Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе С.Н. Титов

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Программа учебной дисциплины Проектного модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,

направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом
(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Щеглова А.Е.,
доцент кафедры теоретических основ экономики и правоведения, к.п.н., доцент

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «30» мая 2023 г. №9

Ульяновск, 2023

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» является дисциплиной обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) Проектного модуля основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом», очно-заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения ряда дисциплин учебного плана: «Основы управления персоналом», «Экономика организации».

Результаты изучения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: «Основы организации труда персонала», «Основы управленческого консультирования».

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является формирование у студентов готовности к решению практических задач по управлению персоналом, на основе использования отечественного и зарубежного опыта регламентации и нормирования труда.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Регламентация и нормирование труда» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.1. Демонстрирует системные знания по экономике в сфере производства, распределения, обмена и потребления. УК-10.2. Применяет различные подходы в оценке экономической ситуации, способен к оценке собственных и чужих решений. УК-01.3. Анализирует источники экономической информации с точки зрения временных и	ОР-1 признаки исследованных закономерностей в сфере экономики в части регламентации и нормирования труда;	ОР-2 анализировать социально и личностно значимые экономические проблемы;	ОР-3 способами и приемами приобретения, использования и обработки экономических знаний в области регламентации и нормирования труда;

пространственных условий их возникновения. УК-10.4. Определяет общие, особенные и единичные факторы влияния в экономической сфере жизнедеятельности.			
ПК-14 Способен применять технологии управления персоналом, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования ПК-14.1. знает правовую документацию организационного проектирования системы и технологии управления персоналом. ПК-14.2. определяет необходимость совершенствования технологии управления персоналом в с учетом стратегической цели организации. ПК-14.3. способен регулировать трудовые отношения. ПК-14.4. проводит социально-психологическую диагностика работников, групп и коллектива в целом, выявление и урегулирование производственных, конфликтов и стрессов, анализ и регулирование групповых и личностных взаимоотношений, разработка и контроль за соблюдением этических норм, взаимоотношений. ПК-14.5. осуществляет технико-экономическое обоснование целесообразности и необходимости совершенствования системы управления. ПК-14.6. преодолевает организационно-психологические барьеры при передаче полномочий.	ОР-4 функциональные возможности работников в организации с целью регламентации и нормирования труда;	ОР-5 делегировать полномочия и ответственность персоналу;	ОР-6 научным подходом в управлении персоналом в сочетании с индивидуальными особенностями работников;

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1.1. Знает основные категории и понятия экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, необходимые в работе с персоналом при решении профессиональных задач. ОПК-1.2. Знает основы российского законодательства, необходимые в работе с персоналом при решении профессиональных задач. ОПК-1.3. Умеет применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий, а также российского законодательства принятии управленческих решений. ОПК-1.4. Владеет навыками применения знаний в экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при работе с персоналом и решении профессиональных задач.	ОР-7 роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;	ОР-8 анализировать и оценивать данные по системе управления персоналом;	ОР-9 навыками реализации управленческих решений по регламентации и нормированию труда.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

с е		Учебные занятия	ж ут оч но

	Всего		Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные занятия, час.	Самостоят. работа, час.	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
3	3	108	12	18	-	51	Экзамен (27)
Итого:	3	108	12	18	-	51	Экзамен (27)

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
3 семестр				
Тема 1. Сущность и роль регламентации труда персонала в организации	2	4	-	8
Тема 2. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	2	4	-	8
Тема 3. Методология разработки регламентов	2	4	-	8
Тема 4. Сущность и роль нормирования труда в организациях	2	2	-	8
Тема 5. Этапы процесса нормирования труда	2	2	-	8
Тема 6. Расчет норм труда персонала	2	2	-	11
Итого по семестру	**12**	**18**	**-**	**51**

3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (3 семестр)

Тема 1. Сущность и роль регламентации труда персонала в организации

Цель, задачи регламентации труда. Сущность регламентации труда. Роль регламентации труда. Объекты регламентации труда. Направления регламентирования труда. Структура, состав, нормативное обеспечение регламентов труда. Особенности регламентации труда основных категорий работников.

Тема 2. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией
Функции управления. Организационная структура управления. Управленческие решения. Кадры. Информация. Методы организации управления. Технические средства управления.

Тема 3. Методология разработки регламентов
Формы регламентации управленческого труда. Методы регламентации труда. Стадии разработки регламента.

Тема 4. Сущность и роль нормирования труда в организациях
Нормирование труда и объект его изучения. Сущность нормирования труда. Характеристика норм и нормативов по труду. Организация нормирования отдельных видов работ.

Тема 5. Этапы процесса нормирования труда. Изучение структуры затрат рабочего времени. Разработка нормативных материалов для нормирования труда. Установление норм. Своевременные пересмотры и замены норм для поддержания их на прогрессивном уровне. Нормируемые и ненормируемые затраты. Нормируемые затраты труда для работника, оборудования и производственного процесса. Ненормируемые затраты рабочего времени.

Тема 6. Расчет норм труда персонала.
Нормы труда по сфере применения. Расчет норм времени. Учет рабочего времени. Методы нормирования труда. Нормирование управленческого труда.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения индивидуальных заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к защите реферата.

Примерный перечень тем рефератов

1.Регламентация труда руководителей и специалистов
2.Регламентация труда рабочих
3.Разработка штатного расписания предприятия
4.Разработка Положения о службе управления персоналом
5.Организация нормирования труда основных рабочих
6.Организация нормирования труда вспомогательных рабочих
7.Организация нормирования труда специалистов
8.Организация нормирования труда обслуживающего персонала
9.Анализ нормирования труда на предприятии
10.Анализ производительности труда на предприятии
11.Разработка структуры управления организацией
12. Характеристика системы локальных нормативных актов по организации труда на предприятии
13. Организация кадрового документооборота на предприятии
14.Разработка стандарта предприятия по организации труда

15.Разработка системы управления нормированием труда на предприятии
16.Характеристика нормативной базы регламентации труда в РФ
17. Характеристика нормативной базы регламентации труда в развитых странах (страна по выбору).
18. Особенности регламентации труда в условиях гибкого рабочего времени, телеработы, вахтового метода.
19. Характеристика системы корпоративных регламентов управления персоналом (предприятие по выбору).
20. Организация пересмотра норм на предприятии.
21.Характеристика методов расчета трудоемкости на предприятиях.
22.Характеристика систем микроэлементного нормирования.
23.Характеристика методов учета затрат рабочего времени.
24.Правовая база нормирования труда в РФ.
25.Роль нормирования труда в рыночной экономике.
26.Характеристика нормативной базы по нормированию труда.
27.Характеристика методов оценки затрат труда специалистов.

Индивидуальные задания

1. Определите ненормируемые затраты рабочего времени и дайте им краткую характеристику.
2. Дать характеристику показателям, которые указывают на необходимость пересмотра норм труда в работе предприятия.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1.Щеглова, Алена Евгеньевна. Регламентация и нормирование труда [Текст] : учебно-методические рекомендации / ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - 8 с. - Список лит.: с. 7. - 1.00. URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=10158

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Выступление с докладом по теме реферата ОС-2 Отчет о выполнении индивидуального задания	ОР-1 признаки исследованных закономерностей в сфере экономики в части регламентации и нормирования труда; ОР-2 анализировать социально и личностно значимые экономические проблемы; ОР-3 способами и приемами приобретения, использования и обработки экономических знаний в области регламентации и нормирования труда; ОР-4 функциональные возможности работников в организации с целью регламентации и нормирования труда; ОР-5 делегировать полномочия и ответственность персоналу; ОР-6 научным подходом в управлении персоналом в сочетании с индивидуальными особенностями работников; ОР-7 роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; ОР-8 анализировать и оценивать данные по системе управления персоналом; ОР-9 навыками реализации управленческих решений по регламентации и нормированию труда.
	Оценочные средства для промежуточной аттестации **зачет (экзамен)** ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования	

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Регламентация и нормирования труда».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования

Примерные вопросы к экзамену

1. Цель, задачи регламентации труда.
2. Сущность регламентации труда.
3. Роль регламентации труда.
4. Объекты регламентации труда.
5. Направления регламентирования труда.
6. Структура, состав, нормативное обеспечение регламентов труда.
7. Особенности регламентации труда основных категорий работников.
8. Функции управления.
9. Организационная структура управления.
10. Управленческие решения. Кадры. Информация.
11. Методы организации управления.
12. Технические средства управления.
13. Формы регламентации управленческого труда.
14. Методы регламентации труда. Стадии разработки регламента.
15. Нормирование труда и объект его изучения.
16. Сущность нормирования труда.
17. Характеристика норм и нормативов по труду.
18. Организация нормирования отдельных видов работ.
19. Изучение структуры затрат рабочего времени.
20. Разработка нормативных материалов для нормирования труда.
21. Установление норм.
22. Своевременные пересмотры и замены норм для поддержания их на прогрессивном уровне.
23. Нормируемые и ненормируемые затраты.
24. Нормируемые затраты труда для работника, оборудования и производственного процесса.
25. Ненормируемые затраты рабочего времени.
26. Нормы труда по сфере применения.
27. Расчет норм времени.
28. Учет рабочего времени.
29. Методы нормирования труда.
30. Нормирование управленческого труда.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
3 семестр	Разбалловка по видам работ	6 х 1= 6 баллов	9 х 1= 9 баллов	221 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	15 баллов max	236 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 3 семестра

Оценка	**Баллы (3 ЗЕ)**
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270

«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий (3 семестр)

Практическое занятие по теме 2. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией

Вопросы для обсуждения:

Функции управления. Организационная структура управления. Управленческие решения. Кадры. Информация. Методы организации управления. Технические средства управления.

Практическое занятие по теме 3. Методология разработки регламентов

Вопросы для обсуждения:

Формы регламентации управленческого труда. Методы регламентации труда. Стадии разработки регламента.

Практическое занятие по теме 4. Сущность и роль нормирования труда в организациях

Вопросы для обсуждения:

Нормирование труда и объект его изучения. Сущность нормирования труда. Характеристика норм и нормативов по труду. Организация нормирования отдельных видов работ.

Практическое занятие по теме 5. Этапы процесса нормирования труда

Вопросы для обсуждения:

Изучение структуры затрат рабочего времени. Разработка нормативных материалов для нормирования труда. Установление норм. Своевременные пересмотры и замены норм для

поддержания их на прогрессивном уровне. Нормируемые и ненормируемые затраты. Нормируемые затраты труда для работника, оборудования и производственного процесса. Ненормируемые затраты рабочего времени.

Практическое занятие по теме Тема 6. Расчет норм труда персонала
Вопросы для обсуждения:
Нормы труда по сфере применения. Расчет норм времени. Учет рабочего времени. Методы нормирования труда. Нормирование управленческого труда.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бычин, Владимир Борисович. Регламентация и нормирование труда. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 188 с. - ISBN 9785160092836. URL: http://znanium.com/go.php?id=1082746
2. Бычин, Владимир Борисович. Нормирование труда. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 348 с. - ISBN 9785160109664. URL: http://znanium.com/go.php?id=1082745

Дополнительная литература

1. Асалиев, Асали Магомедалиевич. Экономика труда : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 336 с. - ISBN 9785160094151. URL: http://znanium.com/go.php?id=1044426
2. Щепакин, Михаил Борисович. Экономика труда : Учебник. - 1. - Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 400 с. - ISBN 9785977604475. URL: http://znanium.com/go.php?id=1036569

Интернет-ресурсы

1. Корпоративный менеджмент https://www.cfin.ru/
2. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Профиль: Управление персоналом (очно-заочная форма обучения)
Рабочая программа дисциплины «Регламентация и нормирование труда»
Составитель: А.Е. Щеглова – Ульяновск: УлГПУ, 2023

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители _____А.Е. Щеглова

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры теоретических основ экономики и правоведения
"_28__" ____04_____ 2023__г., протокол № _8___

Заведующий кафедрой
_____Рябова М.А. _____28.04.2023_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки
_____Марсакова Ю.Б._____28.04.23_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления
"_30__" ____мая_____ 2023_ г., протокол № _9__

Председатель ученого совета факультета права, экономики и управления
_____Макарова Т.А. __30.05.2023_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*