#### Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет

Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебно-методической

работе

«25» июня С.Н. Титов 2021 г.

#### ОСНОВЫ КОММУНИКАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Программа учебной дисциплины Коммуникативного модуля основной профессиональной образовательной программы высшего образования 
— программы бакалавриата по направлению подготовки 
51.03.03 Социально-культурная деятельность, 
направленность (профиль) образовательной программы 
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ 
(очная форма обучения)

Составитель: Моисеева М.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры философии и культурологии

Рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета историко-филологического факультета, протокол от 21 мая 2021 г. № 5.

Ульяновск, 2021

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы коммуникативной культуры относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.О.02.02 коммуникативного модуля учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленность (профиль) образовательной программы «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», очной формы обучения.

### Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

**Целью**дисциплины «Основы коммуникативной культуры» являетсяанализ современного социокультурного пространства, отражающего социально-политическую и коммуникативную ситуации в стране.

Задачами дисциплины являются выявление феноменологических особенностей информационно-коммуникационных процессов происходящих в современной культуре; рассмотрениетеоретических подходов процесса формирования личности, отраженных в СМИ; выявление новых тенденций формирования разных видов социокультурных коммуникаций на различных этапах развития современной художественной культуры.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы коммуникативной культуры» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция ииндикаторы ее	Образовательн	ные результаты дисці	иплины
достижения в дисциплине	(этапы фор	мирования дисципли	іны)
	знает	умеет	владеет
УК-3. Способен	OP-1	OP-2.	OP-3
осуществлять социальное	особенности,	организовать	навыками
взаимодействие и	правила и приемы	собственное	организации
реализовывать свою роль в	социального	социальное	работы в
1	взаимодействия в	взаимодействие в	команде для
команде	команде;	команде;	достижения
	особенности	определять свою	общих целей;
	поведения	роль в команде;	навыками
	выделенных групп	принимать	аргументиров
	людей, с которыми	рациональные	анного
	осуществляет	решения и	изложения
	взаимодействие,	обосновывать их;	собственной
	учитывать их в своей	планировать	точки зрения,
	деятельности;	последовательнос	ведения
	основные теории	ть шагов для	дискуссии и
	мотивации,	достижения	полемики.
	лидерства; стили	заданного	
	лидерства и	результата.	
	возможности их		
	применения в		
	различных		
	ситуациях		
УК-4. Способен	OP-4	OP-5	OP-6
осуществлять деловую	основы деловой	осуществлять	навыками
коммуникацию в устной и	коммуникации,	деловые	деловой
письменной формах на	особенности ее	коммуникации, в	коммуникаци
письменной формах на	осуществления в	устной и	ИВ

государственном языке	устной и письменной	письменной	устной и
Российской Федерации и	формах на русском и	формах на	письменной
иностранном(ых) языке(ах)	иностранном(ых)	русском и	формах на
иностранном(ых) языке(ах)	языке(ах); основные	иностранном(ых)	русском и
	типы	языке(ах);	иностранном(
	норм современного	оценивать степень	ых)
	русского	эффективности	языке(ах);
	литературного	общения,	способами
	языка; особенности	определяя	установления
	современных	причины	контактов и
	коммуникативно-	коммуникативных	поддержания
	прагматических	удач и неудач;	взаимодейств
	правил и	выявлять и	ия в условиях
	этики речевого	устранять	поликультурн
	общения; правила	собственные	ой
	делового	речевые ошибки;	среды;
	этикета и приемы	строить	иностранным
	совершенствования	выступление в	(ми)
	голосоречевой	соответствии с	языком(ами)
	техники; основные	замыслом	для
	механизмы и	речи, свободно	реализации
	методы	держаться перед	профессионал
	формирования	аудиторией,	ьной
	имиджа делового	осуществлять	деятельности
	человека.	обратную связь с	ИВ
		нею;	ситуациях
		анализировать	повседневног
		цели и задачи	о общения.
		процесса общения	
		в различных	
		ситуациях	
		профессионально	
		й	
		жизни.	

# 1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

,			Учебные заня	<b>Р</b> ИТ		
Номер семестра	С 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	Форма промежуточной аттестации

1	2	72	16	24	-	32	зачёт (6)
Итого:	2	72	16	24	-	32	зачёт

## 2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

	Количество часов по формам организации обучения				
Наименование раздела и тем	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятель- ная работа	
1 семестр	1 семестр				
Тема 1. Теоретические аспекты коммуникационного процесса	4	6	-	10	
Тема         2.         Социокультурная         коммуникация:           характерологические особенности.	4	6		6	
Тема 3. Коммуникативное социокультурное взаимодействие. Виды коммуникаций	4	6	-	6	
Тема         4.         Моделирование         социокультурного           пространства.	4	6	-	10	
Всего по дисциплине:	16	24	-	32	

Примечание: по темам практических занятий предусмотрено проведение мероприятий в Ульяновсккинофонде, кинотеатре «Люмьер», фонде «Ульяновск – культурная столица», Ульяновском колледже культуры и искусства, музеях, библиотеках г. Ульяновск.

#### 3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

### **Краткое содержание курса Краткое содержание курса (3 семестр)**

#### Тема 1. Теоретические аспекты коммуникационного процесса

Сущность коммуникации. Основные единицы общения. Язык и коммуникация. Естественные и искусственные языки. Роль знака в процессе коммуникации. Виды знаков. Коммуникативно-речевой акт. Концепции моделирования коммуникативно-речевого акта.

Виды, уровни и формы коммуникации. Стили общения. Стили современного русского литературного языка. Позиции коммуникантов. Мотивы коммуникации. Перцептивная

сторона общения. Типовые схемы восприятия индивида в процессе общения. Коммуникативная сторона общения. Суггестия и контрсуггестия. Виды контрсуггестии: избегание, авторитет, непонимание. Интерактивная сторона общения. Коммуникация с позиций транзактного анализа. Особенности сложных систем применительно к маркетинговым коммуникациям.

Интерактивная форма: «Круглый стол»

#### Тема 2. Социокультурная коммуникация: характерологические особенности.

Диалог культуры Востока и Запада. Взгляды П.Сорокина, Т.Астафурова, Г.Бороздина, Дж. Гриндерана «восприятие», «взаимодействие», «общение» групп, индивидов, организаций. Теория коммуникативного действия Ю.Хабермаса. Определение «языковой символики».

#### Тема 3. Коммуникативное социокультурное взаимодействие. Виды коммуникаций.

Понятие социокультурного пространства. Особое место личности в социокультурном пространстве. Процессы информатизации социокультурного пространства. Особенности становления личности в современном мире.

#### Тема 4. Моделирование социокультурного пространства.

Понятие социокультурного пространства. Особое место личности в социокультурном пространстве. Процессы информатизации социокультурного пространства. Особенности становления личности в современном мире.

### 3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение результата, осуществляемую без прямой помощи конкретного преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тем медиа презентаций и выступлений по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки реферата;
- подготовка конспекта образовательного мероприятия.

#### Требования к оформлению рефератов

Следует помнить, что работа должна быть выдержана в академическом стиле, без публицистических, обличительных, лирических или стихотворных отступлений.

- 1. Титульной страницей реферата является первая страница.
- 2. Реферат должен быть напечатан на стандартной бумаге формата A4 (требования к оформлению текста смотри ниже) или написано в 18-ти или 24- страничной тетради в клетку. Обязательным является наличие полей (4-5 клеточек).
- 3. Объем реферата не менее 10 страниц (распечатка) или 14 страниц (рукопись) включая титульную страницу.
- 4. Каждая страница (кроме титульной) должна быть пронумерована в крайнем верхнем углу.
  - 5. На второй странице работы в обязательном порядке помещается план.
  - 6. Текст реферата необходимо начинать с 3 страницы.
- 7. Обязательным является использование традиционной системы ссылок при цитировании или изложении в реферате текстов из каких-либо публикаций.
- 8. При цитировании текстов Священного Писания ссылка на книгу, главу и стих помещается в круглых скобках сразу вслед за цитатой, выделенной кавычками.
- 9. В остальных случаях ссылка на использованную литературу помещается в конце текста работы (в Библиографическом списке, в алфавитном порядке) под порядковым номером, идентичным цифре, поставленной в квадратных скобках в тексте работы после закрытия кавычек цитаты.
- 10.Структура ссылки: 1) фамилия, инициалы автора; 2) название книги; 3) место издания; 4) год издания; 5) страница. Если пункты 1,3,4 в книге не указаны, то в ссылке их тоже не указывают.
- 11.Требования к оформлению текста: Word (TimesNewRoman; 14); поля: верхнее, нижнее и правое 1,5 см., левое 2,5 см.; интервал полуторный; красная строка 1,25 см.; выравнивание по ширине; библиографический список в конце текста, сноски в квадратных скобках: номер источника в списке, страница. Образец сноски: «И чем гениальнее явились в них авторы, тем более они стали народными, сотканными по-пчелиному в ульях национального духа» [1, 4]. Библиографический список: 1. Распутин В. Мой манифест // Наш современник. 1997. № 5. С. 4.
  - 12. Ссылки на имена авторов-священнослужителей имеют свои особенности:
- если автор принадлежит к монашествующим, то вначале пишется его имя, затем в скобках фамилия, затем после запятой сокращенное обозначение сана. Затем идут обычные атрибуты книги или статьи. Например: Сергий (Страгородский), архим. Православное учение о спасении. Казань, 1898. С.31.
- если автор принадлежит к белому духовенству, то вначале пишется фамилия, имя, а затем через запятую также сокращенное обозначение сана. Например: Иванов Н., прот. И сказал Бог. Клин, 1997. С.26.
- если у автора в течение жизни менялся сан, это не должно отражаться на сносках. В сноске указывается тот сан, который указан в используемой книге. Например: автор вышеназванной книги «Православное учение о спасении» в будущем стал Патриархом, но поскольку при издании этой книги он был в сане архимандрита и этот сан указан на титульной странице, то в сносках следует писать архим.

- если автор прославлен в лике святых, то вместо его сана указывается сокращенное наименование чина свт., прав., сщмч., и т.д.
- если церковное предание усвоило имени автора какое-либо обозначение (чаще всего это святые прошлых веков), то оно пишется без скобок вместо фамилии (которая чаще всего неизвестна). Например: Василий Великий, свт.; Максим Испведник, преп. Но даже если фамилия святого известна, но он более известен по своему церковному наименованию, то предпочтение отдается последнему. Например: Амвросий Оптинский, преп. Письма. М., 2002. С.5.
- 15. Если при работе используется репринтная литература, то все сноски оформляются в соответствии с данными титульной страницы первоисточника издания. По окончании сноски после точки указывается: Репр. изд. / место переиздания (если оно расходится с местом публикации первоисточника) / год издания. Например: Сергий (Страгородский), архим. Православное учение о спасении. Казань. 1898. С.31. Репр. изд., М., 1991.
- 16.Ссылки на публикации из газет и журналов оформляются следующим образом: 1) фамилия и инициалы автора; 2) название статьи; 3) две косые черточки //; 4) название журнала или газеты; 5) номер и / или дата издания; 6) страница (для журналов и многополосных газет).
- 17.После завершения текста реферата в обязательном порядке составляется Библиографический список. Все публикации в нём обязательно располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов, а если они не указаны, то по первым буквам названия. Исключением является «Библия. Книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета», которая всегда помещается первой под номером 1.
- 18. Наименование работы в Списке использованной литературы должно полностью совпадать с первой сноской на указанное издание в тексте сочинения (за исключением страницы), с которой приводится цитата или утверждение.
- 19. Нарушение правил оформления сочинений, грамматические ошибки, небрежность написания могут привести к серьезному снижению итоговой оценки за представляемую работу.
- 20. Студенты, не справившиеся с написанием контрольной и самостоятельной работы, на экзамене автоматически получают оценку «неудовлетворительно».
- 21. Рефераты, сданные с опозданием от 1 до 7 дней от определенной преподавателем даты, получают оценку не выше 4 баллов, сданные с опозданием на 8 и более дней получают оценку не выше 3-х баллов.
- 22. При написании реферата студенты должны стремиться к использованию максимально возможного количества литературы.

#### Титульная страница реферата:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГОУ ВО УлГПУ им. И.Н. Ульянова)

Кафедра

	Реферат по (наименование предмета)	)
на тему «_		»
	Вы	полнил: студент (курс, группа, Ф.И.О.)

Ульяновск, ..... год

Конспект пишется в академическом стиле. Тема занятия определяется вместе в преподавателем.

Структура плана конспекта включает следующие компоненты:

- 1. Учебная дисциплина, контингент обучающихся (направление подготовки / профиль, курс, группа).
- 2. Тема образовательного мероприятия, её место в общей структуре учебной дисциплины.
- 3. Цели занятия. (Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ..., сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ..., раскрыть сущность ...)
- 4. Оборудование
- 5. Содержание лекции и взаимодействие с аудиторией с указанием средств и методов обучения, включая интерактивные.
  - 6. Задание на закрепление материала.

#### Титульная страница конспекта:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГОУ ВО УлГПУ им. И.Н. Ульянова) Кафедра

Конспект запатия

	Roneneki Samiim
на тему «	<u> </u>
со студентами	(направление подготовки, профиль, курс, группа)
	Выполнил: студент
	(курс, группа, Ф.И.О.)

Ульяновск, .... год

#### Примерные темы рефератов

#### Теоретические:

- 1. Коммуникативная культура как научная и учебная дисциплина. Предмет, задачи.
- 2. Этапы развития науки о коммуникациях.
- 3. Методы исследований в коммуникативистике.
- 4. Теория деятельности как методологическая основа теории коммуникации.
- 5. Коммуникация и ее виды.
- 6. Структура коммуникативного акта.
- 7. Функции коммуникации.
- 8. Символический характер коммуникации.
- 9. Ораторский образ.

#### Практические:

- 1. Эссе о своем имени.
- 2. Анализ методов поднятия настроения.
- 3. Позитивные и негативные эмоции.

- 4. Примеры комплиментов.
- 5. Определение объективных причин конфликтов.
- 6. Выявление субъективного фактора в конфликте.
- 7. Определение позиций в конфликте.
- 8. Выявление вербальных и невербальных способов общения.
- 9. Систематизация психологических способов общения.

### Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

- 1. Тихонова А. Ю. Волкова П.И. Занимательное краеведение: учебно-методическое пособие. В 2 частях. Ульяновск: УИПК ПРО, 2007
- 2. Тихонова А. Ю. Волкова П.И. Симбирско-Ульяновское краеведение в вопросах и ответах (учебно-методическое пособие).-Ульяновск: УИПКПРО, 2013.-232 с.
- 3. Тихонова А. Ю. Лилипео О.В, Краснова Е.Л. Взаимодействие образовательного учреждения и музея (методические рекомендации) Ульяновск: ИПКПРО, 2006.
- 4. Митина И.Д., Мартыненко А.В., Моисеева М.В. Анализ и интерпретация произведений культуры в контексте культурологического подхода учебное пособие / Ульяновский государственный университет. Ульяновск, 2013.

### 4. Примерные оценочныематериалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций — динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** — проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: реферат, конспект занятия. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

п СТВА результаты дисциплины	№ СРЕД	No		Образовательные
/ UBAH	<sup>11</sup>   ОЦЕН	П /	<sup>11</sup>   ОЦЕН	результаты дисциплины

-	ия,	
П	исполь	
	зуемые	
	для	
	текуще	
	ГО	
	оценив	
	ания	
	показа	
	теля	
	форми	
	ровани	
	Я	
	компет	
	енции	
	Оцен	OP-1
	очные	особенности,правилаиприемысоциальноговзаимодействиявкоманде;особеннос
	средс	типоведениявыделенных групплюдей, скоторыми осуществляетвзаимодействие,
	тва	
	для	учитыватьихвсвоейдеятельности
	текущ	OP-2
	ей	организоватьсобственноесоциальноевзаимодействиевкоманде;определятьсвою
	аттест	рольвкоманде;приниматьрациональныерешенияиобосновыватьих;планировать
		последовательностьшаговдлядостижениязаданногорезультата.
	<b>ации</b> OC-1	OP-3
	Защит	основыделовойкоммуникации,
	a	особенностиееосуществлениявустнойи
	сообщ	письменнойформахнарусскомииностранном(ых)языке(ах);
	ений	
		OP-4
	OC-2	осуществлятьделовыекоммуникации, вустной иписьменной формах нарусскомии
	Тесты	ностранном(ых)языке(ах);оцениватьстепеньэффективностиобщения,определяя
	потео	причиныкоммуникативныхудачинеудач
	ретич	
	еским	
	вопро	
	сам	
	дисци	
	ПЛИН	
	Ы	
	OC-3	
	Защит	
	a	
	практ	
	ическ	
	ИЧССК	
	ил работ	
	μασσι	
-	0	
	Оцен	
	очные	
	средс	
	тва	
	для	
	проме	
	жуточ	
	ной	
	Ĭ	

атт	тест
	ции
	ачет
	жза
ме	пен)
	C-4
Зач	чет
В	
	орм
e	- r
II .	тио
	тно
ГО	
соб	бес
едо	ова
ния	
11117	1/1

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы коммуникативной культуры».

### Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

### Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

#### OC-4 Зачет в форме устного собеседования Примерные вопросы к зачету

- 1. Основы коммуникативной культуры как учебная дисциплина и как наука: предмет, задачи, принципы, правила. Взаимодействие с другими науками.
- 2. Коммуникативно-речевой акт.
- 3. Концепции моделирования коммуникативно-речевого акта.
- 4. Язык и коммуникация. Естественные и искусственные языки.
- 5. Роль знака в процессе коммуникации. Виды знаков.
- 6. Виды, уровни и формы коммуникации.
- 7. Стили общения.
- 8. Позиции коммуникантов.
- 9. Мотивы коммуникации.
- 10. Основы коммуникации на русском языке.
- 11. Акцентологические нормы русского языка. Орфоэпические нормы русского языка.
- 12. Лексические нормы русского языка.
- 13. Морфологические нормы русского языка.
- 14. Синтаксические нормы русского языка.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

#### Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
3 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1=1 балл	3 х 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный	1 балл	3 балла тах	164 балла	200 баллов
	макс. балл	max	3 Gailla Illax	max	max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

	<b>Баллы (2 3E)</b>
«зачтено»	более 100
«не зачтено»	100 и менее

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции — одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

#### Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

#### Планы практических занятий(3 семестр)

### Семинарское занятие №1 (2ч). Социокультурная коммуникация: характерологические особенности.

Диалог культуры Востока и Запада. Взгляды П.Сорокина, Т.Астафурова, Г.Бороздина, Дж. Гриндерана «восприятие», «взаимодействие», «общение» групп, индивидов, организаций. Теория коммуникативного действия Ю.Хабермаса. Определение «языковой символики».

#### Семинарское занятие №2 (2ч).Коммуникативное социокультурное взаимодействие. Виды коммуникаций.

Понятие социокультурного пространства. Особое место личности в социокультурном пространстве. Процессы информатизации социокультурного пространства. Особенности становления личности в современном мире.

#### Семинарское занятие №3 (2ч).Моделирование социокультурного пространства.

Понятие социокультурного пространства. Особое место личности в социокультурном пространстве. Процессы информатизации социокультурного пространства. Особенности становления личности в современном мире.

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

<b>№</b> п/ п	Наименование дисциплины Основы	Наименование учебников, учебно- методических, методических пособий, разработок и рекомендаций ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	Ко л- во экз.	Обеспечен ие студентов учебной литератур ой (экземпля ров на одного студента)
1				
	коммуникатив ной культуры	Гойхман О. Я. Основы теории коммуникации: Учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М.Гончарова, В.И. Дубинский Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019 352 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=35477		1,0
		Кожемякин Е.А. Основы теории коммуникации: Учебное пособие / Е.А. Кожемякин Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2021 189 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=369159		1,0
		Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи		1,0

: учебник: [16+] / Р.К. Боженкова,	
Н.А. Боженкова, Н.Н. Романова. – Москва:	
ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл.–	
Библиогр.: c. 254-260. – ISBN 978-5-9765-4097-	
2. – Текст : электронный.	
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book	
&id=603178	
Дмитриева, О.И. Русский язык и культура речи	
: учебное пособие / О.И. Дмитриева,	
Н.М. Орлова, Н.И. Павлова. – 3-е изд., стер. –	
Москва : ФЛИНТА, 2019. – 224 с. – Библиогр. в	1,0
кн. – ISBN 978-5-9765-2108-7. – Текст :	
электронный.	
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book	
&id=567046	
<del>-</del>	
Уланов, А.В. Русский язык и культура деловой	
речи : практикум / А.В. Уланов. – Москва ;	
Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 83 с. –	1,0
Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9708-5. –	-,~
DOI 10.23681/493928. – Текст : электронный.	
URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book">https://biblioclub.ru/index.php?page=book</a>	
&id=493928	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>	
Козловская С.Н. Теория и практика	
социальных коммуникаций / Козловская С.Н., -	
2-е изд., сокр Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016	1,0
– 98 c.	1,0
(http://znanium.com/bookread2.php?book=54884	
0).	
Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории	
коммуникации / Ф.И. Шарков, 4-е изд	
Москва: Дашков и К, 2020 488 с.	1,0
	1,0
(https://znanium.com/catalog/document?id=358540)	
Гордеева, Л.П. Русский язык и культура речи:	
учебное пособие для студентов	
нефилологических факультетов: [16+] /	
Л.П. Гордеева. – 2-е изд., стер. – Москва:	
ФЛИНТА, 2017. – 69 с. : схем., табл.–	1,0
Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3410-0. –	,
Текст: электронный.	
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book	
&id=575935	
Деева, Н.В. Русский язык и культура речи:	
учебное пособие: [16+] / Н.В. Деева,	
А.А. Лушпей; Кемеровский государственный	
институт культуры, Социально-гуманитарный	1,0
институт, Кафедра литературы и русского	1,0
языка. – Кемерово : Кемеровский	
государственный институт культуры	
(КемГИК), 2017. – 108 с. – Библиогр.: с. 94-95.	
(100 in provinci p., c. )4-)3.	

10DN 070 5 0154 0207 0 F	
– ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст :	
электронный.	
URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book">https://biblioclub.ru/index.php?page=book</a>	
<u>&amp;id=487665</u>	
Трофимова, Г.К. Русский язык и культура	
речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд.,	
стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 161 с. –	
ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст:	1,0
электронный.	
URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book">https://biblioclub.ru/index.php?page=book</a>	
<u>&amp;id=56264</u>	
Харченко, В.К. О языке, достойном человека:	
материалы для самостоятельной работы по	
курсу «Русский язык и культура речи»: [16+] /	
В.К. Харченко. – Москва : ФЛИНТА, 2021. –	1.0
160 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-	1,0
0826-2. – Текст : электронный.	
URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book">https://biblioclub.ru/index.php?page=book</a>	
&id=57624	
Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи:	
учебное пособие для студентов вузов /	
Н.Ю. Штрекер. – Москва : Юнити, 2015. – 351	
с. : ил., схем. – (Cogito ergo sum). – Библиогр. в	
кн. – ISBN 978-5-238-02093-8. – Текст :	1,0
электронный.	
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book	
&id=446436	
<u>X1U-44U43U</u>	

# 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- \* Архиватор 7-Zip,
- \* Антивирус Dr.WebDesktopSecuritySuite, лицензия LBW-BC-24M-351-A1, договор №0368100013820000060 от 25.01.2021 г., действующая лицензия,
  - \* Операционная система WindowsPro 7 RUSUpgrdOLPNLAcdmc,
  - \* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
  - \* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
  - \* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
  - \* Браузер GoogleChrome.

### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 21 Аудитория для лекционных	<ol> <li>Стол ученический 2- местный – 28 шт.</li> <li>Стул ученический – 55</li> </ol>	

и произвидания замения	THE STATE OF THE S	
и практических занятий.	шт. 3. Экран настенный 213*213	
	— 1 шт. (инв. №	
	BA000000045)	
	4. Доска ученическая – 1	
	шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9.	1. Стол ученический 2-	
Аудитория № 22	местный – 28 шт.	
Аудитория для лекционных	2. Стул ученический – 55	
и практических занятий	IIIT.	
	3. Доска ученическая – 1	
7.0	IIIT.	
ул. Корюкина, дом 2/9.	1. Стол ученический 2-	
Аудитория № 23	местный – 13 шт.	
Аудитория для практических занятий	2. Стул ученический – 26	
практических занятии	шт. 3. Шкаф четырехстворчатый	
	5. Шкаф четырелетворчатый   – 2 шт.	
	4. Шкаф двухстворчатый – 2	
	шт.	
	5. Доска ученическая – 1	
	шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9.	1. Стол ученический 2-	
Аудитория № 24	местный – 10 шт.	
Компьютерный класс	2. Стул ученический – 20	
Аудитория для	шт.	
практических занятий.		
ул. Корюкина, дом 2/9.	1. Стол ученический 2-	
Аудитория № 25	местный – 13 шт.	
Аудитория для	2. Стул ученический – 26	
практических занятий	ШТ.	
	3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9.	1. Мультимедийный класс в	* Архиватор 7-Zip, открытое
ул. корюкина, дом 2/у. Аудитория № 27	составе: интерактивная	программное обеспечение,
Аудитория для лекционных	система SMART Boaro	бесплатная лицензия,
и практических занятий	SB685. Hoyтбук HP Pavilion	пролонгировано.
1	g6-2364/мышь. кабель.	* Антивирус ESET
	коммутатор-D-Link-1 шт.	EndpointAntivirusforWindows,
	(инв. № ВА000005368).	лицензия EAV-0120085134,
	2. Стол ученический 2-	контракт №1110 от
	местный – 28 шт.	15.12.2014 г., действующая
	3. Стул ученический – 55	лицензия.
	шт.	* Операционная система
		WindowsPro 7 RUS Upgrd
		OLP NL Acdmc, OpenLicense:
		47357816, Гражданско- правовой договор №
		0368100013813000050-
		0003977-01 от 02.10.2013 г.,
		действующая лицензия.
		* Офисный пакет программ
	<u> </u>	- promon inporporation

ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 28 Аудитория для практических занятий Диалог (инв. № 3417192) 2. Стол ученический — 13 шт. 3. Стул ученический — 26 шт. 4. Шкаф четырехстворчатый — 1 шт. 5. Доска ученическая — 1 шт.	
---	--

ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 26 Компьютерный класс. Аудитория для лекционных и практических занятий.

Стулья – 50 шт., парты – 25 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., меловая доска – 1 шт., доска белая магнитная WBASO912 – 1 шт., моноблок Lenovo – 8 шт., компьютер в сборе Intel – 1 шт., проектор NEC M361X – 1 шт.

- \* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
- \* Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия.
- \* Операционная система WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданскоправовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия.
- \* Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessional

ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 29 Аудитория для	<ol> <li>Стол ученический 2-местный – 13 шт.</li> <li>Стул ученический – 26</li> </ol>	2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.  * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, обеспечение, обеспечение, обеспечение, обеспечение, обеспечение, обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
практических занятий	ШТ.	
Пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, 4 Библиотека УлГПУ Помещение для самостоятельной работы	3. Доска ученическая — 1 шт. Ноутбук Lenovo IdeaPad B590 Intel Pentium Dual-Core B960 2.2Ггц 4G/500G/DVD-RW15.6*/Windows 7 Home - 7шт; Ноутбук 15,6 ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS-8шт; Стол-18 шт; Стол преподавателя-1шт; Библиотечная кафедра-1шт; Книжный стеллаж-1шт; Шкаф-стеллаж комбинированный -5шт; Стул Джуно-52шт; Стойка для рекламных материалов напольная сетчатая на 9 лотков-3шт; Тюль -8шт; Шторы кричневые-15шт; Шкаф пожарный ШПК-002-1шт; Колонны-15шт; Арк.стекло-24шт.	Ноутбук АСЕК Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 8 ОЕМ, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, OpenLicense: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое

программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. \* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. \* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. Ноутбуки LenovoIdeaPad **B590** Лицензионные программы \* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. \* Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. \* Операционная система Windows 7 Pro, договор №0368100013813000050-0003977-01от 02.10.2013 г., действующая лицензия. \* Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc. OpenLicense: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. \* Программа для просмотра файлов формата DįVuWinDįView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. \* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. \* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная

	лицензия, пролонгировано.
	і лицензия, пролош провано.