МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

П Р И К А З

31 августа 2022 г. № 220

г. Ульяновск

Об утверждения Положения о научном руководителе аспиранта

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 31 августа 2022 г. (протокол № 13), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о научном руководителе аспиранта в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Ректор И.О. Петрищев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E61A938748259679923A1B116F0A069E
Владелец: Петрищев Игорь Олегович
Действителен: с 15.06.2022 до 08.09.2023

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова»

(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 31.08 2022 г. № 220

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено

Учёным советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

протокол № 13 от «31» августа 2022 г.

Ульяновск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует требования и порядок назначения научного руководителя аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) в аспирантуре ФГБОУ ВО УлГПУ им. И.Н. Ульянова (далее – УлГПУ им. И.Н.Ульянова)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

- Федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и

особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Уставом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2. Требования к кандидатуре научного руководителя и порядок его назначения

2.1 Научное руководство диссертациями на соискание ученой степени кандидата наук является необходимым условием подготовки аспирантов в УлГПУ им. И.Н. Ульянова.

2.2 Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета УлГПУ им И.Н. Ульянова, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3 Научными руководителями аспирантов назначаются лица из числа работников УлГПУ им. И.Н.Ульянова, как правило, доктора наук по научной специальности.

2.4. По решению Ученого совета УлГПУ им. И.Н.Ульянова к научному руководству подготовкой аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями могут привлекаться работники УлГПУ им. И.Н.Ульянова, имеющие ученое звание доцента и ученую степень кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), отвечающие требованиям п.2.2. настоящего Положения.

На заседание Ученого совета УлГПУ им. И.Н.Ульянова представляется личное заявление работника УлГПУ им. И.Н.Ульянова, претендующего получить право научного руководства диссертационными работами аспирантов, список опубликованных научных трудов и учебных изданий, выписка из протокола заседания Ученого совета факультета с ходатайством

перед Ученым советом УлГПУ им. И.Н.Ульянова о предоставлении права такого руководства.

2.5. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора на основании заявления аспиранта (приложение 1) и письменного согласия кандидата (приложение 2) на осуществление научного руководства **не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.**

2.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации,

2.7 Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет не более 12 человек для доктора наук, для кандидата наук — не более 3 человек.

3. Права научного руководителя.

3.1 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- получать от аспиранта достоверную информацию об этапах выполнения индивидуального плана;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно исследовательских организаций Российской Федерации;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач;

- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя.

4. Порядок смены научного руководителя.

4.1. Научный руководитель может быть освобожден от руководства (консультирования) приказом ректора по университету о смене научного руководителя диссертацией в следующих случаях:

- на основании представления кафедры о смене научного руководителя в связи с уточнением темы диссертации (при согласии аспиранта);

- по личному заявлению научного руководителя или аспиранта при условии определения нового научного руководителя и согласия заведующего кафедрой и декана факультета. В случае, если меняется кафедра и/или факультет обучения, то согласие выражают руководители этих структурных подразделений.

- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с УлГПУ им. И.Н. Ульянова (при прекращении действия гражданско-правового договора).

4.2 В течении 30 дней с момента подачи заявления о смене и (или) освобождении от научного руководства, аспиранту назначается новый научный руководитель соответствующий требованиям указанным в п. 2.2 настоящего положения.

5. Содержание работы научного руководителя.

5.1. Научный руководитель:

- проводит собеседование при поступлении в аспирантуру и представляет заключение по итогам собеседования с предполагаемым аспирантом;

- совместно с аспирантом определяет тему диссертационного исследования и составляет индивидуальный план работы аспиранта;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет руководство педагогической практикой аспиранта;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы.

- контролирует оформление и представление в период проведения промежуточной аттестации отчётных документов аспирантом в установленный срок;

- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного руководителя на диссертацию.

- изменение аспирантом формы обучения с очной на заочную и наоборот, а также отчисление, восстановление отчисленного аспиранта, смена научного руководителя или специальности осуществляется по заявлению на имя ректора с согласия научного руководителя.

- научные руководители по научной специальности участвуют в разработке, обновлении программы по направленностям аспирантуры, готовят вопросы и билеты для сдачи вступительных и кандидатских экзаменов с последующим их представлением в отдел подготовки научно-педагогических кадров университета.

5.2. Научный руководитель имеет право и обязан знать новейшие требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук и соответствовать требованиям, предъявляемым к научным руководителям.

6. Оплата труда научного руководителя.

6.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную либо внебюджетной формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, т.е. включается в педагогическую нагрузку, за исключением целевого набора (сотрудники университета). Оплата производится на основании приказа ректора Университета.

7. Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем.

7.1. Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных направлений на кафедре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов.

Разработчик:

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров — Е.Ю. Истомина

Согласовано:

Проректор по научной работе — И.Н. Тимошина

Начальник правового управления — В.А. Сергунина

Заместитель начальника учебного управления, ответственный за СМК — И.Г. Зайцева

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
И.О. Петрищеву
аспиранта _____ года обучения
формы обучения
группа научных специальностей

научная специальность

(ФИО полностью)

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать моим научным руководителем

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

дата / подпись / расшифровка подписи

Согласовано:

Заведующий кафедрой:

дата / подпись / расшифровка подписи

Декан факультета:

дата / подпись / расшифровка подписи

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО
УлГПУ им. И.Н. Ульянова
И.О. Петрищеву

от _____

_____

_____

Согласие научного руководителя

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

_____

Выражаю свое согласие выступить в качестве научного руководителя аспиранта_____

_____
(Фамилия имя отчество полностью)

«___»_____20__г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи