Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе
_____ И.О. Петрищев
«_30_» августа 2017 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(АРХИВНАЯ И НАУЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ)

Программа практики

для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) образовательной программы
История. Обществознание

(очная форма обучения)

Составитель: Целовальникова И.И.,
доцент кафедры истории

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета историко-филологического, протокол от «28» августа 2017 г. №9

Ульяновск, 2017

1. Вид, наименование практики, способ и форма (формы) ее проведения

Учебная практика (архивная и научно-библиографическая) включена в вариативную часть Блока 2 Практика Основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы История. Обществознание, очной формы обучения.

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная / выездная.

Формы проведения практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью практики является содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога через закрепление и углубление теоретических знаний по архивоведению и источниковедению, приобретение практических навыков организации научно-исследовательской деятельности, применения методов и приемов подбора и анализа исторических источников и научной литературы в рамках научного исследования для решения профессиональных задач.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Этап формирования / Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции (ОК-2)	ОР-1 основные исторические понятия, исторические персоналии, основные ключевые события истории с древности до наших дней.	ОР-2 логически мыслить, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий, работать с источниками.	ОР-3 приёмами и методами анализа исторических источников; приемами комплексного анализа исторической информации, способность излагать и отстаивать свою гражданскую позицию по проблемам истории.
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	ОР-4 основные группы исторических источников с древности до настоящего времени	ОР-5 применять знания по смежным дисциплинам.	ОР-6 приёмами введения дискуссии по историческим проблемам.
готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания	ОР-7 методы и приёмы изучения и анализа научной	ОР-9 самостоятельно и в составе научного коллектива решать конкретные задачи	ОР-11 навыками сбора, изучения, критического анализа, обобщения

для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11)	литературы в предметной области; ОР-8 основные информационные технологии поиска, сбора, анализа и обработки данных социально-педагогического исследования;	профессиональной деятельности; ОР-10 самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и обработку информации;	и систематизации информации по теме учебно-исследовательской работы; ОР-12 способен грамотно описать результаты исследования в жанре курсовой работы и представить работу на публичной защите.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (архивная и научно-библиографическая) основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) образовательной программы: История.Обществознание очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в 1 семестре: Введение в специальность (Б.1.В.ОД.5); во 2 семестре: Информационно-коммуникационные технологии в образовании (Б.1.Б.8); в 3 семестре: Архивоведение (Б.1.В.ОД.4).

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин в 4 семестре: Источниковедение (Б.1.В.ОД.9); в 6 семестре: Историография истории России (Б.1.В.ОД.11), Спецкурс 1 по обществознанию (Б.1.В.ДВ.26) и Спецкурс 2 по истории (Б.1.В.ДВ.26); в 7 семестре: Методика исторического исследования (Б.1.В.ДВ.14), Методологические проблемы исторического исследования (Б.1.В.ДВ.14); в 8-9 семсетрах: Педагогическая практика по истории (Б.2.П.1); в 10 семестре: Историография всеобщей истории (Б.1.В.ОД.10), а также в научно-исследовательской работе (Б.2.Н.1) и преддипломной практике (Б.2.П.4).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях:

Номер семестра	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации
	Зач. ед.	Недель	
4	3	2	Зачет с оценкой

5.Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)*				Формы текущего контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		С работниками орган	С руководителем			

		изации (база практ ик)	практ ики от вуза			
1.	Подготовительный	-	6	-	6	групповая беседа
2.	Пассивная практика	6	6	-	12	реферат по истории учреждения, его структуре и направлениях деятельности
3.	Активная практика (работа в отделах архива/библиотеки)	40	-	-	40	календарный план практики
4.	Выполнение индивидуального задания практики	-	18	20	38	реферат по теме индивидуального задания
5.	Оформление отчетной документации	-	-	12	12	доклад на итоговой конференции

Содержание практики:
4 семестр

№ раздела практики	Сроки	Содержание этапа	Текущая аттестация
1. Подготовительный (проводится на факультете)	За неделю до практики	Проведение установочной конференции: - распределение обучающихся по базам практики; - информирование о целях и задачах практики, формах отчетности, руководителях практики от принимающей организации и вуза.	групповое обсуждение
2. Пассивная практика	первые 2 дня практики	- выход в архив / библиотеку с групповым руководителем; - встреча с администрацией учреждения, руководителем практики от учреждения; - инструктаж по технике безопасности; - экскурсия по архиву / библиотеке; - знакомство с учреждением (организацией): • Устав, Положение учреждения; • основные направления работы, общие и специфические характеристики учреждения; • знакомство с нормативно-правовой базой деятельности архивов и научных библиотек; • лекции по истории организации, структуре, функциям и составе фондов архива/библиотеки, на базе которых проводится практика; • обзорные экскурсии по хранилищу, библиотеке, отделам	Дневник прохождения архивной и научно-библиографической практики, который включает: 1. материалы обзорной лекции по истории организации, ее структуре, функциях и составе фондов

		архивов.	
3. Активная практика (работа в различных отделах архива/библиотеки)	с 3 по 7 день практики	- ознакомление студентов с правилами и приемами работы в читальном зале архива/библиотеки (знакомство и работа с научно-справочным аппаратом архива/библиотеки: путеводителями, описями, каталогами, обзорами и перечнями документов); - непосредственная работа по выполнению заявок посетителей читального зала архива (отдел использования и публикации документов); - ознакомление студентов с задачами и приемами каталогизации исторических источников, практическая работа по каталогизации (отдел обеспечения сохранности, государственного учета и комплектования документов); - работа под руководством специалиста от учреждения в отделе-лаборатории обеспечения сохранности, реставрации и микрофильмирования и документов, приобретение первичных навыков работы в данной области; - практические занятия по научно-технической обработке документов, созданию научно-справочного аппарата (отдел технической обработки); - знакомство с выставочной деятельностью архивов; - овладение методикой работы, применяемой в данном учреждении; - закрепление теоретических знаний, проработка теоретических вопросов, связанных с деятельностью учреждения; - выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от учреждения.	1. Отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики, который включает: • календарный план прохождения практики; • отзыв руководителя практики от учреждения о работе практиканта. 2. Дневник прохождения архивной и научно-библиографической практики, который включает: • самоанализ практиканта приобретенных или закрепленных знаний, умений и навыков.
4. Выполнение индивидуального задания практики	с 8 по 12 день практики	- определение содержания индивидуального задания, его структуры; - работа с научно-справочным аппаратом, фондами и единицами хранения архива/библиотеки по теме индивидуального задания; - анализ содержания исторических источников, изучение историографии темы; - систематизация полученного материала, работа над текстом исследования.	1. Отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики, который включает: • краткий перечень архивных источников; • библиографический список по теме индивидуального задания. 2. Дневник прохождения архивной и научно-библиографической практики, который включает: • реферат по теме индивидуального задания (краткое изложение содержания и этапов выполнения индивидуального задания

			с указанием цели и задач исследования).
5. Оформление отчетной документации	с 1 по 7 день после завершения практики	оформление итоговой документации о прохождении практики: - дневника и отчета о прохождении практики, - реферата по теме индивидуального задания, - получение характеристики и аттестация со стороны принимающей организации (методиста от учреждения); - представление отчетной документации на кафедру в установленные сроки; - подготовка доклада для итоговой конференции; - участие в итоговой конференции.	1. Отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики, который включает в том числе: • отзыв руководителя практики от учреждения о работе практиканта с отметкой. 2. Дневник прохождения архивной и научно-библиографической практики. 3. Доклад на итоговой конференции.

Формой отчетности по итогам практики является – защита отчета на итоговой конференции.

Документом о результатах практики студента является отчет (Приложение 1). Отчет должен быть представлен на кафедру в течение семи дней после окончания срока практики.

К отчету прилагаются дневник практики и отзыв руководителя практики с места ее прохождения о проделанной обучающимся работе, ее результатах и оценке (Приложение 2). В отчете отражаются:

1. ФИО практиканта, проходящего практику;
2. учреждение, на базе которого проводилась практика;
3. время прохождения практики;
4. ФИО, должность руководителей практики от учреждения и университета;
5. материалы обзорной лекции по истории организации, его структуре, функциях и составе фондов;
6. дневник практики с описанием проделанной практикантом работы в различных отделах архива/библиотеки с оценкой и подписью руководителя практики от учреждения;
7. перечень фондов, описей и единиц хранения, список научной литературы по теме научного исследования, заверенный руководителем курсовой работы;
8. характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от учреждения, заверенная подписью и печатью организации (содержит краткую характеристику деятельности студента на практике и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении практических заданий);
9. впечатления обучающегося о практике (знания и навыки, полученные на практике, помощь со стороны руководителей практики, роль практики в профессиональной подготовке, предложения по совершенствованию программы практики и т.д.).

Оформление отчётной документации руководителем практики от организации

В конце срока проведения практики руководителем от организации дается отзыв о её прохождении студентом.

В отзыве отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и этапов выполнения программы и индивидуального задания с целями и задачами;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных обучающимся;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- профессиональные, коммуникативные и личностные качества, проявленные практикантом в ходе работы;
- навыки, приобретенные за время практики;
- виды помощи, оказываемой студенту руководителем практики;
- предложения по организации профессиональной подготовки студента;
- рекомендуемая оценка за практику.

Отзыв должен быть скреплен подписями руководителя практики от архива/библиотеки, руководителя организации и печатью (штампом) организации. Отзыв предоставляется на кафедру в течение 7 дней после окончания практики и включается в пакет отчётной документации архивной и научно-библиографической практики.

Оформление отчётной документации руководителем практики от университета

По итогам проведённой архивной и научно-библиографической практики и рассмотрения всей предоставленной отчётной документации студентов руководитель практики от вуза составляет аналитический отчёт, в котором отражаются основные результаты практики, а также обозначаются перспективы дальнейшего осуществления данного вида учебной работы и те корректировки, которые следует внести в программу практики с учётом полученного опыта.

Отчёт руководителя практики сдаётся заведующему кафедрой истории и заслушивается на ближайшем заседании кафедры. Отчёт должен быть предоставлен на кафедру в течение двух недель после окончания срока практики.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение практики.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:
- подготовка индивидуальных заданий практики (реферата);
- подготовка к учебной беседе;
- защита отчета на итоговой конференции.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Контрольные вопросы для группового обсуждения

1. Когда возникли первые архивные и библиотечные учреждения в России?
2. Как называлась первая библиотека в Симбирской губернии?
3. Назовите виды архивных учреждений.
4. Какие государственные архивы действуют в Ульяновской области?
5. Назовите основные источники формирования фондов Государственного архива новейшей истории Ульяновской области.
6. Какие виды информационно-библиографических каталогов вам известны?
7. Какие законы регулируют деятельность современных архивных и библиотечных учреждений?
8. Назовите основные направления деятельности современного исторического архива.
9. Из каких структурных подразделений состоит современный государственный исторический архив?
10. Каков порядок работы в читальном зале современного исторического архива?
11. Назовите основные условия работы архивохранилища?

Требования к оформлению и содержанию реферата

Дневник по практике начинается с реферата по истории создания, структуре и деятельности архива/библиотеки, на базе которого проводится практика.

Структура реферата включает раскрытие следующих вопросов:

- история создания учреждения – базы практики;
- структура архива/библиотеки (основные отделы и их функции);
- нормативно-правовая база деятельности современного архивного / библиотечного учреждения;
- состав архивных/библиотечных фондов, порядок и источники поступления единиц хранения;
- обеспечение сохранности документов/книг;
- основные направления работы учреждения.

Темы индивидуальных заданий практики

Тема индивидуального задания утверждается до начала практики на установочной конференции (либо выбирается студентом из предложенного списка рекомендованных тем, либо в качестве темы задания избирается тема курсового проекта по истории). Студенты на практике осуществляют поиск и отбор исторических источников и научной литературы в архивах и библиотеках по теме индивидуального задания, закрепляют на практике умение пользоваться научно-справочным аппаратом архива и библиотеки, анализировать, систематизировать и редактировать данные исторических источников.

1. Булгарские могильники на территории Ульяновской области: учебно-методический аспект.
2. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов научной библиотеки при изучении историографии древней истории Среднего Поволжья во внеклассной работе учителя истории.
3. Изучение истории духовной жизни общества в рамках школьного образования на примере культуры Волжской Булгарии.
4. Вооружение савроматов (по материалам Среднего Поволжья).
5. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов научной библиотеки при изучении населения края в эпоху палеолита.
6. Среднее Поволжье в эпоху мезолита в рамках историко-краеведческого компонента образования.
7. Неолитические стоянки людей на территории нашего края в рамках историко-краеведческого компонента образования.
8. Изучение темы «Древнеямная и волосовская археологические культуры на территории нашего края» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
9. Изучение темы «Племена с боевыми топорами»: особенности расселения и хозяйственной деятельности в регионе» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
10. Изучение темы «Срубная культурно-историческая общность: территория распространения, особенности хозяйственной деятельности и погребального обряда» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
11. Изучение темы «Приказанские и поздняковские племена на территории Среднего Поволжья: хозяйство, общественные отношения» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
12. Изучение темы «Племена ананьенской и городецкой культур на территории Симбирского Поволжья: места расселения, тип поселения, основные отрасли хозяйства» в рамках историко-краеведческого компонента образования.

13. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов научной библиотеки во внеклассной работе учителя истории при изучении темы «Савроматские племена на территории Поволжья: особенности экономики и духовной культуры».
14. Племена «именьковской культуры»: территория расселения, поселения на территории Ульяновской области, хозяйственная деятельность.
15. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов научной библиотеки при изучении темы «Волжская Булгария в домонгольский период: территория, население, хозяйство, политическое устройство» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
16. Использование краеведческого материала «Среднее Поволжье в составе Золотой Орды» при изучении истории России в древности и срдневековье.
17. Использование краеведческого материала «Среднее Поволжье в составе Казанского ханства» при изучении истории России в древности и срдневековье.
18. Использование краеведческого материала «Участие симбирян в Отечественной войне 1812 года» при изучении курса отечественной истории.
19. Изучение истории духовной жизни общества в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Культура Симбирской губернии XIX века».
20. Использование краеведческого материала «Отмена крепостного права в Симбирской губернии» при изучении темы крестьянской реформы 1861 года в России.
21. Использование краеведческого материала «Первая русская революция (1905–1907 гг.) в Средневолжском крае» при изучении курса истории в школе.
22. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов архива при изучении темы «Симбирская губерния в годы первой мировой войны».
23. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов архива при изучении темы «Октябрьская революция 1917 г. в Симбирской губернии. Установление советской власти в Средневолжском регионе».
24. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов архива и научной библиотеки при изучении темы «Симбирская губерния в условиях гражданской войны».
25. Изучение проблем общественного и экономического развития в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Социально-экономическое развитие Ульяновской губернии в годы НЭПа».
26. Изучение проблем общественного и экономического развития в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Социально-экономическое развитие края в 1930-е годы».
27. Изучение проблем общественного и экономического развития в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Осуществление индустриализации Симбирском-Ульяновском крае».
28. Изучение проблем общественного и экономического развития в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Проведение коллективизации в Симбирской губернии».
29. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов архива и научной библиотеки при изучении темы «Образование в Симбирском-Ульяновском крае в 1920-1930-е гг.»
30. Использование краеведческого материала «Ульяновская область в годы Великой Отечественной войны» при изучении истории Великой Отечественной войны в школе.
31. Изучение истории духовной жизни общества в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Культурная жизнь края в годы Великой Отечественной войны».
32. Изучение проблем общественного и экономического развития в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Послевоенное восстановление хозяйства в Ульяновской области».

33. Изучение проблем общественного и экономического развития в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Социально-экономическое развитие Ульяновской области в период «оттепели».
34. Привлечение фондовых ресурсов архива и научной библиотеки при изучении темы «Ульяновская область во второй половине 1960-х – середине 1980-х годов».
35. Процессы «перестройки» в экономической и политической жизни Ульяновской области (середина 1980-х – 1991 гг.): учебно-методический аспект.
36. Ульяновская область в период либерализации (1990-е гг.): учебно-методический аспект.
37. Симбирское дворянство во второй половине XIX в.
38. Тема «Торговля и купечество Симбирска во второй половине XIX в.» в историко-краеведческом компоненте образования.
39. Женское образование в дореволюционном Симбирске: учебно-методический аспект.
40. Суконная промышленность в Симбирской губернии во второй половине XIX – начале XX вв.
41. Изучение истории духовной жизни общества в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Литературная жизнь Симбирска в пореформенный период».
42. Привлечение архивных документов при изучении темы «Городской транспорт в Симбирске в начале XX в.» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
43. Изучение политической истории региона на примере темы «Партия эсеров в Симбирской губернии в начале XX в.».
44. Привлечение архивных документов при изучении темы «Суконная промышленность в Ульяновской области в 1960–1980-е гг.» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
45. Привлечение документов из фондов Государственного архива новейшей истории при изучении темы «Реализация декрета о земле в Симбирской губернии» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
46. Развитие промышленности Ульяновской области в годы Великой Отечественной войны: учебно-методический аспект преподавания в рамках историко-краеведческого компонента образования.
47. «Чапанная война» в Симбирской губернии: учебно-методический аспект.
48. Изучение истории духовной жизни общества в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Антирелигиозная борьба в Симбирском-Ульяновском крае в 1920–1930-е гг.».
49. Изучение истории духовной жизни общества в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Развитие кинематографа в Ульяновской области».
50. Изучение истории духовной жизни общества в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Средняя школа в Симбирском-Ульяновском крае в 1930-е гг.».
51. Использование краеведческого материала «Репрессии 1930-х гг. в Симбирском-Ульяновском крае» при изучении темы складывания тоталитарного государства в СССР.
52. Привлечение архивных документов при изучении темы «Сельское хозяйство Ульяновской области в годы Великой Отечественной войны».
53. Привлечение архивных документов и библиотечных фондов при изучении темы «Ульяновский автомобильный завод: этапы развития» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
54. «Авиастар»: от истоков до наших дней.
55. Б.М. Хитрово в истории края.
56. Строительство Карсунской и Симбирской засечных черт.
57. Симбирский кремль: история исследования.

58. Развитие монастырского землевладения в Симбирском крае, роль монастырей в хозяйственном освоении региона: учебно-методический аспект преподавания в рамках историко-краеведческого компонента образования.
59. Развитие земледелия и мануфактурного производства на территории края в XVIII веке: учебно-методический аспект преподавания в рамках историко-краеведческого компонента образования.
60. Социальная структура населения края в XVIII веке: учебно-методический аспект преподавания в рамках историко-краеведческого компонента образования.
61. Симбирские монастыри в XVII-XVIII веках и их роль в освоении края: учебно-методический аспект преподавания в рамках историко-краеведческого компонента образования.
62. Тема «История основания Симбирска: спорные вопросы, научные гипотезы» во внеклассной работе учителя истории.
63. Тема «Симбирск XVIII века в воспоминаниях современников» во внеклассной работе учителя истории.

7. Фонд оценочных средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практикт; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции.	**Теоретический (знать)** основные этапы и закономерности исторического развития, основные исторические понятия, хронологию исторических	ОР-1 основные исторические понятия, исторические персоналии, основные ключевые события истории с древности до наших дней.		

	событий, даты и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.			
	Модельный (уметь) логически мыслить, работать с источниками, выявлять причинно-следственные связи различных событий и явлений в истории России, проводить их сравнительную характеристику; анализировать изученный материал и на основе результатов анализа формировать свою гражданскую позицию.		ОР-2 логически мыслить, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий, работать с источниками.	
	Практический (владеть) основными методами исторического познания; приёмами и методами анализа исторических источников; приемами комплексного анализа исторической информации, способность излагать и отстаивать свою гражданскую позицию по проблемам истории; приёмами введения дискуссии по историческим проблемам.			ОР-3 приёмами и методами анализа исторических источников; приемами комплексного анализа исторической информации, способность излагать и отстаивать свою гражданскую позицию по проблемам истории.
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	**Теоретический (знать)** основные способы и методы самоорганизации и самообразования	ОР-4 основные группы исторических источников с древности до настоящего времени		
	Модельный (уметь) осуществлять самоорганизацию и		ОР-5 применять знания по смежным дисциплинам.	

	самообразование			
	Практический (владеть) способностью к самоорганизации и самообразованию			ОР-6 приёмами ведения дискуссии по историческим проблемам.
ПК-11 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	**Теоретический (знать)** основные научные понятия, методы и приёмы изучения и анализа научной литературы в предметной области; принципы, методы, средства образовательной деятельности для научных исследований; основы организации исследовательской деятельности в сфере образования; основные информационные технологии поиска, сбора, анализа и обработки данных социально-педагогического исследования; функции и содержание научно-методической работы педагога.	ОР-7 методы и приёмы изучения и анализа научной литературы в предметной области; ОР-8 основные информационные технологии поиска, сбора, анализа и обработки данных исследования;		
	Модельный (уметь) самостоятельно и в составе научного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности; самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и обработку информации; анализировать образовательный процесс, собственную деятельность, выявляя проблемы, которые могут быть решены в рамках проектно-исследовательской деятельности; способен на основе выявленной		ОР-9 самостоятельно и в составе научного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности; ОР-10 самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и обработку информации;	

	проблемы сформулировать исследовательскую задачу			
	Практический (владеть) методологией и методиками анализа исследуемых проблем, использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; навыками сбора, изучения, критического анализа, обобщения и систематизации информации по теме учебно-исследовательской работы; способен грамотно описать результаты исследования в жанре курсовой работы и представить работу на публичной защите			ОР-11 навыками сбора, изучения, критического анализа, обобщения и систематизации информации по теме учебно-исследовательской работы; ОР-12 способен грамотно описать результаты исследования в жанре курсовой работы и представить работу на публичной защите.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	РАЗДЕЛЫ (ВИДЫ РАБОТ) ПРАКТИКИ	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Показатели формирования компетенции (ОР)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			ОК-2 ОК-6 ПК-11											
1	Подготовительный	**ОС-1** Групповое обсуждение	+	+			+	+						
2	Пассивная практика	**ОС-2** Реферат	+	+	+		+		+			+		

3	Активная практика (работа в различных отделах архива/библиотеки, выполнение индивидуального задания практики)	**ОС-3** Индивидуальное задание практики	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
	Промежуточная аттестация	**ОС-4** Дифференцированный зачет в форме защиты отчета на итоговой конференции												

Текущая аттестация

Критерии и шкалы оценивания

ОС-1 Групповое обсуждение

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает основные исторические понятия, основные ключевые события истории учреждения	Теоретический (знать) ОК-2	3
Умеет логически мыслить, выявлять причинно-следственные связи различных событий и явлений в истории России, проводить их сравнительную характеристику; анализировать изученный материал и на основе результатов анализа формировать свою гражданскую позицию.	Модельный (уметь) ОК-2	3
Владеет приемами комплексного анализа исторической информации, способность излагать и отстаивать свою гражданскую позицию по проблемам истории	Практический (владеть) ОК-2	3
Владеет приёмами введения дискуссии по историческим проблемам.	Практический (владеть) ОК-6	3
Всего:		**12**

ОС-2 Реферат

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает основные исторические понятия, основные события и процессы истории.	Теоретический (знать) ОК-2	5
Знает методы и приёмы изучения и анализа научной литературы в предметной области;	Теоретический (знать) ПК-11	5
Логически мыслит, выявляет существенные черты исторических процессов, явлений и событий, работает с источниками.	Модельный (уметь) ОК-2	10
Способен применять знания по смежным дисциплинам (архивоведению, источниковедению)	Модельный (уметь) ОК-6	10
Умеет самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и	Модельный (уметь) ПК-11	10

обработку информации.		
Владеет приёмами и методами анализа исторических источников, приемами комплексного анализа исторической информации.	Практический (владеть) ОК-2	10
Всего:		**50**

ОС-3 Индивидуальное задание практики

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает основные исторические понятия, основные события и процессы истории.	Теоретический (знать) ОК-2	15
Знает основные группы исторических источников	Теоретический (знать) ОК-6	15
Знает методы и приёмы изучения и анализа научной литературы в предметной области, технологии поиска, сбора, анализа и обработки данных исследования.	Теоретический (знать) ПК-11	15
Логически мыслит, выявляет существенные черты исторических процессов, явлений и событий, работает с источниками.	Модельный (уметь) ОК-2	15
Способен применять знания по смежным дисциплинам (архивоведению, источниковедению, истории России, историческому краеведению)	Модельный (уметь) ОК-6	15
Умеет самостоятельно и в составе научного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности, самостоятельно и под научным руководством осуществляет сбор и обработку информации.	Модельный (уметь) ПК-11	15
Владеет приёмами и методами анализа исторических источников, приемами комплексного анализа исторической информации.	Практический (владеть) ОК-2	15
Владеет навыками сбора, изучения, критического анализа, обобщения и систематизации информации по теме учебно-исследовательской работы; способен грамотно описать результаты исследования и представить работу на публичной защите.	Практический (владеть) ПК-11	15
Всего:		**120**

ОС4 Дифференцированный зачет в форме защиты отчета на итоговой конференции

Критерии и шкала оценивания зачета:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает основные исторические понятия, группы исторических источников, методы поиска и анализа научной литературы в	Теоретический (знать)	10

предметной области.		
Способен логически мыслить, применять знания по смежным дисциплинам (архивоведению, источниковедению, истории России, историческому краеведению), самостоятельно и в составе научного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности.	Модельный (уметь)	10
Владеет методами сбора, изучения, критического анализа, обобщения и систематизации информации по теме учебно-исследовательской работы; способен грамотно описать результаты исследования и представить работу на публичной защите.	Практический (владеть) ПК-11	12
Всего:		32

Промежуточная аттестация
Критерии оценивания знаний обучающихся по практике
4 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1.	Наличие в дневнике обширного материала по истории учреждения, его структуре, функциях и составе и порядке комплектования фондов архива / библиотеки	**30**
2.	Знание современной нормативной базы работы принимающей организации	**20**
3.	Календарный план практики с перечнем работ, представляющих различные направления деятельности архива / библиотеки	**58**
4.	Наличие в отчёте широкого перечня источников / библиографического списка по теме научного исследования (индивидуального задания)	**60**
5.	Отражение в дневнике основных этапов выполнения индивидуального задания с указанием цели и задач исследования	**60**
6.	Положительный отзыв руководителя практики от учреждения	**30**
7.	Оформление и сдача в срок отчёта и дневника практики	**10**
8.	Зачёт	**32**
ИТОГО:	300 зачетных единиц	**300**

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание на практику

1. За каждым студентом на практике закрепляется тема индивидуального задания практики. Обучающиеся выбирают тему из списка, предложенного групповым методистом – руководителем практики от университета. Тема фиксируется в отчете практиканта и утверждается групповым методистом. Окончательное утверждение темы индивидуального задания происходит на установочной конференции.

2. Темы индивидуальных заданий практики связаны с профессиональной деятельностью будущих педагогов и предполагают проведение научного исследования на историческую тему с привлечением архивных источников и научной литературы, а также разработку на его основе конспекта урока, внеклассного дела, занятия для школьников в архиве и т.д.
3. Структура индивидуального задания практики:
   - цель и задачи исследования;
   - этапы его выполнения;
   - основной текст исследования, выводы с указанием ссылок на привлеченные архивные и библиографические источники (должны соответствовать перечню архивных источников /библиографическому списку, приведенному в отчете практиканта);
   - краткий перечень архивных источников и библиографический список, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ (приводится в отчете практиканта);
   - конспект мероприятия, проведенного на основе данного исследования с учащимися средних общеобразовательных учреждений на базе архива/библиотеки.

Порядок подготовки и защиты отчета по практике

1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета на итоговой конференции. Для выступления предоставляется 5-7 минут.
2. В докладе должны быть отражены:
   - анализ закрепленных в ходе практики знании, умений и навыков;
   - результаты выполнения индивидуального задания практики: цель, задачи, выводы, анализ историографии и источниковой базы исследования, краткие выводы по теме;
   - самоанализ проведенного на основе данного исследования педагогического мероприятия (внеклассного дела, интерактивной лекции для школьников в архиве/библиотеке, подготовка экспозиции архивных источников и научной литературы и т.д.).
   - собственные впечатления обучающегося о результатах практики и практической значимости проведенного исследования (возможности использования в профессиональной деятельности).
3. На защиту приглашаются все обучающиеся-практиканты, групповые методисты – руководители практики от архива/библиотеки и университета.
4. Зачитывается отзыв руководителя практики от архива/библиотеки о работе практиканта, методиста от университета; обучающийся имеет возможность ответить на сделанные ему замечания.
5. Ответы докладчика на вопросы и замечания.
6. Защита отчета по практике оценивается факультетским руководителем практики, оценка согласовывается с отзывами группового методиста от университета и руководителя практики от учреждения-базы практики (архива/библиотеки).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Групповое обсуждение	При подготовке ответов используются ссылки на источники информации, четко и ясно	Контрольные вопросы для

		излагаются теоретические основы обсуждаемой проблемы. В выступлении раскрыта логика вопроса, проявлены умения выбирать наиболее значимые теоретические и практические положения. Даются исчерпывающие и убедительные ответы на дополнительные вопросы.	группового обсуждения
2.	Реферат с описанием учреждения-базы практики	Реферат соответствует теме, выдержана структура реферата, изучено 85-100 % источников, выводы четко сформулированы. В содержании реферата раскрыты основные вопросы: история создания учреждения – базы практики, структура, нормативно-правовая база деятельности, состав архивных/библиотечных фондов, порядок и источники поступления единиц хранения, обеспечение сохранности документов/книг, основные направления работы учреждения.	Требования к оформлению и содержанию реферата
3.	Индивидуальное задание практики (конспект мероприятия)	Темы индивидуальных заданий практики связаны с профессиональной деятельностью будущих педагогов и предполагают проведение научного исследования на историческую тему с привлечением архивных источников и научной литературы, а также разработку на его основе конспекта урока, внеклассного дела, занятия для школьников в архиве и т.д. В разделе дневника, посвященном выполнению индивидуального задания практики должны быть указаны цель и задачи исследования, этапы его выполнения, а также сам текст исследования с библиографическими сносками и ссылками на использованную архивные источники. Исследование соответствует теме, выдержана структура, изучено 85-100 % источников, выводы четко сформулированы. Библиографические сноски и ссылки на исторические источники в основном тексте исследования должны соответствовать перечню архивных источников / библиографическому списку, приведенному в отчете практиканта, оформлены в соответствии с ГОСТ. В конспекте мероприятия, проведенного на основе данного исследования, отражены цель и его ожидаемые результаты, в соответствии с ними отобрано содержание учебного материала, выбранные приемы обучения соответствуют системно-деятельностному подходу в образовании. Краткий перечень архивных источников и библиографический список отчета должен содержать основные фонды и единицы хранения, позволяющие раскрыть тему индивидуального задания практики (реферата). Список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, должен отличаться полнотой и разнообразием: содержать различные виды источников (архивные, опубликованные, статистические, нормативные, мемуарные и т.д.), историографию темы	Темы индивидуальных заданий практики

		различных периодов (дореволюционную, советскую, современную).	
4.	Защита отчета на итоговой конференции	В докладе отражены основные структурные элементы Отчета практиканта, содержится анализ закрепленных в ходе практики знании, умений и навыков. Обучающийся знает историю создания учреждения, на базе которого проводилась практика, состав его фондов, нормативную базу деятельности и основные направления работы. Приведены результаты выполнения индивидуального задания практики: цель, задачи, выводы, самоанализ проведенного на основе данного исследования педагогического мероприятия (внеклассного дела, интерактивной лекции для школьников в архиве/библиотеке, подготовка экспозиции архивных источников и научной литературы и т.д.). Перечень источников и библиографический список отличаются полнотой и разнообразием, обеспечивают объективность проведенного исследования.	Требования к докладу для защиты отчета на итоговой конференции

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ и проходит во 4 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (3 ЗЕ)	Отметка
271-300 баллов	«отлично»
210-271баллов	«хорошо»
151-210баллов	«удовлетворительно»
менее 150 баллов	«неудовлетворительно»

Рекомендуемая система начисления баллов по видам работ практикантов:

Вид работы	Количество оцениваемых работ данного вида	Максимальный балл за выполнение вида работы	Получено баллов
Наличие в дневнике обширного материала по истории учреждения, его структуре, функциях и составе и порядке комплектования фондов архива / библиотеки	1	30	
Знание современной нормативной базы работы принимающей организации	1	20	
Календарный план практики с перечнем работ, представляющих различные направления деятельности архива / библиотеки	1	58	
Наличие в отчёте широкого перечня источников /	1	60	

библиографического списка по теме научного исследования (индивидуального задания)			
Отражение в дневнике основных этапов выполнения индивидуального задания с указанием цели и задач исследования	1	60	
Положительный отзыв руководителя практики от учреждения	1	30	
Оформление и сдача в срок отчёта и дневника практики	1	10	
Зачет	1	32	
Всего: 3 ЗЕ	8	300	

Отметка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Голиков, А.Г. Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2012. - 172,[1] с.
2. Голиков, А.Г. Методика работы с историческими источниками: учебное пособие / А. Г. Голиков Т. А. Круглова; под ред. А. Г. Голикова. - Москва: Академия, 2014. - 223,[1] с.
3. Мандель, Б.Р. Книжное дело [Электронный ресурс]: Учебн. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. (Электронный ресурс. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=403672)
4. Носков, М.В. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза: монография / М.В. Носков, Р.А. Барышев, М.М. Манушкина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 106 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=795762
5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с. (Электронный ресурс. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415019)

Дополнительная литература

1. Алексеева, Е.В. Архивоведение: учебник для нач. и сред. проф. образования / Е.В. Алексеева; Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова; под ред. В.П. Козлова. - 5-е изд., доп. - М. : Академия, 2007. - 270,[1] с.

2. Архивное дело: сб. федеральных норм: ГОСТ. Структурные подразделения архивов. Правила пользования и учет документов. - М.: Книга Сервис, 2003. - 428 с.
3. Братановский, С.Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс] / С. Н. Братановский, В. В. Линник; Под ред. д-ра юридических наук С. Н. Братановского. - Саратов: Изд-во Саратовского уни-та, 2007. - 197 с. - (Электронный ресурс. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=416114)
4. Голиков, А.Г. Источниковедение отечественной истории : учеб. пособ. для вузов / А. Г. Голиков; Т. А. Круглова; под общ. ред. А.Г. Голикова. - М.: Академия, 2009. - 460,[1] с.
5. Информационные и коммуникационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебно-практическое пособие / Ульян. гос. техн. ун-т, Колледж экономики и информатики; сост. В.Г. Арискин. - Ульяновск: УлГТУ, 2008. - 181 с.
6. Мельников, Ю.Н. Методика работы с историческими источниками. – Ульяновск: УлГПУ, 2001. – 75 с.
7. Михлина, И.И. Краеведческая библиография: науч. - метод. пособие / И. И. Михлина. - Москва: Либерея-бибинформ, 2008. - 174 с.
8. Тельчаров, А.А. Архивоведение: конспект лекций: [пособие для подгот. к экзаменам] / А.А. Тельчаров. - М.: Приор-Издат, 2004. - 156 с.
9. Ульянина, Е.А. Архивоведение: конспект лекций / Е.А. Ульянина; Е. А. Ульянина, А. С. Якименко. - М.: Высшее образование, 2007. - 147,[1] с.
10. Хорхордина, Т.И. Российская наука об архивах: история. Теория. Люди / Т. И. Хорхордина. - М.: Российский государственный гуманитарный ун-т, 2003. - 525 с.

Интернет-ресурсы

– Государственный архив Ульяновской области (официальный сайт) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ogugauo.ru/
– Государственный архив новейшей истории Ульяновской области (официальный сайт) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://gani73.ru/
– Дворец книги – Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина (официальный сайт) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://uonb.ru/
– Российская государственная библиотека. Официальный сайт / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru/
– Официальный сайт Федерального казенного учреждения «Государственный архив Российской Федерации» / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://statearchive.ru/
– Российский государственный исторический архив (официальный сайт) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.fgurgia.ru/#!
– Леонтьев Я.В. Правила исследовательской работы школьников с документами государственных архивов / Городской методический центр / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/srednyaya-i-starshaya-shkola/istoriya/metodicheskie-materialy/rabota-s-arkhivami-i-arkhivnymi-dokumentami.html
– Козлова А.Г. Правила использования архивных документов в исследовательской работе школьника / Городской методический центр / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/srednyaya-i-starshaya-shkola/istoriya/metodicheskie-materialy/rabota-s-arkhivami-i-arkhivnymi-dokumentami.html
– Тельчаров А.Д. Архивоведение. Конспект лекций. 2004 / Knigi.link (Портал Изба-Читальня – электронные книги и бесплатные учебники) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://knigi.link/bibliotekovedenie-delo-bibliotechnoe/arhivovedenie-konspekt-lektsiy.html

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.08.2016 по 21.11.2017	6 000

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
* Браузер Google Chrome.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций студентов, ауд. 27 Корпус №2	Мультимедийный класс в составе: Интерактивная система SMART Boaro SB685-1шт; Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь. кабель. коммутатор-D-Link–1 шт; Стол ученический 2-местный – 26 шт; Стул ученический – 46 шт; Жалюзи – 3 шт. мультимедийный класс в составе: Интерактивная система SMART BOARD SB685IX, Ноутбук HP Pavilion g6-2364	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Pro, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от «09» июля 2013 года, действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от «09» июля 2013 года, действующая

		лицензия. * ПО для интерактивной доски Smart Notebook, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от «09» июля 2013 года, действующая лицензия * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Медиаплеер Media Player Classic - Home Cinema открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано * Медиаплеер VLC media player открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано * Медиаплеер The KMPlayer открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано * Растровый GNU Image Manipulation Program (GIMP) открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано * Inkscape, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано

Приложение 1

«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

Факультет историко-филологический

Кафедра истории

ОТЧЕТ
о прохождении архивной и научно-библиографической практики

_____
(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____
Направление подготовки: шифр _____
_____Пр
офили: _____

Место прохождения практики _____
_____
_____

Срок прохождения практики с «___»_____ по «___»_____ 20___г.

Руководитель практики от принимающей организации
_____
_____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от кафедры _____
_____
(ФИО, должность)

Приложение 2

«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра истории

ДНЕВНИК

прохождения архивной и научно-библиографической практики

_____
(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____
Направление подготовки: шифр _____
_____Пр
офили: _____

Место прохождения практики _____
_____
_____

Срок прохождения практики с «___»_____ по «___»_____ 20___г.

Руководитель практики от принимающей организации
_____
_____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от кафедры _____
_____
(ФИО, должность)

Ульяновск, 2017