Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Программа учебной дисциплины модуля «Актуальные вопросы образования»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы
историческое образование
(очная форма обучения)

Составитель: Мухамедов Р.А. д.и.н.,
профессор кафедры истории

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета историко-филологического факультета, протокол от «21» июня 2021 г. № 6

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

Вид и тип практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) включена в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика модуля «Актуальные вопросы образования» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Историческое образование», очной формы обучения.

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе и учебно-методической деятельности, основным результатом которой является формирование профессиональной направленности магистрантов, развитие практико-действенного компонента мышления, формирование готовности к профессиональной педагогической деятельности, формирование системы профессиональных ценностей.

Задачи научно-исследовательской работы:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в ходе освоения программ бакалавриата / специалитета;
- формирование положительной мотивации к научно-исследовательской деятельности, развитие научных интересов магистрантов, стимулирование их потребности в профессиональном и личностном саморазвитии;
- овладение магистрантами необходимыми профессиональными компетенциями: научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, ориентированной на личностный подход к построению образовательного процесса;
- совершенствование навыка самоорганизации в процессе научно-исследовательской работы. В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Индикаторы достижения компетенции: ИУК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. ИУК 2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект,		**ОР-1** определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определять исполнителей проекта; проектировать решение	**ОР-2** навыками публичного выступления; умением качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; грамотным

грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. ИУК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. ИУК 2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.		конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	оцениванием рисков и результатов проекта.
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. Индикаторы достижения компетенции: ИУК – 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде; ИУК – 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; ИУК – 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и		**ОР-3** учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; демонстрировать понимание результатов (последствий) личных действий; планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение.	**ОР-4** эффективными способами взаимодействия с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

достижения поставленной цели; ИУК - 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение; ИУК – 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.			
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Индикаторы достижения компетенции: ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; ИОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования; ИОПК 1.3. Владеет: действиями по		**ОР-5** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования;	**ОР-6** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.			
ПК-1. Способен организовывать и реализовывать процесс обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры в образовательных организациях соответствующего уровня образования. Индикаторы достижения компетенции ИПК-1.1. Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры, определяемые ФГОС соответствующего уровня образования; компоненты и характеристику современного образовательного процесса; особенности проектирования образовательного процесса в образовательных организациях соответствующих уровней образования; структуру процесса обучения дисциплинам (курсам) предметной области		**ОР-7** характеризовать процесс обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать взаимосвязь целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания образования; проектировать предметную образовательную среду.	**ОР-8** предметным содержанием, методикой обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры в образовательных организациях соответствующего уровня образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня.

направленности (профиля) магистратуры в образовательных организациях соответствующего уровня образования; предметное содержание, организационные формы, методы и средства обучения в образовательных организациях соответствующих уровней образования; современные образовательные технологии и основания для их выбора в целях достижения результатов обучения. ИПК-1.2. Умеет характеризовать процесс обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать взаимосвязь целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания образования; проектировать предметную образовательную среду. ИПК-1.3. Владеет предметным содержанием, методикой обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры в образовательных организациях соответствующего уровня образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в			

образовательных организациях разного уровня.			

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) включена в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика модуля «Актуальные вопросы образования» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Историческое образование», очной формы обучения. Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана: Методология и методы научного исследования (педагогические науки), Методология и методы научного исследования (специальные науки), Методология и методы исторического исследования.

Результаты практики являются основой для изучения дисциплин: Производственная (педагогическая) практика.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Всего		Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.					
	Зач. ед.	Часы				
2	6	216	-	-	216	Зачет с оценкой
Итого:	6	216	-	-	216	Зачет с оценкой

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п	Разделы практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)*				Формы текущего контроля
	Указываются разделы (этапы) практики. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный, производственный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		С работниками организации (база практик)	С руководителем практики от вуза			

1.	Подготовительный (вводный) этап: 1. Установочная конференция о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Распределение студентов по базам практики. 3. Выдача магистрантам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента, шаблон методической разработки учебного занятия, шаблон отчета о прохождении практики. 4. Обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий практикантов.	Установочная конференция	Беседа	Анализ документации, изучение заданий		Отметки в ведомости о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для практики
2.	Основной этап: 1. Знакомство с учебным заведением (школой, кафедрой), его традициями, методистом по предмету, учащимися класса. Изучение УМК, программ, стандартов и методических пособий. 2. Подготовка студентами методических разработок по темам практики, включая подробный сценарий учебного занятия. Чтение рекомендованной литературы, подбор дидактических и методических материалов. 3. Согласование и утверждение методических разработок с руководителем практики.	консультирование		Выполнение заданий практики		Собеседование
3.	Заключительный этап: 1. Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка	Итоговая конференция		Подготовка отчета по практике		Итоговый отчет по практике: а) заполненный

	материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения. руководителем практики. 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру теоретической и социальной философии. 3. Защита итогового отчета по практике перед комиссией кафедры истории					дневник практиканта; б) отчет практиканта о прохождении практики; в) отзыв руководителя и отзыв преподавателя предметника.
4.	Всего				216	

Магистрант составляет письменный *отчет*. *Отзыв*, завизированный научным руководителем, представляется руководителю программы подготовки магистров.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Отчет ОС-2 Дневник ОС-3 Учебно-методическая разработка	ОР-1 определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определять исполнителей проекта; проектировать решение

		конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ОР-2 навыками публичного выступления; умением качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; грамотным оцениванием рисков и результатов проекта. ОР-3 учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; демонстрировать понимание результатов (последствий) личных действий; планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение. ОР-4 эффективными способами взаимодействия с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. ОР-5 применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования; ОР-6 действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) ОС-4 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	

		осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования. ОР-7 характеризовать процесс обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать взаимосвязь целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания образования; проектировать предметную образовательную среду. ОР-8 предметным содержанием, методикой обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры в образовательных организациях соответствующего уровня образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: отчет и доклад.

ОС-1 Отчет

Отчет по научно-исследовательской работе оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1. Страницы в отчете должны быть пронумерованы и скреплены с помощью скоросшивателя. Ни в коем случае не допускается скрепление листов при помощи канцелярской скрепки или помещение отчета в прозрачный файл.

2. Отчет выполняется на бумаге форматом А4 (210 х 290 мм.), с одной стороны листа, при соблюдении установленных условий оформления. Объем работы составляет около 20-25 листов.

Оформление основного текста отчета. Способ оформления текста.

Способ оформления текста должен быть единым для всего отчета.

Для набора основного текста необходимо создать соответствующий стиль и включить автоматический перенос слов. Названия частей в тексте работы и в оглавлении должны совпадать. Нумерация страниц, таблиц, графиков, схем делается сквозной.

Формат страницы А4, параметры страницы 210- 297мм; поля: верхнее – 25мм; нижнее – 25мм; левое – 25мм; правое - 25мм; шрифт - кегль 14, гарнитура «Таймс»;

• межстрочный интервал - 1,5;
• интервал между словами – 1 знак;
• абзацный отступ – 1,25;
• выравнивание – по ширине;
• перенос автоматический «Сервис – Язык – Расстановка переноса»;
• нумерация страниц располагается внизу по центру страницы;
• интервал перед и после – 0 пт;
• автоматически собираемое оглавление.

Ошибки (опечатки), графические неточности должны быть исправлены. В тексте допускаются только общепринятые сокращения слов. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всей работе. Нумерация страниц основного текста и приложений должна быть сквозной.

Заголовки Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Заголовки разделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Каждый раздел должен иметь свой номер. Текст разделов может разбиваться на параграфы, каждый из которых должен иметь свой номер и заглавие. При необходимости параграф может быть разбит на пункты, каждый из которых должен иметь свой номер и название. Например:

Раздел 1.1
Параграф 1.1.
Пункт 1.1.1.
Пункт 1.1.2.

При делении текста отчета на параграфы и пункты необходимо, чтобы каждый параграф и пункт содержал законченную информацию. Заголовки разделов, параграфов и пунктов должны отражать их содержание.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце заголовка, не подчеркивая. Слова в заголовках не переносятся.

Каждый следующий параграф и пункт начинают на той же странице, где закончен предыдущий параграф или пункт. Между пунктами промежутки не оставляют. В конце заголовка точек нет.

Таблицы Данные статистических наблюдений и их обработка, исходная информация для анализа, горизонтальный и вертикальный анализ, как правило, приводятся в таблицах. Таблица – это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Ширина таблицы не должна превышать ширину

полосы текста. Слова в названии таблицы, в заголовках граф, в боковике таблицы переносить и сокращать нельзя. В шапке таблицы (как и в боковике) используют не полные наименования единиц (например: метры, рубли, килограммы, штуки), а их принятые сокращения (м, руб., кг, шт.). В тексте допускается сокращение слов «Таблица» и «Рисунок» в следующем виде «Табл.__», «Рис.__». При необходимости таблицы можно располагать в альбомном формате.

Таблицы в тексте нумеруют:

• последовательно, арабскими цифрами, сквозной нумерацией,

например: Таблица 1.;

• в пределах раздела,

например: Таблица 1.1.;

• отдельной нумерацией в каждом приложении арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения,

например: Таблица Б.1. (Таблица 1 приведена в Приложении Б).

После номера таблицы дается ее название,

например: Таблица 1.1. Особенности взаимодействия между потребителем и исполнителем услуги

ОС-2 Дневник

Обязательными документами при прохождении практики по профилю специальности являются дневник по итогам практики.

В ходе практики студент должен ежедневно заносить в дневник информацию о проделанной работе в соответствии с программой практики, при выполнении прилагаемого к дневнику индивидуального задания. Выполнение работы заверяется подписью руководителя практики. По окончании практики ее руководитель от организации дает общее заключение с оценкой работы студента-практиканта, с записью в дневнике. Подпись руководителя заверяется печатью организации. Заключение утверждается заместителем директора по УПР.

Отчет по итогам практики составляется в последнюю ее неделю и вместе с дневником практики представляется руководителю практики от учебного заведения не позднее, чем за неделю до защиты. Срок защиты отчета – последние два дня практики.

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной успеваемости магистрантов.

ОС-3 Учебно-методическая разработка

1. Тема занятия.
2. Целевая аудитория.
3. Цели и задачи обучения.
4. Формы проведения занятия.
5. План занятия.
6. Конспект занятия.
7. Список использованной литературы.
8. Список литературы, рекомендуемый для обучающихся.
9. . Контрольные вопросы по теме.
10. Приложения:

а) описания практических заданий, ролевой игры и т.п., и рекомендации к ним;

б) раздаточный материал для обучающихся;

в) диск с презентацией, использованной на занятии.

Примерные задания (учебно-методические разработки):

1. Разработка тематического плана уроков по истории и обществознанию для 5-8

классов.

2. разработка развернутого конспекта по одной из тем обществознания.

3. разработка дидактических материалов для учащихся.

4. Разработать методику опроса и закрепления материала по одной из предложенных преподавателем тем уроков.

5. Подготовить сценарий семинарского или практического занятия.

6. Разработать типовые формы контроля: тесты, контрольные работы.

7. Разработка учебно-методических материалов (разработка рабочих программ, планов семинарских занятий, тестов, наглядных пособий, тематик докладов и рефератов, контрольных работ по истории и обществознанию).

Выбор задания студент согласует с преподавателем.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-4 Дифференцированный зачет в форме устного собеседования

При проведении дифференцированного зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося решать практические задачи на применение теоретических знаний в практической ситуации (модельный этап формирования компетенций). Кроме того, учитывается выполнение обучающимся заданий текущего контроля.

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Шайпак Л. А., Мухамедов Р.А. Организация самостоятельной работы магистрантов. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2017. – 30 с.

Промежуточная аттестация

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 6 ЗЕ и проходит в 3 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (6 ЗЕ)
«отлично»	541-600
«хорошо»	421-540
«удовлетворительно»	301-420
«неудовлетворительно»	300 и менее

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Беркутова Д.И., Горшкова Т.А. Первые шаги в профессию: учебно-методическое пособие. – Ульяновск: УлГПУ, 2015. – 60 с. (Библиотека УлГПУ).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная литература (наличие: библиотека УлГПУ)

1. Мандель, Б. Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259

2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1157859

3. Организация научно-исследовательской работы магистрантов : практикум / авт.-сост. О. В. Соловьева, Н. М. Борозинец. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 144 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348

Дополнительная литература (наличие: библиотека УлГПУ)

1. Юшко, Г. Н. Организация самостоятельной работы студентов в кредитно-рейтинговой системе обучения: монография / Юшко Г.Н. – Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. – 196 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/551126

2. Мезинов, В. Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В. Н. Мезинов. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879

3. Емельянова, И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация : учебное пособие / И. Н. Емельянова. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 116 с. : ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252

4. Данилов, Д. Д. Организация научно-исследовательской деятельности в вузах как средство обеспечения качества образования: Монография / Данилов Д.Д., Данилова И.Ю. – Рязань:Академия ФСИН России, 2010. – 118 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/773153