Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

# ГОСУДАРСТВО И ПРАВО: ПРОШЛОЕ, НАСТОЯЩЕЕ И БУДУЩЕЕ

Программа учебной дисциплины модуля Практической юриспруденции

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,

направленность (профиль) образовательной программы
Юриспруденция

(заочная форма обучения)

Составитель: Лукашевич С.В.,
заведующий кафедрой права

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «30» мая 2023 г. №9

Ульяновск, 2023

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государство и право: прошлое, настоящее и будущее» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) модуля Практической юриспруденции учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Юриспруденция», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в 1-6 семестрах: Философия, Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность, Информационные технологии в юридической деятельности, Риторика и теория аргументации, История государства и права России, Правовые основы противодействия коррупции, факультативных дисциплин Основы научной коммуникации и Основы самоменеджмента.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения следующих дисциплин: Актуальные вопросы теории государства и права, Применение интерактивных средств в профессиональной деятельности, Применение виртуальной и дополненной реальности в профессиональной деятельности, Организация дистанционного взаимодействия в профессиональной деятельности, а также при Подготовке к сдаче и сдачи государственного экзамена, Выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

**1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине**

Целью освоения дисциплины «Государство и право: прошлое, настоящее и будущее» является углубление знаний и умений, полученных обучающимися в ходе теоретических и практических занятий.

Задачи: развитие компетенций аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Государство и право: прошлое, настоящее и будущее» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

| **Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине** | **Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)** | | |
|---|---|---|---|
| | **знает** | **умеет** | **владеет** |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического | ОР-1<br>основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации | ОР-2<br>получать, хранить, и перерабатывать информацию | ОР-3<br>методами использования компьютера как средства работы с информацией |

| | | | |
|---|---|---|---|
| мышления и готовность к нему.<br>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.<br>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.<br>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.<br>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.<br>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.<br>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи | | | |
| УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих | ОР-4<br>методику структурного, послойного и аспектного анализа текстов;<br>ОР-5<br>особенности и методы организации | ОР-6<br>Проводить критический анализ учебной и научной информации;<br>ОР-7<br>Обобщать и систематизировать информацию | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| правовых норм, имеющихся<br>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений<br>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.<br>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.<br>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. | научно-исследовательской работы | | |

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Номер семестра | Всего | | Учебные занятия | | | | | | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Трудоемк. | | Лекции, час. | Практические занятия, час. | в т. ч. практическая подготовка, час. | Лабораторные занятия, час. | в т. ч. практическая подготовка, час. | Самостоят. работа, час. | |
| | Зач. ед. | Часы | | | | | | | |
| 6 | 1 | 36 | 2 | - | - | - | - | 34 | Курсовая работа |
| 8 | 1 | 36 | 2 | - | - | - | - | 34 | Курсовая работа |
| Итого: | 2 | 72 | 4 | - | - | - | - | 68 | Курсовая работа |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### *3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

| Наименование раздела и тем | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| Тема 1. Общая технология подготовки и защиты письменных работ | 1 | - | - | 10 |
| Тема 2. Классификация и характеристика учебных и научных письменных работ | 1 | - | - | 10 |
| Тема 3. Подготовительный этап работы | - | - | - | 10 |
| Тема 4. Работа с источниками информации | - | - | - | 10 |
| Тема 5. Компиляция рабочего варианта текста | - | - | - | 10 |
| Тема 6. Обработка скомпилированного текста | - | - | - | 9 |
| Тема 7. Оформление письменной работы | - | - | - | 9 |
| Всего: | **2** | **-** | **-** | **68** |

### *3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины*

**Краткое содержание курса (7,8 семестр)**

**Тема 1. Общая технология подготовки и защиты письменных работ**

Общая технологическая схема подготовки и защиты письменных работ. Основное содержание этапов технологии, их задачи. Основные требования к содержанию и объему письменных работ. Основные требования к составу и структуре письменных работ. Основные требования к оформлению письменной работы. Основные требования к стилю изложения письменной работы. Основные технические средства, используемые при подготовке письменных работ. Основные технические средства, используемые при защите письменных работ.

**Тема 2. Классификация и характеристика учебных и научных письменных работ**

Текущие письменные работы: реферат, доклад. Проверочные письменные работы: практические работы, контрольные работы. Итоговые письменные работы: курсовые работы, дипломные работы. Творческие и научно-исследовательские письменные работы: бакалавриат, диссертации.

**Тема 3. Подготовительный этап работы**

Выбор и согласование темы. Разработка проекта задания на выполнение письменной работы. Утверждение темы и задания на выполнение письменной работы. Определение общей структуры письменной работы. Формулирование рабочих названий частей письменной работы. Составление общего плана содержания. Изучение требований к содержанию и оформлению письменной работы. Определение порядка оказания методической помощи при подготовки письменной работы. Уточнение и утверждение календарного плана выполнения письменной работы.

**Тема 4. Работа с источниками информации**

Краткая характеристика печатных источников информации, используемых при подготовке письменных работ. Краткая характеристика электронных источников информации, используемых при подготовке письменных работ. О достоверности информации, используемой в письменных работах. Методика поиска, сбора, систематизации и анализа исходных источников информации. Основные средства поиска, сбора, систематизации и анализа исходных источников информации. Разметка исходных источников информации. Общие принципы ведения рабочих записей. Виды рабочих записей. Составление уточненного списка исходных источников информации, необходимых для написания работы.

**Тема 5. Компиляция рабочего варианта текста**

Характеристика наиболее распространенных стилей современного русского языка. Основные разновидности научного стиля изложения письменных работ. Основные лексические и синтаксические средства, присущие научному стилю. Стилистические «запреты». Правила записи числительных. Правила записи сокращений. Правила записи цитат. Правила записи ссылок. Правила записи перечислений. Правила употребления прописных и строчных букв. Базовые методы компиляции письменных работ: фракционный, выборочный, последовательный, целостный (параллельный).

**Тема 6. Обработка скомпилированного текста**

Понятие о методах редактирования основного текста. Общие рекомендации по подготовке окончательно отредактированного варианта основного текста. Особенности подготовки введения. Особенности подготовки заключения. Особенности подготовки перечня принятых сокращений. Особенности подготовки перечня принятых терминов. Особенности подготовки приложений. Особенности подготовки аннотации. Особенности подготовки реферата. Особенности подготовки содержания Особенности подготовки титульного листа. Особенности подготовки списка источников. Понятие о методах корректуры текста. Общие рекомендации по корректировке текста с использованием ПК и встроенных средств текстового редактора.

**Тема 7. Оформление письменной работы**

Правила оформления текстуальной части письменных работ. Правила оформления иллюстративного материала письменных работ.

## 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа

студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов, кейс-задач по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:
- подготовки к устным докладам (выступлениям по теме реферата).

***Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:***

1. Лукашевич, С. В. Учебно-методические рекомендации по вопросам подготовки курсовых работ [Текст] / МОиН РФ, ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - 14 с.

## 5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, вопросы для устного собеседования и дискуссий, задачи и кейс-ситуации. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических занятиях.

| № п/п | **СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции | Образовательные результаты дисциплины |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | **Оценочные средства для промежуточной аттестации**<br>ОС-1 Курсовая работа | ОР-1 основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации<br>ОР-2 получать, хранить, и перерабатывать информацию<br>ОР-3 методами использования компьютера как средства работы с информацией<br>ОР-4 методику структурного, послойного и аспектного анализа текстов;<br>ОР-5 особенности и методы организации научно-исследовательской работы<br>ОР-6 Проводить критический анализ учебной и научной информации;<br>ОР-7 Обобщать и систематизировать информацию |

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Государство и право: прошлое, настоящее и будущее».

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

**ОС-1 Курсовая работа**

**Примерные темы курсовых работ**

1. Гражданское право как базовая отрасль российского частного права.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Характеристика предмета гражданского права.
4. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
5. Источники гражданского права.
6. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
7. Принципы гражданского права.
8. Система гражданского права.
9. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
10. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
11. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
12. Объекты гражданских правоотношений.
13. Субъекты гражданских правоотношений.
14. Виды гражданских правоотношений.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

16. Содержание правоспособности и дееспособности граждан.
17. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
18. Опека, попечительство и патронаж.
19. Эмансипация граждан.
20. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
21. Понятие и сущность юридического лица в гражданском законодательстве.
22. Признаки юридического лица.
23. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
24. Правосубъектность юридического лица и лицензирование его деятельности.
25. Индивидуализация юридического лица.
26. Виды юридических лиц.
27. Возникновение юридического лица.
28. Прекращение юридического лица
29. Представительства и филиалы юридического лица.
30. Дочерние и зависимые общества юридического лица.
31. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
32. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
33. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
34. Понятие, виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
35. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
36. Понятие, виды и форма сделок.
37. Условия действительности сделок.
38. Понятие и виды недействительных сделок.
39. Ничтожные и оспоримые сделки.
40. Последствия недействительности сделок.
41. Особенности биржевых сделок.
42. Понятие и виды представительства.
43. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
44. Доверенность: форма, содержание, виды.
45. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
46. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
47. Сроки в гражданском праве.
48. Гражданско-правовой институт исковой давности.
49. Правовые последствия истечения срока исковой давности.
50. Соотношение исковой и приобретательной давности.
51. Понятие и виды вещных прав.
52. Понятие и виды права собственности.
53. Приобретение и прекращение права собственности.
54. Объекты права собственности.
55. Частная собственность граждан и юридических лиц.
56. Право публичной собственности.
57. Право общей собственности.
58. Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.
59. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
60. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.

61. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
62. Понятие и основания возникновения обязательств.
63. Виды обязательств.
64. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
65. Перемена лиц в обязательстве.
66. Множественность лиц в обязательстве.
67. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
68. Прекращение обязательств.
69. Понятие и значение договора.
70. Содержание договора.
71. Виды гражданско-правовых договоров.
72. Заключение гражданско-правовых договоров.
73. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
74. Исполнение гражданско-правовых договоров.
75. Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
76. Виды гражданско-правовой ответственности.
77. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
78. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
79. Уступка права требования и перевод долга.
80. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
81. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
82. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
83. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
84. Компенсация морального вреда.
85. Наследование по завещанию.
86. Наследование по закону.
87. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
88. Ответственность продавца за нарушение обязательств по договору купли-продажи.
89. Договор розничной купли-продажи.
90. Договор поставки.
91. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд.
92. Договор контрактации.
93. Договор энергоснабжения.
94. Договор продажи недвижимости.
95. Договор продажи предприятия.
96. Договор мены.
97. Договор дарения.
98. Общие положения о договорах ренты и пожизненного содержания с иждивением.
99. Договор аренды (понятие и общие положения).
100. Договор проката.
101. Договор аренды транспортного средства.
102. Договор аренды предприятия.
103. Договор финансовой аренды (лизинг).
104. Договор найма жилого помещения.
105. Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда).
106. Понятие, существенные условия и порядок заключения договора подряда.

107. Исполнение и ответственность сторон за нарушение обязательств по договору подряда.
108. Договор бытового подряда.
109. Договор строительного подряда.
110. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
111. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
112. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
113. Понятие и виды договоров об использовании результатов интеллектуальной деятельности.
114. Понятие и виды авторских договоров.
115. Договоры по использованию смежных прав.
116. Договор об уступке патента на объект промышленной собственности.
117. Понятие и виды патентно-лицензионных договоров.
118. Договоры об уступке товарного знака и о предоставлении лицензии на использование товарного знака.
119. Договор о передаче служебной, коммерческой тайны или другого ноу-хау.
120. Договор безвозмездного оказания услуг.
121. Понятие и существенные условия договора перевозки груза.
122. Ответственность перевозчика за нарушение обязательств по договору перевозки груза.
123. Договор транспортной экспедиции.
124. Договор перевозки груза отдельными видами транспорта (железнодорожного, морского, воздушного, речного, автомобильного).
125. Договор чартера.
126. Договор займа.
127. Кредитные обязательства (кредитный договор, товарный и коммерческий кредит).
128. Договор финансирования под уступку денежного требования («факторинг»).
129. Договор банковского вклада.
130. Договор банковского счета.
131. Формы безналичных расчетов (понятие и виды).
132. Вексель и вексельные правоотношения.
133. Расчеты чеками.
134. Договор хранения (общие положения).
135. Договор складского хранения.
136. Хранение в ломбарде и другие специальные виды хранения.
137. Договор имущественного страхования.
138. Договор личного страхования.
139. Обязательное страхование.
140. Договор поручения.
141. Действия в чужом интересе без поручения.
142. Договор комиссии.
143. Агентский договор.
144. Понятие и существенные условия договора доверительного управления.
145. Права, обязанности и ответственность доверительного управляющего.
146. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
147. Договор простого товарищества (совместная деятельность).
148. Обязательства из публичного обещания награды.
149. Обязательства из публичного конкурса, проведения игр и пари.
150. Обязательства вследствие причинения вреда (общие положения).

151. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
152. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
153. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
154. Объекты и источники права интеллектуальной собственности.
155. Объекты авторского права. Критерии их охраноспособности.
156. Личные неимущественные авторские права.
157. Имущественные авторские права.
158. Сфера действия, субъекты и источники смежных прав
159. Способы защиты авторских и смежных прав.
160. Понятие, функции, объекты и источники патентного права.
161. Право на служебные объекты промышленной собственности.
162. Порядок подачи заявки на выдачу патента на изобретение. Патентные поверенные.
163. Патентные пошлины.
164. Регистрация изобретения и выдача патента.
165. Договоры об использовании исключительных смежных прав.
166. Договор на выполнение научно-исследовательских работ.
167. Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ.
168. Договор об уступке патента.
169. Договоры исключительной, неисключительной, полной, принудительной лицензии.
170. Договор об уступке товарного знака.
171. Лицензионный договор на использование товарного знака.
172. Право на судебную защиту по Конституции РФ
173. Источники гражданского процессуального права
174. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве
175. Принципы гражданского процессуального права
176. Принцип законности в гражданском процессе
177. Принцип диспозитивности в гражданском процессе
178. Принцип состязательности в гражданском процессе
179. Виды судопроизводств в гражданском процессе
180. Общая характеристика исковой формы защиты права
181. Лица, участвующие в деле: общая характеристика
182. Правовое положение сторон в гражданском процессе
183. Третьи лица в гражданском процессе
184. Участие прокурора в гражданском процессе
185. Представительство в суде
186. Законное представительство
187. Договорное представительство
188. Участие адвоката в гражданском процессе как представителя
189. Институт подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции
190. Виды подсудности гражданских дел
191. Производство по гражданским делам у мирового судьи
192. Иск как средство защиты права
193. Учение об элементах иска
194. Виды исков в гражданском процессе
195. Способы защиты против иска
196. Понятие судебного доказывания
197. Предмет доказывания в гражданском процессе
198. Сущность судебных доказательств

199. Относимость доказательств по гражданским делам
200. Допустимость доказательств в гражданском процессе
201. Объяснения сторон как доказательство
202. Письменные доказательства в гражданском процессе
203. Вещественные доказательства
204. Заключение эксперта как доказательство
205. Аудио- и видеозаписи как судебные доказательства
206. Оценка доказательств
207. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса
208. Судебное разбирательство как основная стадия процесса
209. Прекращение производства по делу
210. Оставление заявления без рассмотрения
211. Виды судебных постановлений
212. Сущность судебного решения как акта правосудия
213. Законная сила судебного решения
214. Законность и обоснованность судебного решения
215. Виды судебных определений
216. Приказное производство
217. Заочное производство
218. Особое производство: основные черты
219. Производство по делам, вытекающим из публично-правовых отношений
220. Особенности производства по делам об установлении юридических фактов
221. Отдельные виды особых производств
222. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке
223. Сущность кассационного обжалования судебных постановлений
224. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции

**Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине**

*Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся*

| | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Экзамен |
|---|---|---|---|---|---|
| **6,8 семестр** | Разбалловка по видам работ | 1 х 1 = 1 баллов | 0 х 1 = 0 баллов | 0 балла | 99 балла |
| | Суммарный макс. балл | 1 балл max | 0 балл max | 0 балл max | 100 баллов max |

*Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 6,8 семестра*

| | **Баллы (1 ЗЕ)** |
|---|---|
| «отлично» | 76-100 |
| «хорошо» | 51-75 |
| «удовлетворительно» | 26-50 |
| «неудовлетворительно | 25 и менее |

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

## 7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1981637 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505 (дата обращения: 04.07.2023)

### Дополнительная литература

1. Авдонина, Л. Н. Письменные работы научного стиля : учебное пособие / Л.Н. Авдонина, Т.В. Гусева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 72 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-494-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904345 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392 (дата обращения: 04.07.2023)

### *Интернет-ресурсы*

- Образовательная платформа Юрайт – Режим доступа: https://urait.ru/
- «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция
**Профиль:** Юриспруденция
**Рабочая программа** Государство и право: прошлое, настоящее и будущее
**Составитель:** С.В. Лукашевич – Ульяновск: УлГПУ, 2023.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители _____ С.В. Лукашевич
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры права "20" апреля 2023г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

| | | |
|---|---|---|
| | С.В. Лукашевич | 20.04.2023 |
| личная подпись | расшифровка подписи | дата |

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

| | | |
|---|---|---|
| | Ю.Б. Марсакова | 20.04.23 |
| личная подпись | расшифровка подписи | дата |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления "30" мая 2023 г., протокол № 9

Председатель ученого совета факультета права, экономики и управления

| | | |
|---|---|---|
| | Т.А. Макарова | 30.05.2023 |
| личная подпись | расшифровка подписи | дата |