическое пособие по английскому языку: Магистратура 1 семестр / Акишина С.А., Зорина И.И. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. – 51 с.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы текста для письменного перевода:

Read and translate the text

EDUCATION IN RUSSIA

Citizens of Russia have the right to education which is guaranteed by the Constitution. The public educational system in this country incorporates pre-school, secondary school, specialized secondary and higher education.

Pre-school consists of kindergartens and crèches. Children there learn reading, writing and arithmetic. But pre-school education isn't compulsory, children can get it at home.

Compulsory education is for children from 6(7) to 17 years of age.

The main link in the system of education is the secondary school which prepares the younger generation for life and work in modern production. There are various types of schools: general secondary schools, schools specializing in a certain subject, lyceums and so on. Tuition in most of them is free of charge, but some new types of schools are fee-paying. There have appeared many private schools in Russia. Parents pay for these schools and fees are rather high.

The term of study in a secondary school is 11 years and consists of primary, middle and upper stages. The school year extends from September 1 to the end of May and is divided into four terms. Study program in schools is fixed but in the nearest future schoolchildren or their parents will have a choice of study subjects.

Children are accepted to the first grade at the age of 6 or 7, depending on individual development of each child. Students of elementary classes are normally separated from other

classes within their own floor of a school building. They are taught by a single teacher through all four elementary grades except for physical training and foreign languages.

At the middle stage of a secondary school the students learn the basic laws of nature and society at the lessons of history, algebra, literature, physics and many others. After 9th grade students have to sit for examinations. Also they have a choice between entering the 10th grade of a secondary school and enrolling in a specialized secondary or vocational school to get some profession. Russia is on the stage of bringing new technologies in education. In almost every school there are new models of computers and almost every school has a direct connect to the Internet. The Internet gives an opportunity for remote education with the help of e-mail, special forums and teleconferences.

The Ministry of Education launched the Unified State Examination (USE) program. The set of standardized tests for high school graduates, issued uniformly throughout the country and it has replaced entrance exams to state universities. Thus, the reformers reasoned, the USE will empower talented graduates from remote locations to compete for admissions at the universities of their choice.

Higher education in Russia is undergoing great changes. Russia is in the process of migrating from its traditional education model to a modernized degree structure in a line with Bologna Process model. Russia co-signed the Bologna Declaration in 2003. Russia enacted a law that replaces the traditional five-year model of education with a two-tiered approach: a four-year Bachelor’s degree followed by a two-year Master's degree.

Организация и проведение аттестации магистранта

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающихся используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

	№ п/п	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Групповое обсуждение (темы обсуждений) ОС-2 Контрольная работа	ОР-1 профессиональная музейная терминология для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики; формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере ОР-2. устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему (оформление презентаций,
	Оценочные средства для промежуточной аттестации ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам ОС-4 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	

		эссе, аннотации, статьи, рецензии, доклады)

Описание оценочных средств, процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Деловой иностранный язык».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п. 5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС–3 Зачет

1. What is the aim of your study?
2. What corpus was analyzed?
3. What is the volume of collected data?
4. Who else participated in your research?
5. Have you analyzed proceedings recorded prior to your study?
6. Do you consider your research method optimal?
7. Do your findings reveal a significant trend?
8. Are similar trends found across all corpora?
9. What are quantitative data?
10. Does your work provide a useful addition to the theory you investigate?
11. Have you published the results of your research?
12. What is the focus of your further investigation?

ОС–4 Экзамен

Where do you study?
2. What is your future specialty?
3. What is a tutor?
4. Who can get a bachelor degree?
5. Do you know any outstanding representatives of the sphere of your professional knowledge?
6. What qualities should people possess to become famous?
7. What traits of character should people have to get a promotion?
8. What kind of people are considered to be outstanding?
9. Is it difficult to read special literature in English?
10. Which responsibilities will your future profession involve?
11. Do you agree that the choice of a future profession must be in accordance with the individual's talents and abilities?
12. Where can you get knowledge for your future profession?
13. What traits of character are necessary for your future profession?
14. What were the reasons that made you chose your future profession?
15. Do you plan to write articles in English about your research?

Критерии оценивания знаний по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение	Работа на	Зачёт

		практических занятий	практических занятиях	
1 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1=2 баллов	66 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	66 баллов max	100 баллов max

		Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
2 семестр	Разбалловка по видам работ	7 х 1=7 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	7 баллов max	229 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 1 семестра

	Баллы (1 ЗЕ)
«зачтено»	более 50
«не зачтено»	50 и менее

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 2 семестра

Оценка	**Баллы (3 ЗЕ)**
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	менее 151

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Следует знать, что иностранным языком следует заниматься систематически. Наибольший эффект дают ежедневные самостоятельные занятия по 10-15 минут, или занятия через день по 15-20 минут. Необходимо помнить, что повторение материала, особенно на 2-й и 3-й день после его усвоения, играет при изучении иностранного языка большую роль.

Для того чтобы овладеть немецким языком на достаточном коммуникативном уровне, грамотно переводить научные и деловые тексты, нужно обладать необходимыми грамматическим умениями и навыками, которые предусматривают умение переводить различные грамматические формы и конструкции, определять взаимосвязь между словами в предложении. Необходимо помнить, что грамматический строй любого языка представляет собой систему, состоящую из разделов. Основными из них являются: синтаксис (устанавливает связи между членами предложения) и морфология (рассматривает части речи). Для того, чтобы выяснить, в какой связи друг с другом находятся слова в предложении, дать его правильный перевод, необходимо провести грамматический анализ.

В зависимости от целевой установки различают просмотровое, ознакомительное, изучающее и поисковое чтение. Зрелое умение читать предполагает, как владение всеми видами чтения, так и легкость перехода от одного его вида к другому в зависимости от изменения цели получения информации из данного текста. Просмотровое чтение предполагает получение общего представления о читаемом материале. Его цель – получение самого общего представления о теме и круге вопросов, рассматриваемых в тексте. Это беглое, выборочное чтение текста по блокам. Оно имеет место при первичном ознакомлении с содержанием новой публикации, с целью определения есть ли в нем интересующая читателя информация. Изучающее чтение предусматривает максимально полное и точное понимание всей содержащейся в тексте информации и критическое ее осмысление. Это вдумчивое и неспешное чтение, предполагающее целенаправленный анализ содержания читаемого. Поисковое чтение ориентировано на чтение газет и литературы по

специальности. Его цель – быстрое нахождение в тексте определенных данных (фактов, характеристик, цифровых показателей, указаний). Оно направлено на нахождение в тексте конкретной информации.

Словарь – это основной справочник для изучающих иностранный язык, что правильное пользование словарем необходимо при организации самостоятельной работы по изучению ИЯ. Существуют различные типы словарей: одноязычные (толковые), двуязычные (переводные), словари по отдельным отраслям знаний, словари сокращений, синонимов, грамматических трудностей, фразеологические словари имен собственных, крылатых выражений и др. При поиске незнакомого слова необходимо помнить элементарные правила пользования словарем, например, знать немецкий алфавит, т.к. слова расположены в алфавитном порядке; знать условные сокращения и обозначения, принятые в словаре; уметь определять к какой части речи относится слово и др.

При работе над произношением необходимо: подражать речи преподавателя и речи, записанной на магнитофонной ленте; обращать внимание на отличие звуков русского языка от звуков немецкого языка, на различия в интонации; следить за правильной расстановкой ударений в предложении; следить за правильной расстановкой пауз в предложении; для тренировки в произношении использовать чтение вслух учебного текста, расставив в нем паузы и ударения.

Планы практических занятий по темам

***ТЕМА №1.* Представление. Знакомство. Визитная карточка.**

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала

2. Содержание работы: Обращение в деловом общении и деловых письмах. Формы приветствия, прощания, пожелания. **Грамматический материал.** Настоящее время слабых, сильных и неправильных глаголов; артикль и род; личные и притяжательные местоимения; повелительное наклонение; отрицание.

Форма представления отчета: выполнение упражнений, сдача необходимого лексико-грамматического минимума, конспект

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

***ТЕМА №2.* Персонал фирмы.**

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала

2. Содержание работы: Основной персонал фирмы, обязанности персонала.

Грамматический материал. Падежи и склонение существительных и местоимений; предлоги; глаголы с отделяемыми приставками; числительные.

Форма представления отчета: выполнение упражнений, сдача необходимого лексико-грамматического минимума, конспект

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

***ТЕМА №3.* Командировка. Телефонный разговор с фирмой**

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала

2. Содержание работы: Заказ билета на самолет, заказ номера в гостинице.

Грамматический материал. Склонение личных местоимений; возвратные и модальные глаголы; местоимение man.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

***ТЕМА №4.* Средства передачи информации. Основные сокращения в телексах и факсах.**

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала
2. Содержание работы: Телекс, телефакс. Сокращения.

Грамматический материал. Сложное прошедшее время (Perfekt).

Форма представления отчета: выполнение упражнений, сдача необходимого лексико-грамматического минимума, конспект

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

***ТЕМА №5* Таможенный и паспортный контроль.**

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала
2. Содержание работы: В аэропорту, на вокзале, городской транспорт, таможенный контроль. **Грамматический материал.** Сложносочиненное предложение.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

***ТЕМА №6* Деловое письмо. Структура делового письма.**

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала
2. Содержание работы: Реквизиты делового письма. Сокращения.

Грамматический материал. Будущее время; простое прошедшее время; степени сравнения прилагательных; порядковые числительные.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

***ТЕМА № 7.* Виды деловых писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение.**

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала
2. Содержание работы: Клише и выражения в разных видах деловых писем.

Грамматический материал. Сложноподчиненное предложение; дробные числительные; местоименные наречия.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем

проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

***ТЕМА № 8.* Устройство на работу. Написание резюме.**

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала
2. Содержание работы: Виды документов и их оформление. Требования к менеджеру в Европе.

Грамматический материал. Страдательный залог: образование, перевод.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

***ТЕМА № 9.* Заключение договора.**

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала
2. Содержание работы: Обсуждение и подписание договора, транспортные расходы.

Грамматический материал. Инфинитив и инфинитивные группы.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

***ТЕМА № 10.* Деньги и банки. Виды оплаты.**

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала
2. Содержание работы: Денежные средства, валюты и курсы валют, счет в банке.

Грамматический материал. Употребление инфинитива с zu и без zu.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

***ТЕМА № 11.* Научное исследование.**

Обсуждение результатов исследования.

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала
2. Содержание работы: Цели и задачи, научная основа исследования. Оценка полученных результатов. Обсуждение.

Грамматический материал Причастие 1,2: образование, значение, перевод.

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

***ТЕМА№ 12.* Оформление результатов исследования.**

Рекомендации:

1. Повторение и систематизация лексико-грамматического материала
2. Содержание работы: Структура и содержание научного исследования. Оформление

работы.

Грамматический материал. Распространенное определение к существительному

Подготовка к **контрольной работе.**

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Галаганова Л.Е. Английский язык для магистрантов: учебное пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – 288 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516.

2. Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2017. – 80 с. – URL: http://znanium.com/go.php?id=753351.

Дополнительная литература

1. Маньковская З.В. Грамматика для делового общения на английском языке: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 140 с. – URL: http://znanium.com/go.php?id=342084.

2. Попов Е.Б. Английский язык для магистрантов. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 52 с. – URL: http://znanium.com/go.php?id=515332.

Электронные библиотечные системы (ЭБС),
с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 990 от 24.04.2020	с 01.06.2020 по 31.05.2021	8 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (+коллекция Мультимедиа-Аудиокниги для инклюзивного образования)	Договор № 1638 от 23.09.2020	с 22.11.2020 по 21.11.2021	8 000
3	ООО «ИВИС»	Договор № 500 от 19.02.2020	с 19.02.2020 до 19.02.2021	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» Коллекция «Легендарные книги»	Договор № 2816 от 27.11.2019	с 13.12.2019 по 13.12.2020 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
5	ЭБС Лань» коллекция «Искусствоведение-Издательство Планета музыки» (+произведения для лиц с проблемами зрения)	Договор № 758 от 20.03.2020	с 20.03.20 по 20.03.21	100%
6	ООО «Издательство	Договор № ЭБ	с 31.05.18	100%

	Лань» Сетевой педагогический университет	СПУ 1678 от 31.05.2018	до 31.12.2021 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	
7	Национальная электронная библиотека	Договор № 101/НЭБ/6623 от 25.02.2020	С 25.02.20 по 25.02.25 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%
8	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» ЭБС IPRbooks Доступ к произведениям НОП «Открытое педагогическое образование» (научно-образовательной платформы ЭБС)	Соглашение № 7398/20 от 12.11.2020	С 12.11.2020 по 12.11.2020 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%

Интернет-ресурсы

1. Комаров, А.Е. Мультимедиа-технология. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 77 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141451
2. Сущенко, Е.А. Словарь-справочник лингвоэкологических терминов и понятий. - СПб: Издательский дом «Петрополис», 2011. - 424 с [Электронный ресурс]. –
3. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254009
4. Преображенская А.А. Деловая переписка на английском языке. М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016, 72 с. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121&sr=1)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
* Операционнаясистема Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
* Офисныйпакетпрограмм Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
* Браузер GoogleChrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
пер. Карамзина, дом 3/2. Аудитория № 34 Компьютерный класс.	Посадочные места –21 Стол студенческий –5 Компьютерный стол - 11	**Лицензионные программы*** Архиватор 7-Zip, открытое программное

Аудитория для практических занятий.	Стул ученический –21 Стол преподавательский – 1 Стул преподавательский – 1 моноблок Lenovo 11 шт., источник бесперебойного питания Ippon – 11 шт., коммутатор D-Link Доска классная (инв. номер 9121572) Огнетушитель № 9	обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7Pro, договор №0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office Standard 2010 OLP NL Academic, Open License: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.